

**붙임1**

**공직기강 점검 확인표**

부 점 명	00 지정
자체점검일시	12월 0일
청렴코칭(교육)일시	12월 0일 09:00~09:30
교육 참가자명	김00, 이00, 최00, 김00, 이00, 최00 ,김00, 이00, 최00

구 분	주요 점검 항목	특 이 사 항		비 고
		유	무	
① 소극행정 사례	◆ 정책추진 과정에서의 부작위·책임회피			특이사항 없음
	- 민원 처리 기한 도과		○	
	- 불법행위에 대한 민원 미조치		○	
	- 반대민원을 사유로 정당한 업무·절차 등의 중지		○	
	◆ 부서·기관간 협의 소홀로 인한 불협화음·엇박자 등			
	- 부서 간 책임전가로 민원 미해결		○	
	◆ 긴급한 현안의 방치			
- 긴급사태 대처.복구 등에 필요한 행정처리 방치		○		
- 각종 점검·조치 업무의 태만		○		
② 국민불편행위	◆ 인허가 등 행정일선의 민원처리 지연·해태			특이사항 없음
	- 인허가 처리 부당 지연.반려 또는 법적근거 없는 부담 부과		○	
	◆ 부당한 규제 부과, 행정절차 요구			
- 당직자의 음주.도박 등 근무상황 부적정		○		
◆ 과거 관행 반복, 선례 답습 등 무사안일 행태 등				
③ 품위위반	◆ 정치중립의무 위반 등 공직자로서의 부적절 언행			특이사항 없음
	- 출장 등을 빙자한 조기 퇴근 등		○	
	- 불요불급한 해외출장 실시		○	
	◆ 음주운전·성 비위 등 품위손상 행위			
	- 음주.도박 등 근무상황 부적정		○	
- 비상연락망 유지 및 비상연락체계 부적정		○		
◆ 음주소란·폭력 등 물의 야기 행위 등		○		
④ 기강해이	◆ 근무지 다원화에 따른 복무기강 해이		○	특이사항 없음
	◆ 근무시간 위반 등 복무 위반			
	- 무단 외출.결근 및 중식시간 미준수 등		○	
	◆ 주요 자료 방치 등 보안 위반			
	- 문서 유출 등 중요 문서.자료 관리 소홀		○	
	- 문서보관함 시건 상태 부적정		○	
◆ 정책자료 유출 등 기강해이 사례 등		○		