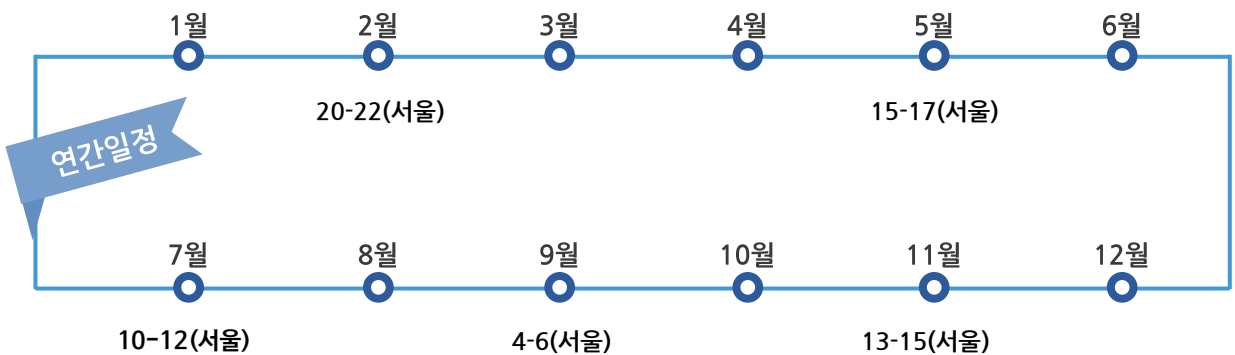


커리어우먼 역량강화

- 교육장소 : 한국생산성본부 (광화문 생산성빌딩)
- 교육시간 : 3일 20시간
- 문의사항: 기업교육센터 공개교육팀
T. 02)724-1135, 1138
E. dgyulee@kpc.or.kr



01 커리어우먼역량강화는

여성의 경제활동이 다양해지며 조직 내에서 여성인력의 역할 비중과 여성리더십의 중요성이 점점 더 중요해지고 있습니다. 이시대의 여성인력은 더 이상 구시대의 수동적 역할의 존재가 아닌, 조직 전체의 프로세스를 명확히 알고 능동적인 역량 발휘 및 성과 창출을 하는 ‘커리어 우먼’입니다. 본 과정은 여성인력을 대상으로 뛰어난 업무능력뿐 아니라 여성만의 강점까지 갖춘 커리어우먼의 육성을 목적으로 하고 있습니다.

아래 항목 중에 하나라도 해당된다면 지금 바로 수강하세요!

- 성과향상을 위한 업무개선이 필요한 조직내 여성인력
- 여성으로서 겪는 다변적 상황을 슬기롭게 극복하려는 여성인력
- 동료와 상사와의 관계를 개선하고자 하는 여성인력
- 일과 가정, 일과 나의 삶의 균형있는 삶을 지향하는 여성인력
- 문제해결 프로세스를 이해하고 실무에 적용하고자 하는 여성인력



커리어우먼역량강화 커리큘럼

※ 월요일 개강 교육시간: 월(09:00~18:00), 화(09:00~18:00), 수(09:00~13:00)

※ 수요일 개강 교육시간: 수(14:00~18:00), 목(09:00~18:00), 금(09:00~18:00)



중식시간 13:00~14:00

<p>Module.1 조직몰입형 인재로 거듭나기</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 직장에서 보람과 어려움 • 문화적 관점에서 보는 여성과 남성 차이 • 조직에서 여성으로서의 강점 살리기 • 나의 Follower 유형은? • 스스로 역할을 만들어 가는 인재 되기 	<p>4h</p>
<p>Module.2 커리어우먼의 자기경영</p>	<ul style="list-style-type: none"> • [진단] 커리어우먼의 스트레스 진단 및 대응 • 커리어우먼의 도전 • 나의 강점 이해하기 • SMART한 내 삶의 목표 설정 	<p>4h</p>
<p>Module.3 성과향상을 위한 업무개선</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 조직과 개인적 삶의 균형적 발전을 위한 성과 관리 • 나는 어떤 업무 태도를 갖고 있는가? • 성과를 향상하기 위한 업무 개선 방법 • 문제해결 프로세스 이해 및 단계별 실습 	<p>4h</p>
<p>Module.4 관계역량을 강화하는 감성커뮤니케이션</p>	<ul style="list-style-type: none"> • [진단] 행동유형 진단을 통한 자기 이해 • 관계 유형별 특징 및 니즈 이해 • 협력적 조직 문화를 위한 대응성 • [실습] 상사 유형별 대응 커뮤니케이션 실습 	<p>4h</p>
<p>Module.5 균형있는 삶을 지향하는 커리어우먼</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 내 나의 가치관 정립 • 삶을 바라보는 태도 이해 • 직장가 가정의 조화로운 삶을 위한 시간관리 비법 • 조직에서의 커리어우먼으로서의 비전 설정 	<p>4h</p>

