

문서번호	시설안전팀-6783
보존기간	년
결재일자	2019.11.29
공개여부	비공개(5)

★담당자	팀장	건설안전본부장
		11/29
김선길	정우철	임창수
협 조		
	팀장	김이종
	부장	이올하
감 사		

제안서 평가위원회 구성 및 평가계획(안)

2019. 11



서울특별시농수산물공사

시설안전팀

『도매시장 관리비 부과기준 수립 연구용역』 제안서 평가위원회 구성 및 평가계획(안)

□ 관련 근거

- 서울시 제안서평가 위원회설치 및 운영에 관한 규칙(서울시 규칙 제4198호)
- 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준(2018.12.14)

□ 추진 개요

- 사업명 : 도매시장 관리비 부과기준 수립 연구용역
- 예산 : 금 77,000,000원(부가세 포함)
- 사업자 선정방식 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 추진 현황
 - 사전 규격 공고
 - 입찰 공고(공고번호 20191129166-00) : 2019. 11. 20 ~12. 02
 - 제안서 접수 : 공고 기간 중 (토, 일, 공휴일 제외)
 - 업체 제안서 발표 및 평가 : 2019. 12. 05(15층 대회의실)
 - 협상적격자 선정 및 협상 시행 : 2019. 12. 06 ~
 - ※ 입찰공고 유찰시 10일간 재공고(재 공고기간 : '19.12.3 ~ 13)

□ 평가위원 구성(서울시 규칙 제419호)

- 평가위원 자격
 - 국가 및 다른 지방자치단체 공무원으로서 3년 이상 관련 분야 근무 경력을 가진 7급 이상 공무원
 - 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 관련 직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자
 - 대학의 전임강사 이상인 자로서 관련 분야 전공을 한 자
 - 1년 이상 관련 분야 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자

- 시민단체 대표 등 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정되는 자
- 평가위원회 구성 : 7명
 - 가락시장 유통인 1명, 내부위원 1명, 외부전문가 5명
 - 평가위원 7명으로 구성하되 위원 불참 시 2/3 이상출석이면 평가진행
 - ※ 평가위원 7명의 20%(2명)은 예비 평가위원으로 추천
- 평가위원 풀 명부 구성 : 21명(위원정족수 7명의 3배수 이상)

평가위원		풀 명부	선 정 방 법	비고
구성	위원			
유통인	1명	4명	- 가락시장 법인, 중도매인, 직판 단체장 등	
내부위원	1명	1명	- 건설안전본부장(당연직)	
외부 전문가	5명	17명	- 학계, 공공기관, 유관기관, 외부 전문가	
합계	7명	22명		

□ 평가위원 선정방법

- 선정 방법
 1. 제안서 제출 시 참여업체가 순서대로 명단번호를 추첨(12.3)
 - 평가위원 풀 명부 연락순서 추첨 : 제안서 접수후 입찰참가 업체가 추첨
 - 제안서 평가위원(풀명부) 연락순서 서면결재 후 감사실 보관
 2. 순번순으로 연락하여 평가위원회 참석가능 확인 후 명단 확정(12.4)
 - 평가위원 선정 연락 및 참석가능 여부 확인
 - 평가위원 명단 확정
- ※ 평가 위원 선정진행은 감사실 직원 입회하에 진행

□ 제안서 평가(정량+정성 평가)

- 정량 평가(20점) : 12월 3일 ~ 4일 ※ 시설안전팀에서 시행
- 정성 평가(60점)
 - 발표 일시 : 2019년 12월 05일 15시 ~ 18시
 - 발표 장소 : 서울시농수산물공사(본사) 15층 대회의실
 - 발표 시간 : 제안사별 30분(발표15분, 질의응답 15분)
 - 발표 순서 : 제안서 접수 순
- ※ 가격 평가(20점) : 2019년 12월 6일 재무팀에서 개찰 및 평가

□ 협상 계획

- 협상 개요
 - 협상 절차 : 우선순위 업체 선정 → 공사와 협상 → 계약 체결
 - 협상 방법 : 연구용역 제안서 미비사항 반영 요구 협상
- 협상자 구성 : 시설안전팀 정우철 팀장, 이을하 부장, 김선길 담당
 - ※ 실제 협상 진행시 여건에 따라 참여자 변경 가능

□ 소요 예산

- 위원 참석수당 : 금 1,500,000원(내부위원 1명 평가수당 지급 제외)
 - 6명 × 250,000원/1인당 참석수당 = 1,500,000원(예정, 2시간 미만 적용시)
- ※ 조달청 협상에 의한 계약 세부 평가기준 제15조 제안서 평가수당지급 기준 준용

【조달청 평가위원 수당 지급기준 별표 16】

구분	온라인평가	오프라인평가		
		일반평가		전문평가
기본수당	20만원	2시간 미만	2시간 이상	45만원
		25만원	30만원	
가산금	-	▪ 평가위원(기관 소재)이 다른 권역(강원, 충청, 전라, 경상 등)에 소재할 경우 5만원, 제주도 등 도서지역인 경우 10만원 ▪ 숙박 시 공무원여비규정에 따른 숙박비		

- 예산 과목 : 사업비용, 영업비용, 도매시장관리원가, 일반운영비(설계관리팀)
(단위 : 천원)

구분	예산액	기집행액	금회 집행액	예산잔액	비고
기타일반운영비	27,749	10,120	1,500	16,129	

- 행사용 운영비 : 금 100,000원(음료수, 필기구, 소모품 등)
- 예산 과목 : 사업비용, 영업비용, 도매시장관리원가, 행사홍보비

(단위 : 천원)

구분	예산액	기집행액	금회 집행액	예산잔액	비고
행사홍보비	7,872	4,268	100	3,504	

□ 협조 사항

- 제안서 접수 및 평가 관련 업무 협조 : 재무팀
- 제안서 평가위원 수당 예산 사용 협조 : 설계관리팀
- 제안서 평가위원 선정 입회 : 감사실

※ 붙임 1. 제안서 평가 기준(배점) 1부.

2. 제안서 평가 점수 집계표(총괄) 1부.
3. 제안서 정량적 평가결과표 1부.
4. 평가위원별 채점 집계표 1부.
5. 평가위원별 정성적 평가결과(평가위원작성) 1부.
6. 제안서 평가 사유서(평가위원작성) 1부.
7. 제안서 접수대장 1부.
8. 제안서 평가위원 참석 명부 1부.
9. 제안서 평가위원 연락순서 1부.
10. 평가위원 서약서 1부.
11. 보안각서 1부.
12. 제안서 평가위원회 평가위원 동의서 1부.
13. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.
14. 개인정보파일대장 1부.
15. 제안서 평가위원 등록 신청서 1부.
16. 제안서 평가위원 후보자 풀명부(따로 붙임). 1부. 끝.