

이상 간략하게 보고 말씀드렸습니다.
 ○委員長 劉大運 수고하셨습니다.
 다음 永登浦圖書館長 나오셔서 같은 방법으로 업무보고를 해 주시기 바랍니다.
 ○永登浦圖書館長 林仙奎 永登浦圖書館長 林仙奎입니다.
 보고에 앞서 저희 도서관 간부를 소개하겠습니다.
 (幹部紹介:庶務課長 金英桐, 司書課長 鄭正植, 閱覽課長 禹炳憲)
 그러면 보고를 드리겠습니다.

(報告) 目次

I. 一般現況
 II. '96年度 業務實績
 III. 圖書館運營 方針
 IV. '97年度 業務計劃
 V. 懸案 및 問題點

2. 機構

```

    graph TD
      A[도서관운영위원회] --- B[관장]
      B --- C[자료선정위원회]
      B --- D[사무과]
      B --- E[사서과]
      B --- F[열람과]
      D --- D1[○사무 ○경리]
      D --- D2[○교육 ○보안]
      E --- E1[○자료수집 ○장서통계]
      E --- E2[○분류·목록 ○서지]
      F --- F1[○장서관리 ○목록관리]
      F --- F2[○독서지도 ○자료봉사]
      F --- F3[○문화행사]
    
```

3. 定·現員 現況

구분	행정직	사서직	기능직	계
정원	3	18	26	47
현원	3	18	26	47

4. 施設現況

가. 대지 및 건물현황 -대지 : 1,792㎡
 -건물 : 4,422㎡

VI. 相助會 運營現況

I. 一般現況

1. 沿革

- 1972.8.7. 영등포간이도서관설치조례 공포(조례 제717조)
- 1972.12.25. 청사준공(건물 363㎡)
- 1974.6.1. 영등포간이도서관 개관
- 1974.12.10. 영등포도서관으로 조례개정 공포(조례 제901조)
- 1979.12.24. 증·개축공사 준공 및 개관 (대지 1,792㎡, 지하 1층, 지상 4층 건물 4,312㎡)
- 1993.1.1. 제13대 관장 김승철 취임
- 1993.1.11. 증·개축공사 준공 (대지 1,792㎡, 지하 1층, 지상 4층 건물 4,422㎡)
- 1993.3.2. 종합자료실 개설(참고사회과학실, 간행물실을 통합)
- 1996.7.31. 제14대 임선규 관장 취임
- 1996.11.12. 전자자료실 개설

나. 열람실

구분	일반 열람실	자료 열람실	전자 자료실	어린이 열람실	시청각실	기타	계
좌석	3실 570석	3실 118석	1실 34석	1실 72석	1실 120석	2실 170석	11실 1,084석
면적	688㎡	728㎡	105㎡	108㎡	145㎡	153㎡	1,927㎡

5. 豫算現況

(단위 : 천원)

구분	인건비	운영비	시설유지비	자료구입비	계
예산액	937,979	193,666	42,900	94,074	1,268,619
구성비	73.9	15.3	3.4	7.4	100

6. 藏書現況

가. 유별 장서현황

유별	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	어학	문학	역사	계
권수	12,001	9,406	4,772	38,739	7,543	18,789	9,246	3,431	75,781	14,504	194,212
구성비	6.2	4.8	2.5	20.1	3.8	9.6	4.8	1.7	39.0	7.5	100
비고	국내서 : 191,531			동양서 : 1,715			서양서 : 966				

나. 수서현황

구분	도서	잡지	신문	계
권수	15,071	396	55	15,522

7. '96年度 利用者 및 資料利用 現況

가. 도서관이용자(개관일수 : 278일)

구분	초등학생	중·고등학생	성인	계	비고
이용자수	23,021	113,131	138,271	274,423	1일평균 987명
구성비	8.4	41.2	50.4	100	

