

사장 요청 및 훈시 사항

46호

- 09. 10. 본부장 경영회의 시
- 09. 10. 경영평가 개선대책 보고회의 시



사장 요청 및 훈시사항 목록

제40호 (2019년 7월 2일, 사업현장 및 센터 방문 시) -추진부서 변경

[당초]

구분	번호	요청 및 훈시 사항 제목	요청 및 훈시 사항 내용	처리소관부서	
				추진부서	협조부서
요청	43	신규 센터 설립 관련 등	<ul style="list-style-type: none"> · 각 센터당 관리하는 세대가 적정 규모를 넘어서는 센터가 있으니 관리세대 조정을 검토하여 신규 센터 설립 추진을 검토 바람. · 신규 사업지구에 자체 센터 건물 부지를 확보하는 등 자체 건물 확보 방안을 마련 바람. · 또한 센터를 단순한 사무실 공간이 아닌 주민쉼터, 주민복지공간 등으로 활용할 수 있도록 센터 공간 개조 방안 등을 검토 바람. 	주거복지사업부	도시공간기획부, 건축설계부 전 센터

[변경]

구분	번호	요청 및 훈시 사항 제목	요청 및 훈시 사항 내용	처리소관부서	
				추진부서	협조부서
요청	43	신규 센터 설립 관련 등	<ul style="list-style-type: none"> · 각 센터당 관리하는 세대가 적정 규모를 넘어서는 센터가 있으니 관리세대 조정을 검토하여 신규 센터 설립 추진을 검토 바람. 	경영관리부	
요청	123	신규 센터 설립 관련 등	<ul style="list-style-type: none"> · 신규 사업지구에 자체 센터 건물 부지를 확보하는 등 자체 건물 확보 방안을 마련 바람. · 또한 센터를 단순한 사무실 공간이 아닌 주민쉼터, 주민복지공간 등으로 활용할 수 있도록 센터 공간 개조 방안 등을 검토 바람. 	센터운영관리부	전 센터

(2019년 9월 10일, 본부장 경영회의 시)

구분	번호	요청 및 훈시 사항 제목	요청 및 훈시 사항 내용	처리소관부서	
				추진부서	협조부서
훈시	435	추석명절 예방 철저 안전사고	<ul style="list-style-type: none"> · 추석명절 연휴기간에 안전사고 등 재난예방에 철저를 기해주시기 바람. 	전부서	

(2019년 9월 10일, 경영평가 개선대책 보고회의 시)

구분	번호	지시 및 훈시 사항 제목	지시 및 훈시 사항 내용	처리소관부서	
				추진부서	협조부서
요청	124	마곡지구 특별계획구역 매각 관련	마곡지구 특별계획구역 매각 관련하여 응모 가능한 민간 사업자의 동향을 파악하여 주단위로 보고하기 바람	마곡사업부	
요청	125	가든파이버 매각 실적 관련	가든파이버 매각 촉진 방안 마련 후 보고하기 바람	가든파이버 관리부	
요청	126	고객만족도 향상 관련	<ul style="list-style-type: none"> · 친절교육을 강화시키고 몇시간만 시행하는 단기적인 교육은 큰 효과가 없으므로 실효성 있는 교육을 실시하기 바람. · 고객만족도 향상을 위해 낮은 득점에 대한 근본적인 원인 분석 및 구체적인 계획을 수립하기 바람.(점검 방법, 만족도 대상 업체 관리 방안 등) 	소동협력부	
요청	127	장애인 의무 고용 관련	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 채용 목표를 서울시 기준인 5%로 잡고 추진하기 바람. · 장애인 휴직자 현황 파악 및 장애인 적합직무 등을 개발하기 바람.(부서배치, 직무관리 등) 	인사부	
요청	128	정부권장정책 구매실적 관련	만점을 달성하기 위해 구매해야 하는 목표량을 예측하고, 실효성 있는 대책을 재수립하기 바람.	계약부	견적발주부 시설관리부 공사부서 등
요청	129	청렴도 향상 관련	외부 청렴도 점수 상승 원인 등 청렴도 평가 결과에 따른 분석 후 이에 따른 대책을 수립하기 바람.	청렴윤리부	
요청	130	경영평가보고서 작성 관련	비계량 평가에서 고득점을 획득한 공기업을 벤치마킹하고, 일부 지표는 보고서 가안을 작성한 후 외부 전문가 등에게 자문 받기 바람.	경영관리부	경영평가 세부지표별 주관부서



서울주택도시공사



수신자 내부결재
(경유)

제목 2019년 임시산업안전보건위원회 개최 결과 보고

1. 노사협력부-3206(2019.11.14.)호 “2019년 임시 산업안전보건위원회 개최” 와 관련입니다.
2. 위 호와 관련하여 2019년 임시 산업안전보건위원회 개최 결과를 아래와 같이 보고 합니다.
 - 가. 일 시: 2019.11.14.(목), 10:00~10:30
 - 나. 참석 위원: 노·사 산업안전보건위원 10명 중 6명 참석

구분	사용자	근로자
대표위원	김세용(사장) “불참”	이우용(노동조합 위원장) “불참”
위원	이영철(안전보건관리책임자) “불참” 오홍태(안전보건부서장 위임) 신연철(안전관리자) 김영광(보건업무위탁기관 위임)	김동주(명예산업안전감독관) “불참” 권오경(근로자 대표 지명) 이재용(근로자 대표 지명) 부숙영(근로자 대표 지명)

*근로자위원 5명 중 3명 참석, 사용자위원 5명 중 3명 참석, 재적위원 10명 중 6명 참석 하여 성원

- 다. 안 건: 양천영등포센터 직원 트라우마 심리치료 지원에 관한 건
- 라. 회의 결과: 양천영등포 센터 직원들의 트라우마 치료를 위해 원안과 같이 지원할 것을 의결함.
※첨부된 회의자료 및 회의록 참고

- 붙임 1. 트라우마 치료 지원 계획(안) 1부
2. 2019 임시산업안전보건위원회 회의록 1부. 끝.

