



통합문화이용권 (문화누리카드) 시스템 사용 매뉴얼

[관리자용-지자체.주민센터.주관처]

접속주소:<https://www.mnuri.kr/admin>

- 본 사용 매뉴얼은 2018. 7월 기준으로 작성 되었으며, 시스템의 기능 개선 등으로 재작성이 필요할 경우 별도의 공지 없이 개선사항을 본 사용매뉴얼 내에 반영하여 재작성후 누리집 자료실을 통해 제공됨을 안내 드립니다.(개선 사항은 별도 표기 함)



CONTENTS

1. 로그인

- 담당자 변경 등록/승인

2. 공(空)카드 관리

- 가. 신청/승인
- 나. 접수/이동
- 다. 지자체공카드관리현황
- 라. 주민센터 접수
- 마. 폐기/분실

3. 주민센터 카드발급

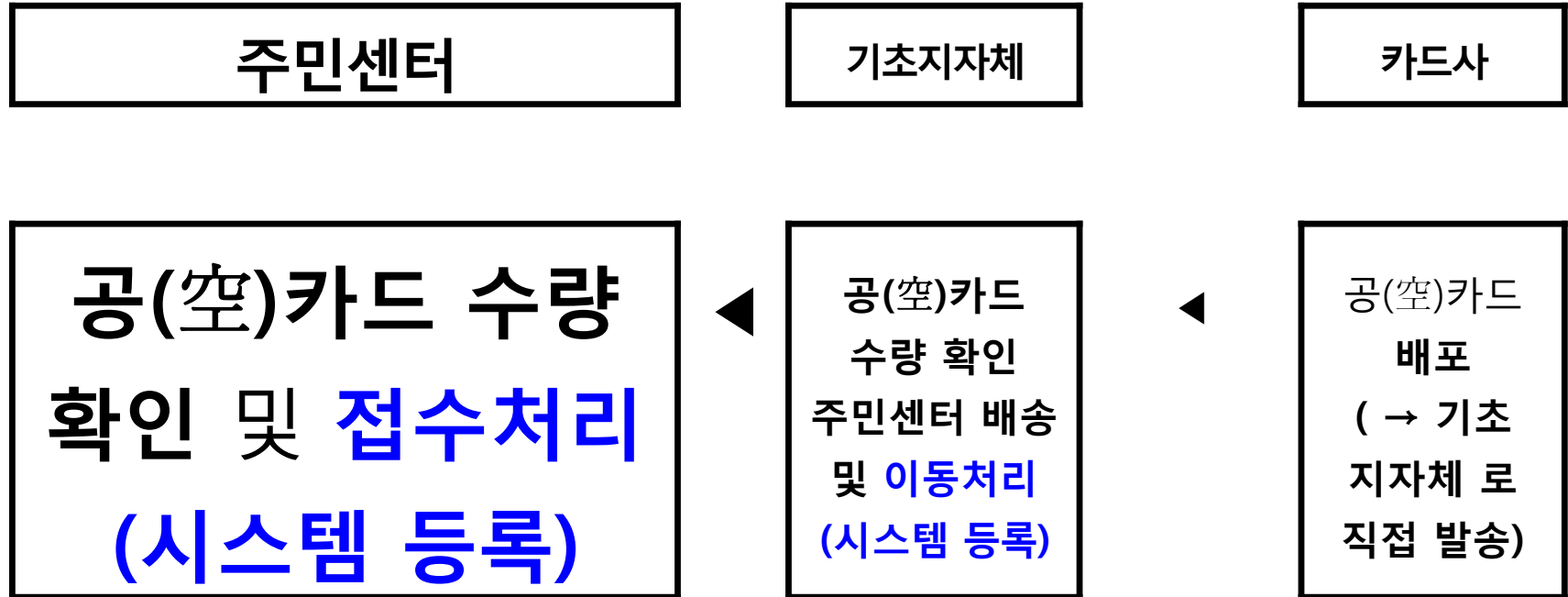
- 가. 카드발급 확인
- 나. 카드발급(신규/재충전/재발급)
- 다. 개인정보 수정 및 잔액 확인
- 라. 발급 오류 및 카드 상태 확인
- 마. 세대별 카드잔액 합산

4. 기타



공(空)카드 추가 신청 및 배부 업무 흐름

공(空)카드 배부 절차





공(空)카드 추가 신청시 유의사항

[공(空)카드 추가 신청 시 유의 사항]

공(空)카드 추가 필요시 문화누리카드 관리자 시스템을 통하여 기초 시·군·구 ⇒ 광역지자체 의 단계로 신청 하세요. 신청하신 수량은 각 시/도 담당자의 확인 후 최종적으로 카드사에서 요청수량에 대한 접수·제작 단계를 거쳐 기초 시·군·구로 직접 발송이 됩니다.

