

주요업무보고

2020. 11.

I . 일 반 현 황

1 기관 현황

개요

- 설립형태 : 재단법인(민법제32조의 비영리법인)
- 사 무 소 : 서울시 마포구 백범로31길 21 서울복지타운 3층
- 기본재산 : 700백만원
- 설 립 일 : 2016. 4. 28.
- 설립목적 : 서울시 장년층의 은퇴 전후의 새로운 인생준비 및 성공적인 노후생활을 위한 사회참여 활동 지원을 목적으로 함
- 사업범위
 - ① 50플러스 캠퍼스 운영
 - ② 장년층 관련 정책 연구·개발 및 실태조사
 - ③ 장년층 전직 및 취업지원, 사회공헌활동 및 사회참여 지원, 문화·여가생활 지원, 상담
 - ④ 장년층 관련 프로그램 개발·보급
 - ⑤ 장년층 관련 시설 지원 및 종사자 교육
 - ⑥ 장년층 사업 관련 민·관 네트워크 구축 및 자원 발굴·연계
 - ⑦ 장년층 신문화 확산을 위한 홍보, 출판 및 캠페인
 - ⑧ 서울특별시장이 장년층 관련 정책의 발전을 위하여 위탁하는 사업
 - ⑨ 50플러스센터 정책 지원

주요연혁

- 서울시50플러스재단 설립 및 운영에 관한 조례 공포 : '15.10.08
- 서울시50플러스재단 설립 등기 : '16.04.26
- 서울시50플러스 서부캠퍼스 개관 : '16.05.02
- 서울시50플러스 중부캠퍼스 개관 : '17.03.06
- 서울시50플러스 남부캠퍼스 개관 : '18.03.05
- 서울시50플러스 북부캠퍼스 개관(예정) : '20.11월

2

예산 현황

○ 2020년 예산 : 22,482,199천원

(단위 : 천원)

수 입		지 출	
계	22,482,199	계	22,482,199
출 연 금 수 입	13,860,655	운 영 비	2,398,824
사 업 수 입	487,948	인 건 비	5,144,073
사 업 외 수 입	222,014	정 책 사 업 비	8,153,821
이 월 금 수 입	2,581,482	성 과 급	472,960
서울시위수탁사업	808,846	서울시위수탁사업	808,846
보 조 금 사 업	4,521,254	서울50+보람일자리사업	3,301,766
		서울50+뉴딜인턴십	1,219,488
		예 비 비	982,421

○ 분야별 사업비 현황(세출예산 중 사업비)

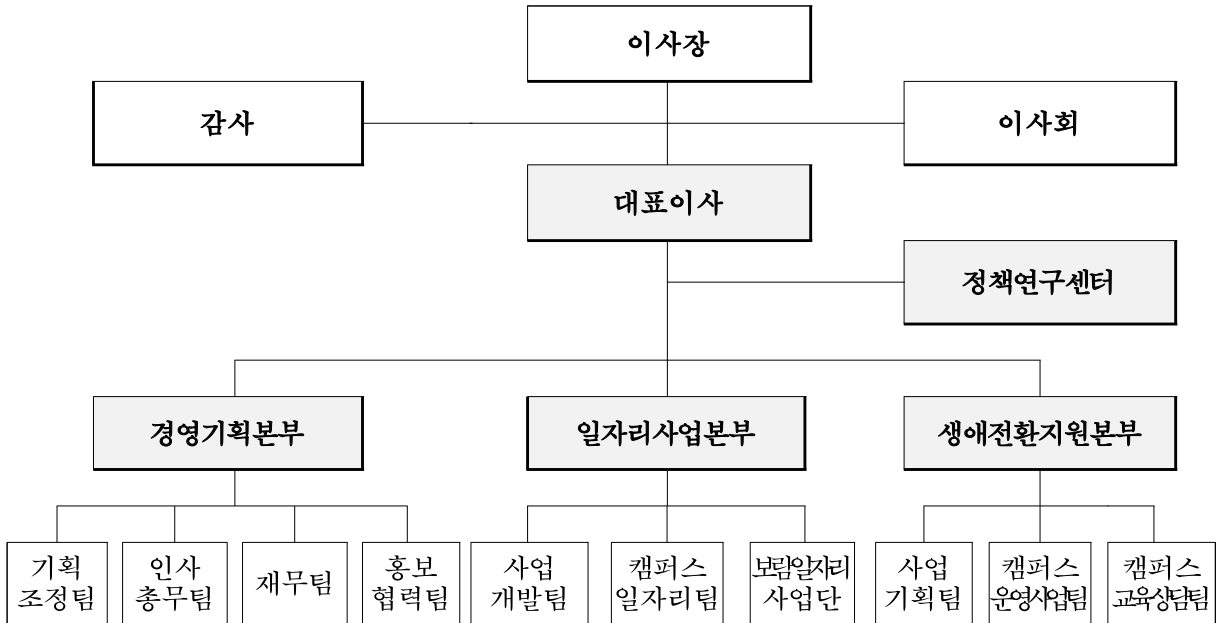
(단위 : 천원, %)

예산구분(단위사업)	사업비	예산비중	비고
합 계	13,483,921	100.0	
중장년층인생재설계및사회참여지원	220,304	1.6	
50+일모델 개발 및 확산	5,995,350	44.5	(보조금포함) 보람일자리 및 50+뉴딜인턴십 수행
현장공감형 50플러스캠퍼스사업 활성화	3,759,263	27.9	
50+시정을 선도하는 정책개발 강화	572,627	4.2	
50+세대의 사회공헌활동 문화 조성	180,001	1.3	
50+가버너스 및 파트너십 구축으로 협력 상생 문화 조성	30,700	0.2	
50+신문화 확산을 통한 인식 제고 및 참여 활성화	721,992	5.4	
지속성장을 위한 정보시스템 구축 및 운영	1,194,838	8.9	
[위수탁]서울시 수탁사업 (도심권50플러스센터 운영)	808,846	6.0	

3

조직·인력 현황

□ 조직 : 3본부 1센터



□ 인력 현황 : 정원 128명/ 현원 126명('20.9.30. 기준)

(단위 : 명)

구 분	계	임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	
계	정원	128	1	4	9	15	20	39	30	10
	현원	126	1	4	6	12	15	26	39	23

50+세대의 새로운 가능성을 발견하고
 사회의 가능성으로 확대해 가는 **서울시50플러스재단**

50+의 가능성을 열다!



4

주요시설 현황

시설명	시설현황	
서울시50플러스 서부캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> - 개 관 일 : 2016.5.2. - 위 치 : 서울시 은평구 통일로 684 서울혁신파크 8동 - 연 면 적 : 3,956m^2, 지하1~지상 4층 - 주요시설 : 모두의 카페, 모두의 강당, 상담센터, 교실, 등 	
서울시50플러스 중부캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> - 개 관 일 : 2017.3.6. - 위 치 : 서울시 마포구 백범로 31길 21 서울복지타운 내 - 연 면 적 : 4,509.9m^2, 지하1~지상 4층 (캠퍼스 관리면적 3,683m^2) - 주요시설 : 50+의 서재, 모두의 부엌, 상담센터, 목공교실 등 	
서울시50플러스 남부캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> - 개 관 일 : 2018.3.5. - 위 치 : 서울특별시 구로구 오류로 36-25 - 연 면 적 : 5,714m^2, 지하3~지상 4층 (캠퍼스 관리면적 3,755m^2) - 주요시설 : 상담센터, 꿈꾸는 강당, 마루교실, 공유공간 힘나 등 	
서울시50플러스 북부캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> - 준공예정 : 2020.10.24.(예정) - 개관예정 : 2020.11월말(※'20년 시범운영) - 위 치 : 서울특별시 도봉구 마들로 13길84 - 연 면 적 : 6,289m^2, 지하 1~지상 3층 - 주요시설 : 연수원, 식당, 상담센터, 공방, 미디어실 등 	
[수탁시설] 서울특별시 도심권 50플러스센터	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁기간 : 2019.9.1.~2022.8.31.(3년) - 위 치 : 서울시 종로구 수포로 26길 28 동의빌딩(5개층 임대) - 연 면 적 : 1,053.14m^2, 지하1~지상2층, 지상7~8층 - 주요시설 : 교육실, 회의공간, 좌식형 모임공간 등 	

5

임원 현황 ('20.9.30. 기준)

○ 총 12명 (이사장, 대표이사, 당연직 이사 2명, 선임직 이사 5명, 노동자 이사 1명, 당연직 감사 1명, 선임직 감사 1명)

구분		성명	현직	비고(임기)
1	이사장	최영준 	서울시50플러스재단 이사장	'18.11.1.~'21.10.31
2	대표이사	김영대 	서울시50플러스재단 대표이사	'18.11.1.~'21.10.31
3		김만희 	양코르파트너즈 대표	'19.4.8.~'22.4.7
4		이순희 	사회복지법인 예담데이케어센터장 서영대학교 사회복지행정학과 겸임교수	'19.4.8.~'22.4.7
5		비상임이사 (선임직)	김철호 	사단법인 굿피플인터내셔널 대구 경북지부 운영위원장
6		이명래 	-	'20.6.22~'23.6.21
7		허남철 	인생2막 연구소(강의, 코칭, 자문)	'20.6.22~'23.6.21
8	노동자이사 (선임직)	장정규 	생애전환지원본부 북부캠퍼스 교육상담팀 PM	'19.10.10~'22.10.9
9	당연직이사	정진우 	서울시 복지정책실 복지기획관	'20.1.1~현재
10		이상훈 	서울시 기획조정실 재정기획관	'20.1.1~현재
11	비상임감사 (선임직)	오세임 	-	'20.6.22~'23.6.21
12	당연직감사	정경숙 	서울시 인생이모작지원과장	'20.1.1~현재

II. 비전과 경영전략

□ 비전과 경영전략

미션	50플러스세대의 가능성이 실현되는 든든한 서울				
비전	50플러스세대의 삶의 전환과 사회참여를 선도하는 혁신플랫폼				
핵심가치	혁신	소통	공익	참여	
경영목표	서울시 50+ 정책 반영률	캠퍼스 사업 이용자 수	50+일활동 참여자 수	시민인지도	시민만족도
전략방향	시민이 공감하는 차별화된 50+사업 추진		50+신문화 확산 생태계 구축		지속 가능한 경영관리 체계 구축
전략과제	50+ 시정을 선도하는 정책개발 강화		50+세대의 능동적 참여를 위한 사회공헌 기반 조성		CS경영 체계화로 시민만족도 제고
	현장 공감형 50+캠퍼스사업 활성화		50+거버넌스 및 파트너십 강화		전사적 성과중심 경영시스템 정착
	50+일모델 개발 및 사회참여 활성화		행복한 서울을 만드는 50+ 신문화 확산		협력적 혁신조직문화 조성

□ 2020년 사업계획 (7대 전략과제, 16개 사업)

7대 전략과제	16개 사업
① 50+일모델 개발 및 확산	1. 공공·민간 파트너십 기반 50+일모델 발굴 및 운영 2. 서울50+인턴십 운영 3. 50+일자리 인프라 구축 및 운영 4. 공헌형 일자리 운영
② 현장공감형 50플러스 캠퍼스 사업 활성화	5. 50+세대 생애전환 교육 및 상담 제공 6. 당사자 주도형 활동플랫폼 강화 7. 고객지향 50플러스캠퍼스 공간 활성화 8. 50플러스캠퍼스 기반조성 및 사업성과 확산
③ 50+시정을 선도하는 정책개발 강화	9. 50+정책 이슈 발굴 및 정책 연구 10. 50+정책 시민참여 활성화 11. 50+정책 확산 및 교류
④ 50+세대의 사회공헌활동 문화조성	12. 취약계층 및 사회문제 해소를 위한 50+세대 역할 강화
⑤ 50+거버넌스 및 파트너십 구축으로 협력 상생 문화조성	13. 50+파트너십 구축을 통한 협력상생 강화
⑥ 50+신문화 확산을 통한 인식 제고 및 참여 활성화	14. 시민참여형 민관협력 공익캠페인 15. 50+신문화 및 홍보 콘텐츠 개발
⑦ 지속성장을 위한 정보시스템 구축 및 운영	16. 정보시스템 구축 및 관리

III. 2020년 주요 성과목표

“50플러스세대의 가능성이 실현되는 든든한 서울”



- **50+세대의 전문성·경력 활용 및 사회적가치 창출 기여 일모델 개발·확산**
 - 일자리 발굴 중점분야의 확장을 통한 일 모델 발굴 강화 : 20건
 - 소상공, 사회적경제, 중소기업 등 영역별 서울50+인턴십 강화 : 172명
 - 사회공헌 영역에서의 커리어탐색 사회공헌일자리(보람일자리) 확대: 690명
 - 앙코르커리어 전환을 위한 차별화된 전직지원교육 제공 : 400명
 - 취약계층 지원 및 사회적 역할 강화를 위한 자원봉사활동 확대 : 195명
- **50+ 시민을 위한 맞춤형 교육·상담 서비스 확대**
 - 50+세대의 인생전환 지원을 위한 교육콘텐츠 제공 : 12,000명
 - 캠퍼스를 기반으로 교육, 상담, 일자리 등 종합지원체계 마련 : 200,000명
 - 50+컨설턴트와 함께 하는 ‘인생2막 길찾기’ 상담 확대 : 22,000명
- **정책 연구 기능강화를 통한 50+정책 선도**
 - 재단의 싱크탱크 기능 강화를 위한 50+정책연구 확대 : 12개 과제
 - 체감도 높은 정책의제를 발굴을 위한 당사자 주도형 연구사업 추진 : 12건
 - 정책동향리포트 발간을 통해 시의성 있는 50+정책정보 제공 : 5건
 - 정책 수립 및 현장 적용가능한 과제 개발을 위한 50+포럼 개최 : 9회
- **기관 및 기업 등 다양한 자원 발굴 및 연계·협력으로 50+파트너십 강화**
 - 50+단체 발굴 및 성장단계별 육성 지원 : 32건
 - 커뮤니티를 통한 50+당사자 주도의 활동 및 참여 지원 : 270건
 - 전문성과 자원을 보유하고 있는 민·관·학 협력기관 발굴 확대 : 24건

2020년 성과 약속 지표

분야	지 표 명	단위	2016	2017	2018	2019	2020	
							목표	실적
캠 퍼 스 활 성 화	캠퍼스 개관·운영	개	1	2	3	3	4	3
	캠퍼스 교육과정 참여인원(실인원)	명	4,706	9,714	12,673	11,622	12,000	7,463
	캠퍼스 이용인원(연인원)	명	52,329	164,582	288,882	356,915	200,000	89,223
	50+상담센터 전체 상담건수 (1:1컨설턴트 상담건수)	건	6,948	18,550	22,910	27,685 (5,383)	22,000	13,755 (2,407)
정 책 개 발	정책·기획연구(건수)	건	5	7	10	10	12	6 (6개 진행중)
	당사자연구(건수)	건	6	10	11	12	12	진행중 (14건 진행중)
	정책동향리포트 발간(건수)	건	3	7	5	5	5	3
	50+포럼 (국제포럼, 정책개발포럼, 양코르50+포럼, 더하기포럼)	회/명	6/650	11/1,356	10/1,151	8/702	9/180	1/255
5 0 + 일 모 델 개 발	50+일 모델 개발 및 운영건수	건	8	14	16	20	20	24
	양코르 전직지원교육 참여자수	명	30	211	620	1,034	400	718
	취약계층지원강화사업참여자수	명	-	-	-	234	195	345
	서울50+인턴십 참여자수	명	-	-	-	174	172	314
민 관 협 력 대	50+ 단체지원	건	27	30	35	32	32	33
	50+ 커뮤니티 지원	건	128	201	306	332	270	171
	기관 및 기업 협력	건	13	17	22	31	24	13

※ 캠퍼스 휴관: '20.2.24.~계속

IV. 2020년 주요사업 추진계획

1 코로나19 관련 주요사업 추진계획 변경보고

- ◆ ‘코로나19’ 재난 상황에 따라 감염예방 및 확산방지를 위해 대면에서 비대면으로, 오프라인에서 온라인 병행으로 사업을 재편하여 추진
- ◆ 언택트(Untact)에 ‘연결’을 접목한 온택트(Ontact)로의 패러다임 전환

□ ‘코로나19’ 대응 사업추진 방향

- 현 상황 상 신규 창업 독려보다는 기존 창업자(자영업, 소상공인 등)의 몰락·파산을 막는 기 창업자에 대한 긴급 지원책 강구
- 취약계층을 돕는 사업, 사회적일자리(공공일자리) 등 확대
- 전국적으로 침체된 사회 분위기를 극복하고 지역과 상생하는 50+일자리 창출을 위한 ‘귀촌프로젝트’ 전격 추진
- 온라인·비대면방식 전환 및 디지털활용 역량 강화 지원

- [일자리] 일자리사업 참여자 선발 비대면 동영상 심사, 직무교육 온라인 전환
- [교육] 온라인교육으로 전환(실시간 화상교육) *웹엑스, 유튜브라이브 등 활용
- [상담] 전화 상담 및 실시간 화상상담 강화
- [자원봉사] 비대면 자원봉사활동 지원(청각장애 학생 학습권 지원 립부미스크 제작·나눔 등)
- [디지털활용] 장노년층 디지털활용 역량 강화 프로그램 운영
- [대시민 행사] 온라인포럼(생애전환포럼), 실패한 취미부활전(온라인판매 수익금 기부), 지역농산물 활용 레시피 온라인공모전, 온라인 콘서트 및 사진전 등

※ 온라인·비대면사업 추진을 위한 캠퍼스 공간 미디어실 등 신규조성 및 기능 보강

□ ‘코로나19’ 대응 안전관리 강화

- 직원 및 이용자 안전
 - 재단 안전관리 매뉴얼에 따라 ‘코로나19’ 대응체계 가동
 - 마스크, 손소독제, 체온계, 열화상감지기 비치 등을 통한 감염예방 활동
 - 기저질환자 등 재택근무 필요직원 재택근무 시행(재택근무 시스템 도입)
- 시설 안전 운영
 - 운영시설(3개 캠퍼스 및 도심권50플러스센터) 휴관 조치
 - 운영시설 정기 소독 및 방역실시(일상방역, 전문방역)
 - 운영시설 이용자 발열체크 및 외부인 출입관리 인력 배치(자원봉사단)

2 50+일모델 개발 및 확산

- ◆ 50+세대의 전문성·경력을 활용 및 사회가치 창출에 기여하는 일·활동 지원
- ◆ 정책 환경 변화, 코로나 19상황 등 내·외부 환경변화에 신속히 대응하는 50+일자리 사업 추진

