

이상 마치겠습니다.

○委員長 劉大運 수고하셨습니다.

마지막으로 江西圖書館長 나오셔서 같은 방법으로 업무보고를 해 주시기 바랍니다.

○江西圖書館長 金先文 江西圖書館長 金先文입니다.

보고에 앞서 저희 도서관 간부를 소개해 드리겠습니다.

(幹部紹介:庶務課長 金文姬, 司書課長 陸心元, 閱覽課長 李淑子)

그러면 보고를 드리겠습니다.

(報告)

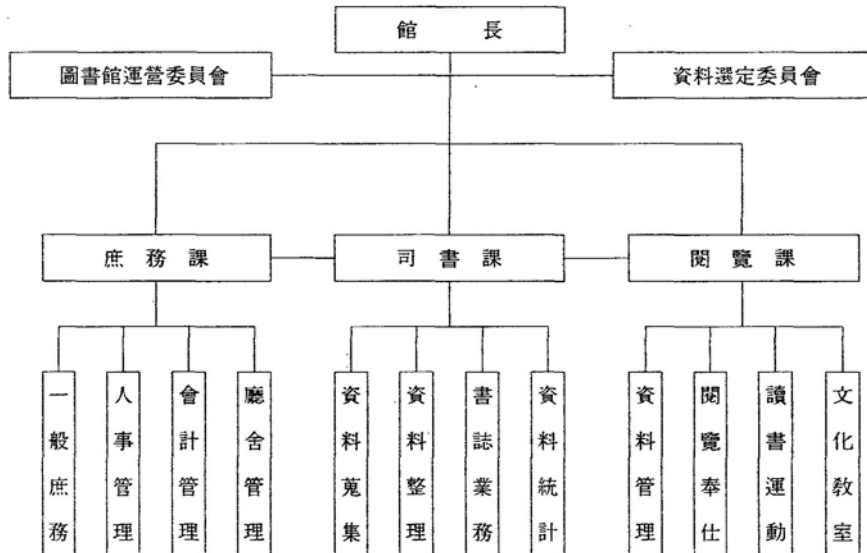
順 序

- I. 一般現況
- II. 1996年度 主要業務實績
- III. 1997年度 主要業務計劃
- IV. 懸案 및 問題點
- V. 江西圖書館 職員相助會 運營現況

I. 一般現況

- 1. 沿革
 - 1982.8.22. 着工
 - 1983.3.15. 設置條例 公布(條例 第1737號)
 - 1983.6.28. 竣工
 - 1983.7.22. 開館

2. 機構組織



3. 定·現員現況

(單位:名)

職別 區分	行 政 職						司 書 職						技 能 職	合 計	
	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	小 計	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級			小 計
定 員	1	1		1		3	1	2	3	4	3		13	26	42
現 員	1	1		1		3	1	2	3	4	1	2	13	25	41
過 不 足											-2	+2		-1	-1

4. 豫算現況					(單位：千圓)
區 分	'97豫算(構成比 %)		'96豫算	增減(△)	
計	1,167,807	100	1,141,178	26,629	
人件費	861,610	74	822,994	38,616	
運營費	177,303	15	204,866	△27,563	
施設管理費	9,894	1	13,820	△ 3,926	
圖書購入費	119,000	10	99,498	19,502	

5. 施設現況						
가. 一般施設						
區 分	空地(m ²)	建物(m ²)	閱覽座席數(席)			
			資料閱覽室	一般閱覽室	其 他	計
	3,576	4,014	293	678	191	1,162

나. 閱覽室現況				
區 分	室 別	座席數(席)	層 別	備 考
資料閱覽室	綜合資料室	72	2	
	文學·刊行物室	126	3	
	어린이 閱覽室	80	1	
	電子情報室	15	2	
	小 計	293		
一般閱覽室	第 1 閱覽室	54	1	女子閱覽室
	第 2 閱覽室	132	3	
	第 3 閱覽室	84	4	
	小 計	270		
	第 5 閱覽室	264	4	男子閱覽室
	第 6 閱覽室	54	4	
	第 7 閱覽室	90	4	
	小 計	408		
其 他	視聽覺室	96	地下	
	會議室	45	3	
	敬老室	50	地下	
	小 計	191		
總 計	13室	1,162		