시·군·구 에서는 배부 받은 공(空)카드를 관리자 시스템을 통하여 기초 시·군·구 '접수' ⇒ 주민센터 '이동' , 주민센터 는 실물 접수후 시스템을 통한 '접수' 처리를 완료 하여 주시기 바랍니다.

[주민센터에서의 시스템 미접수 처리시 카드 발급 불가]

기초 및 광역 담당자의 확인 및 카드사에서 공(空)카드 제작·발송에 필요한 시간(약 30일 소요)을 감안 하여,공(空)카드가 완전히 소진되기 이전에 미리 적절한 수량을 산정, 시스템을 통하여 신청 하시기 바랍니다.



공(空)카드 디자인

- 공(空)카드 의미: 카드 전후 면에 사용자의 이름이 표기 되지 않은 것으로, 카드 발급시점에 관리 시스템내에서 발급 신청자에 대한 발급 자격검증을 거쳐, 신청자의 주민번호와 카드 전면 카드번호(16자리)를 매핑하여 사용이 가능 하도록 할 수 있는 카드를 의미.





CONTENTS

1. 로그인

- 담당자 변경 등록/승인

2. 공[空]카드 관리

가. 신청/승인

나. 접수/이동

다. 지자체공카드관리현황

라. 주민센터 접수

마. 폐기/분실

3. 주민센터 카드발급

가. 카드발급 확인

나. 카드발급(신규/재충전/재발급)

다. 개인정보 수정 및 잔액 확인

라. 발급 오류 및 카드 상태 확인

마. 세대별 카드잔액 합산

4. 기타



공(空)카드 관리 - 신청 / 승인

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

기초 지자체

번호	승인여부			지역		신청인	신청일자	신청수량	
	상세보기	상태	승인	반려	시도				구군
2	상세보기	대기			전남	나주시	테스트_기	2017-12-28	300매
1	상세보기	대기			전남	나주시	테스트_기	2017-12-27	200매

[안 내]

- 공(空)카드 신청은 **기초 지자체** 에서 주민센터의 요청 에 의해 **필요수량 만큼** 시스템을 통하여 신청함

- 1 메뉴 '신청/승인' 을 **더블** 클릭
- 2 나의 소속 지자체 확인
- 3 "등록" 버튼을 선택
[다음 페이지 참조]

공[空]카드 관리 - 신청 / 승인

2. 공[空]카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

1 공카드 신청

지자체(주민센터)명	<input type="text"/>
주소	08504 <input type="button" value="우편번호검색"/>
	<input type="text"/>
전화번호	02 - 1234 - 1234
신청자(담당자명)	<input type="text"/>
신청수량	<input checked="" type="radio"/> 250 매 <input type="radio"/> 500 매 <input type="radio"/> 750 매 <input type="radio"/> 1,000 매

3

기초 지자체

[안 내]

1 새창에 나타난 공카드 신청 화면의 제공되는 내용을 확인후

2 필요한 카드 신청수량을 선택.

* 단, 1회 신청수량은
최소 250 매 ~ 최대 1,000 매 까지.

3 '등록' 버튼을 선택하여 신청 완료
4 [신청 접수 완료 메시지 확인]

[다음 페이지 참조]

• 신청 접수 메시지 확인후
광역 지자체의 담당자에게
유선으로 '승인' 요청을
하여야 함.(빠른 업무처리를 위하여)

4 웹 페이지 메시지

공카드 신청 접수가 완료되었습니다.