나. 자료실 이용자 및 이용도서 현황

구 분	이용자	이용도서	1일 평균(명/권)
명수, 권수	128,424	312,144	462/1,123

다. 순회문고 현황

구 분	문고수	대출도서	이용자	이용도서
직장문고	18	14,034	15,723	28,968
가정문고	22	6,796	7,744	14,268
장애인문고	13	1,296	1,296	1,296
계	53	22,126	24,763	44,532

II. '96年度 業務實績

1. 情報센터로서의 機能 제고

가. 多様な 資料 擴充

- 도서 : 15,071권
 - 구입도서 : 13,970권
 - 기증도서 : 1,101권
- 연속 간행물
 - 신문 : 55종 68부
 - 잡지 : 396종 397부
- 비도서 자료
 - 비디오 테이프 : 19종 70매
 - CD-ROM : 551종 594매
 - 지구의 : 1종 2개

나. 圖書館資料 電算化 推進

- 소장자료 중 '85년 이후 출판자료 입력 완료(108,642권)
- Unix server 1대, PC 27대 등 전산 관련 기기 구입
- 바코드 시스템에 의한 도서의 대출 반납
- 바코드 시스템에 의한 이용자 관리

다. 전자자료실 개설

- 일시 : '96.11.12.
- 면적 : 105㎡(2층)
- 비치기기 및 자료 : 멀티PC 10대(인터넷 연결-3대) 레이저 프린터 2대, 검색용 PC 2대 CD-ROM Title

594점

라. 參考相談 機能 強化

- 〈참고상담 전담 사서제 운영〉
 - 상담내용 : 독서상담, 독학 학위취득상담, 자료상담 등
 - 운영방법 : 면담, 전화, 서면질의에 대한 정보제공(1,900건)
 - 주계 전문사서 양성 : 자체교육 및 위탁교육

○ 자료이용 상담코너 설치 운영

〈내부규정집 발간〉

- 목적 : 효율적인 업무추진을 위하여 각종 내부규정 정리
- 시기 및 부수 : 5월 300부
- 배포대상 : 도서관직원 및 지방 소규모 도서관 131개 처

〈권장도서목록 발간〉

- 목적 : 아동·청소년·성인 독자들의 정서함양과 건전한 가치관의 확립 및 교양 증진에 기여
- 내용 : 아동·청소년·성인을 대상으로 최초 2, 3년 이내 발행되었으며 도서관과 사회단체에서 추천한 도서로 우리 도서관에 소장된 도서
- 시기 및 부수 : 9월 400부
- 배포대상 : 남부교육청 관내 초·중·고교, 서울 및 지방 공공도서관

2. 社會教育機關으로서의 役割 增大

가. 文化教室 運營						
강좌명	시 기	회원수	강 사	지 도 내 용	운영횟수	수강인원
서 예	매주 화요일	39	박동규	한문 5채	45	1,498
한 문	매주 수요일	35	김옥희	명심보감, 소학	47	1,559
메이크업	매주 화요일	82	차윤진	피부관리, 메이크업 실기	12	762
수 지 침	매주 목요일	79	최용희	수지침 이론, 실기	12	746
꽃 꽃 이	매주 금요일	28	구민자	기초이론, 실기	12	296
일 본 어	매주 월, 금요일	18	허윤구	(표준)일본어교본	29	450