6. 運營現況

가. 總利用者數(入館者, 프로그램利用者, 館外貸出利用者 包含)

(單位:名)

區 分	어 린 이	學生(中·高)	成 人	計
人 員	56,133	356,718	144,117	556,968

*開館日:310日 1日平均:1,797名

○入館者

區 分	性 別		計	構成比(%)
	男 子	女 子		
成 人	19,059	18,791	37,850	12
學 生(中·高)	118,846	117,787	236,633	78
어 린 이	13,569	16,322	29,891	10
計	161,474	152,900	304,374	100

○프로그램 利用者

區分	主婦 教室	讀書會	視聽 覺室	敬老室	老人 教室	幼兒子 母教室	讀書 教室	電子 情報室	巡迴 文庫	其他	計
人員	13,002	588	3,361	5,580	460	3,275	116	68	25,790	860	53,100

○室別 資料利用者 現況

區 分	室 別	綜合資料室	文學·刊行物室		어린이閱覽室	計
			文 學	刊行物		
館 內		58,386	30,673	45,998	29,891	164,948
館 外		21,858	20,597		21,982	64,437
計		80,244	51,270	45,998	51,873	229,385

나. 室別 利用圖書數

室 別	類 別	總類	哲學	宗教	社會 科學	純粹 科學	技術 科學	藝術	語學	文學	歷史	計
綜 合 資料室	館內	30,570	20,904	9,524	32,776	16,970	22,269	17,012			22,371	205,532
	館外	4,095	3,377	772	6,457	2,009	2,504	1,943			2,701	26,701
文學· 刊行物室	館內									63,612		63,612
	館外									36,788		36,788

室 別	類 別	總類	哲學	宗教	社會科學	純粹科學	技術科學	藝術	語學	文學	歷史	計
		어린이	館內	14,736	3,191	846	5,540	3,897	2,040	4,668	2,489	33,249
閱覽室	館外	7,934	1,718	455	2,983	2,098	1,099	2,513	1,340	17,904	3,949	41,993
巡迴文庫		962	768	576	1,344	875	612	521	485	12,532	895	19,570
計		58,297	29,958	12,173	60,100	25,849	28,863	32,342	23,269	164,085	37,250	472,186

○利用刊行物

區 分	雜 誌	新 聞	計	備 考
國 內	57,956	68,667	126,623	
國 外	4,362	.	4,362	
計	62,318	68,667	130,985	

다. 資料複寫

(單位：枚)

區 分	A4	B4	B5	計	備 考
枚 數	241,790	67,206	15,346	324,342	1日平均：1,046

7. 資料現況

가. 圖書

(단위：卷)

類 別	國 別	國內書	東洋書	西洋書	計	%
		總 類	10,315	107	257	10,679
哲 學		6,446	28	61	6,535	4.5
宗 教		2,744	9	10	2,763	1.9
社 會 科 學		29,898	263	1,062	31,223	21.7
純 粹 科 學		6,651	22	189	6,862	4.8
技 術 科 學		17,213	182	356	17,751	12.3
藝 術		6,989	40	18	7,047	4.9
語 學		3,015	20	46	3,081	2.2
文 學		49,418	33	112	49,563	34.4
歷 史		8,218	25	280	8,523	5.9
計		140,907	729	2,391	144,027	
%		97.8	0.5	1.7		100

(나) 非圖書資料

(1) 連續刊行物

(가) 雜誌

區分	國 別			發 行 週 期								備考
	國內	國外	計	週刊	旬刊	半月刊	月刊	隔月刊	季刊	其他	計	
種數	639	3	642	15	.	5	398	82	132	10	642	
部數	640	3	642	15	.	5	399	82	132	10	643	

나. 新聞

區 分	中央紙	地方紙	大學新聞	其 他	計	備 考
種 數	21	9	21	47	98	
部 數	25	9	21	47	102	

(2) 視聽覺 資料

區 分	레코드	카세트 테이프	비디오 테이프	地 圖	CD	CD- ROM	슬 라 이 드	計
種 數	443	118	113	2	49	554	4	1,283
數 量	473	149	170	2	56	606	995	2,451