공(空)카드 관리 - 신청 / 승인

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

기초 지자체

테스트_기초시군구님 로그인 하였습니다. [로그아웃](#)

사업안내 | 카드발급/합산.해지/공카드 | 실적관리 | 알림방

메뉴목록 | 즐겨찾기

카드발급/합산.해지/공카드

신청/승인

신청기간: 2017-12-27 수 - 2017-12-28 목 | 승인여부: 전체

지역검색: 전남 | 나주시

검색

등록

번호	승인여부				지역		신청연	신청일자	신청수량
	상세보기	상태	승인	반려	시도	구군			
2	상세보기	대기			전남	나주시	테스트.기	2017-12-28	300 여
1	상세보기	대기			전남	나주시	테스트.기	2017-12-27	200 여

- [안 내]
- 1 공카드 신청 등록이 정상처리된 경우 등록된 **내용을 확인** 할 수 있으며,
 - 2 등록 내용에 대한 '수정', '삭제'가 필요한 경우에는 **'상세보기'** 버튼을 선택하여 '수정' 또는 '삭제' 를 처리함
(다음 페이지 참조)
 - 3 공카드 신청에 대한 '수정', '삭제' 는 등록된 담당자가 본 화면에서 직접 처리 해야 함.



공(空)카드 관리 - 신청 / 승인

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

기초 지자체

[안 내]

- 1 공(空)카드 신청 등록 상세보기 '새창'
- 2 신청 수량에 대한 '수정' 또는 '삭제' 필요시 해당 버튼 클릭
['수정' 은 수량 수정만 가능 함]
- 3 '수정' , '삭제' 는 신청 상태가 '대기' 상태에서만 가능함.



공(空)카드 관리 - 신청 / 승인

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

광역

번호	상세보기	상태	승인여부	지역	신청인	신청일자	신청수량
1	상세보기	대기	승인	전남	테스트_기초	2017-12-28	300 매

- [안 내]
- 공(空)카드 신청에 대한 **승인** 은 '광역 지자체' 담당자의 '승인' 처리 이후에 '문예위' 담당자의 '승인' 처리를 거쳐 카드사로 공카드 신청의 전문이 전송 처리됨
 - '광역 지자체' 담당자는 '기초 지자체' 담당자의 **승인** 요청에 의해 '승인' 또는 '반려' 처리를 할 수 있다.
- 1 메뉴 '신청/승인' 을 **더블** 클릭
 - 2 공(空)카드 신청 내역을 확인
 - 3 '승인' 또는 '반려' 버튼을 클릭
 - 4 [승인처리가 완료되었습니다] 메시지 확인 [다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 신청 / 승인

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

번호	상세보기	상태	승인 여부		지역		신청인	신청일자	신청수량
			승인	반려	시도	구군			
1	상세보기				경남	나주시	테스트_기초	2017-12-28	300 메

광역

[안 내]

1 '광역 지자체' 에서 '승인' 처리후 '승인', '반려' 의 버튼이 사라진 것을 확인 할 수 있음

[과도한 수량 신청시 '반려' 필수]

- 이후, '문예위' 담당자 승인(시스템)을 거쳐, 카드사인 (주)농협은행으로 신청 전문이 자동 전송 됨
- 카드사에서의 카드 접수/제작/배송에 약 30일 정도 소요되며, '기초 지자체' 로 직접 실물 카드를 배송 처리함.



공(空)카드 관리 - 신청 / 승인

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

문예위

번호	상세보기		승인여부		지역		신청일	신청일자	신청수량
	상세보기	상태	승인	반려	시도	구군			
1	상세보기		승인	반려	전남	나주시	테스트	2017-12-28	300 매

- [안 내]
- '문예위' 담당자 승인(시스템) 처리 화면.
- [과도한 수량 신청시 '반려' 필수]
- 1 '신청/승인' **더블** 클릭
 - 2 '승인여부' 조건 에서 '광역지자체 승인완료' 선택후 '검색' 버튼 클릭
 - 3 신청 내용을 확인하고
 - 4 '승인' 또는 '반려' 버튼 클릭
[기 신청내역 중복 등 여러 사항들을 함께 비교 검토 / 고려후 '승인' 처리 함]



공(空)카드 관리 - 신청 / 승인(반려)

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '신청/승인'

기초지자체

번호	승인여부			지역		신청인	신청일자	신청수량
	상태	승인	반려	시도	구군			
522	반려						2018-02-27	500 매

공카드 신청 상세보기 닫기

지자체(주민센터)명	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
신청자(담당자명)	<input type="text"/>
신청수량	400 매
신청일시	2018-01-30 14:57
1 신청상태	반려
승인/반려자	한국문화예술위원회
2 승인/반려일시	20180201180853
비고	2.1일 발급 이후 신청바랍니다.