〈 50+일자리 영역별 사업현황 〉

구분	✓ 사회공헌일자리	✓ 커리어전환·취업	✓ 창업·창직
내용	사회서비스, 세대통합 등 사회공헌 영역에서 50+세대의 커리어 탐색의 기회 제공	사회적경제, 중소기업 등의 영역에서 50+세대에게 일자리 체험 및 실습기회 제공	50+창업가/창직가들을 위한 오프라인 거점과 다양한 지원 및 육성 사업을 운영
주요 사업	- 서울시50+보람일자리	- 서울50+인턴십 - 신중년커리어프로젝트 굿잡5060 - 50+적합일자리 - 앙코르 전직지원 프로그램	- 신중년도시재생창업지원 프로젝트 점프업5060 - 50+단체성장로드맵 - 오프라인 지원거점 : 공유사무실 - 50+귀촌지원 등

50+세대의 사회공헌 영역 커리어탐색의 기회 서울시 보람일자리

- 코로나 방역지원 등을 위해 사업규모를 690명 → 약1천명으로 확대 운영
- 참여자 선발 비대면 동영상 심사, 온라인 교육 전환 등 코로나 대응 업무혁신과 사업차질 최소화 노력을 통한 원활한 사업 추진 중

50+세대와 공공·민간 일자리 수요의 매칭, 커리어전환·취업 지원

- 소상공, 사회적경제, 중소기업 등 다양한 영역의 세부사업을 통하여 풀타임+파트타임 서울50+인턴십 연간 300여명 규모로 계획대비 확대운영
- 신중년 대상 재취업 교육 및 멘토링을 제공, 사회적기업 및 스타트업으로 취업 지원하는 고용노동부·현대차 등 협력사업 굿잡5060 운영
- 공공·민간 파트너들과 연계한 다양한 형태의 50+적합일자리* 운영
- * 50+건설안전감시단, HF행복돌보미, 50+유튜버스쿨, 우리동네돌봄히어로 등
- 전직지원 의무화법 시행 등 정책변화 대응 앙코르전직지원 프로그램 본격추진

50+세대의 창업·창직·협업을 다각적 측면으로 지원

- 한국토지주택공사 파트너십을 통하여 지역사회에 기여하는 50+창업가를 육성하는 신중년 도시재생 창업지원 프로젝트 점프업5060 운영
- 50+창업·창직가 오프라인 지원거점인 50플러스캠퍼스 공유사무실 운영
- 50+단체성장로드맵을 통한 초기 → 성장기 50+단체들을 체계적 육성·지원

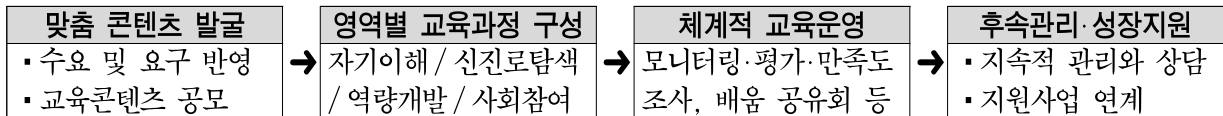
3

현장공감형 50플러스 캠퍼스 사업 활성화

◆ 삶의 전환기를 맞이하는 50+세대를 위한 인식의 전환, 일·활동 탐색, 사회참여를 지원하는 현장공감형 50플러스 캠퍼스 사업 운영

□ 50+맞춤형 교육 및 상담 제공

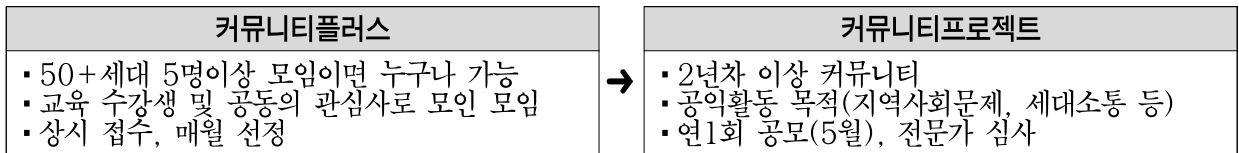
- 50+세대의 인식전환, 일·활동 및 사회참여 연계 맞춤형 교육 운영
 - 교육-후속관리(커뮤니티 등)-일·활동(사회참여)로 이어지는 다양한 모델 실현



- 사회변화 대응(포스트 코로나 등) 프로그램 구성 및 온오프라인 병행 운영
- 생애전환기를 통합적으로 재설계하는 맞춤형 종합상담
 - 50+상담센터 상시 운영, 동년배(50+컨설턴트) 상담, 전문가연계상담, 찾아가는 상담

□ 50+당사자 주도형 활동플랫폼 및 사회참여 강화

- [50+커뮤니티] 단계별신규~2년차 이상, 욕구별 차별적 성장 지원 체계 강화



- [시민제안프로그램] 50+세대의 캠퍼스 강좌 개설 및 강의 기회 제공
 - 시민제안프로그램 상시 운영, 캠퍼스 안 'N개의 교실과 캠퍼스 밖 '찾아가는 캠퍼스' 운영
- [50+자원봉사단] 취약계층 지원 및 지역사회 참여
 - 비대면·대면 자원봉사활동 발굴 및 연계
- [디지털문해교육 50+강사단] 중장년층 디지털활용 격차 해소 지원을 위한 50+강사 양성·연계
- [50+시민참여회의] 50+세대의 민주적 토론 및 정책 제안 기회 마련 (*민주주의서울 협업)

□ 고객지향 50+세대 맞춤 공간 운영 및 공간활성화 프로그램 운영

- 코로나19 대응 시설 및 공간의 일상적 안전관리 및 방역체계 강화(전문방역, 일상방역)

□ 50플러스캠퍼스 기반조성 및 사업성과 확산

- 동북권 지역거점으로서 네 번째 50플러스캠퍼스 개관(북부캠퍼스)
- 생애전환지원사업(교육, 상담, 활동, 공간 등) 운영 체계 표준화 및 사업성과 확산

4 50+시정을 선도하는 정책개발 강화

◆ 서울시 50+정책 개발과 사업 방향을 수립할 정책연구 수행으로 서울시 50+정책과 사업의 주도성을 확장하며, 재단의 50+정책리더십을 강화

- 서울시 50+정책개발 및 정책이슈발굴을 위한 50+정책기획연구 : 12건
 - 정책개발연구, 50+특성 통계연구, 정책 및 사업방향 수립을 위한 기본 연구, 수시현안에 탄력적으로 대응하기 위한 수시과제 연구 수행
 - 「50+정책 협력네트워크 구축 연구」, 「서울시 50+세대 실태조사: 심층분석 보고서」, 「서울시 산업거점의 특성과 50+세대 일자리 연계 방향」, 「서울시 50플러스센터 운영 매뉴얼 개발」, 「서울시50플러스 북부캠퍼스 운영을 위한 지역수요 및 자원조사」, 「서울시 중장년 1인 가구 실태 및 지원정책」 등 기본 연구 과제 9건
 - 「중앙 및 지방의 50+정책현황 분석」, 「2019년 50+캠퍼스 상담사업 결과 분석」, 「보람일자리 세부사업 평가지표 개발」 등 연3회 수시현안에 대응하는 수시 연구 과제 3건
- 체감도 높은 현장 이슈 발굴을 위한 50+시민연구활동 지원 : 14건
 - 50+세대 시민연구자의 현장사례연구를 지원하여 50+세대의 당면한 문제 해결, 정책제안에 50+당사자의 참여기회 확대
 - 포스트코로나 사회에서 50+세대 실천과제와 역할, 귀촌창업창직 사례 등 주제 공모, 연구비 지원, 연구의 질 제고를 위한 지원(워크숍, 글쓰기 특강, 전문가 코칭 등)
- 현장성 높은 정책 이슈 개발과 50+정책 확산을 위한 사업
 - 정책결정자와 현장전문가에게 시의성 있는 정책동향 및 정보제공 : 정책동향리포트 발간 배포 5회
 - ※ 『50+리포트』 01호: 5월 발간완료, 02호: 7월 발간완료, 03호: 8월 발간완료
 - 서울시50+정책 확산 및 리더십 확보를 위한 50+정책네트워크포럼 개최
 - 50+당사자 연구 5년의 성과와 의미를 통한 50+정책 확산 방안을 논의하는 포럼 개최(11월 예정)

[참고] 2020년 정책연구과제 목록

구분	연구과제	비고		
1	서울시 중장년 1인 가구 실태 및 지원정책 -서울시 중장년 1인가구의 삶의 질 향상을 위하여 캠퍼스 이용객을 중심으로 50+세대 1인가구의 특성을 분석하고, 캠퍼스 이용 경험이 없는 대상들의 인터뷰를 통해 향후 서울시 50플러스재단 지원 방향 도출			
2	포스트 코로나 시대의 그린 뉴딜 50+일자리정책연구 -그린 뉴딜 일자리의 개념 및 영역을 문헌 분석을 통해 구명하고 FGI를 실시하여 서울시 50+세대가 그린 뉴딜 일자리에 진입할 때 요구되는 사항 도출			
3	50+정책 협력 네트워크 구축 연구 -50+정책 비전과 핵심가치를 재설정하고 50+정책 전달체계 고도화를 위한 방향성 수립 및 실행과제 제안			
4	서울시50플러스센터 운영 매뉴얼 개발 -서울시50플러스센터별로 상이했던 사업구분과 실적 기준, 업무운영방식을 통일하고 체계화하는 발판 마련			
5	서울시 50+세대 실태조사-심층 분석 보고서 -2019년 연구과제였던 「서울시50+세대 실태조사: 직업이력 및 경제활동」 데이터를 이용해 정책적 관심집단과 주제별 심층 분석을 실시하여 50+정책대상을 명확히 규명하고 정책적 시사점 도출	기본 과제 9건		
6	50+통계 분석 -국내외 통계데이터를 이용하여 50+인구와 고용, 건강과 복지, 여가와 문화, 가족 및 사회활동으로 분석하는 통계 백서 시리즈			
7	일·활동 온라인 플랫폼 수요 조사 연구 -50+일·활동 온라인 플랫폼 수요 조사를 통한 일·활동 온라인 플랫폼 개발 방향성 탐색			
8	서울시50플러스 북부캠퍼스 운영을 위한 지역수요 및 자원조사 -50+세대 필요 교육, 일자리 수요, 사회참여활동 수요 조사 및 분석. 서울시50플러스 북부캠퍼스 운영방향 수립 및 기획운영을 위한 기초자료 활용			
9	서울시 산업거점의 특성과 50+세대 일자리 연계방향 -서울시 산업거점의 특성을 바탕으로 50플러스세대의 진입가능한 일자리 유형과 규모 등을 분석함으로써 재단의 일자리 사업과의 연계 방향 도출			
10	(수시과제1) 중앙 및 지방의 50+정책 현황분석 -중앙 및 지방정부의 50+관련 정책 최신경향과 현황을 파악하여 서울시50+정책 확산의 현황을 확인하고 추후 재단의 50+정책 및 발전방향 모색에 활용하고자 함		수시 과제 3건	
11	(수시과제2) 2019년 상담사업 성과분석 -2019년 캠퍼스 상담센터 사업 분석, 성과 도출 ('2018년 재단 사업 성과 분석' 연구과제 상담편 후속 연구)			
12	(수시과제3) 보람일자리 세부사업 평가지표 개발 -보람일자리 세부사업별 성과측정이 가능한 평가지표를 개발			

- ◆ 50+세대의 사회공헌활동 희망 욕구(50+세대 과반수 이상 희망)와 50+세대에 대한 사회적 역할 요구를 구체적인 사업으로 추진하기 위해 '50+자원봉사단' 운영. 50+세대의 사회공헌활동 플랫폼으로서의 역할 추진

□ 50+자원봉사단 지원체계 구축 및 문화조성

- 50+자원봉사단 사업 운영기반 체계화 및 문화조성 사업 추진
 - 사업 운영체계 정립, 세부사업 공통 업무 일원화 및 통합적 지원체계 마련
 - 50+세대 참여 확대 및 사업에 대한 대내외 인지도 제고를 위한 홍보·캠페인 추진
- 50+세대의 자원봉사활동 생태계 조성 및 사업 확장 기반 마련
 - 영역별 전문기관 및 준비된 파트너와의 상호성 있는 연계·협력 확대
 - 50+당사자 주도적 자원봉사활동 개발, 자원봉사활동 지원 다각화

50+세대의 자원봉사활동 생태계 조성		
지역사회 수요	50+세대	협력기관
취약계층 및 사회서비스 지원, 사회 변화 대응 및 이슈 해결 동참	경험과 역량을 활용(50+세대가 중심인 커뮤니티, 단체 등)	공공행정기관, 비영리공익단체, 사회적경제 관련 기관, 기업CSR 등

□ 50+자원봉사단 모델 발굴 및 사업 운영

- 50+적합 자원봉사활동 발굴 및 50+자원봉사단 세부사업 운영
 - 전년도 추진사업 지속·확대 운영, 신규 사업 발굴
 - 캠퍼스 교육 후 활동 연계 강화, 50+커뮤니티 활동 연계
 - 권역별 수요처 발굴, 유관기관 등 지역사회 자원 활용 및 연계
 - 캠퍼스 내 50+세대의 사회참여 및 자원봉사활동 문화조성
- 50+자원봉사활동 활성화를 위한 권역기반 자원 발굴 및 협력체계 구축
 - 지역사회 내 취약계층 및 사회서비스 사각지대의 필요 수요 지속 발굴
 - 권역기반 자원 발굴 지속, 영역별 전문기관 및 준비된 파트너와의 협력 추진
- 코로나19 대응 비대면 자원봉사활동 추진
 - 코로나19 대응 지역수요 반영 비대면 나눔 활동 추진

◆ **민·관·산·학의 촘촘한 협력관리를 통한 지속적·실질적 협력체계 구축과 50+정책 수행의 3단계 지원체계인 재단, 캠퍼스, 센터 간 네트워크 형성으로 결속력 강화 및 다양한 현장 이슈 발굴·공유**

□ 대외 협력기관 파트너십 관리 및 지원

- 50+ 파트너십 구축을 통한 협력상생 강화
 - 국내외 유관기관 등 다양한 파트너와의 협약 체결 및 관리
- 유관기관 주최 대시민 온라인 행사 참여
 - 50+정책 홍보를 위한 대시민 국제돌봄엑스포, 신중년3모작박람회 등 참여
- 50+ 협력자원 데이터베이스 구축
 - 협력 자원을 효율적, 전략적 관리를 위한 50+데이터베이스 구축, 운영
- 지역사회 및 협력기관과 함께하는 공헌활동 기획 운영
 - 국립혈액원 및 서울특별시립 서울역쪽방상담소 협력 노사공동 사회공헌 기획 운영
 - 코로나19 긴급 수혈용 혈액보유량 확보를 위한 노사 공동 단체 헌혈 시행(20.3.31)
 - 쪽방거주자 폭염대비 생활용품 지원(20.7.02)



- 공식기관방문 총괄
 - 내방고객의 요구를 반영한 친절하고 내실 있는 벤치마킹, 기관방문 지원
- 정책 및 사업 확산을 위한 유관기관 협업사업 운영
 - 온택트 시대 50+정책확산 및 협력 강화를 위한 비대면 워크숍 추진, 실무담당자 역량 강화를 위한 수요자 중심의 프로그램 기획 운영

□ 50+ 정책 수행기관 협력 네트워크

- 50플러스재단·캠퍼스·센터 협력네트워크 형성
 - 재단과 자치구 기반의 서울시50플러스센터협의회를 포괄하는 협력 네트워크 형성
 - 코로나19 장기화에 따른 50플러스센터 원격화상시스템 환경 조성 지원

- ◆ 50+당사자의 결속력을 높이는 시민참여형 캠페인과 새로운 세대문화 확산을 통한 50+정책의 사회적 인지도를 제고하고, 온오프라인 홍보채널별 특성에 맞는 콘텐츠를 통한 대시민 소통강화로 50+신문화 확산

□ 공익캠페인 및 대시민 행사 기획운영

- 행정안전부 공동 비대면 인식개선 캠페인 <실패박람회 in 서울> 운영('20.8월)
 - 온 국민 긴급 취미지원 프로젝트 '실패한 취미부활전' 기획 운영
 - ▶ 여가와 취미를 위해 장만한 장비와 물품을 나누는 베품시장 운영. 수익금 전액 기부
 - ▶ 실시간 온라인 경매(유튜브 라이브, 8.14), 온라인 판매 (8.15~8.31)
 - 나의 보물같은 실패이야기 '토크콘서트' 운영 ('20.8.18/ 8.20/ 8.21)
 - ▶ 명사특강과 50+당사자 토크 결합 진행, 온라인 라이브 3개 캠퍼스 순회
 - ▶ 새로운 도전을 위한 중장년 세대의 의지와 가능성을 확인
- 세대간의 마음을 잇다 <천개의 스토리 천권의 자서전 시즌 3> 운영 (진행중)
 - 자서전 캠페인 온라인 운영, 자서전쓰기 온라인강의(3강)와 소그룹 온라인 워크숍 진행
 - 총 100권의 자서전 완성

□ 50+신문화 확산을 위한 홍보기획 및 운영

- 시민참여 및 소통강화를 위한 통합홍보시스템 활성화
 - 언론보도, 온라인 채널운영 강화, 온라인 소식지 구독자 확대
 - 50+세대 대상 효과성 높은 광고매체 선정, 운영 (유튜브, 네이버밴드 등 온라인 광고 운영)
 - 50+포털 콘텐츠 개편 및 활성화 등을 통한 전략적 홍보시스템 운영
 - ▶ 50+포털 방문수 : 약 178.1만 명 (월평균 19.8만 명, 일평균 6.6천명)
 - ※ 전년 대비 월평균 86,504명, 일평균 2,883명 증가
- 캠퍼스 인지도 확대 및 사업 안내를 위한 홍보물 제작·배포
 - 학기별 교육과정 홍보물 제작·배포(리플릿, 포스터, 웹포스터, DM발송 등)
 - 캠퍼스 사업안내 홍보물(영상, 인쇄물 등) 제작·배포
 - 지역밀착 매체광고(지하철역, 옥외광고, 구정지, 온라인광고 등) 확대 등
- 50+문화조성 및 활동사례 확산을 위한 홍보콘텐츠 기획·제작
 - 캠퍼스 개별 홈페이지 및 SNS(페이스북, 블로그 등)에 활동사례 게재

◆ 안정적인 서비스제공 및 최적의 운영상태 유지와 개인정보보호 및 정보보안 강화를 통한 업무 안전성 향상

□ 안정적인 서비스제공 및 최적의 운영상태 유지

- 서울시50플러스관련 홈페이지 운영 및 유지관리
 - 포털홈페이지, 재단, 캠퍼스 및 센터 전체 홈페이지의 운영 및 유지관리 진행
 - 운영현황 보고 및 사용자 요구사항 접수 처리 수행
- 서울시50플러스 통합정보시스템 운영 및 유지관리
 - 수강, 상담, 일자리, 대관, 커뮤니티, 그룹웨어, 메일 등 14개 정보시스템 운영
 - 응용시스템 성능관리 및 사용자 요구사항 접수 처리 등 수행
- 개인정보보호 및 정보보안 업무 수행
 - 보안 SW, HW 운영 및 유지관리
 - 서울사이버안전센터, ISMS-P 보안업무 수행
- 통합전산인프라 운영 및 유지관리(24시간 365일)
 - 정보시스템 및 정보화자산의 24시간 365일 안정적 운영