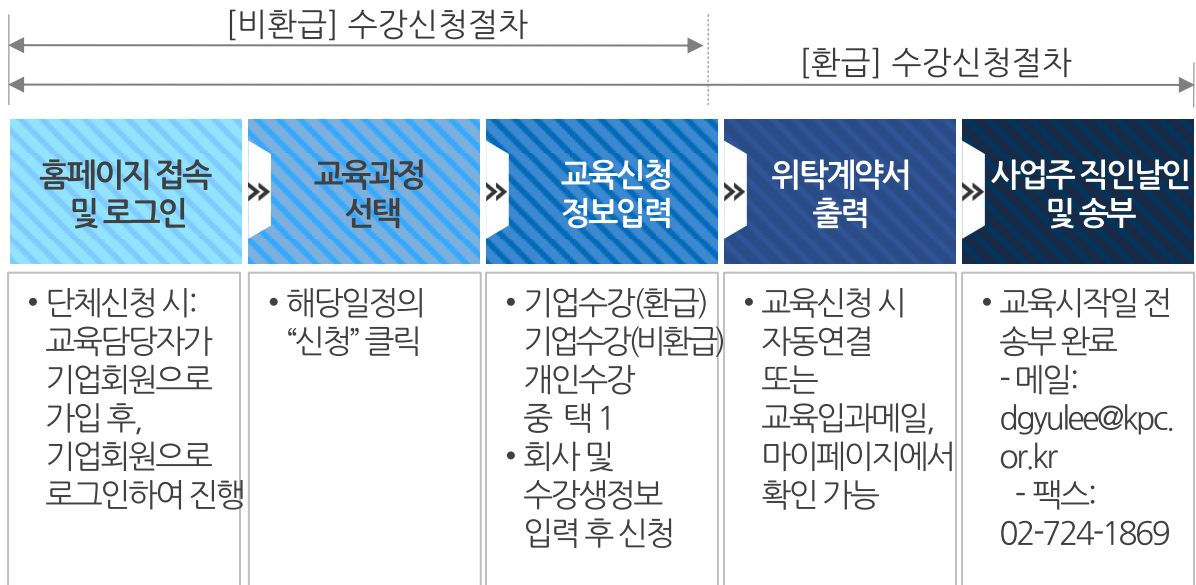


- 이진희 이사 / (주)엘레코, (前) 한국산업인력공단 책임연구원, (前) 대교 교육기획 파트장
- 민소현 대표 / 러닝게이트, (前) 고려아카데미컨설팅 강사, (前) HSP 유답 책임강사

※ 세부 커리큘럼과 강사진은 변경될 수 있습니다.

03 교육신청

수강신청방법



대리인 교육신청

- 수강생 본인 뿐만 아니라 대리인이 교육 신청 가능합니다.
 - ※ 단, 기업교육담당자로 미등록 대리인의 경우 개인정보보호를 위하여 신청내역 조회 불가능
- 기업교육담당자로 등록하면 회사직원의 교육신청, 교육조회, 수료증 출력 등이 가능합니다.
 - ※ 대리인 회원가입 → 마이페이지에서 기업회원 권한요청 → 승인 → 기업회원 로그인 → 수강신청

교육연기 및 취소안내

- 교육시작 3일 전까지 교육과정 연기 및 취소가 가능합니다.
- 교육 연기 및 취소는 KPC 홈페이지에서 로그인 후 마이페이지에서 가능합니다.
 - ※ 교육인원 미달로 교육이 취소될 경우에는 교육시작 3일전까지 연락을 드립니다.