<p>나. 講座 開催 (인터넷 강좌) ○일시 : 12.18~12.30(3일간) 10:00-12:00 ○강사 : 손혁진(한국통신 고개과) ○교육내용 : 인터넷 개요 및 접속과정, 정보검색, 메일과 뉴스 이용 ○교육인원 : 20명</p> <p>다. 疏外階層을 위한 圖書館 奉仕 (장애인문고 개설 운영) ○목적 : 도서관 이용이 어려운 지체장애인에게 직접 방문하여 도서를 방문 대출함으로써 지역주민에게 균형있는 봉사를 다하고자 함 ○대상 : 영등포구 인근 지체장애인 ○운영방법 : 도서관 직원이 각 가정과 직장을 방문하여 도서를 대출하며 독서상담 및 개인상담을 병행함 ○운영내용 : 1회 10권 1개월 대출 ○운영횟수 : 13개 처 1,296권 대출 (독서상담 및 독서참고자료 배포) ○운영방법 : 독서지도 사서의 출장 및 제층, 연령에 맞는 독서지도 ○자료배부 : 권장도서목록, 신착도서목록, 독서참고자료 무료 배포</p> <p>라. 圖書館 利用教育 및 現場學習 實施 (초·중·고교생 도서관이용법, 자료검색법 교육) ○대상 : 남부교육청 관내 초·중학교 ○운영</p>	<p>- 자율학습시간이용, 도서관이용 안내 문 활용 - 기초적인 도서분류 체계, 자료검색법 교육, 참고도서 활용법, 학교교과 학급과 관련된 자료이용법 교육 ○참가인원 : 9개교 109학급 4,188명 (유치원생 도서관 견학 및 도서관이용 교육) ○대상 : 영등포구 인근 유치원생 ○운영 - 도서관 견학 후 어린이 열람실에서 도서관이용 교육 - 유아의 도서관에 대한 친근감을 유도하는 내용 - 도서관에서의 예절 지도 및 비디오를 통한 독서흥미 유발 - 유아 그림 동화책 읽기 ○참가인원 : 15개 770명(24회 실시)</p> <p>3. 文化機關으로서의 機能 伸張 가. 文化브라우저 코너 運營 ○운영 - 연중 운영, 도서관 이용자 자율열람 및 관리 - 주 1회 자료교체 및 간행물과 병행 비치, 취업을 위한 사보 전시 - 위치 : 이용자 휴게실 및 로비</p> <p>나. 效率的인 視聽覺教育 (어린이 열람실 시청각교육) ○어린이 영어교육 비디오 상영(영어로 말해요) ○주간 계획표에 의한 사전 안내 및 연중 운영(매주 수요일) ○참가인원 : 38회 976명</p>
---	--

<p>〈 시청각실 운영 〉</p> <p>○ 청소년 영화상영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매주 수, 목요일(1월-8.8), 매주 토요일(8.10-12월) - 액정비전을 통한 대형화면 - YMCA 선정 건전비디오 - 참가인원 : 65회 4,643명 <p>○ 어린이 영화상영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매주 토요일(월 4회) - YMCA 선정 건전비디오 - 부모와 함께 감상할 수 있는 내용 - 참가인원 : 43회 2,316명 <p>○ 음악감상</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 고전음악, 대중음악 감상 및 명상의 시간 운영 - 참가인원 : 107회 10,053명 <p>〈 전시실 운영 〉</p> <p>○ 전시실 무료대여</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 각급 학교 학생작품 및 각종 동호인 작품 - 작품 : 서예, 동양화, 서양화, 그림, 포스터 등 1회 80작품 내외 - 운영 : 사전 전시실 사용 협조 요청에 따라 1주 내외의 기간 대여
--	--

일시	행사명	작품출품	장소	작품수	관람인원
2.23-25	독후감상화 전시회	겨울독서교실 수료자	1-3층 계단	70	278
3.23-31	이달의 문화인물전	도서관소장 문화인물전	전시실	34	712
4.12-18	기상사진 전시회	기상청	전시실	50	631
5.21-30	사회전시회	독서회원	전시실	47	715
7.29-8.5	독후감상화 전시회	여름독서교실 수료자	1-3층 계단	70	952
9.5-14	독서회원 작품전	독서회원	전시실	50	595
9.16-25	이달의 문화인물전	도서관 소장 문화인물 포스터	전시실	33	573

<p>다. 讀書會員 合同演劇 公演</p> <p>○ 일시 : 2.25(일)</p> <p>○ 공연내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 정서함양에 기여할 수 있는 주제 - 연극발표, 중창, 합창, 독서토론회 개최, 작품발표회 개최, 사물놀이, 	<p>회지(버팀목 15호)발간</p> <p>○ 참가인원 : 청소년 독서회원 및 지역주민 206명</p> <p>○ 도서관 지원 : 연습공간 및 공연장 제공, 다과 제공</p> <p>4. 汎市民 讀書運動 展開</p> <p>가. 판의대출 운영</p>
---	--