□ 개인정보보호 및 정보보안 강화를 통한 업무 안전성 향상

- DDoS 공격차단 및 DNS변조방지 솔루션 도입
 - 원격서비스거부 및 원격데이터변조 취약점을 해결로 DNS변조 방지
 - 실시간 모니터링을 통한 Host 및 DNS 변경/공격 탐지 및 차단
- 전체 홈페이지의 개인정보노출 및 위협 실시간 탐지
 - 홈페이지 개인정보노출 실시간 탐지, 24시간365일 상시모니터링 및 긴급 알림
 - 기술적, 관리적 노출 원인 분석 및 다양한 통계보고
- 업무PC내 개인정보 통합모니터링 및 관리
 - 업무PC내 개인정보 검출 및 자동 암호화 수행
 - 실시간 모니터링, 감사보고서 등 추가 조치 수행

(서면보고)세부사업 추진계획

1 50+일모델 개발 및 확산

1. 공공·민간 파트너십 기반 50+일모델 발굴 및 운영

- 1-1. 50+일자리 모델 발굴 및 사업화
- 1-2. 캠퍼스 기반 50+일자리 모델 발굴 및 사업화
- 1-3. 50+창업 지원 및 활성화
- 1-4. [기부금사업] 도시재생 창업지원 사업 운영

2. 서울50+인턴십 운영

- 2-1. 서울50+인턴십 사업기반 조성 및 운영
- 2-2. 캠퍼스 기반 서울50+인턴십 사업 운영
- 2-3. [보조금사업] 서울50+뉴딜인턴십 사업 운영

3. 50+일자리 인프라 구축 및 운영

- 3-1. 50+창업·창직 인큐베이팅 및 공간 지원
- 3-2. 50+단체 도약 및 성장 지원
- 3-3. 50+일자리 성과 확산 및 지원체계 구축

4. 공헌형 일자리 운영

- 4-1.2 [보조금사업] 50+보람일자리 사업 기반조성 및 운영

1. 공공·민간 파트너십 기반 50+일모델 발굴 및 운영

1-1

50+일자리 모델 발굴 및 사업화

추진목적

- 50+세대와 사회모두를 위한 50+일자리 수요(공헌형, 혼합형) 발굴을 확대하기 위한 채널 확장 및 체계적 발굴 프로세스 수립
- 4차 산업혁명, 도시문제해결 등 시대적 요구에 대응하는 50+적합 일모델을 발굴하고 분야별 전문기관 등과 연계하여 체계적 사업화 지원

사업개요

- 사업기간 : 2020년 1월~12월
- 주요내용 : 공공·민간 파트너십 기반 50+일자리모델 발굴 및 사업화

추진실적

- 일자리사업 운영을 위한 공공·민간 파트너 MOU 체결 8건(노사발전재단 외)
- 50+귀농·귀촌 실행전략 개발 착수('20.7월~) 및 한국토지주택공사와 협력 논의 중

추진계획

- 50+세대의 일자리 사업 개발 및 운영을 위한 공공·민간 네트워크를 구축
 - 관련단체, 이해관계자 등과의 파트너십 회의, MOU 체결
 - 50+세대의 일자리 발굴·사업화 등을 위한 포럼 기획 및 개최
- 사회변화 및 시장수요 맞춤형 일모델 발굴 및 분야별 모델 확산
 - 기술, 귀농귀촌, 지역수요 등 기반 50+일모델 발굴과 사업화·확산 등과 포스트코로나 시대의 수요맞춤형 50+일자리발굴 채널 신규 기획·운영 추진

소요예산 : 25,000천원

추진일정

- 세부계획 수립 및 발굴 프로세스 정립 : 1~3월
- 신규 일모델 발굴 및 신규사업 개발 회의, 포럼 운영 : 3~10월
- 50+일자리 발굴 채널 운영 : 10~12월

추진목적

- 50+세대와 사회모두를 위한 50+일자리 수요(공헌형, 혼합형) 발굴을 확대하기 위한 발굴채널 확장 및 체계적 발굴 프로세스 수립
- 환경변화에 선제적으로 대응하는 50+적합일 자리를 신속하게 발굴하고 사업화하여 50+를 위한 신규 일자리 제공

 사업개요

- 사업기간 : 2020년 1월~12월
- 사업대상 : 서울시 및 생활권자 50+세대, 기업·기관 등 50+퇴직(예정)자
- 사업방법 : 50+일모델 발굴·실행, 더하기포럼, 양코르전직지원 프로그램 운영

 추진실적

- 50+적합일자리사업, 굿잡5060 등 9개 사업 운영, 50+세대 559명 참여
- 퇴직(예정)자 전직지원 및 일활동 연계 맞춤형 양코르전직지원 프로그램 718명 교육

 추진계획

- 양코르커리어 교육·멘토링 제공 및 혼합형일자리 연계 **확대**
 - 일을 통한 수익뿐 아니라 사회적 가치를 함께 실현할 수 있도록 하는 교육 및 멘토링 설계와 50+일·활동 연계를 위한 역량강화 지원
- 50+일자리 모델 발굴 및 실행
 - 교육 후 일활동 연계 등 캠퍼스기반 일자리 발굴·연계 프로세스를 통해 다양한 형태와 단위의 일·창업모델 사업화 및 체계화 (공헌형·혼합형 일자리 등)
 - 50+건설안전감시단, HF행복돌보미 등 생계형·취약계층 기여형 일자리를 운영하여 50+세대의 지속적 사회참여와 경제활동의 가치를 제고
- 일자리 콘텐츠, 50+적합 직종 및 수요 발굴을 위한 더하기포럼 운영 **개선**

 소요예산 : 173,109천원

 추진일정

- 50+일자리모델 발굴 및 실행(상시) : 연중계속
- 캠퍼스 혼합형일자리·퇴직(예정)자 위수탁사업 운영 : 연중계속
- 캠퍼스별 더하기포럼 기획·운영 : 8~11월

추진목적

- 사회가 요구하는 일·활동키워드와 변화하는 환경적 요인을 고려하여 다양한 분야의 혁신적 창업·창직 모델 발굴하여 지원
- 코로나19 이후, 일자리 환경변화에 대응하기 위한 50+프리랜서의 비즈니스 모델 재정립 및 비대면 서비스 경쟁력 강화

 사업개요

- 사업기간 : 2020년 6월~12월
- 주요내용 : 50+프리랜서 비대면 서비스 역량강화를 위한 공모·실행 및 교육·컨설팅 지원
- 지원규모: 사업 선정 후 건당 100만원~200만원 이내 지원, 50명 내외
- 사업대상: 서울시민이면서 50+(만50~67세)인 프리랜서

 추진실적

- 프로젝트 참여자 모집('20.6월)을 통해 대상자 50명 선발 완료
- 참여자 교육 추진완료('20.7월) 및 비대면 역량강화 지원 중('20.8~11월)

 추진계획 신규

- 50+프리랜서 비대면 서비스 역량강화 및 활동 지원

비대면 서비스 실행 지원
(인당 100~200만원)



역량강화
교육 및 컨설팅 지원



결과물 심사 및
활동비 정산

 소요예산 : 103,000천원

 추진일정

- 세부계획 수립, 사업공고 및 선정심사 : 6~7월
- 역량강화 교육 및 컨설팅 : 8~10월
- 결과물 심사, 활동비 정산 : 11~12월

추진목적

- 도시재생 창업을 희망하는 신중년을 대상으로 다양한 사업화 지원을 통해 도시재생 창업가(기업)를 양성하고자 함
- 50+세대가 도시재생 창업 및 활동 주체로 역할을 할 수 있도록 역량 함양

 사업개요

- 사업기간 : (1기) 2019년 6월~ 2020년 8월
(2기) 2020년 5월~2021년 5월
- 주요내용 : 참여자 선발 및 사업화 단계별 지원

【신중년 도시재생 창업지원 프로젝트 JUMP-UP 5060】

- 사업화 1단계: 참여자 모집 및 선발, 창업 교육, 현장실습, 성과공유회
- 사업화 2단계: 해외탐방, 고도화 컨설팅, 사업비 지원

 추진실적

- 1기('19.6~'20.8) : 사업화 2차(컨설팅·자금) 11개 (예비)창업팀 지원완료
- 2기('20.5~'21.6) : (예비)창업팀 42명(예비 30명, 기창업12명) 선발 및 교육 중

 추진계획

- 신중년 도시재생 창업지원 프로젝트 「JUMP-UP 5060」 운영
 - 동네와 골목을 바꿀 도시재생 창업 아이템 및 활동가를 발굴하고 선정하여 교육(입문·심화), 현장 실습, 성과 공유 등을 통해 활동 주체의 역량을 강화
 - 창업 및 사업화 지원을 위한 고도화 컨설팅, 사업비 지원 등을 통해 신중년 도시재생 활동을 실현할 수 있는 기회를 제공하고 안착시켜 지역 활성화 도모

 소요예산 : 800,000천원* (한국토지주택공사 기부금)

* 1기('19.6~'20.8.) 2억원, 2기('20.5.~'21.5.) 8억원 중 1차 사업비 6억원

 추진일정

- | | | |
|------------------------|---|-----------|
| ○ 고도화 컨설팅, 사업비 지원(1기) | : | 2~8월 |
| ○ 사업 논의 및 사업 협약 체결(2기) | : | 5월 |
| ○ 사업 참여자 모집 및 선발(2기) | : | 5~7월 |
| ○ 교육 과정 운영(2기) | : | 7~12월 |
| ○ 고도화 컨설팅, 사업비 지원(2기) | : | '21년 1~5월 |

2. 서울50+인턴십 운영

2-1

서울50+인턴십 사업기반 조성 및 운영

추진목적

- 〈서울50+인턴십〉 사업의 체계적인 운영 기반을 마련하여 50+세대가 민간 시장 및 지역기반의 지속가능한 일·활동 경로로 진입 할 수 있도록 지원

사업개요

- 기간 : 2020년 1월~12월
- 목표 : 50+인턴십을 통해 다양한 커리어(재취업·창업·창직 등)로의 도움닫기 기반을 제공하고 기업에게는 50+세대 고용 유인 환경 제공

추진실적

- 운영자 역량강화, 운영매뉴얼 및 온라인 시스템 개발, 홍보콘텐츠 개발 및 제작 등
- 지역기반형 인턴십 운영기관 선발 및 지역기반 사업 운영 중

추진계획 **확대**

- 서울50+인턴십 사업 운영 기반 체계화 및 사업 전문 인력 배양
 - (기반조성) 운영 체계화(매뉴얼 및 가이드라인 배포), 운영기관 확대(50+센터 등)
 - (인력양성) 인턴십 사업 담당자, 운영기관 종사자 역량강화 및 전문성 배양 등
- 추진영역별 자원 연계를 통한 일·활동 경력설계서비스(매장·커리어컨설팅·교육) 제공
 - 사회적경제, 중소기업, 소상공인 분야 정책 및 자원 연계를 통한 출구전략 마련
- 대내외 홍보 및 네트워크 구축을 통한 인턴십 협력사업 확대
 - 서울신용보증재단(소상공인 지원영역), 폴리텍대학교(기술·기능직군) 등 협력사업 확대

소요예산 : 636,975천원

추진일정

- 운영계획 수립 : 1월
- 인턴십 사업 전문 인력 선발 및 양성 : 2~12월
- 운영기관(50+센터) 공모 사업 공모 : 3~4월
- 2020년 인턴십 세부사업 통합 홍보 : 3~4월
- 차년도 신규 인턴십 수요처 발굴 및 콘텐츠 조사 등 : 6~11월
- 사업 만족도 조사 및 평가·마무리 : 10~12월

추진목적

- 50+세대가 주된 일자리에서 벗어나 새로운 영역·지위·환경 등에 성공적으로 안착하기 위하여 「현장경험+교육과 실습」의 실질적 기회를 캠퍼스 기반으로 제공

 사업개요

- 기간 : 2020년 1월~12월
- 목표 : 캠퍼스 및 지역 기반에서 〈서울50+인턴십〉 사업을 안정적으로 운영하고 확대하여 서울시 50+세대에게 인턴십 참여 기회 확대

 추진실적

- 사회적경제·중소기업·소상공인 지원 등 인턴십 참여 기업 지속발굴
- 캠퍼스 및 지역기반의 서울50+인턴십 5개 세부사업 운영, 202명 참여 중

 추진계획 **확대**

- 캠퍼스 및 지역 기반의 〈서울50+인턴십〉 세부사업 운영
 - (운영규모) 총 200명 규모 운영 (50+센터 등 운영기관 확대)
 - (추진영역) 사회적경제, 중소기업 및 소상공인, 지역사회 기반 등으로 확대 운영
- 50+인턴 경력 전환 및 조직 적응 지원을 위한 사후관리 체계화
 - 세부사업별 특성에 맞는 50+맞춤형 양코르커리어 교육 운영 및 모니터링 추진
- 지역기반 및 민간 시장으로의 지속가능한 일·활동 연계를 위한 자원 발굴
 - 인턴십 수요처 발굴을 위한 사업설명회 개최 및 유관기관 파트너십 구축

 소요예산 : 42,695천원

 추진일정

- | | | |
|---------------------------------|---|--------|
| ○ 추진영역별 사업 운영계획 수립 | : | 1월 |
| ○ 〈서울50+인턴십〉 참여 기업 모집·심사 | | 2~3월 |
| ○ 50+인턴십 참여자 모집·선발·매칭데이 | | 3~5월 |
| ○ 50+인턴십 운영 (사후관리 및 고용연계 컨설팅 등) | : | 5~11월 |
| ○ 차년도 사업 수요처 발굴 | : | 6~11월 |
| ○ 사업 평가 및 마무리 | : | 11~12월 |

추진목적

- 경험과 역량을 갖춘 50+세대에게 양질의 풀타임형 일자리 디딤돌 제공
- 50+세대 일·활동 지원사업의 다양화 및 경로 확대

 사업개요

- 기간 : 2020년 1월~12월
- 목표 : 50+세대의 지속가능한 일·활동 경로 확대 및 공공·민간 영역에서의 함께 일하기 경험 확산
- 규모 : 3개 사업 110명
(중소기업-사회적기업 포함 50명*3개월, 스마트시티 40명*5개월, 공유고용 20명*6개월)

 추진실적

- 공유고용·스마트시티 전문인력 등 신규 일자리 모델 발굴 및 사업화 완료
- 서울50+뉴딜인턴십 3개 세부사업 활동처 발굴 등 착수 완료, 112명 참여

 추진계획 **확대**

- 50+세대를 위한 뉴딜일자리 사업의 효과적 수행을 위한 체계 마련
 - 50+세대 적합 풀타임형 일모델의 발굴 및 확대를 위한 통합적 사업 운영체계 구축
 - 공공 및 민간영역의 50+인력 수요에 기반한 사업운영(선정, 교육, 활동지원, 모니터링 등)을 통해 50+일자리 지원사업의 대표모델 기반 마련
- 50+전문교육 및 인턴십 사업과의 연계, 시너지 효과 모색
 - 인턴십 참여자의 뉴딜 참여 연계를 통해 50+ 양코르커리어의 체계적 경로 지원
 - 분야별 협회, 교육기관과 연계를 통한 전문교육 및 인턴십 실시
 - 뉴딜 전담매니저를 통한 사업 참여자의 체계적 지원 도모

 소요예산 : 1,219,488천원 (서울시 보조금)

* 중소기업 : 387,990천원, 스마트시티 : 517,274천원, 공유고용 : 314,224천원

 추진일정

- 사업운영을 위한 협약, 근무처 확보 : '19.12~2월
- 참여자 선발, 교육, 배치 (상하반기) : 3~4월/8월
- 사업운영 만족도조사, 현장 모니터링 : 7~11월
- 사업 성과평가 및 결과보고 : 11~12월

3. 50+ 일자리 인프라 구축 및 운영

3-1

50+ 창업·창직 인큐베이팅 및 공간 지원

추진목적

- 50+세대의 창업·창직 협업을 위한 공유사무실 거점의 활동기반 및 지원체계 구축·운영
- 50+세대의 일자리 창출을 위한 창업 및 단체설립 지원

사업개요

- 사업기간 : 2020년 1월~12월
- 사업대상 : 서울시 및 생활권자 50+세대
- 사업방법 : 공유사무실 운영, 창업경영지원, 단체지원
- 성과지표 : 공유사무실 입주 단체 및 개인 수, 단체설립지원개수(*창업경영지원 개수 포함)

추진실적

- 서부·중부·남부 캠퍼스 공유사무실 단체 28팀(66명), 개인 53명 입주 중
- 50+단체새싹지원 사업 참여단체 21개팀 선발('20.6월) 및 지원 중

추진계획

- 창업·창직·협업을 위한 공유 사무실 운영

구분	서부캠퍼스	중부캠퍼스	남부캠퍼스
면적 (공용포함)	249.1㎡	211.66㎡	243.5㎡
좌석규모	개별사무실 40석, 개방형공유좌석 16석	개별사무실 18석, 개방형공유좌석 18석	개별사무실 26석, 개방형공유좌석 12석

- 50+세대의 일자리 창출을 위한 창업지원
 - 창업지원 프로그램 운영으로 창업팀 지원(컨설팅, 멘토링, 사업비 지원 등)
- 50+단체 새싹 지원사업을 통한 당사자 주도형 일자리 생태계 조성
 - 캠퍼스 기반 모임 → 50+단체로 성장을 위한 컨설팅 및 활동비, 멘토링 등 지원

소요예산 : 113,522천원

추진일정

- 공유사무실 운영(상시) : 1~12월(상시)
- 공유공간 입주자간 협력 활성화 프로그램 : 연중운영
- 50+단체 새싹 지원사업 운영 : 3~11월

추진목적

- 50+당사자가 주도적으로 공익활동을 기획하고 활동하는 기회 제공
- 50+세대의 참신하고 파급력 혁신적 프로그램의 실험, 사업화 등의 과정을 통해 사회문제해결 및 일자리 발굴에 기여

 사업개요

- 사업기간 : 2020년 2월~12월
- 사업대상 : 서울시 소재의 50+단체
- 사업방법 : 50+단체 당 최대 1천만원 이내

 추진실적

- 50+단체성장지원 사업 참여단체 12개팀 선발('20.6월) 지원 중
- 참여단체 지원금 관리 등 실무교육(6월) 및 컨설팅(7월) 완료, 지원·모니터링 계속