[안 내]

- '기초지자체' 에서 신청 내역에 대한 진행사항 확인. <반려> 시
 - '신청/승인' 메뉴 **더블** 클릭
 - "검색" 후 신청내용에서
 - '승인여부' 목록의 "상태" 클릭시, 나타난 팝업창에서
- 1
- 2
- 하단의 "비고" 항목을 통하여 반려사유를 확인 함.



CONTENTS

1. 로그인

- 담당자 변경 등록/승인

2. 공(空)카드 관리

- 가. 신청/승인

나. 접수/이동

- 다. 지자체공카드관리현황
- 라. 주민센터 접수
- 마. 폐기/분실

3. 주민센터 카드발급

- 가. 카드발급 확인
- 나. 카드발급(신규/재충전/재발급)
- 다. 개인정보 수정 및 잔액 확인
- 라. 발급 오류 및 카드 상태 확인
- 마. 세대별 카드잔액 합산

4. 기타



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

[안 내]

- 카드사 → '기초 지자체' 로
실물 공(空)카드가 배송(도착) 되면,
- '기초 지자체' 에서는 관리시스템을
통하여 '접수/이동' 처리를 시행
하여야 함

- 1 메뉴 '접수/이동' **더블** 클릭
- 2 신청일자 와 신청수량을
배송된 실물 수량과 비교 확인후,
- 3 '접수가능' 버튼 클릭
[다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

접수/이동

실시간 카드 정보 조회 ★ 즐겨찾기 달기

신청기간 2018-02-01 - 2018-03-15

카드상태 전체

지역검색 부산시 남구

승인여부 전체

검색

번호	접수상태	이동	지역		신청인	신청일자	신청수량	승인여부	시작번호
			시도	구군					
1	접수가능	이동	부산	남구	남구	2018-02-26	500 매	신청완료	

1. 공카드관리 새창 열기

2. 접수수량 500 매, 접수카드 시작번호 9463-1600-2727-0019, 접수카드 종료번호 9463-1600-8227-3551

3. 접수 버튼 선택

4. 팝업 페이지 메시지: 접수 처리가 완료 되었습니다. 장이 닫힙니다.

[안 내]

실물 공(空)카드의 시작번호와 종료번호를 정확히 확인후,

- 1 '공카드 관리' 새창 에서
- 2 시작번호 8자리, 종료번호 8자리와 실물 공카드가 일치 하는지 확인후
- 3 [접수] 버튼 선택. 확인. 종료.
- 4

실물 공(空)카드의 시작번호와 종료번호 확인 방법
[다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체



[안 내]

- 1 실물 공(空) 카드 도착
- 2 - BOX 내 공(空) 카드매수 확인
- 예술위원회에서 안내한 매수와 실물 공카드 수령 매수 확인

- 도착한 모든 BOX 오픈
- [다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지사체



[안 내]

- 1 카드 번호가 표시된 **전면이 바로 보이도록** 모든 BOX를 위치 시킨후
- 1-1 **제일 뒤 의 카드 1장을** 꺼내어 카드 번호를 확인
- 2-1 **시작 번호임**
[예시. 9463-1600-7772-5235]
- 1-2 **제일 앞 쪽의 카드 1장을** 꺼내어 카드 번호를 확인
- 2-2 **종료 번호 임**
[예시. 9463-1600-7772-2745]

[다음 페이지 참조]

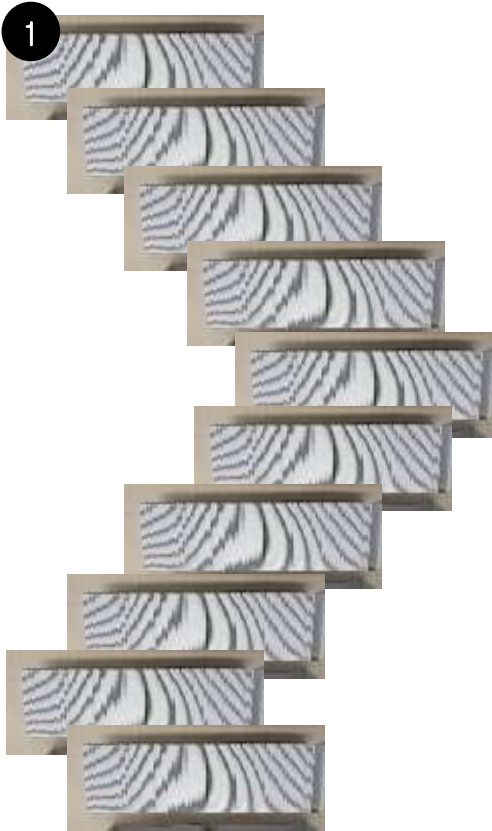


공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지사체



[안 내]

