

- 課題發掘內譯(중앙보고)-9건중 3건은 철회
 - 경찰서 근무 방법원 관련 제비용 국고 보조
 - 특별시 및 자치구의 4급이상 정원책정 승인권 이양
 - 호적사무관련 제비용 국고 보조
 - 자치구 부단체장 직급 상향 조정
 - 서울특별시 복수직급제 시행
 - 한강관리 및 수단구조 업무 처리비용 지원
- 意見提出 : 3회 17건
- 審議委員會 開催 : 6회(실무위원회 3회 포함)
- 市議會 資料提出 : 1회(지방자치발전특별위원회)

第15代 國會議員選舉 管理業務推進

지난 '96.4.11(목) 실시한 제15대 국회의원 총선거를 관련법 규정에 따라 완벽한 법정선거관리업무를 추진

- 選舉概要
 - 선거일 : '96.4.11(목)
 - 인구 및 세대 : 10,522,115명 3,402,590세대
 - 선거인수 : 7,393,013명(인구수의 70.3%)
 - ※ 부재자수 : 183,879명(선거인의 2.5%)
 - 투표소 : 2,634개소
 - 개표소 : 47개소
 - 선거구수 : 47개소
 - 후보자 등록 : 251명(경합비율 5.3:1)
 - 선거관리예산 : 1,070,492천원(국비)

- 選舉結果
 - 투표인수 : 4,510,812명(부재자 174,490명 포함)
 - 투표율 : 61.01%
 - 정당별 당선결과

계	신한국	국민회의	민주당	무소속
47명	27	18	1	1

※ 최다 득표 : 관악(을) 국민회의 이해찬(득표수 54,049, 44.1%)
 ※ 최고득표율 : 중구 신한국당 박성범(득표수 34,238, 52.9%)

.....
 이상으로 自治行政課의 업무를 보고드렸습니다

- 다.
- 委員長 吳世根 수고하셨습니다.
 다음은 市民課長 나오셔서 소관업무에 대하여 보고하여 주시기 바랍니다.
- 市民課長 姜鍾弼 市民課長 姜鍾弼입니다.
 市民課 소관업무에 대해서 보고드리겠습니다.

(報告)

市政 情報公開의 活性化

- 公開對象 文書目錄 作成, 公表
 - 작성대상
 - '79이전 생산된 각부서 보존문서
 - 기작성된('80~'94.4. 생산문서) 목록집에 누락된 문서
 - 추진일정 : '96.1~'96.6
 - 공표방법 : 목록집 발간배포
 - ※ '96.6.30. 목록집(Ⅲ) 발간('79 이전문서 3,523건 수록)
- 情報公開 關聯 自治法規 制定
 - 명 칭 : 서울특별시정보공개조례 및 규칙
 - 시 기 : '96. 회기내
 - 내 용 : 각종 정보제공 범위, 절차, 구제방법
 - ※ 정부 『정보공개법』 입법과 연계 추진 ('96정기국회 상정중)
- 市政情報의 在宅閱覽體制 確立
 - (당초추진계획)-광파일시스템 도입('96~'97)
 - ※ '96추진 : 종합문서고내 광파일 사무실 설치 (보완계획)-보존문서의 신속한 열람체제 확립
 - 보완사유
 - 광파일시스템이 기존 M/F시스템의 기능을 보장하는 것보다 비용효과 측면에서 효율적이지 못한 것으로 나타났음.
 - 현재 활용빈도가 높은 문서는 재산관계 문서로 이해 당사자에게만 공개될 수 있는 것이어서 일반시민을 대상으로 채택열람할 수 있는 문서량은 극히 적어 채택열람체제도입 필요성이 적은 것으로 검토됨.
 - 보완내용
 - 광파일시스템 도입을 유보
 - 보존문서의 마이크로필름 수록 조기 추진