 추진계획 **개선**

- 사회적 영향력을 갖는 단체로 성장할 수 있도록 사업화, 실험, 프로그램 운영 등 지원
 - 캠퍼스·센터 등을 기반으로 성장한 단체의 내실 있고 사회적 영향력 있는 단체로 성장을 위한 실험 및 콘텐츠 운영비 등 지원
 - 지속적인 일 활동연계 가능 프로젝트 중심 발굴 및 성장지원
- 단체 네트워크 활성화 및 역량강화 컨설팅
 - 실무자교육, 활동공유 워크숍 및 교육, 법률자문, 프로그램 운영 컨설팅 등 단체 맞춤형 지원체계 구축 및 실행
 - 활동공유회, 단체소통 온라인플랫폼 운영 등을 통해 상호 교류 및 경험공유

 소요예산 : 150,000천원

 추진일정

- | | | |
|--------------------|---|--------|
| ○ 자문회의 및 세부사업계획 수립 | : | 1~2월 |
| ○ 사업설명회 및 공모 | : | 2~3월 |
| ○ 프로젝트 진행 | : | 3~10월 |
| ○ 중간공유회 | : | 7월 |
| ○ 사업평가 및 최종보고 등 | : | 11~12월 |

추진목적

- 50+세대 기반의 다양한 일·활동 모델 및 성과의 효율적 확산 지원체계 필요
- 50+일자리 정책 공감대 확산을 위한 다양한 홍보 및 행사 추진 마련
- 50+세대의 사회적 영향력 확산 제고 및 일·활동 모델 연계 방안 모색

 사업개요

- 기간 : 2020년 1월~12월
- 목표 : 50+일자리 모델·사례 공유 및 활동 확대, 효과적 지원체계 마련

 추진실적

- 50+일자리 사업의 대시민 인지도 제고와 참여저변 확대를 위한 지속적 홍보 추진 중
- 50+일자리 지원을 위한 전문가 그룹 지속운영 중(연중운영)

 추진계획

- 50+세대의 일자리의 정책적 지원방향과 미래비전 모색을 위한 행사 추진
 - 포스트코로나 시대, 50+일자리 정책적 지원방향과 미래 비전 모색
 - 디지털·그린 뉴딜 정책에 따른 50+일자리 모델 발굴 및 사업 추진 기반 조성
 - 비대면 포럼 등 디지털 콘텐츠 생산을 통한 서울시 50+일자리 정책·사업 정보의 대시민 제공 및 인지도 제고
- 50+온라인 인프라 구축 및 운영 적정 활용 방안
 - 온라인 인재DB(플랫폼) 구축·운영 방안 및 향후 효과적인 중장기 방향 모색
- 50+일자리 지원을 위한 전문가 그룹 운영
 - 재단 정체성을 반영, 일자리 사업의 종합적 검토를 위한 50+사업개발자문단 운영
 - 국내외 산업 트렌트에 대응하는 분야별 일자리확산 발전방향 기획자문회의 등

 소요예산 : 29,795천원

 추진일정

- 50+온라인 인프라 운영 활성화 방안 마련 : 11월
- 50+일자리 정책포럼(가칭) 개최 : 12월
- 50+일자리 확산 전문가 그룹 운영 : 연중계속

4. 공헌형 일자리 운영

4-1,2

[보조금사업] 50+보람일자리 사업 기반조성 및 운영

추진목적

- 경험과 역량을 갖춘 50+세대에게 지속적인 사회참여 기회 제공
- 사회공헌 일자리의 질 제고를 통해 50+세대에게 양코르커리어 디딤돌 제공

사업개요

- 사업기간 : 2020년 1월~12월
- 사업대상 : 만 50~67세의 서울시민 또는 주소지가 서울인 사업자등록증상 대표자
- 사업범위 : 서울시 총괄지원, 재단사업 운영지원, 세부사업 직접운영

추진실적

- 전체 15개 세부사업 운영 중, 참여인원 1,010명(목표대비 104.7%) **개선**
 - 코로나 방역지원 등을 위해 운영규모(선발인원) 대폭 확대(690명→1천여명)
- 참여자 선발 비대면 동영상 심사, 동영상 교재 개발 및 온라인 교육 실시 등
코로나바이러스19 대응 업무혁신으로 사업 차질 최소화 **개선**
- 재단 보람일자리사업 운영체계 고도화 **개선**
 - 사업조정 및 예산배분, 업무표준화, 사업평가, 모니터링 등
 - 전담인력 선발 및 예결산 업무 통합관리
- 신규 사업 개발 **신규**
 - 서울주택도시공사 협력 작은도서관지원단, 서울시 물순환정책 연계 빗물관리지원단(2건)

추진계획

- 서울시 보람일자리사업 총괄업무 지원 및 성과확산 지속 추진
 - 사업관리시스템, 운영지침개정, 통합홍보, 평가 및 환류
- 재단운영 세부사업 재구조화 및 신규사업 발굴, 평가체계 마련 **개선** **신규**
 - 「서울시 50+보람일자리 만족도 조사」 결과 활용, 활동의 공익성과 생애재설계 효과성을 평가하여 사업별 지속 여부 등 결정

소요예산 : 3,301,766천원 (서울시 보조금)

추진일정

- 사업발굴 및 사업별 모집·선발·활동·지원 : 1~12월
- 사업 평가, 결과보고 및 사업비 정산 : 10~12월

2 현장공감형 50플러스캠퍼스 사업 활성화

5. 50+맞춤형 교육 및 상담 제공

- 5-1. 50+맞춤형 생애전환 교육과정 운영
- 5-2. 50+상담센터 운영 및 영역별 상담 제공

6. 50+당사자 주도형 활동플랫폼 강화

- 6-1. 50+커뮤니티 발굴 및 지원
- 6-2. 50+당사자 활동지원

7. 고객지향 50플러스캠퍼스 공간 활성화

- 7-1. 고객지향 시설(공간) 관리 및 운영 지원
- 7-2. 공간활성화 및 민관파트너십 연계 기획사업

8. 50플러스캠퍼스 기반조성 및 사업성과 확산

- 8-1. 생애전환지원본부 운영체계 표준화 및 사업성과 확산
- 8-2. 신규 캠퍼스 기반조성 및 개관 지원

5. 50+세대 생애전환 교육 및 상담 제공

5-1

50+맞춤형 생애전환 교육과정 운영

추진목적

- 삶의 전환기를 맞이하는 50+세대를 위한 인식의 전환, 일·활동 탐색, 사회참여를 지원하는 체계적 교육과정 운영

사업개요

- 사업기간 : 2020년 1~12월 *캠퍼스 휴관: 2.24~계속
- 사업대상 : 서울시 및 생활권자 50+세대 누구나
- 사업방법 : 정규학기(온오프라인 병행), 50+당사자제안 비정기과정

추진실적

- 교육과정 260개 과정 운영 7,463명 참여(온라인교육 신규 추진)
 - 온라인교육(실시간 화상교육) 174개 과정 운영 5,859명 참여
 - 교육영상 20편 제작, 홈페이지 및 유튜브 등에 게시

추진계획

- 50+세대의 삶의 전환, 사회참여, 사회변화 대응 맞춤형 교육과정 운영
 - '사회참여' 아젠다 강화로 사회문제 해결형 교육과정 운영 확대
 - 당사자 욕구, 지역사회의 수요 및 미래 트렌드를 반영한 일·활동탐색 과정 강화
 - 시정 혁신과제 및 사회변화 대응(포스트 코로나 등) 프로그램 확대
- 코로나19 대응에 따른 온라인 기반 강의 콘텐츠 재구성 **신규**
 - 실시간 화상교육 시스템을 활용한 비대면 교육서비스 운영
 - 캠퍼스 교육과정 중 적합한 교육과정 선정, 교육영상 제작
 - ※ 온라인교육을 위한 캠퍼스 공간 조성: 미디어실, 컴퓨터실 등
- 장노년층 디지털 활용교육 및 디지털에이징 콘텐츠 개발 **신규**
 - 장노년층에 적합한 디지털에이징 교육콘텐츠 개발, 운영
 - 정보화, 차세대, 편리한 디지털 일상 등 디지털역량강화 프로그램 확대

소요예산 : 1,002,632천원

추진일정

- 정규학기 운영(온오프라인 병행) : 2~7월, 8~12월
- 비정기 과정(기획, 시민제안 등) 운영 : 1~12월
- 사업평가 및 최종보고 : 12월

추진목적

- 50+세대를 위한 원스톱 종합상담지원체계 구축 및 서비스 제공

 사업개요

- 사업기간 : 2020년 1~12월 *캠퍼스 휴관: 2.24~계속
- 사업대상 : 서울시 및 생활권자 50+세대 누구나
- 사업방법 : 컨설턴트 상담 및 영역별 집단 상담, 전문기관 연계 및 찾아가는 상담

 추진실적

- 50+상담센터 상담건 수: 총 13,755건(비대면 전화상담 10,969건)
 - 동년배 50+컨설턴트 대면·비대면 상담 2,407건
(일 58.3%, 사회공헌 19.7%, 여가 건강 11.9%, 관계 가족 6.5%, 재무 등 3.6%)

 추진계획

- 50+컨설턴트 맞춤형 상담
 - 50+컨설턴트의 1:1 맞춤형 생애설계상담
 - 맞춤형 학습설계 상담, 50+관련 및 코로나19 대응 정책, 지원제도 등 정보제공
 - 지역자활센터 등 저소득계층, 1인가구를 위한 찾아가는 상담서비스 지원
- 전문기관 파트너십 구축 분야별 상담 고도화
 - 지역 내 금융, 법률, 의료, 정신건강, 구인구직 등 관련 전문기관 연계 분야별 상담
- 50+컨설턴트 역량강화, 우수사례 공유 및 확산
 - 역량강화 프로그램(영역별 보수교육) 운영 및 컨설턴트 전문분야별 상호 멘토링
 - 생애설계 7대 영역별 상담사례 발굴 온·오프라인 홍보

 소요예산 : 23,028천원

 추진일정

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| ○ 상담센터 상시 운영(대면, 비대면 병행) | : | 1~12월 |
| ○ 컨설턴트 1:1 생애설계상담 | : | 5~11월 |
| ○ 전문기관 연계 분야별 상담(법률, 정신건강 등) | : | 5~11월 |
| ○ 기타 찾아가는 상담 서비스(비정기적) | : | 5~11월 |

6. 당사자 주도형 활동플랫폼 강화

6-1

50+커뮤니티 발굴 및 지원

추진목적

- 50+세대의 일, 학습, 문화, 사회공헌 등을 주제로 한 모임과 활동 활성화
- 커뮤니티 결성과 성장에 대한 단계별 지원 및 50+당사자 주도성 강화

사업개요

- 사업기간: 2020년 1~12월 *캠퍼스 휴관: 2.24~계속
- 사업대상: 서울시민 및 생활권자 50+세대 누구나
- 사업방법: 커뮤니티 지원(커뮤니티플러스/프로젝트)

추진실적

- 50+커뮤니티 지원: 171팀 1,553명
 - 커뮤니티플러스 150팀, 커뮤니티프로젝트(2년이상 된 커뮤니티) 21팀 지원
(커뮤니티 성격: 학습 34.5%, 사회공헌 24.0%, 문화 21.6%, 일 19.9%)

추진계획

- 50+커뮤니티 발굴 및 단계별 성장 지원(커뮤니티플러스/프로젝트) **개선**
 - 최소 5명 이상으로 구성된 주제별 커뮤니티 지원
 - 캠퍼스 수강생 커뮤니티 확대로 교육 이후 의미 있는 활동 연계
 - 커뮤니티 간 협업프로젝트 및 사회공헌활동 연계 강화
 - 일정 주제를 제시하는 공모형 프로젝트를 통해 50+커뮤니티의 사업역량 강화
 - 커뮤니티지원단 역량강화를 통한 커뮤니티 상담 및 모니터링 고도화

소요예산 : 102,500천원

추진일정

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| ○ 커뮤니티 지원사업 공모 | : | 3~9월 |
| ○ 커뮤니티 지원사업 설명회(온라인) | : | 4월 |
| ○ 커뮤니티프로젝트 선정 및 지원(비정기) | : | 5~11월 |
| ○ 커뮤니티플러스 선정 및 지원(매월) | : | 5~11월 |
| ○ 50+커뮤니티지원단 상담 및 모니터링(상시) | : | 5~11월 |

추진목적

- 50+당사자 및 커뮤니티간 공유와 네트워킹 기회 다양화
- 50+당사자 및 커뮤니티가 가진 콘텐츠를 발전시켜나갈 기회 확대
- 50+세대가 주도적으로 활동과 콘텐츠를 만들어내는 문화조성

 사업개요

- 사업기간: 2020년 2~11월
- 사업대상: 서울시민 및 생활권자 50+세대 누구나
- 사업방법: 사례공유 및 네트워크 지원, 시민제안프로그램 지원

 추진실적

- 시민제안프로그램(50+세대가 직접 기획·운영): 87개 프로그램 기획·운영

 추진계획

- 콘텐츠를 가진 50+세대 누구나 참여하는 ‘시민제안프로그램’ 외연 확대
 - 50+세대가 가진 콘텐츠를 직접 운영할 수 있는 시민제안프로그램 상시 운영
 - 50+세대의 콘텐츠가 적극 운영되도록 캠퍼스 안에서는 ‘N개의 교실’, 캠퍼스 밖에서는 ‘강사가 간다’ ‘찾아가는 캠퍼스’ 등 확대 운영
- 온라인·비대면 사업으로 커뮤니티 활동성과 확산 및 교류 강화 **신규**
 - 캠퍼스별 커뮤니티 활동성과 공유회를 온라인·비대면 방식으로 운영
 - 커뮤니티 활동 내용을 영상으로 제작, 커뮤니티 간 교류 기회 확대
- 교육에서의 배움이 표현되고 공유되는 기회 제공 및 지속적 활동 모색
 - 학기별 교육과정 수료 후 발표, 전시 등의 기회를 제공하여, 관련 활동을 지속화시킬 수 있는 계기 제공

 소요예산 : 156,599천원 추진일정

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| ○ 50+시민제안프로그램 공모·선정 및 운영 | : | 1~11월 |
| ○ 커뮤니티 활동성과 공유 및 지역사회 교류 | : | 6~11월 |
| ○ 캠퍼스 프로그램 참여자 자치모임 지원(상시) | : | 5~12월 |

7. 고객지향 50플러스캠퍼스 공간 활성화

7-1

캠퍼스 시설관리 및 운영지원

추진목적


- 50+세대를 위한 복지정책 실현의 지역거점인 캠퍼스를 안전하고 쾌적한 공간으로 유지될 수 있도록 함
- 50+세대의 요구 및 캠퍼스 특화사업 반영 공간 개선 및 관리
- 캠퍼스 내 긴급 재난 상황 대처를 위한 일상 점검 및 교육훈련

사업개요

- 사업기간: 2020년 1~12월 *캠퍼스 휴관: 2.24~계속
- 사업대상: 캠퍼스 외내부 이용자

추진실적

- 캠퍼스 이용인원: 89,223명
※ 1.1~2.23(정상 운영), 3~4월(전면 휴관), 5~9월(안전규칙 준수하며 일부 기간 일차리교육 등 운영)
- 코로나19 대응 시설방역 및 안전관리
 - 비말차단 가림막 설치: 상담센터, 컴퓨터실, 식당, 공유사무실 등
 - 출입구 발열체크 및 외부인 출입관리 인력 배치(자원봉사단 29명)
- 온라인·비대면 사업추진을 위한 캠퍼스 공간 신규 조성 및 기능 보강

서부	미디어실, 멀티형 컴퓨터실 신규 조성	
중부	유튜브 스튜디오, 미디어실, 컴퓨터실 기능 보강	
남부	메이커스랩 및 미디어랩 신규 조성, 컴퓨터실 기능 보강	

추진계획

- 시설 및 공간의 일상적 안전관리 및 방역체계 강화
 - 안전한 캠퍼스를 위한 방역·소독·보건·위생장비 및 기준 구축
 - 코로나19 대응에 따른 방역 및 소독 강화, 비말차단 가림막 설치
- 온라인·비대면 사업 추진을 위한 캠퍼스 공간의 재구성
 - 인터넷 환경 개선, 촬영장비 및 관련 기자재 보강
 - 모든 캠퍼스에 컴퓨터실 외 미디어실 기본 조성

소요예산 : 1,423,301천원

추진일정

- 캠퍼스 시설관리 및 안전관리(방역 강화) : 1~12월
- 전문기관 관리위탁 공간 운영(카페, 식당) : 1~12월
- 이용자 수요 및 캠퍼스 특화사업 공간 개선 : 1~12월
- 재난 대비 일상점검 및 안전 교육훈련 : 1~12월

추진목적

- 권역별 특성을 반영하여 지역자원 및 민관파트너십 연계 기획사업 운영
- 50+당사자 욕구 및 참여 기반 공간기획사업 추진
- 50+세대의 접근성 강화를 위한 프로그램의 다양성 확대

 사업개요

- 사업기간: 2020년 1~12월
- 사업대상: 서울시민 및 생활권자 50+세대, 지역사회 파트너기관
- 사업방법: 지역특화 기획사업, 공간활성화 프로그램, 공간기획

 추진실적

- 온라인·비대면 기획사업으로 50+세대 활동 기회 제공
 - (나눔캠페인) 손바느질로 면마스크 만들기 700개 제작·나눔
 - (힐링캠페인) 50+세대 온라인 공연 제작 지원 20편
 - (사회적거리두기 캠페인) 실천사례 온라인 사진전 37회
 - (지역상생캠페인) 지역특산물 활용 레시피 공모전 18건

 추진계획

- 접근성 강화 및 50+신문화 조성을 위한 기획사업 다양화
 - 50+맞춤형 기획특강, 다양성 영화 상영 등 운영
 - 50+세대의 사회참여 강화 및 사회변화 반영 캠페인 운영. 온라인 및 비대면 방식 캠페인 확대(온오프라인 병행) **확대**
 - 지역자원 발굴 및 지역상생을 위한 협업사업 추진
 - 캠퍼스 참여유입 확대를 위한 기획사업 운영
- 코로나19 대응 온라인·비대면 기획사업 추진 **신규**
 - 사회적거리두기, 지역상생, 나눔 관련 캠퍼스 특화 기획사업 추진
- 50+맞춤형 공유공간 기획, 운영

 소요예산 : 78,712천원 추진일정

- 코로나19 대응 온라인·비대면 기획사업 운영 : 4~11월
- 50+신문화조성 및 캠퍼스 특화 기획사업 운영 : 4~11월
- 50+당사자 자치·참여 공간 지원(상시) : 1~12월

8. 생애전환지원사업 기반조성 및 사업성과 확산

8-1

생애전환지원사업 운영 체계 표준화 및 사업성과 확산

추진목적

- 사업운영 체계를 표준화하여 업무 효율화와 전반적인 서비스 품질 제고
- 사업성과의 체계적 관리와 적극 확산으로 50+정책 및 사업 인지도 강화