1 예를 들어, 10 BOX 가 도착했을 경우
10 BOX를 모두 개봉하여,

2-1 10 BOX의 각각 시작번호 중에서
제일 작은 번호가
관리시스템에 접수 처리시
시작번호 이며,

2-2 10 BOX의 각각 종료번호 중에서
제일 큰 번호가
관리시스템에 접수 처리시
종료번호 임.

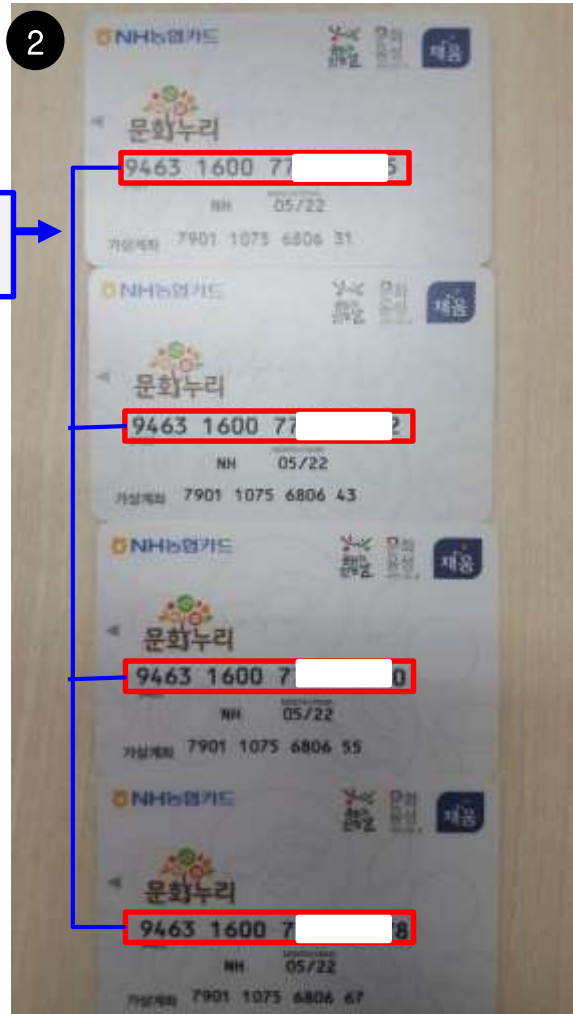


공[空]카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공[空]카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지사체



[안 내]

• 1 BOX 내 카드의 정렬 상태는 카드 번호 순으로 정렬되어 있으나,

- 1 번호가 중간 중간 누락되어 있음. [예, 시작번호 부터 카드 4매를 확인해 보면,
- 2 9463-1600-7... ..45,
9463-1600-7... ..52,
9463-1600-7... ..60,
9463-1600-7... ..78,.....]

→ 이러한 사항은 카드 제작.배송시 사전 위험 요소를 차단하기 위한 카드사의 정책임



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

접수/이동

실시간 카드 정보 조회 ★ 즐겨찾기 달기

신청기간 2018-02-01 - 2018-03-15

카드상태 전체

지역검색 부산시 남구

승인여부 전체

검색

번호	접수상태	이동	지역		신청인	신청일자	신청수량	승인여부	시작번호
			시도	구군					
1	접수가능	이동	부산	남구	남구	2018-02-26	500 매	신청완료	

공카드관리

공카드 접수 완료

소속지자체 남구

접수수량 500 매

접수카드 시작번호 9463-1600-2727-0019

접수카드 종료번호 9463-1600-8227-3551

접수 취소

팝업 페이지 메시지

접수 처리가 완료 되었습니다.
장이 닫힙니다.