다. 視聽覺 機資材

品 名	數量	備 考	品 名	數量	備 考
T V	3	14", 20"	노래방 機器	1	
모니터	1	29"	이동식 앰프	1	講義用
V T R	2	錄畫用	앰 프	1	放送用
액정비전	1	300"	幻燈機	1	

II. 1996年度 主要業務實績

1. 資料擴充 및 資料管理의 內實化

事 業 名	推 進 實 績	備 考
1. 圖書館資料 確保	○圖書：14,706卷 · 購入：13,384卷 · 寄贈：1,322卷 ○雜誌：642種 · 購入：148種	

事業名	推進実績	備考
1. 圖書館 資料確保	<ul style="list-style-type: none"> ・寄贈：494種 ○新聞：98種 ・購入：24種 ・寄贈：74種 ○視聽覺資料：611點 ・CD-ROM：601點 ・카세트테이프：2點 ・비디오테이프：8點 	
2. 資料管理	<ul style="list-style-type: none"> ○藏書點檢 및 曝書 1回：82,285卷 ○破損圖書修理 및 補修：9,540卷 	
3. 圖書館 電算化	<ul style="list-style-type: none"> ○DATA BASE 構築：14,706卷 ○UNIX SERVER 擴大：1臺 ○CLINT (terminal)PC 擴充：21臺 ○LAN 設置準備 	
2. 圖書館 共通事業		
事業名	推進実績	備考
가. 讀書人口 底邊擴大		
(1) 館外貸出 活性化	<ul style="list-style-type: none"> ○貸出會員：26,381名 ○貸出圖書：126,063卷 	
(2) 圖書館週間行事	<ul style="list-style-type: none"> ○期間：'96.4.12.~4.18 ○行事內容 <ul style="list-style-type: none"> ・教養講座：1回 76名 ・文學講座：1回 61名 ・座談會 開催：1回 12名 ・讀書討論會：4回 58名 ・幼兒子母教室：1回 80名 ・模範利用者：1回 6名 ・各種鑑賞會 開催：7回 360名 	
(3) 讀書의 달 行事	<ul style="list-style-type: none"> ○期間：'96.9.1.~30 ○行事內容 	

事業名	推 進 實 績	備 考
(3) 讀書의 달 行事	<ul style="list-style-type: none"> · 健康講座：1回 52名 · 童話口演：1回 42名 · 書藝特講：1回 78名 · 漢文特講：1回 53名 · 讀書討論會：1回 78名 · 座談會 開催：1回 26名 · 各種 鑑賞會 開催：23回 727名 · 幼兒子母教室運營：12回 447名 · 多讀者表彰 및 巡迴文庫 模範會員施賞：1回 21名 	
(4) 巡迴文庫 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○ 目的：利用者를 위한 情報資料 提供의 機會 擴大, 圖書館 利用 不便과 讀書脆弱 地區에 積極的인 巡迴奉仕 強化 ○ 文庫數：16個所 · 貸出圖書：192回 19,570권 	
(5) 讀書生活化運動 (가) 讀書教室運營 ○ 겨울·여름 讀書教室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 目的：放學期間을 利用하여 讀書指導, 讀書能力 培養, 圖書館利用의 生活化에 寄與 ○ 運營回數：2回 ○ 參加者數：120名 ○ 修了者數：116名 	
(나) 讀書會 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○ 目的：讀書習慣形成, 讀書 後 討論으로 發表力, 表現力 伸張 ○ 讀書會組織：4個會 78名 ○ 讀書討論會：4回 516名 ○ 讀後感發表會：11回 72名 	
(다) 讀書會文集 發刊	<ul style="list-style-type: none"> ○ '96文學의 해 特輯號：“江西讀書會綜合文集”發刊 ○ 對象：글벗, 글사랑, 미리내, 해밀讀書會員 ○ 部數：200部 	
(라) 靑少年의 달 行事	<ul style="list-style-type: none"> ○ 模範靑少年 및 多讀者施賞：1回 6名 	