사업개요

- 사업기간: 2020년 1~12월
- 사업방법: 생애전환지원사업 성과관리 및 확산, 업무효율화 및 역량강화 지원, 당사자활동플랫폼 신규 모델 기획 추진

추진실적

- 생애전환지원사업 성과 확산 : 생애전환지원포럼 개최(9/17), 255명 참여
- 코로나19 대응 온라인·비대면 사업 전환 지원
 - 온라인교육(실시간 화상교육) 환경 조성(구매, 매뉴얼 및 활용 영상 제작)
 - 디지털 전환 지원체계 구축을 위한 전문가 자문회의(7/28) 운영

추진계획

- 생애전환지원사업 성과관리 및 확산
 - 생애전환지원사업(교육, 상담, 활동플랫폼, 공간활성화 등) 성과관리
 - 생애전환지원사업 성과 확산 대외발신(포럼, 홍보 등)
- 공통사업 일원화 및 업무시스템 효율화 지원
 - 공통업무 조정 및 일원화(콘텐츠 개발, 공모사업, 홍보물 등)
 - 사업운영 매뉴얼 표준화 및 시스템 정립
- 50+ 당사자활동플랫폼 신규 모델 기획, 기반조성 **신규**
 - 50+당사자거버넌스 활동 지원으로 당사자 욕구 반영 50+정책 모색
 - 디지털역량 강화 지원을 위한 강사 양성 및 활동 연계
- 코로나19 대응 온라인 및 비대면 사업 전환 지원 **신규**
 - 온라인 교육 및 기획사업, 비대면 상담 등 코로나19 대응 사업전략 수립

소요예산 : 106,230천원

추진일정

- | | | |
|--------------------------------|---|-------|
| ○ 생애전환지원사업 실적보고 및 성과관리 | : | 1~12월 |
| ○ 50+당사자활동플랫폼 신규 모델 기획, 기반조성 | : | 4~11월 |
| ○ 사업성과 확산 대외발신(포럼 등) | : | 7~9월 |
| ○ 코로나19 대응 사업전략수립(자문회의, 컨설팅 등) | : | 7~12월 |

추진목적

- 동북권 지역거점 50+세대의 수요를 반영한 네 번째 50플러스캠퍼스 개관

 사업개요

- 시 설 명 : 서울시50플러스 북부캠퍼스(도봉구 마들로13길 84)
- 시설규모 : 연면적 6,289㎡(지하1~지상3층)
- 개 관 일 : 2020.10.24.(예정) (*'20년 시범운영)

 추진계획

- 북부캠퍼스 총별 공간조성 및 운영기반 구축 **신규**
 - 캠퍼스 주요 공간(요리교실, 상담센터, 공방 등) 조성공사 및 사인물 부착
 - 모두의 부엌(식당) 가스·수도 등 각종 설비공사
 - 연수시설(2인실 7개, 4인실 5개) 위탁운영
 - 보안 업체선정, 통신공사, 시설보험가입 등
- ※ 수도권 코로나19 확산추이를 고려한 식당/연수원 운영개시 시점 검토
- 개관 초기 시설이용 활성화를 위한 특화 프로그램 운영
 - 명사초청 온라인개관특강
 - 북부캠퍼스 언박싱 데이(Unboxing Day)/ 개관식 당일
 - 북부캠퍼스 개관 기념 북뷰(Book View)/ 12월 초
 - 개관기획 사진전시(미리 보는 북부캠퍼스 사업)
 - 50더하기포럼(특화분야 일모델 발굴 등)
- 동북권 내 캠퍼스 인지도 제고를 위한 시설 홍보 및 이용자 모집
 - 50플러스 북부캠퍼스 홈페이지 오픈(11월6일~)
 - 북부캠퍼스 인근 정차 노선대상 서울시내버스 옥외광고
 - 지하철역(창동역 등 스크린도어 2개소 내외) 옥외광고
 - 도봉구, 노원구 등 권역 내 현수막 게시대 등 광고

 소요예산 : 866,261천원 추진일정

- 북부캠퍼스 지역수요 및 연계자원조사연구(정책연구센터) : 2~7월
- 북부캠퍼스TF 구성운영 : 7~8월
- 북부캠퍼스 시설 운영 자산취득, 공간조성 및 설비공사 : 9월~
- 북부캠퍼스 운영인력 배치 : 9월~
- 북부캠퍼스 개관특강 등 온라인 개관행사 : 11월말

3 50+시정을 선도하는 정책개발 강화

9. 50+정책 이슈 발굴 및 정책 연구

9-1. 정책기획연구과제

10. 50+정책 시민 참여 활성화

10-1. 50+당사자연구 사업

11. 50+정책 확산 및 교류

11-1. 정책 확산 및 교류 사업

9. 50+정책 이슈 발굴 및 정책 연구

9-1

정책기획 연구과제

추진목적

- 재단의 50+정책 싱크탱크기능 강화, 50+정책개발, 서울시 50+정책방향수립, 재단의 사업정책개발을 위한 정책기획 연구과제 수행

연구개요

- 연구기간 : 2020. 2 ~ 12월
- 연구영역 : 기본과제 9건, 수시과제 3건
- 연구방법 : 50+정책 및 사업 이해관계자 의견수렴, 설문조사, 심층면접, 통계분석 등

추진실적

- 기본과제 및 수시과제 수행
 - 연구과제 종료(6건) : 「서울시50플러스센터 운영 매뉴얼 개발」, 「서울시50플러스 북부캠퍼스 운영을 위한 지역수요 및 자원 조사」, 「수시과제1: 중앙 및 지방정부 50+정책 현황 분석」, 「서울시50+세대 실태조사: 심층분석 보고서」, 「50+통계분석」, 「일·활동 온라인 플랫폼 수요조사 연구」

추진계획

- 기본과제 및 수시과제 수행
 - 추진 중 연구과제(6건) : 「50+정책 협력네트워크 구축 연구」, 「서울시 중장년 1인 가구 실태 및 지원 정책」, 「포스트 코로나 시대의 그린 뉴딜 50+일자리정책연구」, 「서울시 산업거점의 특성과 50+세대 일자리 연계 방향」, 「수시과제2: 2019 50+캠퍼스 상담 사업 결과 분석」, 「수시과제3: 보람일자리 세부사업 평가지표 개발」
- 정책연구과제결과 확산 활동
 - 연구과제 결과의 정책, 사업 활용을 위한 ‘성과공유회’, ‘동북권50+포럼(11월)’ 등 연구결과 활용, 확산 제고를 위한 활동(~12월 말)

소요예산 : 425,247천원

추진일정

- 연구 연구계획, 연구수행, 착수 및 중간보고 : 1~10월
- 최종 보고, 보고서 발간, 연구결과 확산 활동 : 6~12월

[붙임] 2020년 50+ 정책기획 연구과제 목록

구분	연구과제	비고
1	서울시 중장년 1인 가구 실태 및 지원정책 -서울시 중장년 1인가구의 삶의 질 향상을 위하여 캠퍼스 이용객을 중심으로 50+세대 1인가구의 특성을 분석하고, 캠퍼스 이용 경험이 없는 대상들의 인터뷰를 통해 향후 서울시 50플러스재단 지원 방향 도출	기본 과제 9건
2	포스트 코로나 시대의 그린 뉴딜 50+일자리정책연구 -그린 뉴딜 일자리의 개념 및 영역을 문헌 분석을 통해 구명하고 FGI를 실시하여 서울시 50+세대가 그린 뉴딜 일자리에 진입할 때 요구되는 사항 도출	
3	50+정책 협력 네트워크 구축 연구 -50+정책 비전과 핵심가치를 재설정하고 50+정책 전달체계 고도화를 위한 방향성 수립 및 실행과제 제안	
4	서울시50플러스센터 운영 매뉴얼 개발 -서울시50플러스센터별로 상이했던 사업구분과 실적 기준, 업무운영방식을 통일하고 체계화하는 발판 마련	
5	서울시 50+세대 실태조사-심층 분석 보고서 -2019년 연구과제였던 「서울시50+세대 실태조사: 직업이력 및 경제활동」 데이터를 이용해 정책적 관심집단과 주제별 심층 분석을 실시하여 50+정책대상을 명확히 규명하고 정책적 시사점 도출	
6	50+통계 분석 -국내외 통계데이터를 이용하여 50+인구와 고용, 건강과 복지, 여가와 문화, 가족 및 사회활동으로 분석하는 통계 백서 시리즈	
7	일·활동 온라인 플랫폼 수요 조사 연구 -50+일·활동 온라인 플랫폼 수요 조사를 통한 일·활동 온라인 플랫폼 개발 방향성 탐색	
8	서울시50플러스 북부캠퍼스 운영을 위한 지역수요 및 자원조사 -50+세대 필요 교육, 일자리 수요, 사회참여활동 수요 조사 및 분석. 서울시50플러스 북부캠퍼스 운영방향 수립 및 기획운영을 위한 기초자료 활용	
9	서울시 산업거점의 특성과 50+세대 일자리 연계방향 -서울시 산업거점의 특성을 바탕으로 50플러스세대의 진입가능한 일자리 유형과 규모 등을 분석함으로써 재단의 일자리 사업과의 연계 방향 도출	
10	(수시과제1) 중앙 및 지방의 50+정책 현황분석 -중앙 및 지방정부의 50+관련 정책 최신경향과 현황을 파악하여 서울시50+정책 확산의 현황을 확인하고 추후 재단의 50+정책 및 발전방향 모색에 활용하고자 함	수시 과제 3건
11	(수시과제2) 2019년 상담사업 성과분석 -2019년 캠퍼스 상담센터 사업 분석, 성과 도출 ('2018년 재단 사업 성과 분석' 연구과제 상담편 후속 연구)	
12	(수시과제3) 보람일자리 세부사업 평가지표 개발 -보람일자리 세부사업별 성과측정이 가능한 평가지표를 개발	

10. 50+ 정책 시민참여 활성화

10-1 50+ 당사자자연구 사업

추진목적

- 50+세대 시민연구자의 연구를 지원하여 당면한 문제 해결에 있어 당사자의 참여기회 확대
- 체감도 높은 현장 이슈 발굴 지원하여 50+정책의 실효성 제고

사업개요

- 사업기간 : 2020. 2. ~ 12월
- 사업대상 : 50+당사자 개인, 그룹, 단체 등 50+세대 시민연구자
- 사업방법 : 공모 및 서류접수, 연구팀 선정, 연구비 지원, 오리엔테이션, 워크숍 및 연구코칭, 최종평가회, 성과품 제출 및 발간

추진실적

- 당사자자연구 공모 최종합격자 선정 및 협약 완료 (총 17팀)
 - <지원유형1_이슈페이퍼> “(주제)포스트 코로나 사회에서 50+세대의 실천과제와 역할” 5팀 선정
 - <지원유형2_연구리포트> “(주제)서울시 50+정책의 사례와 확산” 1팀, “(주제)50+세대의 창업·창직 사례 발굴” 11팀 선정
 - 선금 요청 신청팀에 지원금의 50% 선금지원 (총 12팀, 총2.050만원)
- 당사자자연구 연구 지원 워크샵, 멘토링 1차,2차,3차 완료
- 당사자자연구 중간 점검 워크숍 실시 (09.22./ 09.25)

추진계획

- 당사자자연구 최종 평가회 실시(10.29), 성과품 제작

소요예산 : 86,580천원

추진일정

- 사업 사업계획 수립, 모집, 오리엔테이션, 워크샵 : 1~7월
- 연구 수행, 중간 점검 워크숍 : 6~10월
- 최종평가회, 성과품 제출 및 발간, 사업 평가 : 10~12월

11. 50+정책 확산 및 교류

11-1 정책 확산 및 교류 사업

추진목적

- 50+정책 연구·사업 성과물에 대한 심층 소개 및 국내·외 50+정책 동향 제공으로 50+싱크탱크 역할 강화, 50+정책 확산
- 50+지원 정책의 현실적인 구현 방안모색과 50+세대의 사회적 가치 확산

사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12월
- 사업대상 : 정부기관 및 지자체, 시의회 등 정책입안가, 언론사, 50+이해당사자 등
- 사업방법 : - 정책동향리포트: 온라인 발간 및 배포(5회), 통합본 인쇄(1회)
- 50+정책네트워크포럼: 50+당사자연구 사례 공유, 확산방안논의

추진실적

- 1호 ‘급변하는 사회와 50+세대의 실천적 변화’ 온라인21,215건, 5월28일 발간
- 2호 ‘포스트코로나 시대를 위한 50+세대의 준비’ 온라인21,363건, 7월31일 발간
- 3호 ‘지속가능한 사회적 경제를 위한 50+세대의 역할’ 온라인21,363건, 8월28일 발간

추진계획

- 정책동향리포트
 - 칼럼, 이슈&트렌드, 글로벌트렌드, 정책네트워크, 인포그래픽 등 50+정책 동향 발굴
 - 4호~5호 온라인물 발간, 오프라인 통합본 제작 및 발간 및 유관기관 발송
- 50+정책네트워크 포럼
 - 50+당사자 연구 5년의 성과와 의미를 통한 50+정책 확산 방안 등을 논의하는 포럼 개최

소요예산 : 60,800천원

추진일정

- 정책동향리포트 사업기획 및 사업계획 수립 : 1~2월
- 50+리포트 기획, 원고 제작, 발송, 마무리 : 3~12월
- 50+정책네트워크포럼 사업계획 수립 : 9~10월
- 50+정책네트워크포럼 행사 진행 및 정리 : 11~12월

4 50+세대의 사회공헌활동 문화조성

12. 취약계층 및 사회문제 해소를 위한 50+세대 역할 강화

12-1. 50+사회공헌단 지원체계 구축 및 문화조성사업

12-2. 50+사회공헌단 모델 발굴 및 사업 운영

12. 취약계층 및 사회문제 해소를 위한 50+세대 역할 강화

12-1 50+자원봉사단 지원체계 구축 및 문화조성사업

추진목적

- 50+자원봉사단 사업의 체계적 운영기반 마련을 통해, 50+세대의 사회적 역할 강화 및 자원봉사활동 활성화 지원

사업개요

- 사업기간: 2020년 1~12월
- 사업방법: 50+자원봉사단을 통해 취약계층 및 사회서비스 사각지대 해소를 위한 사회참여 환경 및 문화 조성

추진실적

- 50+자원봉사단 지원 : 345명 참여(캠퍼스 자원봉사단 내용 포함)
 - 코로나19 대응 긴급돌봄 수요 및 캠퍼스 비대면 활동 전환 지원
 - ※ 코로나19 긴급지원 자원봉사단: 청각장애학생 학습권 보장 투명마크스 제작(100명), 캠퍼스 및 센터 출입구 발열체크 및 외부인 출입관리(29명)

추진계획

- 50+자원봉사단 사업 운영기반 체계화 및 문화조성 사업 추진
 - 사업 운영체계 정립, 세부사업 공통 업무 일원화 및 통합적 지원체계 마련
 - 50+세대 참여 확대 및 사업에 대한 대내외 인지도 제고를 위한 홍보·캠페인 추진
- 50+세대의 자원봉사활동 생태계 조성 및 사업 확장 기반 마련 **확대**
 - 영역별 전문기관 및 준비된 파트너와의 상호성 있는 연계·협력 확대
 - 50+당사자 주도적 자원봉사활동 개발, 자원봉사활동 지원 다각화
- 코로나19 대응 자원봉사활동 발굴 및 캠퍼스 세부사업 지원 **신규**
 - 코로나19 대응 긴급돌봄 수요 및 캠퍼스 비대면 활동 전환 지원

소요예산 : 111,870천원

추진일정

- 자원봉사단 통합지원체계 수립 및 세부사업 운영 지원 : 4월~상시
- 통합 콘텐츠 개발 및 배포(공통교육, 홍보물 등) : 5~6월
- 50+자원봉사단 통합 홍보 및 문화조성 사업 추진 : 5~11월
- 사업 만족도 조사 및 평가 : 11~12월

추진목적

- 전문성과 의지를 갖춘 50+세대의 사회적 역할 강화와 사회참여 활성화를 위한 50+적합 자원봉사활동분야 발굴 및 지원

 사업개요

- 사업기간: 2020년 1~12월
- 사업방법: 캠퍼스 및 권역을 기반으로 취약계층 및 사회서비스 사각지대 해소를 위한 50+자원봉사단 운영

 추진실적

- 캠퍼스 자원봉사단 운영(대면·비대면 병행) : 216명 참여
 - 홀몸어르신 지원(정서지원, 반려식물 지원, 정리수납 등) 138명, 다문화가족 및 지역아동 학습지원 26명, 사진촬영 지원(어르신 장수사진, 사회적기업 제품 홍보사진 등) 21명, 건강걷기 지원 등 31명

 추진계획

- 50+적합 자원봉사활동 발굴 및 50+자원봉사단 세부사업 운영 **확대**
 - 전년도 추진사업 지속·확대 운영, 신규 사업 발굴
 - 캠퍼스 교육 후 활동 연계 강화, 50+커뮤니티 활동 연계
 - 권역별 수요처 발굴, 유관기관 등 지역사회 자원 활용 및 연계
 - 캠퍼스 내 50+세대의 사회참여 및 자원봉사활동 문화조성
- 50+자원봉사활동 활성화를 위한 권역기반 자원 발굴 및 협력체계 구축
 - 지역사회 내 취약계층 및 사회서비스 사각지대의 필요 수요 지속 발굴
 - 권역기반 자원 발굴 지속, 영역별 전문기관 및 준비된 파트너와의 협력 추진
- 코로나19 대응 비대면 자원봉사활동 추진 **신규**
 - 코로나19 대응 지역수요 반영 비대면 나눔 활동 추진

 소요예산 : 68,130천원

 추진일정

- 세부사업별 운영계획 수립(비대면 활동 병행) : 4~7월
- 유관기관(수요처·협력기관) 발굴 및 협력체계 구축 : 4~11월
- 50+자원봉사단 세부사업 운영 : 4~11월
- 사업 평가 및 마무리 : 11~12월

**5 50+ 거버넌스 및
파트너십 구축으로
협력 상생 문화 조성**

13. 50+ 파트너십 구축을 통한 협력 상생 강화

13-1. 대외 협력기관 파트너십 관리 및 지원

13-2. 50+ 정책수행기관 협력네트워크

13. 50+ 파트너십 구축을 통한 협력상생 강화

13-1

대외 협력기관 파트너십 관리 및 지원

추진목적

- 50+세대 전문성과 자원을 보유한 여러 외부기관과 지속적·실질적 협력체계 구축
- 민-관-산-학의 촘촘한 협력으로 50+정책 사각지대 해소 및 공동체 가치 확산

사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12월
- 사업대상 : 50+유관기관 및 단체, 서울시민, 50+세대 등
- 사업방법 : 자체실행