확인

[안 내]

- 실물 공(空)카드의 시작번호와 종료번호를 정확히 확인후,

- '공카드 관리' 새창 에서
- 시작번호 8자리, 종료번호 8자리와 실물 공카드가 일치 하는지 확인후
- [접수] 버튼 선택. 종료.
-

- 주민센터의 요청수량을 확인. 이동 처리를 함. [다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

접수/이동

문자발송 실시간 카드 정보 조회 즐겨찾기 닫기

· 신청기간 2018-01-01 월 - 2018-06-10 일 · 카드상태 전체

· 지역검색 전남 나주시 · 승인여부 전체

검색

번호	접수상태	이동	이동상태보기	지역		신청인	신청일자	신청수량	승인여부	공카드 접수번호		잔여수량
				시도	구군					시작번호	종료번호	
3	접수완료	이동	이동상태	전남	나주시	전남 나	2018-04-	250 매	신청완료	9098-44	9098-69	200
2	접수완료	이동완료	이동상태	전남	나주시		2018-03-22	163 매	신청완료	-	-	0
1	접수완료	이동완료	이동상태	전남	나주시		2018-01-11	750 매	신청완료	-	-	0

[안 내]

- 정상적인 [접수] 종료 처리 이후 상태로.

기초 => 주민센터로의 카드 이동이 가능함을 나타냄.



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

번호	접수상태	이동	이동상태보기	지역	신청일	신청일자	신청수량	승인여부	공카드 접수번호	잔여수량
									시각번호	종료번호
3	접수완료	이동	이동상태	전남 나주시	전남 나	2018-04-	250 배	신청완료	9098-44: 9098-69	200
2	접수완료	이동완료	이동상태	전남 나주시		2018-03-2	163 배	신청완료	-	0
1	접수완료	이동완료	이동상태	전남 나주시		2018-01-11	750 배	신청완료	-	0

[안 내]

• '기초 지자체' 에서 접수 처리 이후, 주민센터 요청사항을 확인. 주민센터로 이동 처리 진행

- 1 메뉴 '접수/이동' 더블 클릭
- 2 검색 조건 입력 '검색' 버튼 클릭
- 3 검색 결과 중 '접수완료' 된 신청 내용을 선택 클릭 하여 기존 '이동' 처리 내용 확인 [다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

공카드 이동 내역

주민센터	이동수량	날짜	이동완료
빛가람동 주민센터	20 대	2018-03-28	이동완료
평산주민자치센터	40 대	2018-03-28	이동완료
남령주민자치센터	30 대	2018-04-05	이동완료
송월주민자치센터	23 대	2018-04-17	이동완료
교남주민자치센터	50 대	2018-04-12	이동완료

1

2

[안 내]

- 1 '기초 지자체' 에서 각각의 '주민센터' 로 이동 처리한 상세 내용을 확인.

이동 가능한 잔여 수량을 확인

- 2 '닫기' 버튼 클릭 [다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체



[안 내]

- BOX Open 이후
- ① → 주민센터 필요 수량 확인후 수량 만큼 분리 이동.



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지사체

번호	접수상태	이동	이동상태변경	지역	신청인	신청일자	신청수량	승인여부	공카드 접수번호	잔여수량
3	접수완료	이동완료	이동상태	전남 나주시	전남 나	2018-04-	250 매	신청완료	9098-44; 9098-69	200
2	접수완료	이동완료	이동상태	전남 나주시		2018-03-2	163 매	신청완료	-	0
1	접수완료	이동완료	이동상태	전남 나주시		2018-01-11	750 매	신청완료	-	0

[안 내]

- 1 '이동' 처리 대상의
- 2 '이동' 버튼 클릭
[다음 페이지 참조]



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

번호	접수상태	이동	이동상태보기	지역		신청인	신청일자	신청수량	승인여부	공카드 접수번호		잔여수량
				시도	구군					시작번호	종료번호	
3	접수완료	이동	이동상태	전남	나주시	전남 나	2018-04-	250 매	신청완료	9098-44%	9098-691	200
2	접수완료	공카드 이동										0
1	접수완료	공카드 이동										0

공카드 이동

소속지자체: 전남 | 나주시

이동주민센터: 전남 | 나주시 | 전체

이동가능수량: | 매

잔여수량: 200 매

이동 | 취소

[안 내]

• [공카드 이동] 팝업 창



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

공카드 이동

번호	접수상태	소속지자체	전남	나주시	이동주민센터	전남	나주시	전체	전체	접수번호	잔여수량
3	접수완									9098-691	200
2	접수완									-	0
1	접수완									-	0

이동주민센터 목록:

- 전체
- 전체
- 공산주민자치센터
- 금남주민자치센터
- 금천주민자치센터
- 남평주민자치센터
- 노안주민자치센터
- 다도주민자치센터
- 다시주민자치센터
- 동강 주민자치센터
- 문평 주민자치센터
- 반남주민자치센터
- 봉황주민자치센터
- 빛가람동주민센터
- 산포주민자치센터
- 성북주민자치센터
- 세지주민자치센터
- 송월주민자치센터
- 영강주민자치센터
- 영산주민자치센터
- 왕곡주민자치센터

[안 내]

- [공카드 이동] 팝업창 에서의 이동주민센터 목록



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

기초 지자체

[안 내]

- [공카드 이동] 팝업창 에서의 이동가능 수량 입력

공카드 이동

번호	접수상	소속지자체	전남	나주시	
3	접수완	이동주민센터	전남	나주시	공산주민자치센터
2	접수완	이동가능수량	20	매	
1	접수완	잔여수량	180	매	

이동 취소



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

접수/이동 ★ 즐겨찾기 닫기

· 신청기간 2017-01-01 일 - 2018-01-22 월 · 카드상태 전체

· 지역검색 전남 나주시 · 승인여부 전체

검색

번호	접수상태	이동	지역	신청인	신청일자	신청수량	승인여부
7	접수불가	이동	공카드 이동				
6	접수불가	이동	공카드 이동				
5	접수불가	이동	공카드 이동				
4	접수완료	이동	공카드 이동				
3	접수불가	이동	공카드 이동				
2	접수불가	이동	공카드 이동				
1	접수불가	이동	공카드 이동				

기초 지자체

[안 내]

- 1 새창 '공카드 이동' 에서
- 2 공카드 보낼 '주민센터명' 선택
- 3 보낼 '수량' 선택
- 4 [이동] 버튼 클릭
- 5 선택한 '주민센터' 로 이동 완료 되었음을 알림
- 6 '확인' 버튼 클릭 종료.

웹 페이지 메시지

⚠ 해당 주민센터로 이동 신청이 완료되었습니다.

확인



공(空)카드 관리 - 접수 / 이동

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '접수/이동'

접수/이동
문자발송 실시간 카드 정보 조회 즐겨찾기 닫기

신청기간: 2018-01-01 월 - 2018-06-10 일 카드상태: 전체 검색

지역검색: 전남 2 승인여부: 전체

번호	접수상태	이동	이동상태보기
3	접수완료	이동	이동상태
2	접수완료	이동완료	이동상태
1	접수완료	이동완료	이동상태

공카드 이동 내역

* 이동처리 후 24시간 이내에서만 삭제처리가 가능합니다.

주민센터	이동수량	날짜	
중앙 주민자치센터	20 매	2018-05-02	이동완료
빛가람동주민센터	30 매	2018-05-16	이동완료

닫기

기초 지사체

[안 내]

- 1 이동 처리된 내용을 클릭
 - 2 새창 '공카드 이동 내역' 에서
 - 3 선택한 '주민센터' 로 수량 이동을 확인 함.
- 주민센터에서는 반드시 관리 시스템을 통하여 '접수' 처리 해야 함을 고지하여 주세요.



CONTENTS

1. 로그인
 ◦ 담당자 변경 등록/승인

2. 공(空)카드 관리

가. 신청/승인
 나. 접수/이동

다. 지자체공카드관리현황

라. 주민센터 접수
 마. 폐기/분실

3. 주민센터 카드발급

가. 카드발급 확인
 나. 카드발급(신규/재충전/재발급)

다. 개인정보 수정 및 잔액 확인
 라. 발급 오류 및 카드 상태 확인

마. 세대별 카드잔액 합산

4. 기타



공(空)카드 관리 - 지자체공카드관리현황

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '지자체공카드관리현황'