04 결제방법

○ 교육비

구분	1사1인참가시	1사2인참가시	비고
일반	600,000	570,000	※ 1인당가격 ※ 교재 및 중식포함 ※ 개강 이후 환불불가 ※ VAT 없음
회원		540,000	

고용보험 환급예상금액	우선지원기업	1,000인 미만대규모	1,000인 이상대규모
		107,022	66,948

• 실제 환급금액은 교육수료인원 등 변수에 따라 변동될 수 있습니다.
 • 단, 고용보험 체납 및 지원금 소진 사업장, **교육 미수료자는 교육비 환급이 불가**합니다.

○ 교육비 결제방법

카드결제	가상/대표계좌입금	당일현장결제	계산서 발행
• 온라인 카드결제 - 계산서 발급 불가 (영수증으로 증빙)	• 가상계좌: 메일과 문자로 안내한 가상계좌로 입금 • 대표계좌: 홈페이지 Quick 메뉴에 안내된 대표계좌로 입금 (대표계좌 입금 시 입금 확인전화요망)	• 교육당일 접수 시 카드로 현장결제 - 고용보험 환급 신청 시 법인카드만 결제가능 - 현금결제 불가	• 교육 전 계산서 발행 필요 시 사전 문의 필요: 02-398-4305 - 별도 문의 없을 시 교육 종료일 일괄 발행

계산서 및 수료증 발행
• 교육 종료일 기준으로 교육비 입금 확인 시 [영수계산서], 그렇지 않을 경우 [청구계산서]가 계산서 담당자 '이메일'로 발급됩니다. 교육 수료 후 마이페이지에서 계산서 및 수료증 재출력 가능합니다.

05 출결안내

본 과정은 QR코드 출결이 필수입니다!

회원가입, 앱 설치 등의 소요시간으로 지각 처리되지 않도록 사전에 철저하게 준비를 부탁드립니다.

● 사전 준비사항

스마트폰 이용 시(권장)

1. '고용노동부HRD-Net' 설치
2. 회원가입 후 로그인
3. 'My서비스'에서 실명인증

PC이용시

1. HRD-Net 홈페이지(www.hrd.go.kr) 접속
2. '개인/일반회원' 으로 회원 가입
3. 로그인 후 사이트 상단 'My서비스'에서 실명인증
4. '고용노동부HRD-Net' 어플 설치

● 입실 및 퇴실

1. 어플 실행 및 로그인



2. '출결관리(QR)' 클릭



3. QR코드 스캔



- ※ 실명인증 되어야 어플에서 로그인 됩니다.
- ※ 훈련실시일자에 훈련 장소(반경1km 이내)에서만 교육과정조회가 가능합니다.

06 모바일식권 사용 가이드

한국생산성본부 모바일 식권을 이용해 식사를 제공하고 있습니다

어플리케이션을 다운받아 오시면
교육당일 포인트지급내역을 확인하실 수 있습니다.

● 어플리케이션 다운로드

1. 안드로이드-[플레이 스토어]
<https://goo.gl/9mfYkw>
2. iOS-[앱 스토어]
<https://goo.gl/9CXHhk>

안드로이드-[플레이 스토어]

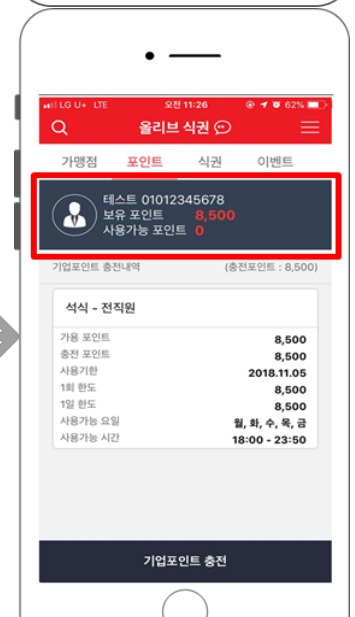
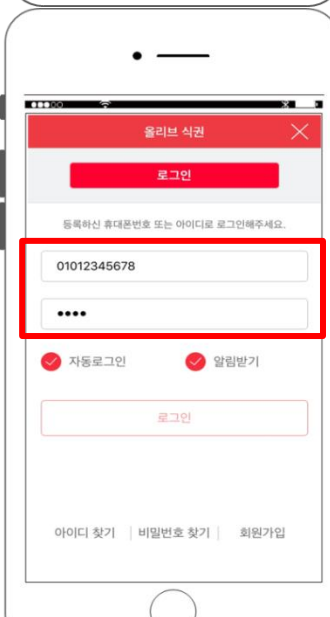