추진실적

- 촘촘한 협력체계를 통한 50+파트너십 강화 (13건 업무협약 체결)
 - 50+세대 취창업 발굴과 일자리 창출 및 확산, 공동교육사업 추진 등을 위한 노사발전재단, 한국사회적기업진흥원, 서울시평생교육진흥원 등 파트너십 체결
- 국립혈액원 협력 노사공동 단체 헌혈 시행('20.3.31)
- 서울특별시립 서울역쪽방상담소 협력 취약계층 지원활동 기획 운영('20.7.02)

추진계획

- 협력 자원을 효율적, 전략적 관리를 위한 50+데이터베이스 구축, 운영('20.10)
- 협력기관과 함께하는 전사적 공헌활동 기획 운영을 통해 재단의 사회적책임 경영 확대 ('20.10)
- 온택트시대 대비 50+정책확산 및 협력 강화를 위한 온라인 워크숍 및 간담회 ('20.11)
- 내방고객의 요구를 반영한 친절하고 내실 있는 벤치마킹, 기관방문 지원

소요예산 : 25,700천원

추진일정

- | | | |
|------------------|---|-------|
| ○ 세부사업계획 수립 | : | 3월 |
| ○ 사회공헌활동 기획 및 진행 | : | 3~10월 |
| ○ 기관방문 지원 및 행사참여 | : | 3~12월 |
| ○ 50+ 데이터베이스 구축 | : | 1~12월 |

추진목적

- 센터 지원을 통해 서울시50플러스 정책 수행기관 간 유기적 협력 기반 마련
- 현장이슈 발굴 및 공유를 통해 서울시50플러스 정책 수행기관 간 네트워크 형성 및 결속력 강화(재단·센터, 센터·센터)

 사업개요

- 사업기간: 2020년 하반기
- 사업방법: 코로나19 장기화로 워크숍 불가 및 센터 실무협의회측 요청에 따라 50플러스센터 내 온라인·비대면 사업이 가능한 원격화상시스템 환경 조성

 추진실적

- 50플러스센터 협력 코로나19대응 온라인·비대면 사업 환경 조성
 - 온라인·비대면 사업이 가능한 '실시간 원격화상회의 시스템' 구매 : 16개
 - ※ 시스템 사용 지침 제공
 - 센터 담당자 대상 '실시간 원격화상회의 시스템' 활용 교육 실시 : 4회

 추진계획

- 50플러스재단과 50플러스센터 협력네트워크 형성
 - 50플러스센터협의회 구성으로 재단과 센터의 협력네트워크 형성
 - 워크숍 공동의제 및 다양한 현장 이슈를 발굴하고 공유
- 코로나19 대응 온라인·비대면 사업기반 조성 지원 **개선**
 - 코로나19 장기화로 워크숍 불가 및 실무협의회측 요청에 따라 50플러스센터 내 온라인·비대면 사업이 가능한 원격화상시스템 환경 조성
 - ※ 원격화상시스템 구매 및 활용 매뉴얼(교육) 제공
 - 원격화상회의 시스템을 활용하여 회의 및 온라인 전환사업 운영

 소요예산 : 5,000천원

 추진일정

- | | | |
|-------------------------|---|-------|
| ○ 센터 원격화상시스템 환경조성 계획 수립 | : | 9월 |
| ○ 구매 및 활용 교육 제공 | : | 9~10월 |
| ○ 결과보고 | : | 11월 |

6 50+ 신문화 확산을 통한 인식 제고 및 참여 활성화

14. 시민참여형 민관협력 공익캠페인

14-1. 공익캠페인 및 대시민 행사 기획운영

15. 50+ 신문화 및 홍보콘텐츠 개발

15-1. 50+ 정책홍보 전략수립 및 운영

15-2. 캠퍼스 기반 홍보 기획 및 운영

14. 시민참여형 민관협력 공익캠페인

14-1 공익캠페인 및 대시민 행사 기획운영

추진목적

- 새로운 장년층인 50+세대의 의미 있는 인생후반 모델 제시
- 50+당사자의 결속력을 높이는 시민참여형 행사를 통한 협력확대
- 새로운 세대문화 확산을 통한 50플러스에 대한 사회적 인지도 제고

사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12월
- 사업대상 : 서울시 50+세대, 일반시민
- 사업방법 : 민간자원을 활용한 공동협력사업, 전문업체 용역

추진실적

- 행안부 공동 대시민 인식개선캠페인 <실패박람회 in 서울> 개최
 - 캠퍼스 순회 토크콘서트 운영 및 기획행사 실패한 취미부활전 등

토크콘서트 <나의 보물같은 실패이야기>	기획행사 <실패한 취미부활전>
<ul style="list-style-type: none">- 명사특강과 50+당사자 토크 결합 진행- 3개 캠퍼스 순회 진행, 새로운 도전을 위한 중장년 세대의 의지와 가능성을 확인	<ul style="list-style-type: none">- 여가와 취미를 위해 장만한 장비와 물품을 나누는 베품시장 운영- 실시간 온라인 경매 (유튜브 라이브 8.14)- 온라인판매 (8.15~8.31)- 가증물품 수집 및 전시판매, 수익금 전액 기부
8.18(서부), 8.20(중부), 8.21(남부) [성과] 라이브방송 참여자수 총 5,963명	캠페인 페이지 조회수 214,618건 온라인경매 라이브 참여자 2,711명

추진계획

- <천개의 스토리 천개의 자서전> 시즌3 진행('20.8~11월)
 - 온라인 교육 및 비대면 워크샵 방식의 시민참여 <부모님 자서전 만들기> 프로젝트 운영

소요예산 : 39,000천원

추진일정

- 추진계획 수립 : 4~5월
- 공익캠페인 실행 : 6~10월
- 캠페인 결과보고 : 11월

15. 50+신문화 및 홍보 콘텐츠 개발

15-1 50+정책홍보 전략 수립 및 운영

추진목적

- 매체특성에 맞는 언론홍보 활성화와 대외채널 소통 강화를 통한 입지적 환경조성
- 대중적 파급력이 높은 미디어 협력 마케팅과 홍보 콘텐츠 확산으로 브랜드 인지도 제고
- 50+세대 전문포털 운영 및 맞춤형 콘텐츠 제작으로 50+신문화 확산 기반 형성

사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12월
- 사업대상 : 서울시민, 서울시50+세대 및 예비 50+세대, 전국
- 사업방법 : 언론진흥재단 의뢰, 전문업체 용역, 자체필진운영 등

추진실적

- 대외인지도 제고를 위한 언론홍보 활성화 : 총 509건 보도(월 56.5건)
- 비대면 시대 50+세대 대상 효과성 높은 광고매체 선정, 운영 (2월~9월)
 - 공중파 MBC 라디오 공동캠페인 <다시청춘, 50> 캠페인 운영
 - 유튜브, 네이버밴드 등 타겟팅 온라인 광고 운영, 지하철미디어월 광고운영
- 50+포털 콘텐츠 개편 및 활성화 등을 통한 전략적 홍보시스템 운영
 - 50+포털 방문수 : 약 178.1만 명 (월평균 19.8만 명, 일평균 6.6천명)
 - ※ 전년 대비 월평균 86,504명, 일평균 2,883명 증가

추진계획

- 신속한 보도자료 생산, 다양한 기획보도 추진, 미디어 네트워크 관리 및 협력체계 구축
- 뉴미디어 채널 및 50+포털 콘텐츠 기획 및 운영, 홍보동영상 제작
- 미디어 협력 마케팅 운영
 - 온라인 교육확대 및 신규 참여자 유입을 위한 지하철(주요 환승역 미디어월, 모서리광고 등) 및 시매체 보유광고, 버스광고, 온라인매체광고 등 집중홍보(10월~12월)

소요예산 : 492,743천원

추진일정

- 추진계획 수립 및 입찰진행 : 1~3월
- 세부 사업운영 : 1~12월
- 평가 및 결과보고 : 12월

추진목적

- 전략적 온오프라인 홍보를 통한 50+캠퍼스에 대한 인지도 및 이용자 확대
- 홍보채널별 특성에 맞는 콘텐츠 생산 및 목표대상별 맞춤 홍보
- 50+특화콘텐츠 생산 및 스토리텔링을 통한 50+신문화 확산

 사업개요

- 사업기간 : 2020년 1~12월
- 사업내용 : 주요사업 안내물 제작 배포, 온라인 홍보채널 상시 운영, 50+활동사례 확산

 추진실적

- 2,393,963건 온라인 채널(홈페이지 등) 조회
 - 월평균 온라인 채널 조회 265,995건
 - ※ 2020-1학기 프로그램북 및 포스터 제작, 배포: 30,000부
 - ※ 온라인콘텐츠 생산 1,341건(홈페이지 966건, 블로그 328건, 페이스북 47건)
 - ※ 온라인광고, 공공게시대 현수막, 지하철 랩핑광고 등 50건

 추진계획

- 온라인 집중 홍보 실시
 - 온라인 사업 전환에 따른 집중 홍보로 온라인 채널 활성화·방문자수 증가 (온라인) 교육과정 웹 포스터 및 썸네일 제작, 구글GDN, 네이버밴드 광고 (오프라인) QR코드 삽입 전단광고, 공공현수막 게재 등
 - 50+맞춤형 콘텐츠 제작 및 홈페이지·SNS(블로그) 운영관리
 - 온라인 캠퍼스를 위한 콘텐츠 질적 강화
- 50+문화조성 및 활동사례 확산을 위한 홍보콘텐츠 기획·제작
 - 주요 사업별 콘텐츠 생산 및 50+기자단 운영, 정기적 언론보도, 기획기사

 소요예산 : 190,249천원 추진일정

- 홍보채널 운영 및 홍보콘텐츠 제작(상시) : 1~12월
- 교육과정 홍보물 제작·배포 : 1~3월, 7~11월

16. 정보시스템 구축 및 관리

16-1. 정보시스템 추가 구축

16-2. 정보시스템 운영지원 및 유지관리

16-3. 업무용 소프트웨어 통합 구매

추진목적

- 개인정보가 안전하게 보호될 수 있도록 업무PC 내 개인정보 관리강화
- 운영 중인 홈페이지에 대한 개인정보 노출 점검 및 차단
- 사회공헌일자리 정보시스템의 기능강화 및 신규구축

 사업개요

- 사업기간 : 2020. 4. ~ 11월
- 사업대상 : 서울시 50+세대 및 예비 50+세대, 일반시민, 재단 임직원
- 사업방법 : 조달구매, 전문업체 용역 등

 추진실적

- 개인정보보호 및 네트워크 보안강화를 위한 SW, HW 구매
 - 보안DNS, 파밍방지 솔루션, PC개인정보 검출 솔루션
- 통합정보시스템 추가 구축 사업 진행
 - 구축 사업 입찰 진행 및 계약

 추진계획

- 서울시50플러스 사회공헌일자리 참여자의 교육관리시스템
- 참여기업 및 기관의 사회공헌 인턴십 관리시스템

 소요예산 : 381,807천원 추진일정

- | | | |
|------------------|---|-------|
| ○ 조달청 사전규격 및 본공고 | : | 7월 |
| ○ 사업추진, 완료 및 안정화 | : | 7~11월 |
| ○ 시스템 운영 | : | 12월 |

추진목적

- 대시민 및 내부사용자의 적시 민원 대응을 통한 만족도 향상
- 체계적 관리·점검 및 장애 예방을 통한 안정적 정보시스템 서비스 유지
- 지속적이고 신속한 성능 및 기능개선을 통한 원활한 업무지원

 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12월
- 사업대상 : 서울시50플러스 통합정보시스템(홈페이지, 정보시스템 및 전산인프라 전체)
- 사업방법 : 전문업체 용역

 추진실적

- 시스템 회원수 56,747명 전년대비 12,770명 증가
(2019년 12월 31일 기준 회원수 : 43,977)
- 시스템 개선사항 340건중 331건 처리(처리율97.4%)
- 코로나19 대응 재택근무시스템 도입(VPN)

 추진계획

- 서울시 50플러스관련 홈페이지 운영 및 유지관리(11개 홈페이지)
 - 대상 : 서울시 50플러스 포털, 재단, 캠퍼스(3) 및 센터(6) 홈페이지 운영 및 유지관리
- 서울시 50플러스 통합정보시스템 운영 및 유지관리(14개 시스템)
 - 관리대상 : 수강, 상담, 일자리, 대관, 커뮤니티, 그룹웨어, 메일, 회계시스템 등 14개 정보시스템 운영 및 유지관리
- (개인)정보보안 업무지원 및 보안시스템 운영관리
 - (개인)정보보안 HW, SW 점검리스트 작성 및 정기점검 수행(월 1회)
- 통합 전산인프라 운영 및 유지관리(24시간 365일)
 - 정보시스템 및 정보화자산의 24시간 365일 안정적인 운영

 소요예산 : 688,431천원 추진일정

- | | | |
|--------------------------|---|------------|
| ○ 사업계획서 및 제안요청서 작성 보고 | : | 2019. 7월 |
| ○ 서울시 제안요청서, 보안성검토, 계약심사 | : | 2019.9~10월 |
| ○ 조달청 사전규격 및 본공고 | : | 2019.11월 |
| ○ 기술평가 및 계약 | : | 2019.12월 |
| ○ 사업수행 및 완료 | : | 2020.1~12월 |

추진목적

- 적법한 업무용 소프트웨어 이용을 위한 정품소프트웨어 통합구매
- 업무용 소프트웨어 라이선스 기간의 만료 도래에 따른 라이선스 구매

 사업개요

- 사업기간 : 2020. 3월
- 사업대상 : 업무용 소프트웨어(한글, 오피스, 어도비 등)
- 사업방법 : 조달 및 수의구매

 추진실적

- 재단 전직원 및 교육장PC 소프트웨어 구매 완료

 추진계획

- 업무용 소프트웨어 라이선스 사용권 계약
 - 대 상 : MS오피스, Adobe CC, 오피스하드 박스
 - 사용기간 : 2020.3월 ~ 2021.2월
- 업무용 소프트웨어 라이선스 구매
 - 대 상 : 한컴오피스2018
 - 사용기간 : 2020.4월 ~ 2021.3월

 소요예산 : 124,600천원 추진일정

- 사업계획서 작성 보고 : 2019.8월
- 조달청 계약 구매 및 수의 구매 : 2020.3월
- 사업 완료 2020.12월

수탁사업

〔수탁사업〕서울새도시민50플러스센터운영

추진방향

- 서울시50+정책의 중복과 누락을 방지하고 정책의 시너지 효과를 증대하기 위해 서울시도심권50플러스센터 수탁운영

사업개요

- 위탁기간 : 2019. 9.1. ~ 2022. 8.31.
- 기대효과 : 풀뿌리 플랫폼으로서 자치구 50플러스 센터의 위상과 역할 설정

추진실적

- 사업운영 : 총 31개 사업 132개 과정 운영
- 운영실적 : 6,460명('20년 9월말 현재 연간 목표 7,315명 대비 88.3%)

(단위 : 명)

구분	교육	상담	커뮤니티	일자리	합계
목표	4,040	500	2,444	331	7,315
실적	2,937	263	2,923	337	6,460

- 온에어 '도심권 오픈'(오십플러스! 오프라인은 멀리, 온라인은 가까이),

개관6주년기념사업 '50+ 랜선클래스' 등 코로나19에 따른 비대면 사업추진

추진계획

- 서울특별시 도심권50플러스센터 위·수탁 운영
- 50+ 전문자원봉사단 위·수탁 운영
- 중장년층의 제2인생설계교육, 재취업교육훈련, 커뮤니티 활성화 등 사회참여 지원을 위한 사업
- 사회공헌형 일자리 창출을 위한 일자리 개발 및 보급 및 지역특화프로그램운영

소요예산 : 808,846천원

추진일정

- 시행계획서 작성 및 자문회의 : 1~3월
- 사업실행 : 1~12월

제298회 시의회 정례회
보건복지위원회

I·SEOUL·U
너와 나의 서울

서울특별시 50플러스재단 정관 변경안 보고

2020. 11.

 서울시50플러스재단
Seoul 50 Plus Foundation

서울특별시 50플러스재단 정관 변경안 보고

1. 개정이유

- 「서울특별시 노동이사제 운영에 관한 조례」 (조례 제7667호, 2020.07.16. 공포·시행) 개정 및 서울시 투자출연기관 노동이사제 세부운영지침 개정 알림(서울시 공기업담당관-8948, '20.07.22.)의 개정조치 요청사항, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 개정사항을 반영하여 정관을 개정·보완하고자 함

2. 주요골자

- 용어(직) 일괄 정비 (안 제8조, 제9조3항, 제10조1항)
 - ‘노동자이사’ → ‘노동이사’
- 서울시 투자출연기관 노동이사제 세부운영지침에 따른 노동이사의 ‘이사회 안건 제출권’, ‘정보열람권’ 정관에 반영 (안 제13조3항)

이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다.



이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다. 또한 이사회 안건 제출권과 정보열람권을 가진다.(후단 신설)

- 임원의 결격사유 개정 (안 제14조1항)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람



1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

- 결산서 제출시기 변경(안 제37조2항) : 3개월 이내 → 2개월 이내

3. 참고사항

○ 제안근거

- 「서울특별시 노동이사제 운영에 관한 조례」 제2조(정의), 제9조(권한)
- 「서울시 투자출연기관 노동이사제 세부운영지침」 개정 알림(서울시 공기업담당관-8948, '20.07.22)
- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등), 제19조(결산)

○ 추진절차 및 일정

구분	시의회 상임위 보고	→	이사회 의결	→	서울특별시장 승인	→	보건복지부 허가	→	시행
일정	'20.11.		11~12월		11~12월		12월 중		12월 중

【추진절차 관련 근거】

1. 시의회 상임위 보고

： 서울특별시50플러스재단 설립 및 운영에 관한 조례 제7조 제2항(정관)

② 재단은 제1항에 따른 정관을 작성하여 미리 서울특별시장(이하 "시장이라 한다)과 협의하여야 한다. 정관의 기재사항을 변경하려는 경우에도 또한 같고, 이 경우 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

2. 시의회 상임위 보고 → 이사회 의결 → 시장 승인 → 보건복지부 허가

： 서울특별시50플러스재단 정관 제39조(정관의 변경)

① 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장과 협의하여야 하며, 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

② 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하고 주무관청의 허가를 얻어야 한다.

4. 첨부

- 붙임1. 「서울시 투자출연기관 노동이사제 세부운영지침」 개정 알림 공문
- 붙임2. 「지방자치단체 출자출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조, 제19조 전문
- 붙임3. 신·구조문 대비표
- 붙임4. 현행 서울특별시 50플러스재단 정관 1부.
- 붙임5. 개정 서울특별시 50플러스재단 정관 1부.

【붙임1】 「서울시 투자출연기관 노동이사제 세부운영지침」 개정 알림 공문

코로나19바이러스감염병 예방 및 확산방지에 적극 동참합니다!