<p>· 마이크로필름 검색체계 전산화로 이용효 율 극대화 ※ '96추진 : 종합문서고를 포함한 M/F촬영 사무실 설치 ○ 추진일정 : '97~'98</p> <p style="text-align: center;"><u>市政綜合情報센터의 運營 擴大</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>시민의 불편, 궁급사항을 한곳에서 종합적 으로 해결하기 위하여 운영중인 시정종합 정보센터를 더욱 확대 발전시켜 시민과 친근한 시청, 항상 즐겨찾을 수 있는 「만남의 광장」으로 활용</p> </div> <p>□ 運營機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원서류발급 : 원산지, 소요량, 국제결혼 증명발급 등 ○ 생활민원상담 : 법률, 세무, 주택 등 8개 분야 11개 청구 ○ 민원안내 : 외국인 관광안내, 내방 및 전 화민원안내 ○ 시정자료제공 : 주요현황, 업무계획, 행정자 료공개 등 <p>□ 推進計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ OA 민원실 설치 <ul style="list-style-type: none"> · PC통신, 팩스, PC, 복사기, 타자기 등 첨단 전산장비 설치 · 현금자동지급기, 수신전용전화, 상담공간 확장 등 민원편의시설 확충 ○ 『시민의 만남』의 장소로 개방 : 작품전시 및 명화 상영 ○ 공공D/B 민원안내 시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 시민생활정보의 공공D/B구축 : 24개분야 294개 기능 · PC통신망 연결 재택시민 이용 시스템 개설 · 터치스크린 및 영상자막 시스템을 통한 자료 제공 <p>□ 推進實績</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ OA 민원실 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 설치일시 : '96.3.15. · 설치장비 : 민원전용 팩스, PC, 복사기, 타자기, PC통신, 수신전용전 화, 현금자동지급기 등 ○ 시정정보센터기능의 다양화 : 시민의 『만남 의 장소』로 	<p style="text-align: center;">개방</p> <ul style="list-style-type: none"> · 미술, 서예, 사진 등 작품전시(12점) · CD-ROM 명화상영 및 CATV 방영 · 각급학교, 단체, 여행사 등에 시정홍보 의 장소로 개방 <p>○ 공공 D/B 민원안내시스템 설치 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> · 운영개시 : '96.3.15(금) · 공공 D/B 구성내역 : 33개분야 303개기능 9,000여건 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 시정소개, 민원, 복지, 문화 등 일반 시정 정보 - 시책참여 신고창구개설(불량식품, 유해 업소, 위험시설물 등) - 청소년상담 및 시정행사 보도자료 제 공 - PC통신에 의한 시민의견 수렴창구 『서울사랑방』 개설 · 운영내용 <ul style="list-style-type: none"> - 재택시민을 위하여 PC통신망(하이텔) 연결, 정보 제공 - 방문시민에게는 터치업스크린에 공공 D/B자료를 입력하여 제공 - 접수된 시민의견은 관계부서와 협의후 PC통신으로 답변 · 운영실적('96.10.31. 현재) <ul style="list-style-type: none"> - PC통신 이용건수 : 71,262건 - 터치업 스크린 : 31,529건 <p style="text-align: center;"><u>民願後見人制度 施行</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>행정경험이 많고 지역실정에 밝은 중견공 무원을 민원후견인으로 지정하여 민원의 접수에서 종료시까지 책임 처리토록 하는 등 민원인의 불편을 능동적으로 해결하는 데 있음.</p> </div> <p>□ 對象民願</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복합민원, 7일이상 소요되는 인·허가민원 등 유기한 및 규제 민원중 기관 자체 판단 지정 ※ 사례 : 도로점용허가, 시장개설허가, 토지거 래신고, 국유(구유)재산대부, 등록체 육시설업 사업계획승인 등 <p>□ 施行內容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원후견인 지정 : 행정경험이 있고 책임 있는 중견공무원
--	---