事業名	推 進 實 績	備 考
나. 平生教育 基盤 造成 (1) 主婦教室 運營 (2) 書畫展 開催	○目的: 平生教育의 一環으로 어머니들에게 教養 增進 및 餘暇善用的 機會 提供 ○實績 · 墨畫講座: 47回 1,876名 · 書藝講座: 89回 3,889名 · 日語講座: 47回 1,920名 · 漢文講座: 94回 4,558名 · 꽃꽂이講座: 47回 759名 ○目的: 地域住民의 健全한 趣味生活 및 創作意 慾 鼓吹 ○期間: 1996年 11月 25日~28日(4日間) ○對象: 墨畫·書畫班室 會員 ○作品數: 64點 ○展示場所: 江西區民會館 展示室 ○觀覽人員: 1,200名	
다. 文化, 情報센터의 機能擴大 (1) 講演會 開催 (2) 視聽覺室 運營 (3) 電子情報室運營	○目的: 地域住民의 情緒涵養 및 餘暇善用 ○對象: 地域住民 및 圖書館 이용자 ○運營回數: 10回 ○參加人員: 577名 ○內容: 教養, 健康 및 文學講演會 ○映畫上映: 36回 1,739名 ○音樂鑑賞: 59回 1,622名 ○目的: 圖書館利用者에게 情報社會에 맞는 多樣 하고 迅速한 電子情報 資料提供 ○利用對象: 高等學生 以上 ○利用資料 · 電子圖書: CD-ROM TITLE 606點 · 通信網: INTERNET	96.11.~24 일까지는 綜 合資料室코 너로 運營 '96.12.16. 電子情報室 開設

事業名	推進実績	備考
라. 奉仕機能 提高 (1) 職員職務教育 (2) 座談會 開催 (3) 青少年 勸奨 圖書目錄 配布 (4) 實習生 指導 (5) 自願奉仕者 活用 (6) 圖書館 弘報	○目的：職務能力의 向上 圖謀 ○教育内容：一般保安, 우리 經濟살리기, 各種業務 公職紀綱確立 및 行政刷新 業務 推進 ○回數：22回 473名 ○目的：圖書館運營 및 行事案内를 通해 奉仕機能 強化, 閱覽者 建議事項 收斂 ○回數：3回 53名 ○對象：利用者 및 主婦教室會員 ○内容：圖書館 利用 活性化 等 ○配付處：江西教育廳 官內 中·高校 67個校 ○配付時期：7月, 12月(2回) ○部數：134部 ○對象：崇義女子專門大學 및 仁川專門大學 文獻 情報學科(2個校) ○人員：7名 ○實習内容：圖書館業務 全般에 對한 現場實習指導 ○目的：青少年들의 健全한 價値觀 形成과 人性 發達을 돕고, 社會奉仕活動에 對한 認識 提高 ○内容：圖書整理 및 清掃 ○人員：93回 417名 ○圖書館 利用案内 印刷文 配布：16回 ○日刊, 地域新聞 및 地域生活情報誌：30回 ○地域有線放送：8回 ○新着圖書目錄 揭示：51回 ○定期刊行物目錄 揭示：24回	

3. 特色事業				
事業名	推進実績	備考		
1. 幼兒子母教室 運營	<p>○目的: 就學 前 어린이에게 圖書館 利用의 癖을 길러주고, 어머니와 함께 讀書하는 家庭雰圍氣를 造成케 함.</p> <p>○對象: 江西·陽川地區內 130個 幼稚園 園兒 및 子母</p> <p>○內容: 圖書館利用案内 및 見學, 비디오上映 책읽기 資料의 選擇 및 바른讀書法指導</p> <p>○日時: 每週 月—木曜日(放學期間 除外)</p> <p>○時間: 10:00—11:00, 11:00—12:00</p> <p>○回數: 90回 3,275名</p>			
2. 老人教室運營	<p>○目的: 現代 社會에서 周邊環境으로부터 疎外되 기 쉬운 老人들에게 보다 알찬 餘生을 지낼수 있도록 多樣的한 프로그램으로 老人教室을 多樣的한 프로그램으로 老人教室을 運營함으로써 平生教育의 機會를 擴大하고 나아가 地域社會 文化發展에 寄與자 함.</p> <p>○對象: 60歲 以上 南, 女 老人</p> <p>○時期: 4~6月, 9~11月(每月 셋째 木曜日)</p> <p>○時間: 14:00—16:00)</p> <p>○回數: 9回 533名</p> <ul style="list-style-type: none"> · 教養講座: 6回 343名 · 敬老잔치: 2回 143名 · 映畫鑑賞: 1回 47名 			
<p>Ⅲ. 1997年度 主要業務計劃</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">指 標</p> <p>21世紀를 先導하는 自律的·創意的·道德的인 人間教育</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">圖書館運營</p> <p>—情報 및 文化·教育센터로서의 機能擴大—</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 讀書人口 底邊擴大(讀書의 生活化) ○ 情報센터로서의 機能強化 ○ 地域文化센터로서의 役割增大 ○ 奉仕機能 提高 </td> </tr> </table>			<p style="text-align: center;">指 標</p> <p>21世紀를 先導하는 自律的·創意的·道德的인 人間教育</p>	<p style="text-align: center;">圖書館運營</p> <p>—情報 및 文化·教育센터로서의 機能擴大—</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 讀書人口 底邊擴大(讀書의 生活化) ○ 情報센터로서의 機能強化 ○ 地域文化센터로서의 役割增大 ○ 奉仕機能 提高
<p style="text-align: center;">指 標</p> <p>21世紀를 先導하는 自律的·創意的·道德的인 人間教育</p>	<p style="text-align: center;">圖書館運營</p> <p>—情報 및 文化·教育센터로서의 機能擴大—</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 讀書人口 底邊擴大(讀書의 生活化) ○ 情報센터로서의 機能強化 ○ 地域文化센터로서의 役割增大 ○ 奉仕機能 提高 			