I·SEOUL·U
미래의상

서울특별시

서울시 홈페이지

seoul.go.kr

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 서울시 투자출연기관 노동이사제 세부운영지침 개정 알림

1. 공기업담당관-827(2020. 1. 16.)호와 관련입니다.
 2. 2020년 제3회 서울특별시 조례·규칙심의회에서 의결된 「서울특별시 노동이사제 운영에 관한 조례」 일부 개정조례가 붙임과 같이 ' 20. 7. 16.자로 공포·시행되어 「서울시 투자·출연기관 노동이사제 세부운영지침」을 붙임과 같이 개정하여 보내드립니다.
 3. 투자·출연기관에서는 조례 및 세부운영지침 개정사항을 숙지하셔서 임직원 및 이사에 관한 사항은 정관에 반영하여 노동이사의 직무활동을 적극적으로 지원하여 주시기 바랍니다. (*법적근거 : 지방공기업법 제56조 제1항 및 제59조 제3항, 지방출자출연법 제8조 제1항)
- ※ 조례 및 세부운영지침 시행일자 : 2020. 7. 16.자
- 붙임 : 1. 서울시 투자·출연기관 노동이사제 세부운영지침 1부.
2. 서울특별시 노동이사제 운영에 관한 조례 1부.
3. 조례 개정 공포안 1부. 끝.

서울특별시



투자기관 시 주관부서, 출연기관 시 주관부서, 서울시투자기관, 서울시출연기관

07/22

주무관

이관분

공기업담당관 유계우

공기업담당관 김미경

협조자

시행 공기업담당관-8948 (2020-07-22)

접수 인사총무팀-3149(2020.07.27.)

우 04524 서울특별시 중구 세종대로 11(태평로1가) 서울시청 신청사 8층 / <http://finance.seoul.go.kr/publicenterprises>

전화 (02)2133-6773 전송 (02)2133-0864 / jusarang1@seoul.go.kr / 공개()

【붙임2】 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조, 제19조 전문

지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 (약칭: 지방출자출연법)

[시행 2020. 6. 4] [법률 제16665호, 2019. 12. 3, 일부개정]



행정안전부(공기업정책과) 044-205-3970

제2절 임직원의 인사 등

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다. <개정 2019. 12. 3.>

1. 미성년자

2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

제3절 예산과 회계

제19조(결산) 출자·출연 기관은 매 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 결산을 완료하고 지체 없이 결산서를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 이 경우 자산총액, 부채규모, 종업원 수, 수익 등이 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 출자·출연 기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호에 따른 감사인에 해당하는 자 중에서 선임한 회계감사인의 회계감사 보고서를 첨부하여 결산서와 함께 제출하여야 한다. <개정 2019. 12. 3.>

서울특별시50플러스재단 정관 변경(안) 신규대비표

현 행	변 경
<p>제8조(임원의 종류와 정수) (생략)</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p>3. 이사 6인 이상 10인 이내(이사장 및 대표 이사, <u>노동자 이사</u> 1명을 포함한다.) <개정 2019.02.28.><개정 2019.07.31.></p> <p>4. 감사 2인</p>	<p>제8조(임원의 종류와 정수) (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>3. 이사 6인 이상 10인 이내(이사장 및 대표 이사, <u>노동 이사</u> 1명을 포함한다.) <개정 2019.02.28.><개정 2019.07.31.></p> <p>4. (생략)</p>
<p>제9조(임원의 임면) ① ~ ② (생략)</p> <p>③ <u>노동자 이사</u>는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원 추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원 후보자를 이사회에 추천하고, 이사회는 의결을 거쳐 시장이 임면한다.<신설 2019.07.31.></p> <p>④ ~ ⑥ (생략)</p>	<p>제9조(임원의 임면) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>노동 이사</u>는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원 추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원 후보자를 이사회에 추천하고, 이사회는 의결을 거쳐 시장이 임면한다.<신설 2019.07.31.></p> <p>④ ~ ⑥ (현행과 같음)</p>
<p>제10조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 1년 단위로 연임될 수 있다. 이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무 이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임여부를 결정하여야 한다. 다만, <u>노동자 이사</u>는 임기종료 등으로 결원 발생시 임원추천위원회 구성, 공개모집, 직원 투표 등 선출절차를 거쳐 새로 선출하여야 한다.<개정 2018.08.21.><개정 2019.02.28.><개정 2019.07.31.></p> <p>② ~ ④ (생략)</p>	<p>제10조(임원의 임기) ① ----- ----- ----- -----, <u>노동 이사</u>는 ----- ----- ----- -----</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p>
<p>제13조(임원의 직무) ① ~ ② (생략)</p> <p>③ 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다.<개정 2018.08.21.></p> <p>④ (생략)</p>	<p>제13조(임원의 직무) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다. <u>또한 이사회 안전 제출권과 정보열람권을 가진다.</u><개정 2018.08.21.></p> <p>④ (현행과 같음)</p>

현 행	변 경
<p>제14조(임원의 결격사유) ① 다음 각호의 1에 해당하는 사람은 재단의 임원이 될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>피성년후견인 또는 피한정후견인</u> 2. <u>파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람</u> 3. <u>금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람</u> 4. <u>법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</u> 5. <u>재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람</u> 6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 <p>② ~ ③ (생략)</p>	<p>제14조(임원의 결격사유) ① 다음 각호의 1에 해당하는 사람은 재단의 임원이 될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>미성년자</u> 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 5. <u>재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람</u> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p>
<p>제37조(결산) ① 재단은 매 회계연도의 사업실적 및 결산서를 당해 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 제출하여야 한다.<개정 2018.08.21></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <삭제 2018.08.21> 2. <삭제 2018.08.21> 3. <삭제 2018.08.21> <p>② (생략)</p>	<p>제37조(결산) ① -----</p> <p>----- 2개월</p> <p>-----</p> <p>---<개정 2018.08.21></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음) 3. (현행과 같음) <p>② (현행과 같음)</p>

서울특별시50플러스재단 정관

제정 2015.11.06.
개정 2016.07.11.
개정 2016.12.29.
개정 2018.08.21.
개정 2019.02.28.
개정 2019.07.31.
개정 2020.06.01.
개정 2020.06.01.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 「서울특별시50플러스재단설립및운영에관한조례」(이하 “조례”라 한다)에 따라 서울특별시 장년층의 은퇴 전후의 새로운 인생준비 및 성공적인 노후생활을 위한 사회참여 활동 지원을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 법인은 서울특별시50플러스재단(이하 “재단”이라 한다)이라 한다.

제3조(사무소의 소재지) 재단의 주된 사무소는 서울특별시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 서울특별시시장의 승인을 얻어 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

〈개정 2018.08.21〉

제4조(사업의 범위) 재단은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 50플러스 캠퍼스 운영
2. 50플러스센터 정책 지원〈개정 2020.06.01.〉
3. 장년층 관련 정책 연구·개발 및 실태조사
4. 장년층 전직 및 취업지원, 사회공헌활동 및 사회참여 지원, 문화·여가생활 지원, 상담
5. 장년층 관련 프로그램 개발·보급
6. 장년층 관련 시설 지원 및 종사자 교육
7. 장년층 사업 관련 민·관 네트워크 구축 및 자원발굴, 연계
8. 장년층 신문화 확산을 위한 홍보, 출판 및 캠페인
9. 서울특별시시장(이하 “시장”이라 한다)이 장년층 관련 정책의 발전을 위하여

위탁하는 사업

10. 기타 재단의 목적달성을 위하여 필요한 사업

제5조(수익사업) 재단은 제1조의 규정에 의하여 설립목적의 범위 안에서 시장의 승인을 얻어 수익사업을 할 수 있다.

제6조(대행사업) ① 재단은 국가·지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 대행할 수 있다.

② 재단은 제1항의 규정에 의한 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그 사업의 일부를 제3자에게 시행하게 할 수 있다.〔본조 신설 2018.08.21〕

제7조(광고방법) 재단의 설립·해산 등 중요한 사항의 공고는 시 또는 당해 재단의 인터넷 홈페이지와 일간신문에 이를 게재한다. 다만 경미한 사항의 공고는 주된 사무소에 게시할 수 있다.

제2장 임원 및 직원

제8조(임원의 종류와 정수) 재단에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사장 1명
2. 대표이사 1명
3. 이사 6인 이상 10인 이내(이사장 및 대표이사, 노동자 이사 1명을 포함한다.)
〈개정 2019.02.28.〉〈개정 2019.07.31.〉
4. 감사 2인

제9조(임원의 임면) ① 임원은 임원추천위원회에서 추천된 사람 중에서 임명하되, 이사장·대표이사·선임직 감사·선임직 이사는 이사회 의결을 거쳐 시장이 임면한다. 단 조례 또는 정관에 의해 당연히 임명되는 임원은 임원추천위원회의 공모 및 추천 절차를 거치지 아니한다.〈개정 2018.08.21〉〈개정 2019.07.31.〉

② 대표이사는 상근으로 하고, 이사장과 나머지 이사 및 감사는 비상근으로 한다.

③ 노동자 이사는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원후보자를 이사회에 추천하고, 이사회 의결을 거쳐 시장이 임면한다.〈신설 2019.07.31.〉

④ 당연직 이사는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다.〈개정 2019.07.31.〉

1. 서울특별시 복지기획관〈개정 2019.07.31.〉
2. 서울특별시 재정기획관〈신설 2016.12.29.〉〈개정 2019.07.31.〉

⑤ 감사는 인생이모작지원과장을 당연직으로 하고, 1명은 임원추천위원회에서 추천하여 시장이 임명한다. 〈개정 2019.07.31.〉

⑥ 임원이 재단의 명예를 훼손하거나 재단의 목적에 위배되는 행위를 하는 경우 이사회의 의결을 거쳐 시장이 해임할 수 있다.<신설 2018.08.21.><개정 2019.07.31.>

제10조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 1년 단위로 연임될 수 있다. 이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임여부를 결정하여야 한다. 다만, 노동자 이사는 임기종료 등으로 결원 발생시 임원추천위원회 구성, 공개모집, 직원 투표 등 선출절차를 거쳐 새로 선출하여야 한다.<개정 2018.08.21.><개정 2019.02.28.><개정 2019.07.31.>

② 제1항에 의해 임원을 연임할 경우 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상임이사 및 비상임감사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다.<개정 2018.08.21>

③ 당연직 이사와 당연직 감사의 임기는 그 직을 상실한 때에 만료되며 후임자가 승계한다.

④ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다.

제11조(임원추천위원회의 구성과 운영) ① 재단의 임원 후보자를 추천하기 위하여 재단에 임원추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)를 두며 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 서울시장이 추천하는 사람 2명<개정 2018.08.21>
2. 서울시의회가 추천하는 사람 3명<개정 2018.08.21>
3. 재단의 이사회가 추천하는 사람 2명<개정 2018.08.21>

② 서울시 공무원인 당연직 이사는 제1항 제3호에 규정된 이사회의 의결에 참여할 수 없다.

③ 추천위원회의 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 사람이어야 한다.<개정 2018.08.21>

1. 경영전문가
2. 사회복지, 평생교육 등 사업관련 전문가, 경제관련단체의 임원<개정 2018.08.21>
3. 4급 이상 공무원 또는 고위공무원단에 속하는 일반직 공무원으로 퇴직한 사람
4. 공인회계사
5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 사람<개정 2018.08.21>
6. 재단의 고유목적사업 달성을 위해 필요한 경우 해당 분야의 전문가

④ 기타 추천위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 당해 재단의 내규로 정한다.

⑤ 성별로 균형있게 구성되도록 하여야 하고, 남성 또는 여성 위원의 비율이 위원 정

수의 80%를 넘지 않도록 노력한다.<신규 2019.02.28.>

⑥ 임원추천위원회의 구성을 위한 이사회 심의·의결에 참여한 임원은 해당 시기·해당 기관 임원직위의 공개모집에 응모할 수 없으며, 이 경우 이사회 참여 대상자에게 임원의 공개모집 참여제한을 미리 안내하여야 한다.<신규 2019.02.28.>

제12조(임원 후보의 추천절차) ① 추천위원회가 임원 후보를 추천하려는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정 결원 직위에 대하여 2배수 이상을 추천하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 임명권자는 추천된 임원 후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 추천위원회는 지체 없이 임원 후보를 재추천하여야 한다.

제13조(임원의 직무) ① 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제9조 제3항 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다.

③ 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다.<개정 2018.08.21>

④ 감사는 재단의 회계 및 업무를 감사하며, 유고시에는 직제규정에서 정하는 바에 따라 그 직무를 대행한다.<개정 2018.08.21>

제14조(임원의 결격사유) ① 다음 각호의 1에 해당하는 사람은 재단의 임원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

② 재단의 임원이 제1항 각호의 1에 해당하게 되거나 임명당시 그에 해당하는 사람이었음이 판명된 때에는 당연 퇴직한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 퇴직된 임원이 퇴직전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.[본조신설 2018.08.21]

제15조(직원의 임면) ① 재단의 직원은 대표이사가 임면한다.

② 직원의 임용은 공개경쟁시험으로 채용하는 것을 원칙으로 하되, 공개경쟁시험에 의하여 충원이 곤란한 직위·직무분야에 대하여는 우수 전문 인력 및 유경험자를 경력경쟁시험으로 채용할 수 있다.

③ 직원의 임면, 승진 등 필요한 사항은 재단의 내규로 정한다.

제16조(임·직원의 복무) 임·직원의 복무에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 재단의 내규로 정한다.

제17조(임·직원의 겸직제한) 재단의 상임임원과 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 상임임원은 시장의, 직원은 대표이사의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

제18조(임·직원의 보수) ① 재단의 상임임원 및 직원의 보수는 보수규정에 의한다.

② 비상임이사에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위내에서 업무수행에 필요한 수당과 여비를 지급할 수 있다. 이 경우 시장이 임명하는 당연직 이사에게는 지급하지 아니한다.<개정 2016.7.11.><개정 2018.08.21>

제19조(비밀누설의 금지 등) 재단의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제20조(임원의 대표권에 대한 제한) 재단의 이익과 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사는 재단을 대표하지 못한다.<개정 2018.08.21>

제21조(대리인의 선임) 대표이사는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 임원 또는 직원 중에서 재단의 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

제3장 조직 및 정원

제22조(조직 및 정원) ① 재단의 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다.

② 시장은 재단의 설립목적을 달성하기 위하여 재단에 소속공무원을 파견할 수 있다.

제4장 이 사 회

제23조(설치 및 구성) ① 재단의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 재단에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 대표이사를 포함한 이사 전원으로 구성한다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제24조(의결사항) 다음 각호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항
2. 사업계획 및 예산에 관한 사항

3. 사업실적 및 결산에 관한 사항
4. 정관의 변경에 관한 사항
5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항
6. 임원의 임면에 관한 사항
7. 중요한 규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항<개정 2018.08.21>
8. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항
9. 재단의 해산에 관한 사항
10. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
11. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항

제25조(이사회 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분하며 이사장이 소집한다.

② 정기이사회는 연 2회 소집한다.

③ 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정하거나 재적이사 과반수가 요청 또는 감사의 요구가 있을 때 이사장이 소집한다.

④ 이사장은 이사회를 소집할 때에는 회의 개최일 7일전에 그 목적을 명시하여 이사에 통지하여야 한다. 다만, 이사장이 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의 개최 전일까지 통지할 수 있다.

⑤ 이사장에게 업무수행에 필요한 활동비 또는 실비를 월정액으로 지급할 수 있으며, 이에 대한 지급기준은 따로 정한다.<신설 2018.08.21>

제26조(의결방법) ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 이사는 대리권을 증명하는 서면에 의하여 대리인에게 의결권을 위임할 수 있다. 이 경우 대리인은 위임장을 이사회 개의 전까지 이사장에게 제출하여야 한다.

제27조(서면결의) ① 이사장은 이사회에 부의할 사항 중에서 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 관하여 제25조의 규정에도 불구하고 서면결의로 의결 할 수 있다.

<개정 2018.08.21><개정 2019.02.28.>

② 이사장은 제1항에 의한 서면 의결사항은 제25조의 절차에 따라 소집된 차기 이사회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

제28조(이사회 참여제한) 이사는 다음 각 호에 관한 사항에 대하여는 의결권을 행사할 수 없다.

1. 이사의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수와 관련하여 자신과 재단의 이해가 상반되는 사항

제29조(의사록) 이사장은 이사회 의사진행 및 의결사항에 대하여는 의사록을 작성

하고 출석한 이사와 감사의 기명·날인을 받아 보존하여야 한다.

제5장 위 원 회

제30조(설치) 재단은 제1조의 목적을 달성하기 위한 자문기구로 위원회 또는 기구를 둘 수 있다.

제31조(운영) 위원회 또는 기구의 구성과 운영에 관한 사항은 별도규정으로 정한다.

제6장 재산 및 회계

제32조(재산) ① 재단의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

② 재단의 기본재산은 다음 각 호와 같다.

1. 설립당시 기본재산으로 출연한 재산
2. 설립 후 정부, 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금 또는 토지·건물 등의 부동산
3. 정부 및 지방자치단체의 보조금과 결산상 잉여금중 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산

③ 재단의 보통재산은 기본재산 이외의 시의 출연금, 기금운용과 관련한 이자수익금, 위탁사업수입금, 법인사업수입금, 기타수입금 등으로 구성하며, 재단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 보통재산에서 충당한다.

제33조(재산의 관리) ① 재단의 대표이사는 선량한 관리자의 의무를 다하여 재단의 재산을 관리하여야 한다.

② 재단이 기본재산을 매도, 증여, 교환, 대여 또는 담보로 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

제34조(기금) ① 재단의 운영 및 사업에 소요되는 자금을 충당하기 위하여 재단에 기금을 설치할 수 있다.<개정 2018.08.21>

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 서울특별시 및 자치구의 출연금<개정 2018.08.21>
2. 중앙정부의 지원금<개정 2018.08.21>
3. 기부금품모집규제법 제5조에 저촉되지 아니한 금융기관 및 기업 등 민간의 출연금<개정 2018.08.21>
4. <삭제 2018.08.21>
5. <삭제 2018.08.21>

6. 기타 기본재산의 운용 및 재단수익사업으로 발생하는 수익금<개정 2018.08.21>
- ③ 재단은 기금의 원금을 감소하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.<신설 2018.08.21>
- ④ 재단은 기금의 운영·관리 및 사용에 관하여 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아 별도 규정으로 정한다.<개정 2018.08.21>
- ⑤ 기금은 적립계정과 운용계정으로 구분하고 각각 별도의 계좌를 설치하여 운용한다.<신설 2018.08.21>
- ⑥ 기부금은 인터넷 홈페이지를 통하여 연간 기부금 모금액 및 활용실적을 공개한다.<신설 2016.7.11.>

제35조(사업연도) 재단의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도에 의한다.

