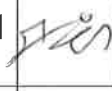

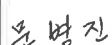



개인별 업무분장

(2019.10.31. 기준)

【임금복지팀】

구분	직급	성명	분장업무	전입일	서명	업무대행
팀장	3급	고은기	○ 임금 복지팀 업무 총괄	'19.07.01		임경애
부장 (직무대행)	4급	임경애	○ 신규복지 제도도입 및 복지규정관리 ○ 복지제도 정책 결정사항 검토 ○ 보수제도 업무 ○ 임금협약 체결관련 업무 ○ 임금·후생복지분야 노사현안 업무 ○ 팀 내 시의회 관련업무	'19.03.01		문병진
과장	5급	문병진	○ 임금협약 체결관련 업무 ○ 보수제도 개선계획 수립 관련 업무 ○ 임금·후생복지 분야 노사현안 업무 ○ 임금협약 체결관련 업무 ○ 보수 관련 규정관리 ○ 유관기관 임금·후생복지 등 관계자료 수집 및 분석 ○ 인상재원 분석 및 검토 ○ 기타 보수 및 복지제도 관련 업무	'19.09.01		유한빛
대리	6급	유한빛	○ 임금협약 체결관련 업무 ○ 인상재원 분석 및 검토 ○ 임금협약 기본자료 작성 및 후속조치 ○ 보수 관련 규정관리 ○ 인건비 집행실적 및 통계자료 분석 ○ 타기관 임금체계 분석 및 연구지원 ○ 기타 보수 및 복지제도 관련 업무	'19.07.01		문병진