1. 讀書人口 底邊擴大(讀書의 生活化)		
事業名	推 進 實 績	備 考
가. 移動文庫 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○目的: 時間과 空間의 制約 등으로 圖書館利用이 어려운 遠距離 地域住民들에게 圖書館 資料의 利用 便宜 提供 ○對象地域: 江西·陽川區 地域 ○對象地區數: 2個 地區 <ul style="list-style-type: none"> · 內鉢山(오성, 시범) · 傍花(신안9차, 삼미, 한오) ○運營回數: 100回 	
나. 巡迴文庫 運營 活性化	<ul style="list-style-type: none"> ○目的: 利用者를 위한 情報資料 提供의 機會 擴大, 圖書館 利用不便과 讀書脆弱 地區에 積極的인 巡迴奉仕 強化 · 文庫數: 20個所 · 貸出圖書: 25,000卷 · 巡迴回數: 240回 	
다. 館外貸出 活性化	<ul style="list-style-type: none"> ○館外貸出 倍加 運動 展開 ○貸出會員: 30,000名 ○貸出圖書: 140,000卷 	
라. 幼兒子母 教室 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○目的: 就學 前 어린이에게 圖書館 利用의 興味를 갖게 하고, 어머니와 함께 讀書하는 家庭雰圍氣를 造成케 함. ○對象: 江西·陽川地區內 130個 幼稚園 園兒 및 子母 ○內容: 圖書館利用案内 및 見學, 비디오上映 冊읽기 및 바른 讀書法指導 ○日時: 每週 月—木曜日(放學期間 除外) ○時間: 10:00—11:00, 11:00—12:00 ○場所: 어린이閱覽室 	
마. 讀書會運營	<ul style="list-style-type: none"> ○目的: 圖書館 利用者 讀書習慣形成, 讀書討論을 통하여 發表力, 表現力 伸長 ○主婦 讀書會(글벗·글사랑) 	

事業名	推進実績	備考
<p>마. 讀書會 運營</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 運營回数: 24回(月 1回) 每月 셋째 月, 셋째 水曜日 · 對 象: 主婦 · 會 員 數: 30名(글벗 15名, 글사랑 15名) ○ 青少年 讀書會(해밀) · 運營回数: 24回 (月 2回) 每月 첫째, 셋째 土曜日 · 對 象: 高等學生 · 會員數: 25名 ○ 어린이 讀書會(미리내) · 運營回数: 12回(月 1回) 每月 둘째 土曜日 · 對 象: 初等學校 5·6學年 · 會 員 數: 23名 	
<p>바. 讀書教室運營</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 目的: 放學期間을 利用하여 讀書指導, 讀書能力 培養, 圖書館利用의 生活化에 寄與 ○ 對象: 江西區所在 初等學校 5學年 어린이 ○ 參加方法: 學校長推薦 및 個別接受 ○ 參加人員: 120名 ○ 運營回数: 2回 ○ 指導內容: <ul style="list-style-type: none"> · 讀書法, 讀書活動, 圖書館利用法 · 讀書感想文作成法, 原稿紙作成法 等. 	
<p>사. 圖書館 行事</p> <p>○ 圖書館周邊 行事</p> <p>○ 讀書의 달 行事</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 期間: 4.12~4.18 ○ 對象: 圖書館利用者 및 地域住民 ○ 行事內容 <ul style="list-style-type: none"> · 教養講座 : 1回 · 童話口演 : 1回 · 讀書討論會 : 2回 · 幼兒子母教室 : 3回 · 各種鑑賞會 開催: 6回 · 模範利用者 表彰: 1回 6名 ○ 期間: 9.1~30 ○ 對象: 圖書館利用者 및 地域住民 ○ 行事內容 	