부 원 **김영광** 부원 **전종복** 노사협력부장 **휴가** 인사노무처장 **강인구** 11/17

협조자

시행 노사협력부-3245 (2019.11.17) 접수 ()

빙참번호

우 06336 서울시 강남구 개포로 621 / www.i-sh.co.kr
전화 02-3410-7181 전송 02-3410-7844 / glorykim@i-sh.co.kr / 비공개(6,7)

임시 산업안전보건위원회 회의록

1. 회의 일시: 2019년 11월 14일 (목), 10:00~10:30
2. 관련 근거: 산업안전보건법 제19조 및 동법 시행령 제25조의4
3. 장 소: 13층 회의실
4. 회의 내용

양천영등포센터 직원 트라우마 심리치료 지원에 관한 건

5. 회의 자료: '따로 붙임'

6. 회의결과

양천영등포 센터 직원들의 트라우마 치료를 위해 원안과 같이 지원할 것을 의결함.

1. 지원 내용

- 심리 상담 지원: 직업적 트라우마 상담치료 전문 기관에 의뢰하여 방문 상담 진행
 - 기관 섭외 후 일정 조율
 - 비용 지원
- 정신과 진료 비용 지원
 - 상담기관을 통한 상담치료로 진전이 없을 시 직원이 정신과 진료를 받을 수 있도록 지원
 - 개개인이 먼저 정신과 진료를 받고 영수증 첨부하여 청구

2. 지원 대상자

- 심리상담 지원: 직·간접적으로 영향을 받은 센터 전직원
- 정신과 진료 비용 지원
 - 직적 목격 및 사후 처리한 직원
 - 기타 심리상담 결과 정신과 진료가 필요하다고 판단되는 직원

※참석위원 서명

사용자 위원		근로자 위원	
김세용 사장	김세용	이우용 노동조합 위원장	이우용
이영철 안전보건관리책임자	이영철	김동주 명예산업안전감독관	김동주
오흥태 안전보건관리부서장 위임	오흥태	권오경 노동조합 사무국장	권오경
신연철 안전관리자	신연철	이재용 노동조합 총무부장	이재용
김영광 보건관리기관 위임	김영광	부숙영 노동조합 복지부장	부숙영

2019.11.14.

서울주택도시공사 산업안전보건위원회

직업적 트라우마 치료 지원 계획(안)

19.11.06.발생한 직원 자살과 관련 최초 목격 및 사후처리한 직원의 정신적 충격, 트라우마 등을 진단·치료하고 일상 직장생활로의 복귀를 지원하고자 하오니 승인해 주시기 바랍니다.

I 관련 근거

- 산업안전보건법 제5조(사업주 등의 의무)
- 산업안전보건법 제13조(안전보건관리책임자)
- 산업안전보건법 제16조(보건관리자 등)

II 사건 개요 및 현재 상황

1. 발생 일시: 2019.11.06.(수), 18:55분 경
2. 장소: 양천영등포센터 내 창고
3. 최초발견자: 주거복지 8급을 유상수 과장
4. 경위
 - 야근 중이던 ○○○ 과장이 18시 55분경 창고에 불이 켜져 있는 것을 보고, 문을 열어 확인한 결과 직원이 전선으로 목을 메고 있는 상태 최초 목격
 - 최초 목격자 외 야근자 2명과 당직자가 함께 119신고 및 119안내에 따라 심폐소생술 실시
 - 센터장 및 시설운영팀장에 사고 상황 보고
 - 구로성심병원(고척동) 응급실로 이송되어 19:46분 최종 사망선고
5. 현재 상황
 - 직접 목격 및 사후 처리한 직원들은 큰 충격으로 인하여 업무가 어려운 상황

- 나머지 센터 직원들 또한 간접적인 충격을 받은 상태이며 사건이 발생한 창고는 아무도 들어가지 못하고 있는 상황.

Ⅲ 지원 계획

1. 지원 내용

- 심리 상담 지원: 직업적 트라우마 상담치료 전문 기관에 의뢰하여 방문 상담 진행
 - 기관 섭외 후 일정 조율
 - 비용 지원
- 정신과 진료 비용 지원
 - 상담기관을 통한 상담치료로 진전이 없을 시 직원이 정신과 진료를 받을 수 있도록 지원
 - 개개인이 먼저 정신과 진료를 받고 영수증 첨부하여 청구

2. 지원 대상자

- 심리상담 지원: 직·간접적으로 영향을 받은 센터 전직원
- 정신과 진료 비용 지원
 - 직적 목격 및 사후 처리한 직원
 - 기타 심리상담 결과 정신과 진료가 필요하다고 판단되는 직원