<p>○ 민원후견인 임무</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 민원인과 면담하여 민원내용 파악 및 처리절차 안내 • 처리상황 중간통보 실시로 민원인의 궁금증 해소 • 처리결과통보 및 불허가 반려민원에 대한 대안 제시 <p>□ 推進實績</p> <p>○ 1단계 시행 : '96.1.1(중랑, 양천, 용산, 성동, 성북, 광진, 중구 7개 구 시범 실시)</p> <p>※ 운영실태조사(2회) : 제도정착가능성 및 효율성 파악한 결과 민원인의 편의증진 성과가 있고 민원인들로부터 긍정적 평가를 받음</p> <p>○ 2단계 시행 : '96.6.1. 전구 확산 시행</p> <p>※ 후견인 지정 : 총 1,634명(구평균 65명)</p> <p style="text-align: center;"><u>民願書類發給의 電算化 推進</u></p> <p>□ 金融決濟院 電算網을 통한 民願申請</p> <p>○ 추진경위 : '95.8.8. 국가경쟁력강화기획단 등 정부계획에 의거 추진</p> <p>○ 대상민원 : 호적등본 등 19종</p> <p>○ 발급신청기관 : 은행, 우체국</p> <p>○ 발급절차</p> <ul style="list-style-type: none"> • 은행이나 우체국에 민원신청하면 금융결제원 전산망을 통해 행정기관에 민원사항 전송 • 행정기관에서는 민원서류 발급, 우편송부 및 대금청구 • 은행·우체국에서는 선정수한 수수료를 행정기관에 납부 <p>○ 소요예산 : 자치구 부담(모뎀 및 카드인식기 구입)</p> <p>○ 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> • 제도시행에 따른 금융노조의 반발 및 FAX민원 발급제도시행에 따라 필요성 감소로 중앙정부 차원에서 시행 유보 <p>□ 信用卡를 利用한 民願書類發給</p> <p>○ 대상민원 : 주민등록등본 등 140여종</p> <p>○ 발급절차</p> <ul style="list-style-type: none"> • 『700국』 서비스 전화를 이용하여 민원을 신청하면 전산망을 통하여 각 구청에 민원사항 전송 	<ul style="list-style-type: none"> • 구청에서는 민원서류발급, 우편송부 및 신용카드사에 대금청구 • 신용카드사에서는 수수료 납부후 민원인 계좌에서 비용인출 <p>○ 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1단계 : '96-사업추진준비(타당성검토 및 사업계획수립) • 2단계 : '97-시설설치 및 운용(소요예산 453백만원) <p>○ 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> • '96하반기 공무원제안으로 제출되어 사업의 타당성 등 심사중 • 제안심사 및 자체 검토후 '97사업시행 여부 결정 <p style="text-align: center;"><u>文書保存 管理體系 確立</u></p> <p>□ 現況 및 問題點</p> <p>○ 문서보존현황 : 488,134권</p> <ul style="list-style-type: none"> • 보존 실태 : 청도문서보존소 및 각 생산부서 보존 • 청도문서고 현황 : 대지 476평, 연건평 610평, 인력 9명, 영구·준영구 등 중요 문서 22,550권, 마이크로필름 4,523,000매 보존 <p>○ 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> • 원거리 문서고소재로 이관기피 및 자체 문서고 부족으로 주요문서 부실 관리 • 인력부족으로 보존문서의 마이크로 필름화 지연 <p>□ 推進計劃 및 實績</p> <p>○ 종합문서고 설치운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 위치, 규모 : 舊 대검찰청사에 220평 규모 확보 • 운영 내역 <ul style="list-style-type: none"> - 종합문서고 기능 수행(보존기간 5년 이상 문서 수집·보관) - 마이크로 필름 촬영 및 보관문서 열람 제공 • 효과 <ul style="list-style-type: none"> - 보존문서의 집중관리로 문서보존의 내실화 - 문서의 효율적인 보존열람체계 확립 • 소요 예산 : 240백만원(모빌렉 설치 등) • 현재 추진현황
--	---