事業名	推進実績	備考
<p>○讀書의 달 行事</p> <p>아. 靑少年 勸獎圖書 目錄 配布</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 教養講座 : 1回 · 童話口演 : 1回 · 文學講座 : 1回 · 書藝特講 : 1回 · 漢文特講 : 2回 · 各種鑑賞會 開催 : 23回 · 多讀者 表彰 : 1回 6名 · 巡迴文庫 模範會員 施賞 : 1回 6名 <p>○對象 : 江西教育廳 管內 中·高校</p> <p>○時期 : 7月, 12月(여름, 겨울放學 前)</p> <p>○內容 : 韓國刊行物倫理委員會 勸獎圖書目錄 中 우리 圖書館 所藏圖書</p>	

2. 情報센터로서의 機能強化

事業名	推進実績	備考
<p>가. 圖書館資料 擴充</p> <p>나. 圖書館資料 電算化</p>	<p>○圖書 : 18,200卷</p> <ul style="list-style-type: none"> · 購入 : 17,000卷 · 寄贈 : 1,200卷 <p>○雜誌 : 658種 660部</p> <ul style="list-style-type: none"> · 購入 : 158種 160部 · 寄贈 : 500種 500部 <p>○新聞 : 95種 99部</p> <ul style="list-style-type: none"> · 購入 : 25種 29部 · 寄贈 : 70種 70部 <p>○視聽覺資料 : 150點</p> <ul style="list-style-type: none"> · CD-ROM : 50點 · CD : 50點 · 비디오테이프 : 50點 <p>○UNIX SYSTEM 構築</p> <ul style="list-style-type: none"> · SERVER : 1臺 · CLIENT(PC) : 38臺 	

事業名	推進実績	備考
나. 圖書館 資料 電 算化 다. 電子情報室運營	<ul style="list-style-type: none"> ○LAN 設置 <ul style="list-style-type: none"> · 自館內 PC 連結：38 PROT ○DATA BASE 構築 <ul style="list-style-type: none"> · 自館 搬入：18,200卷 · 邇及 入力：93,000卷 ○國家超高速情報通信網 構築 <ul style="list-style-type: none"> · 回線名：專用回線 · 回線速度：64K · 用度：利用者 情報通信 및 圖書館間 DB共有 ○目的：圖書館利用者에게 情報社會에 맞는 多樣하고 迅速한 電子情報 資料提供 ○利用對象：高等學生 以上 ○利用資料 <ul style="list-style-type: none"> · 電子圖書：CD-ROM TITLE 606點 · 通信網：INTERNET 	

3. 地域文化센터로서의 役割增大

事業名	推進実績	備考
가. 文化教室 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○目的：平生教育의 一環으로 地域住民들에게 教養增進 및 餘暇善用的 機會提供 ○對象：地域住民(女性) ○期間：年中 ○墨畫教室 <ul style="list-style-type: none"> · 受講曜日 및 時間：每週 月曜日 午前 · 委員數：60名 · 運營回数：50回 ○書藝教室 <ul style="list-style-type: none"> · 受講曜日 및 時間：每週 火曜日 午前, 午後 · 會員數：120名 · 運營回数：100名 ○꽃꽂이 教室 	

