

2019년 대내외 포상 운영 계획

2019. 10. 4.

문서번호	인재경영팀-24186	책임	팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2019.10.17.	10/16 신현정	10/16 강경남	10/16 김상헌	전결10/17 최경란		
공개여부	공개	협 조		선임	기획본부장		
방침번호	대표이사방침 제 (2450)호			10/16 임덕환	10/16 신윤재		

추진근거	- 인사규정 제7장 상벌 제31~34조		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	-	-	-
사 업 비	2019년 우수직원 표창 연간 360만원(포상비) *회의운영비 별도		

서울디자인재단 (인재경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시	
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
		취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>	
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

2019년 대내외 포상 운영 계획

재단 인사규정 제31~34조 관련, 대내외 포상 대상자 선정 과정을 방침으로 정리하여 공지함으로써, 보다 투명한 과정으로 포상 업무를 운영하고자 함

1. 대내외 포상의 종류(인사규정 제31조)

- 대내 포상
 - 대표이사의 표창(유공표창, 모범표창, 근속표창) : 분기 및 연말 우수직원
- 대외 포상
 - 정부 및 서울특별시의 포상 규정에 의한 표창

2. 포상 자격 및 결격 요건, 선발절차

2-1. 자격 및 결격 요건

- 대외 포상시, 자격·결격요건은 요청기관에 따라 변동될 수 있음

구분	내용	비고
자격요건	- 품행이 단정하고, 업무에 근면하며 타 직원의 모범이 되는 자 - 헌신적인 노력으로 재단 발전에 기여한 자 - 업무개선을 창안하여 재단 발전에 기여한 자 - 대외적으로 재단의 명예를 선양하거나 기타 재단 발전에 공로가 큰 자 - 재단 근무기간 1년 이상인 자(정규, 계약, 용역파견직)	인사규정 32조, 인사규정 시행내규 25조
결격요건	- 직위해제 중에 있거나 징계의결 요구 중에 있는 자 - 감봉 처분후 1년, 견책 처분후 6개월 미경과자 - 추천일 기준 2년 이내 재단 대표이사, 시장 및 장관급 이상 표창 수여자	인사규정 시행내규 25조

2-2. 선발절차

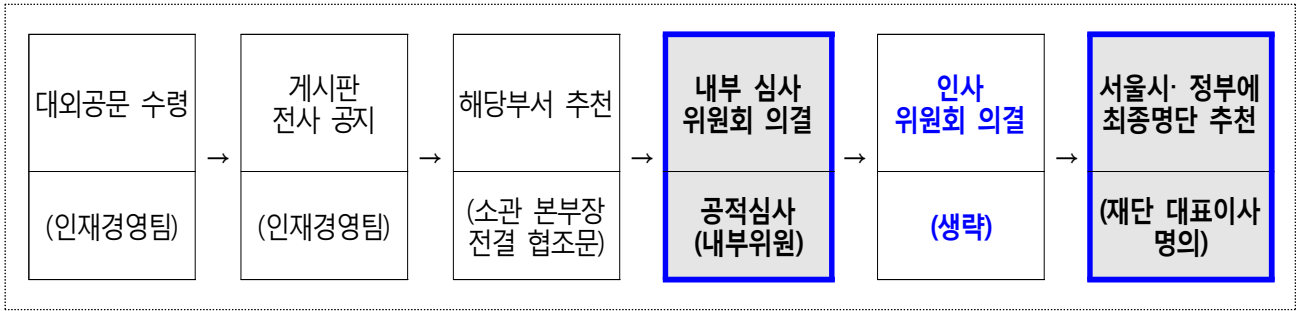
- 내부 포상 : 우수직원 대표이사 표창

절차	1	2	3	4	5
절차	선발 공지	추천서 접수	심사위원회	인사위원회	표창장 수여
내용	선발 공지 (게시판 또는 해당부서 협조요청)	부서·동료 추천 (소관 부서장 전결 협조문, 동료 설문조사)	공적심사 (내부위원)	최종 승인 (외부위원 포함 절차확인 등)	인재경영팀 (차기 월례조회)

- 내부 포상시 동료추천은 그룹웨어 설문조사 활용(현재 운영중)
 - 익명, 1인 1답, 기간종료후 응답내용 전체공개
 - 10명 이상 동료 추천시에만 후보로 선발

■ 대외 포상

- **대외공문 수령시 그룹웨어 게시판에 전사 공지**
- 대외포상 추천시, 최종 미수상 가능성이 있으므로, 인사위원회는 생략



3. 내부 심사위원회 운영(변경)

3-1. 목적 : 후보자 대상으로 포상 수여자 선발

3-2. 심사위원회 운영 변경 : 효율적 추진 위해 운영회의로 대체

3-3. 심사위원회 구성 : 변경없음

- 위원장 : 지원본부장(인사업무 소관 본부장)
- 간사 : 인재경영팀장(인사업무 소관 팀장)

구 분	성 명	구 분	성 명
1	지원본부장 *위원장	5	새활용플라자센터장
2	기획본부장	6	디자인창업지원센터장
3	사업본부장	7	감사실장
4	DDP운영본부장	8	노조 집행부 추천

4. 선발인원 및 상훈

1. 대외 포상 : 대외 요청시 수시 변동 발생

2. 대내 포상 : 우수직원(대표이사 표창)

- 2019년 우수직원 선발인원 총 15명
 - **분기별 3명** 선발 : 대표이사 **모범표창**(표창장 및 상품권 **20만원** 상당)
 - **연말 3명** 선발 : 대표이사 **유공표창**(표창장 및 상품권 **40만원¹⁾** 상당)

5. 소요 예산

- 우수직원 표창 운영비
 - 회의운영비 : 변동 없음
 - **포상비 : 최근 인사위원회 권고²⁾에 따라 연말 포상비 증액(1인 30→40만원)**
 - 위원회 운영비는 변동 없음(회의운영비 2,325천원)

구분	내용	기존	변경
포상	상품권 구매	200천원 x 분기별 3명 x 4회 + 300천원 x 연말 3명 = 3,300천원 *2018 우수직원 잔여상품권(20만원) 대체 사용하여 실제 3,100천원 집행 예정	200천원 x 분기별 3명 x 4회 + 400천원 x 연말 3명 = 3,600천원

- 연말 포상비 추가 30만원 증액에 대한 ERP 품의

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
일반관리비	운영경비	운영경비	포상비	300,000
합 계				300,000

6. 행정사항

- 2019년 4분기, 연말 우수직원 선발시부터 심사위원회 변경 사항 적용
- 2019년 4분기, 연말 우수직원 선발시부터 추천서 변경 양식 적용³⁾
 - 추천서 작성시 스스로 자격 및 결격사항 판단할 수 있도록 양식 보완(붙임)

붙임. 우수직원 추천서 양식(4분기보완). 끝.

1) 기존방침에서 연말표창시 30만원 상당 상품권 지급예정이었으나, 최근 인사위에서 분기표창과 연말표창에 차이를 더 두어야 한다는 의견을 반영하여, 잔여 포상비 추가, 연말 1인당 40만원 상당 지급으로 변경
 2) 2019년 인사위원회 결과보고_채용결과 심의 등(2019.10.02.)(인재경영팀-22962호, 2019.10.4.) 회의록 참고
 3) 2019년 3분기 우수직원 내부 심사위원회 결과보고(인재경영팀-22480, 2019.9.30.)