<p>-서고 대상건물 확보 및 내부시설(모빌랙) 발주 -청사보수 완료후 시설설치 및 문서고 운영예정('97.6)</p> <p>○ 문서보존관리 기구 확대 · 내 용 : 현재 시민과내 계단위 조직인 청도문서고를 독립기관으로 개편 추진</p> <p>· 추진내역 - '97운영예정인 종합문서고의 문서수집량, 기능, 업무량 등 운영실적을 분석한 후 조직개편 문제를 검토 계획임.</p> <hr/> <p>이상으로 市民課 소관업무에 대해서 보고를 마치겠습니다.</p> <p>○委員長 吳世根 수고하셨습니다. 다음은 社會振興課長 나오셔서 소관업무에 대하여 보고하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○社會振興課長 權宅相 社會振興課長 權宅相입니다. 사회진흥과 소관사항을 보고드리겠습니다.</p> <hr/> <p>(報 告)</p> <p style="text-align: center;"><u>市民參與 活性化</u></p> <p>1. 市民團體 活動 支援</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>○ 시민단체의 지역사회 활동 참여유도 ○ 시와 상호협력으로 시정 현안과제 해결</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 重點支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통·환경 등 시정현안과제사업 ○ 기초질서확립을 위한 교육 및 실천사업 ○ 시민정신 함양 등 건강한 서울만들기에 기여하는 사업 ○ 자원봉사 사업 등 이웃을 생각하는 복지사업 <p><input type="checkbox"/> 推進事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신문공고 : 2회('95.12.28, '95.12.29) ○ 사업접수 : '96.2.1~2.15(15일간) ※ 171개 단체, 487개 사업, 사업비 231억원 지원 요청 ○ 사업심사 : 2회('96.4.15, 4.22) ○ 지 원 : 69개단체 88개사업 757백만원 	<p style="text-align: right;">(1개단체 평균 10,971천원)</p> <p>-사업내역 : 사회질서 15, 도덕성회복 13, 환경보호 26, 사회복지 23, 의식개혁 6, 기타 5</p> <p>○ 사업추진 약정 및 지원사업비 교부('96.5.1~5.23)</p> <p>○ 단체별 중간실적 발표회 개최 : '96.10.15. 세종문화회관</p> <p>○ 정산 및 종합평가 : '96.12월중</p> <p>2. 市民參與 포럼 開催</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>○ 시민참여에 대한 대토론의 장을 마련 ○ 현안문제에 대한 공감대 형성으로 시민운동 효율적 전개</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 開催回数 : 연 3회(분기 1회)</p> <p><input type="checkbox"/> 推進方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 토론주제는 현안문제를 해소하거나 시민운동을 활성화할 수 있는 내용 선정 ○ 토론결과 건의된 사항에 대해서는 별도 검토후 시정 반영 <p><input type="checkbox"/> 推進事項</p> <p>○ 제1차 “포럼” 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : '96.4.29(월) 14:00~16:00 · 장 소 : 세종문화회관 대회의실 · 참 석 : 250명(시민단체, 학계, 관계공무원 등) · 주 제 : 민선지방자치시대와 시민 참여 <p>○ 제2차</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : '96.10.15(화) 14:30~17:00 · 장 소 : 세종문화회관 대회의실 · 참 석 : 270명(단체회원 210, 시민 60) · 주제발표 : 바람직한 시민운동 추진방향 (김범수 교수) · 활동내용 발표 : 단체대표 7명(환경 2, 교통 1, 폭력예방 2, 사회복지 2) <p>※ 제3차 : '96.12.13. 예정</p> <p>3. 市民 教養講座 運營</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>○ 지방자치시대에 부응하는 평생교육 실현 ○ 올바른 가치관 정립으로 건전한 사회건설</p> </div>
--	--