事業名	推 進 實 績	備 考
가. 文化教室 運營	<ul style="list-style-type: none"> · 受講曜日 및 時間: 每週 水曜日 午前 · 會員數: 40名 · 運營回數: 50回 ○ 漢文教室 <ul style="list-style-type: none"> · 受講曜日 및 時間: 每週 水曜日 午後, 土曜日 午前 · 會員數: 150名 · 運營回數: 100名 ○ 日本語教室 <ul style="list-style-type: none"> · 受講曜日 및 時間: 每週 木曜日 午前 · 會員數: 80名 · 運營回數: 50回 	
나. 展示會 開催	<ul style="list-style-type: none"> ○ 目的: 地域住民의 健全한 趣味生活 및 創作意慾 鼓吹 ○ 時期: 5月 中旬 ○ 對象: 꽃꽃이반 會員 ○ 作品數: 50點 内外 	
다. 老人教室運營	<ul style="list-style-type: none"> ○ 目的: 現代 社會에서 周邊環境으로부터 疏外되 기 쉬운 老人들에게 보다 알찬 餘生을 지낼수 있도록 多樣한 프로그램으로 老 人教室을 運營 함으로써 平生教育의 機 會를 擴大하고 地域社會 文化發展에 寄 與 ○ 對象: 60歲 以上 男·女 老人 ○ 內容 <ul style="list-style-type: none"> · 教養講座: 3回 · 敬老잔치: 2回 · 映畫鑑賞: 1回 ○ 時期: 4~6月, 9~11月(每月 셋째 木曜日) ○ 時間: 14:00-16:00 ○ 場所: 視聽覺室 	

事業名	推進実績	備考
라. 視聽覺室運營活性化	<ul style="list-style-type: none"> ○目的:情緒涵養 및 圖書館 利用誘導 ○時期:年中 ○對象:圖書館 利用者 및 地域住民 ○內容 <ul style="list-style-type: none"> ·映畫上映:年中 50回 ·音樂鑑賞:年中 80回 	
마. 講演會 開催	<ul style="list-style-type: none"> ○目的:地域住民의 教養增進 및 圖書館 機能의 提高 ○對象:地域住民 및 圖書館 利用者 ○運營回数:4回 ○參加人員:500名 ○內容:文學 및 教養講演會 	

4. 奉仕機能 提高

事業名	推進実績	備考
가. 圖書館運營委員會活性化	<ul style="list-style-type: none"> ○目的:圖書館의 發展과 效率的 運營의 活性化에 寄與 ·委員會構成:15名 以內 (教育界, 文化界 地域內 人事) 	
나. 自願奉仕者 活用	<ul style="list-style-type: none"> ○目的:青少年들의 健全한 價値觀 形成과 人生 發達을 돕고, 社會奉仕 活動에 대한 認識 提高 ○時期:年中 ○對象:中·高生 ○內容:圖書整理 및 清掃 ○人員:1日 4, 5名 	
다. 座談會 開催	<ul style="list-style-type: none"> ○目的:圖書館運營 및 行事案內를 通해 奉仕機能 強化, 閱覽者 建議事項 收斂 ○時期:分期別 1回 ○對象:利用者 및 主婦教室會員 	

事業名	推進實績	備考
라. 職員職務教育	<ul style="list-style-type: none"> ○目的: 職務能力的 向上 圖謀 ○時期: 每月 1回 ○講師: 圖書館長 및 各 課長 ○教育內容: 一般保安, 우리 經濟 살리기, 各種 業務 公職紀綱 確立 및 行政刷新 業務推進 	
마. 圖書館 弘報	<ul style="list-style-type: none"> ○圖書館 利用案内 印刷文 配布: 10,000枚 · 아파트 地域: 80,000枚 · 老人亭: 20,000枚 ○日刊 및 地域新聞 20回, 刊行物 10回 ○地域有線放送: 20回 	

IV. 懸案 및 問題點

1. 老朽施設 補修

가. 現況

- (1) 1983年 開館하여 14年째로서 施設의 老朽化로 暖房配管의 漏水와 給水配管의 腐蝕으로 閱覽者들의 不便 및 施設管理에 많은 어려움이 있음.
- (2) 暖房用 經由 보일러의 老朽로 熱效率의 低下에 따른 에너지消費의 增加 및 環境汚染등 여러 가지 問題點이 惹起되므로 都市가스보일러로 交替가 時急함.

나. 改善方案

老朽施設 補修에 必要한 豫算을 確保하여 補修 및 管理에 萬全을 기하고자 함.