제36조(사업계획과 예산) ① 재단은 매 사업연도의 사업계획 및 예산안을 시장이 정한 예산편성지침에 따라 편성하여 이사회 의결을 거쳐 회계연도 개시 전까지 시장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 재단은 예산이 성립되거나 변경된 후 15일 이내에 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 예산서를 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21>

제37조(결산) ① 재단은 매 회계연도의 사업실적 및 결산서를 당해 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 제출하여야 한다.<개정 2018.08.21>

1. <삭제 2018.08.21>
2. <삭제 2018.08.21>
3. <삭제 2018.08.21>

② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21>

제38조(손익금의 처리) ① 재단의 세입세출결산 결과 발생한 잉여금은 이사회 승인을 거쳐 기본재산에 편입하거나 이월 또는 유보한다.

② 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산 결과 이익이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 이월결손금을 보전한 후, 기본재산에 편입하거나 준비금 등으로 적립한다.

③ 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산에 따라 손실이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 준비금으로 이를 보전하고, 부족할 때에는 이월한다.

제7장 보칙

제39조(정관의 변경) ① 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장과 협의하여야 하며, 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하고 주무관청의 허가를 얻어야 한다.<개정 2018.08.21>

제40조(해산) 법인을 해산하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청에 신고하여야 한다.

제41조(잔여재산의 귀속) 법인 해산시 잔여재산은 이사회 의결과 시장의 승인을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 서울특별시 또는 목적이 유사한 비영리법인에 기증한다.<개정 2016.07.11.>

제42조(시행규정) ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사장이 이사회 의결을 거쳐 규정으로 정하되, 그 구체적인 시행과 관련된 것으로 정관 또는 규정에서 위임하는 사항은 대표이사가 별도의 내규 등으로 정할 수 있다.<개정 2019.02.28.>

② 직제 및 정원규정을 제정 또는 개·폐하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 재단설립 허가를 받아 법원의 등기를 필한 날부터 시행한다.

제2조(사업연도) 재단의 설립연도에 속하는 사업연도는 설립 등기일부터 당해 연도말 까지로 한다.

제3조(사업계획 등) 재단의 설립연도에 속하는 사업계획 및 예산서는 재단 설립일부터 3월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

제4조(경과조치) 제8조제3항과 관련하여 최초 대표이사 선임시까지의 대표이사의 직무는 복지기획관이 대행한다.

제5조(조례 또는 직제 개·폐 등에 의한 적용) 제8조의 당연직 이사는 조례 또는 서울특별시 직제의 개·폐 등으로 변경된 경우, 그 직명이 변경된 것으로 본다.

부 칙 (2016. 7.11.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2016.12.29.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2018. 8. 21.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2019. 2. 28.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2019. 7. 31.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2020. 6. 1.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

<별지>

기본재산 목록

(단위 : 원)

구 분	출 연 자	금 액	비 고
계		700,000,000	
현 금	서울특별시	700,000,000	설립출연

서울특별시50플러스재단 정관

제정 2015.11.06.
개정 2016.07.11.
개정 2016.12.29.
개정 2018.08.21.
개정 2019.02.28.
개정 2019.07.31.
개정 2020.11.00.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 「서울특별시50플러스재단설립및운영에관한조례」(이하 “조례”라 한다)에 따라 서울특별시 장년층의 은퇴 전후의 새로운 인생준비 및 성공적인 노후생활을 위한 사회참여 활동 지원을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 법인은 서울특별시50플러스재단(이하 “재단”이라 한다)이라 한다.

제3조(사무소의 소재지) 재단의 주된 사무소는 서울특별시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 서울특별시장의 승인을 얻어 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

〈개정 2018.08.21〉

제4조(사업의 범위) 재단은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 50플러스 캠퍼스 운영
2. 50플러스센터 정책 지원〈개정 2020.06.01.〉
3. 장년층 관련 정책 연구·개발 및 실태조사
4. 장년층 전직 및 취업지원, 사회공헌활동 및 사회참여 지원, 문화·여가생활 지원, 상담
5. 장년층 관련 프로그램 개발·보급
6. 장년층 관련 시설 지원 및 종사자 교육
7. 장년층 사업 관련 민·관 네트워크 구축 및 자원발굴, 연계
8. 장년층 신문화 확산을 위한 홍보, 출판 및 캠페인
9. 서울특별시장(이하 “시장”이라 한다)이 장년층 관련 정책의 발전을 위하여 위탁하는 사업

10. 기타 재단의 목적달성을 위하여 필요한 사업

제5조(수익사업) 재단은 제1조의 규정에 의하여 설립목적의 범위 안에서 시장의 승인을 얻어 수익사업을 할 수 있다.

제6조(대행사업) ① 재단은 국가·지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 대행할 수 있다.

② 재단은 제1항의 규정에 의한 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그 사업의 일부를 제3자에게 시행하게 할 수 있다.〔본조 신설 2018.08.21〕

제7조(광고방법) 재단의 설립·해산 등 중요한 사항의 광고는 시 또는 당해 재단의 인터넷 홈페이지와 일간신문에 이를 게재한다. 다만 경미한 사항의 광고는 주된 사무소에 게시할 수 있다.

제2장 임원 및 직원

제8조(임원의 종류와 정수) 재단에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사장 1명
2. 대표이사 1명
3. 이사 6인 이상 10인 이내(이사장 및 대표이사, 노동 이사 1명을 포함한다.)
〈개정 2020.11.00.〉

〈개정 2019.02.28.〉〈개정 2019.07.31.〉

4. 감사 2인

제9조(임원의 임면) ① 임원은 임원추천위원회에서 추천된 사람 중에서 임명하되, 이사장·대표이사·선임직 감사·선임직 이사는 이사회 의결을 거쳐 시장이 임면한다. 단 조례 또는 정관에 의해 당연히 임명되는 임원은 임원추천위원회의 공모 및 추천 절차를 거치지 아니한다.〈개정 2018.08.21〉〈개정 2019.07.31.〉

② 대표이사는 상근으로 하고, 이사장과 나머지 이사 및 감사는 비상근으로 한다.

③ 노동 이사는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원후보자를 이사회에 추천하고, 이사회 의결을 거쳐 시장이 임면한다.〈신설 2019.07.31.〉〈개정 2020.11.00.〉

④ 당연직 이사는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다.〈개정 2019.07.31.〉

1. 서울특별시 복지기획관〈개정 2019.07.31.〉
2. 서울특별시 재정기획관〈신설 2016.12.29.〉〈개정 2019.07.31.〉

⑤ 감사는 인생이모작지원과장을 당연직으로 하고, 1명은 임원추천위원회에서 추

천하여 시장이 임명한다. <개정 2019.07.31.>

⑥ 임원이 재단의 명예를 훼손하거나 재단의 목적에 위배되는 행위를 하는 경우 이사회의 의결을 거쳐 시장이 해임할 수 있다.<신설 2018.08.21.><개정 2019.07.31.>

제10조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 1년 단위로 연임될 수 있다. 이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임여부를 결정하여야 한다. 다만, 노동 이사는 임기종료 등으로 결원 발생시 임원추천위원회 구성, 공개모집, 직원 투표 등 선출절차를 거쳐 새로 선출하여야 한다.<개정 2018.08.21.><개정 2019.02.28.><개정 2019.07.31.><개정 2020.11.00.>

② 제1항에 의해 임원을 연임할 경우 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상임이사 및 비상임감사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다.<개정 2018.08.21>

③ 당연직 이사와 당연직 감사의 임기는 그 직을 상실한 때에 만료되며 후임자가 승계한다.

④ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다.

제11조(임원추천위원회의 구성과 운영) ① 재단의 임원 후보자를 추천하기 위하여 재단에 임원추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)를 두며 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 서울시장이 추천하는 사람 2명<개정 2018.08.21>
2. 서울시의회가 추천하는 사람 3명<개정 2018.08.21>
3. 재단의 이사회가 추천하는 사람 2명<개정 2018.08.21>

② 서울시 공무원인 당연직 이사는 제1항 제3호에 규정된 이사회의 의결에 참여할 수 없다.

③ 추천위원회의 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 사람이어야 한다.<개정 2018.08.21>

1. 경영전문가
2. 사회복지, 평생교육 등 사업관련 전문가, 경제관련단체의 임원<개정 2018.08.21>
3. 4급 이상 공무원 또는 고위공무원단에 속하는 일반직 공무원으로 퇴직한 사람
4. 공인회계사
5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 사람<개정 2018.08.21>
6. 재단의 고유목적사업 달성을 위해 필요한 경우 해당 분야의 전문가

④ 기타 추천위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 당해 재단의 내규로 정한다.

⑤ 성별로 균형있게 구성되도록 하여야 하고, 남성 또는 여성 위원의 비율이 위원 정수의 80%를 넘지 않도록 노력한다.<신규 2019.02.28.>

⑥ 임원추천위원회의 구성을 위한 이사회 심의·의결에 참여한 임원은 해당 시기·해당 기관 임원직위의 공개모집에 응모할 수 없으며, 이 경우 이사회 참여 대상자에게 임원의 공개모집 참여제한을 미리 안내하여야 한다.<신규 2019.02.28.>

제12조(임원 후보의 추천절차) ① 추천위원회가 임원 후보를 추천하려는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정 결원 직위에 대하여 2배수 이상을 추천하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 임명권자는 추천된 임원 후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 추천위원회는 지체 없이 임원 후보를 재추천하여야 한다.

제13조(임원의 직무) ① 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제9조 제3항 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다.

③ 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다. 또한 이사회 안전 제출권과 정보열람권을 가진다.<개정 2018.08.21><개정 2020.11.00.>

④ 감사는 재단의 회계 및 업무를 감사하며, 유고시에는 직제규정에서 정하는 바에 따라 그 직무를 대행한다.<개정 2018.08.21>

제14조(임원의 결격사유) ① 다음 각호의 1에 해당하는 사람은 재단의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자

2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

<개정 2020.11.00.>

② 재단의 임원이 제1항 각호의 1에 해당하게 되거나 임명당시 그에 해당하는 사람이었음이 판명된 때에는 당연 퇴직한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 퇴직된 임원이 퇴직전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.[본조신설 2018.08.21]

제15조(직원의 임면) ① 재단의 직원은 대표이사가 임면한다.

② 직원의 임용은 공개경쟁시험으로 채용하는 것을 원칙으로 하되, 공개경쟁시험에 의하여 충원이 곤란한 직위·직무분야에 대하여는 우수 전문 인력 및 유경험자를 경력경쟁시험으로 채용할 수 있다.

③ 직원의 임면, 승진 등 필요한 사항은 재단의 내규로 정한다.

제16조(임·직원의 복무) 임·직원의 복무에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 재단의 내규로 정한다.

제17조(임·직원의 겸직제한) 재단의 상임임원과 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 상임임원은 시장의, 직원은 대표이사의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

제18조(임·직원의 보수) ① 재단의 상임임원 및 직원의 보수는 보수규정에 의한다.

② 비상임이사에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위내에서 업무수행에 필요한 수당과 여비를 지급할 수 있다. 이 경우 시장이 임명하는 당연직 이사에게는 지급하지 아니한다.<개정 2016.7.11.><개정 2018.08.21>

제19조(비밀누설의 금지 등) 재단의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제20조(임원의 대표권에 대한 제한) 재단의 이익과 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사는 재단을 대표하지 못한다.<개정 2018.08.21>

제21조(대리인의 선임) 대표이사는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 임원 또는 직원 중에서 재단의 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

제3장 조직 및 정원

제22조(조직 및 정원) ① 재단의 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다.

② 시장은 재단의 설립목적을 달성하기 위하여 재단에 소속공무원을 파견할 수 있다.

제4장 이 사 회

제23조(설치 및 구성) ① 재단의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 재단에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 대표이사를 포함한 이사 전원으로 구성한다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제24조(의결사항) 다음 각호의 사항은 이사회 의결을 거쳐야 한다.

1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항
2. 사업계획 및 예산에 관한 사항
3. 사업실적 및 결산에 관한 사항
4. 정관의 변경에 관한 사항
5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항
6. 임원의 임면에 관한 사항
7. 중요한 규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항<개정 2018.08.21>
8. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항
9. 재단의 해산에 관한 사항
10. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
11. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항

제25조(이사회 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분하며 이사장이 소집한다.

② 정기이사회는 연 2회 소집한다.

③ 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정하거나 재적이사 과반수가 요청 또는 감사의 요구가 있을 때 이사장이 소집한다.

④ 이사장은 이사회를 소집할 때에는 회의 개최일 7일전에 그 목적을 명시하여 이사에 통지하여야 한다. 다만, 이사장이 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의 개최 전일까지 통지할 수 있다.

⑤ 이사장에게 업무수행에 필요한 활동비 또는 실비를 월정액으로 지급할 수 있으며, 이에 대한 지급기준은 따로 정한다.<신설 2018.08.21>

제26조(의결방법) ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 이사는 대리권을 증명하는 서면에 의하여 대리인에게 의결권을 위임할 수 있다. 이 경우 대리인은 위임장을 이사회 개의 전까지 이사장에게 제출하여야 한다.

제27조(서면결의) ① 이사장은 이사회에 부의할 사항 중에서 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 관하여 제25조의 규정에도 불구하고 서면결의로 의결 할 수 있다.

<개정 2018.08.21><개정 2019.02.28.>

② 이사장은 제1항에 의한 서면 의결사항은 제25조의 절차에 따라 소집된 차기 이사회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

제28조(이사회 참여제한) 이사는 다음 각 호에 관한 사항에 대하여는 의결권을 행사할 수 없다.

1. 이사의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수와 관련하여 자신과 재단의 이해가 상반되는 사항

제29조(의사록) 이사장은 이사회 의의사진행 및 의결사항에 대하여는 의사록을 작성하고 출석한 이사와 감사의 기명·날인을 받아 보존하여야 한다.

제5장 위 원 회

제30조(설치) 재단은 제1조의 목적을 달성하기 위한 자문기구로 위원회 또는 기구를 둘 수 있다.

제31조(운영) 위원회 또는 기구의 구성과 운영에 관한 사항은 별도규정으로 정한다.

제6장 재산 및 회계

제32조(재산) ① 재단의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

② 재단의 기본재산은 다음 각 호와 같다.

1. 설립당시 기본재산으로 출연한 재산
2. 설립 후 정부, 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금 또는 토지·건물 등의 부동산
3. 정부 및 지방자치단체의 보조금과 결산상 잉여금중 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산

③ 재단의 보통재산은 기본재산 이외의 시의 출연금, 기금운용과 관련한 이자수익금, 위탁사업수입금, 법인사업수입금, 기타수입금 등으로 구성하며, 재단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 보통재산에서 충당한다.

제33조(재산의 관리) ① 재단의 대표이사는 선량한 관리자의 의무를 다하여 재단의 재산을 관리하여야 한다.

② 재단이 기본재산을 매도, 증여, 교환, 대여 또는 담보로 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

제34조(기금) ① 재단의 운영 및 사업에 소요되는 자금에 충당하기 위하여 재단에 기금을 설치할 수 있다.<개정 2018.08.21>

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 서울특별시 및 자치구의 출연금<개정 2018.08.21>
2. 중앙정부의 지원금<개정 2018.08.21>
3. 기부금품모집규제법 제5조에 저촉되지 아니한 금융기관 및 기업 등 민간의

출연금<개정 2018.08.21>

4. <삭제 2018.08.21>

5. <삭제 2018.08.21>

6. 기타 기본재산의 운용 및 재단수익사업으로 발생하는 수익금<개정 2018.08.21>

③ 재단은 기금의 원금을 감소하고자 하는 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.<신설 2018.08.21>

④ 재단은 기금의 운영·관리 및 사용에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아 별도 규정으로 정한다.<개정 2018.08.21>

⑤ 기금은 적립계정과 운용계정으로 구분하고 각각 별도의 계좌를 설치하여 운용한다.<신설 2018.08.21>

⑥ 기부금은 인터넷 홈페이지를 통하여 연간 기부금 모금액 및 활용실적을 공개한다.<신설 2016.7.11.>

제35조(사업연도) 재단의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도에 의한다.

제36조(사업계획과 예산) ① 재단은 매 사업연도의 사업계획 및 예산안을 시장이 정한 예산편성지침에 따라 편성하여 이사회의 의결을 거쳐 회계연도 개시 전까지 시장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 재단은 예산이 성립되거나 변경된 후 15일 이내에 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 예산서를 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21>

제37조(결산) ① 재단은 매 회계연도의 사업실적 및 결산서를 당해 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 제출하여야 한다.<개정 2018.08.21><개정 2020.11.00.>

1. <삭제 2018.08.21>

2. <삭제 2018.08.21>

3. <삭제 2018.08.21>

② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다.<신설 2018.08.21>

제38조(손익금의 처리) ① 재단의 세입세출결산 결과 발생한 잉여금은 이사회 승인을 거쳐 기본재산에 편입하거나 이월 또는 유보한다.

② 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산 결과 이익이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 이월결손금을 보전한 후, 기본재산에 편입하거나 준비금 등으로 적립한다.

③ 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산에 따라 손실이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 준비금으로 이를 보전하고, 부족할 때에는 이월한다.

제7장 보 칙

제39조(정관의 변경) ① 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장과 협의하여야 하며, 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.<개정 2018.08.21>

② 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하고 주무관청의 허가를 얻어야 한다.<개정 2018.08.21>

제40조(해산) 법인을 해산하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청에 신고하여야 한다.

제41조(잔여재산의 귀속) 법인 해산시 잔여재산은 이사회 의결과 시장의 승인을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 서울특별시 또는 목적이 유사한 비영리법인에 기증한다.<개정 2016.07.11.>

제42조(시행규정) ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사장이 이사회 의결을 거쳐 규정으로 정하되, 그 구체적인 시행과 관련된 것으로 정관 또는 규정에서 위임하는 사항은 대표이사가 별도의 내규 등으로 정할 수 있다.<개정 2019.02.28.>

② 직제 및 정원규정을 제정 또는 개·폐하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 재단설립 허가를 받아 법원의 등기를 필한 날부터 시행한다.

제2조(사업연도) 재단의 설립연도에 속하는 사업연도는 설립 등기일부터 당해 연도말 까지로 한다.

제3조(사업계획 등) 재단의 설립연도에 속하는 사업계획 및 예산서는 재단 설립일부터 3월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

제4조(경과조치) 제8조제3항과 관련하여 최초 대표이사 선임시까지의 대표이사의 직무는 복지기획관이 대행한다.

제5조(조례 또는 직제 개·폐 등에 의한 적용) 제8조의 당연직 이사는 조례 또는 서울특별시 직제의 개·폐 등으로 변경된 경우, 그 직명이 변경된 것으로 본다.

부 칙 (2016. 7.11.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2016.12.29.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2018. 8. 21.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2019. 2. 28.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2019. 7. 31.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2020. 6. 1.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

<별지>

기본재산 목록

(단위 : 원)

구 분	출 연 자	금 액	비 고
계		700,000,000	
현 금	서울특별시	700,000,000	설립출연