기초 지자체

번호	지자체명			공카드 보유량 (발급계사전)	추가비용	제외량	신규발급 매수	재발급매수	잔여량
	시도	시군구	주민센터						
31	경기	고양시	고봉동 주민센터	17	120	0	65	27	45
10	경기	고양시	고양동주민센터	3	170	0	79	75	19
11	경기	고양시	관산동주민센터	12	200	0	139	102	-29
12	경기	고양시	능곡동주민센터	0	60	0	59	26	-25
20	경기	고양시	대덕동주민센터	17	50	0	16	8	43
38	경기	고양시	대화동 주민센터	13	200	0	95	81	37
27	경기	고양시	마두1동주민센터	22	74	0	33	25	38
28	경기	고양시	마두2동주민센터	20	0	0	14	12	-6
25	경기	고양시	북석1동주민센터	10	94	0	31	25	48
26	경기	고양시	북석2동 주민센터	12	130	0	42	150	-50
5	경기	고양시	성사1동주민센터	11	220	0	133	95	3
6	경기	고양시	성사2동주민센터	6	70	0	17	23	36
40	경기	고양시	송산동주민센터	5	165	0	63	41	66
39	경기	고양시	송포동주민센터	6	40	0	16	21	9
21	경기	고양시	석사동주민센터	14	60	0	14	18	42

[안 내]

1 메뉴 '지자체공카드처리현황' 더블 클릭.

• 기초지자체내 보유한 공카드현황 및 사용매수, 잔여량에 대한 확인 메뉴임.



공(空)카드 관리 - 지자체공카드관리현황

2. 공(空)카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '지자체공카드관리현황'

경기 고양시님 로그인 하였습니다. [로그아웃](#)

사업안내
카드발급/합산.해지/공카드
실적관리
시스템 관리
알림방

지자체공카드관리현황
문자발송 | 실시간 카드 정보 조회 | 즐겨찾기 | 달기

사업년도
조회일
검색

지역검색

보유공카드 현황
엑셀 내려받기

번호	지자체명			공카드 보유량 (발급계서전)	추가배포	제외량	신규발급 배수	재발급배수	잔여량
	시도	시군구	주민센터						
31	경기	고양시	교봉동 주민센터	17	120	0	65	27	45
10	경기	고양시	교양동주민센터	3	170	0	79	75	19
11	경기	고양시	관산동주민센터	12	200	0	139	102	-29
12	경기	고양시	능곡동주민센터	0	60	0	59	26	-25
20	경기	고양시	대덕동주민센터	17	50	0	16	8	43
38	경기	고양시	대화동 주민센터	13	200	0	95	81	37
27	경기	고양시	마두1동주민센터	22	74	0	33	25	38
28	경기	고양시	마두2동주민센터	20	0	0	14	12	-6
25	경기	고양시	북석1동주민센터	10	94	0	31	25	48
26	경기	고양시	북석2동 주민센터	12	130	0	42	150	-50
5	경기	고양시	성사1동주민센터	11	220	0	133	95	3
6	경기	고양시	성사2동주민센터	6	70	0	17	23	36
40	경기	고양시	송산동주민센터	5	165	0	63	41	66
39	경기	고양시	송포동주민센터	6	40	0	16	21	9
21	경기	고양시	석사동주민센터	14	60	0	14	18	42
9	경기	고양시	신도동주민센터	20	105	0	60	70	10

기초 지자체

[안 내]

- ① 조회 조건 선택후 '검색' 버튼 선택
- ② 기초지자체 및 각 주민센터의 공카드 현황에 대한 확인.



공[空]카드 관리 - 지자체공카드관리현황

2. 공[空]카드 관리

Navigation : 관리자 '카드발급/합산.해지/공카드' => '공카드 관리' => '지자체공카드관리현황'

지자체공카드관리현황

문자발송 실시간 카드 정보 조회 즐겨찾기 닫기

사업년도 2018 조회일 2018-06-08

지역검색 경기 고양시 전체

보유공카드 현황 엑셀 내려받기

1

2

보유공카드보기

공카드 보유현황

소속지자체 경기 고양시 전체

보유수량 1973 매 카드검색 끝 4자리 검색

보유 카드 번호	소속지자체	소재지	주요내역	카드번호
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...
	경기	고양시	홍도동주민센터	9463-1600-...

엑셀다운 닫기

기초 지자체

[안 내]

- 기초지자체 및 각 주민센터의 보유 공카드에 대한 상세 내역 확인
- 1 '보유공카드 현황' 버튼 선택
- 2 새창 '보유공카드보기' 에서 주민센터별 접수 내역을 확인 할 수 있음.



문화누리카드 의 신청 · 발급 · 이용, 가맹점 등록, 시스템 사용법 등

무엇이든 궁금한 사항은 **고객지원센터 1544-3412** 로 문의하여 주시기 바랍니다.