다. 期待效果

便安하고 快適한 環境造成으로 利用者들에게 보다 나은 奉仕를 提供코자 함.

2. 資料盜難 防止機 設置

가. 現況

現在 資料閱覽室(綜合資料室, 文學·刊行物室, 兒童室)에서 閱覽者에게 積極의이고 能動的인 資料提供을 위해 館外貸出과 開

架制閱覽制를 並行하여 運營되고 있어 資料管理에 많은 어려움을 겪고 있는 實情임.

나. 改善方案

資料의 盜難 防止機 設置

다. 所要豫算: 4,300만원

- (1) 圖書感應 테이프: 1,900만원
- (2) 感應裝置 設置: 1,400만원
- (3) 入·出口 設置: 600만원
- (4) 感應認識 및 感應除去 再生機: 400만원

라. 期待效果

- (1) 資料의 紛失을 事전에 豫防 할 수 있어 效果的인 資料管理에 寄與함.
- (2) 資料 利用者에게 보다 나은 參考相談 및 情報提供에 寄與함.

V. 江西圖書館 職員相助會 運營現況

1. 相助會 構成 現況

- 회원: 43명(도서관직원 41명, 상조회직원 2명)
- 임원: 12명(회장 1, 부회장 1, 상임이사 2, 이사 6, 감사 2)

과 목 별		'96년도	'97년도	비 고
세	매 점 수 입	36,525	35,136	
	식 당 수 입	55,266	77,826	
	자 판 기 수 입	65,400	64,419	
	회 비 수 입	2,016	2,016	
	기 타	1,936	197	
입	계	161,143	179,594	
세	인 건 비	22,992	28,030	
	재 료 비	105,002	111,067	
	공 공 요 금	3,310	6,496	
	일 반 운 영 비	9,068	15,333	
	열 램 자 복 지 비	11,167	3,323	
출	직 원 복 지 비	8,600	13,800	
	기 타	1,004	1,545	
	계	161,143	179,594	

(단위 : 천원)

이상 보고를 마치겠습니다.
 ○委員長 劉大運 江西圖書館長 수고하셨습니다.
 다. 다음 정독·남산·용산·목동·마포·종로·동대문·영등포·어린이·도봉·강서도서관의 금년도 업무보고에 대하여 일괄하여 질의답변이 있겠습니다. 회의의 원만한 진행을 위하여 질의와 답변은 일문일답식으로 진행하고자 하는데 委員 여러분, 이의 없으십니까?
 (「없습니다」하는 委員 있음)
 이의가 없으므로 회의의 원만한 진행을 위해서 일문일답식으로 회의를 진행하겠습니다. 본 委員長이 질의에 앞서서 한 말씀 간략하게 드리고자 합니다. 본 委員會에서는 이미 서울시 教育廳 산하도서관 전부에 대하여 근무가 열악한 부분을 파악하고, 또 인정하고 있습니다. 그렇다고 해서 탈법을 묵인하면 안 된다는 당위성도 동시에 가지고 있습니다. 그러기 위해서는 圖書館長마다 다른 대안을 찾아서 문제를 최소화하겠다는데 근본이

잘못되었으면 그 문제는 영원히 해결될 수 없습니다.
 그래서 이 문제는 열악한 근무여건 등을 개선해 나가는 차원에서 같이 다루어져야 될 문제라고 본 委員會는 판단을 하고 있습니다. 따라서 이 점을 유의하셔서 탈법은 반드시 방지하고 여기에 대한 대책은 동시에 수반되어야 된다는 차원을 가지고 이 문제를 다뤄주시기를 간곡히 당부드리는 바입니다.
 다음은 질의하실 委員님 있으시면, 朴贊國 委員 질의해 주시기 바랍니다.
 ○朴贊國委員 朴贊國委員입니다.
 제가 드리는 질의에 대해서는 어느 도서관을 지칭해서 드릴 수는 없고 전체적으로 해서 제가 포괄적으로 질의를 드리겠습니다. 대표로 어느 분 나오셔서 저하고 일문일답식으로 말씀을 해 주셨으면 좋겠는데요.
 正讀圖書館長님 나오시겠습니까? 죄송합니다. 몇 가지만 질의를 간단하게 드리겠습니다.