구분	회원수	대출자수	대출도서수	1회 대출도서수	1회 대출기간
내용	14,388	37,651	75,245	2	7

<p>나. 巡迴文庫 運營</p> <p>○ 순회문고 독서운동 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 권장도서목록, 독서참고자료 및 도 	<p>서관 배부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 독후감 공모 및 시상
--	--

문고명	대 상	대출기간	1회 대출도서수	대출도서수	'96 이용실적
직장문고	롯데삼강 등 18개 처	1개월	50-200	14,034	이용자 : 24,763명
가정문고	윤희자 등 22개 처	1개월	30-50	6,796	이용도서 : 44,532권
장애인문고	조석재 등 13개 처	1개월	10	1,296	1일평균 : 89명 160권

다. 讀書會 運營

○어린이 독서회

- 자격: 독서교실 수료한 초등학교생
- 운영: 자료관외대출, 원고지작성법, 독후감작성법, 학교교과학습과 관련된 독서지도
- 주요활동: 독후감상화 및 전시회 개최 2회, 독서토론회 개최 12회, 주제발표회 개최 2회, 각종 공모대회참가 2회
- 참가인원: 10회 143명

○청소년독서회

- 자격: 서울시내 거주 중·고교생
- 운영: 전담 지도사서 관리제 실시, 자율운영
- 주요활동: 독서토론회, 독후감상화 및 사회 전시회 개최 2회, 문학의 밤 개최 1회(연극공연, 증창, 합창, 주제발표, 시낭송, 사물놀이, 문집발간) 각종 백일장 및 독후감 공모대회 참가 2회
- 참가인원: 80회 1,167명

○주부독서회

- 대상: 문화교실 회원, 관외대출 주부회원, 가정문고 회원 중심
- 운영: 월 1회 집회, 자율운영
- 주요활동: 독서토론 4회 34명, 생활문작성법, 자녀독서지도 참고자료 배포, 도서관 사업 홍보 활동

라. 圖書館週間 行事

- 기간: 4.12~18
- 주요사업

-문학상 수상작품 코너 설치

- 일시: 4.12-12월
- 내용: 세계적 문학상 수상작품 및 우리 나라 각종 문학상 수상작품 코너 설치

-생활예절강좌 개최

- 일시: 4.17(수) 10:00-12:00
- 강사: 한민자(한국인성개발연구원 이사)
- 대상: 도서관이용자, 주부회원 도서관 직원
- 주제: 국제화 시대에 갖추어야 할 생활예절
- 참가인원: 85명

-도서목록 배포

- 일시: 4.18
- 대상: 도서관이용자 및 인근 초·중·고등학교
- 내용: 문학상 수상작품 목록 배포 -500부
권장도서목록(초·중학생용)-각 1,000부