iOS-[앱 스토어]



● 어플리케이션 다운로드

1. 별도 회원가입 필요 없이,
ID: 본인 휴대폰 번호 11자리 입력
PW: 본인 휴대폰 뒷 4자리 입력
2. [메인화면]-[포인트] 탭에서
보유 포인트 확인



※ 포인트는 교육 개강일에 확인 가능합니다.

07 환급안내

● 교육 전 위탁계약을 꼭! 챙겨주세요.

● 교육 전 아래 내용을 확인하시고 위탁계약을 보내주세요.

- ① 사업자등록번호 및 업체명 (취득예정자는 채용약정서, 타사근로자는 협력관계증명서 첨부)
- ② 비용수급(훈련실시) 사업장번호 및 기업규모 선택
- ③ 환급 받으실 “②회사” 법인계좌 정보 (개인계좌 환급 불가)
- ④ 기업환급담당자 휴대폰 번호

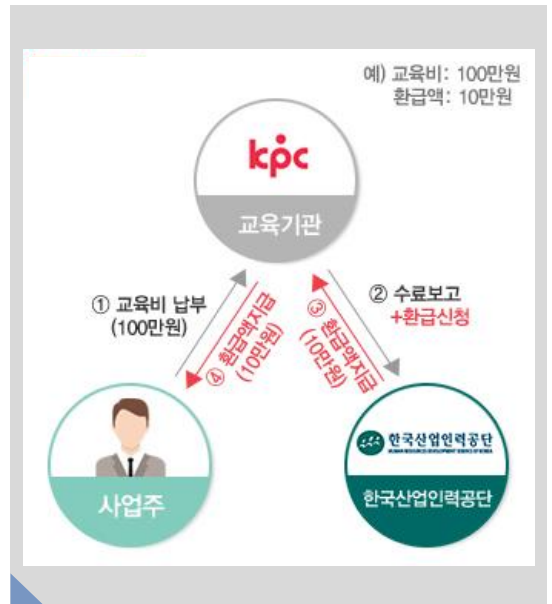
※ 상기 내용이 일치하셔야 고용보험 환급을 받으실 수 있습니다.

● 수강신청 단계에서 출력, 법인 직인 날인 후 교육시작일 전까지 위탁계약서 및 필수서류를 팩스(02-724-1869)나 메일(dgyulee@kpc.or.kr)로 송부

● 환급신청은 교육기관에서 진행합니다.

- ① 교육 신청 및 교육비 입금 완료
- ② 교육 입과 및 수료
(교육시간의 80% 이상 출석)

- 환급금은 교육비 전액 납부한 수료자에 한해 환급 위탁계약서에 기재된 비용수급사업장의 법인통장으로 입금(입금자명: KPC수강생이름)
※ 단, 체납사업장 및 지원금(환급금) 소진사업장 제외
- 환급금은 과정 종료 후 약 2개월 후 개인별로 입금



08 교육장소

서울 본부



- 주소: (03170) 서울시 종로구 새문안로 5가길 32 (적선동) 생산성빌딩
지하철 3호선 경북공역
6번출구 현대적선아케이드 지하상가 지나 생산성빌딩 지하1층으로 연결
지하철 5호선 광화문역
1번출구 정부중앙청사 방향 도보 10분 거리
- 전화: 02-724-1135,1138
- 팩스: 02-724-1869
- 주차: 유료주차 (시간당 2,000원: "2시간 무료권" 제출 시)