-기상사진전시회 개최

- 일시: 4.12~4.18
- 관람인원: 631명
- 전시작품: 기상관련 사진 50여 점

-외국의 도서관 소개 비디오상영

- 일시: 4.15
- 내용: 일본편
- 관람인원: 89명

-모범이용자 시상 및 간담회 개최

- 일시: 4.16
- 시상인원: 10명
- 대상: 모범이용자 및 관외대출회

원, 순회문고 회원 -우수독후감 시상 ·일시: 4.16 ·대상: 순회문고 회원(경찰기동단 제4기동대)		·응모작품: 62편 ·시상작품: 5편 마. 讀書의 달 行事 ○기간: 9월 ○주요사업			
(어머니 독서대학)					
기 간	행사명	장소 및 대상	인원수	일 자	내 용
9.10-- 9.13 (4일) 09:00-- 12:00	제3회 어머니 독서대학	-영등포도서관 제3열람실 - 남 부 교 육 청 관내 초·중 학생 어머니	791	9.10 9.11 9.12 9.13	어머니들의 자녀 독서지도 전반에 관한 강좌 -EQ를 통한 자녀들과의 만남 (한민자 한국인성개발연구원 이사) -학부모를 위한 영재교육 (김주훈 한국교육개발원 영재교육 특임 본부 박사) -어머니들의 자녀독서지도 원리 (박철원 한우리독서문화운동 본부 본부장) -미래사회에 대응하는 자녀교육 (이영춘 서울교육대학교수)
-모범이용자 표창 및 간담회 개최 ·일시: 9.24 ·모범이용자: 10명 ·내용: 상장 및 부상 수여, 도서 관 이용 전반 토의 -독서회원 작품전시회 ·일시: 9.5~9.14 ·장소: 전시실 ·전시작품: 50점 ·관람인원: 595명 -이달의 문화인물 전시회 ·일시: 9.16~9.25 ·장소: 전시실 ·전시작품: 33점 ·관람인원: 573명 -권장도서 책자 목록배포 ·내용: 어린이, 청소년, 일반용 수 록		·면수: 200여 쪽 ·배포처: 350개 처(시립도서관, 학 교도서관) 5. 教壇支援 體制 構築 가. 체계적인 독서교육 <겨울, 여름 독서교실 운영> ○기간 및 장소: 1월, 7월 어린이열람 실 ○수료인원: 초등학교 4·5학년 134명 ○지도내용: 독서법, 도서관이용법 등 10과목 및 특강, 지도교재 배부 ○이용도서: 2,240권(1인 평균 17권) ○추수지도: 어린이 독서회 가입 후 계 속지도 <1월 독서교실 운영> ○기간 및 장소: 10월~12월, 어린이 열람실			

<p>○대상 : 남부교육청 관내 초등학교 4·5학년</p> <p>○지도내용 : 도서관이용법, 독서감상문 작성법, 독서위생 등</p> <p>○참가인원 : 5학교 42학급 1,476명(42회) (유치원생 도서관 1일 독서교실 운영)</p> <p>○기간 및 장소 : 연중, 어린이열람실</p> <p>○대상 : 도서관 인근 유치원생</p> <p>○지도내용 - 도서관이용법 및 예절지도 - 유아의 도서관에 대한 친근함을 유도하는 내용 - 유아음악, 비디오 상영 및 유아그림 동화책 읽기</p> <p>○참가인원 : 15개 유치원 770명(24회) (초·중학교 학교현장 1일 독서교실 운영)</p> <p>○기간 : 연중, 학기초 및 학기말 자율 학습시간 이용</p> <p>○대상 : 남부교육청 관내 원거리 학교 중 희망학교(초·중학교)</p> <p>○운영방법 - 교재(유인물)를 활용하여 방송강의 및 교실강의 - 도서관 지도사서 현지 출장지도 - 남부교육청 및 학교장과 사전협의</p> <p>○참가인원 : 4개교 67학급 2,712명(4회) (실습생 지도)</p> <p>○기간 : 11.4~11.15(2주간)</p> <p>○대상 : 송의여자전문대학교 문헌정보학과 학생</p> <p>○지도내용 - 도서관 업무 전반</p> <p>○참가인원 : 5명 (자원봉사활동)</p> <p>○기간 : 4.27~12.30</p> <p>○대상 : 중·고등학교 학생 및 대학생</p> <p>○지도내용 - 도서 정리 및 파·오손 도서 수리 - 환경정리 및 서고정리 - 문화행사 지원활동</p> <p>○참가인원 : 59명</p> <p>6. 圖書館運營의 內實化</p> <p>가. 圖書館運營委員會 會議 開催</p> <p>○운영위원회 개최 : 연 1회(3.8)</p> <p>○협의내용 - '96년도 주요업무 계획</p>	<p>- 정부시책 역점사업 - 도서관 업무전반 토의</p> <p>○참가인원 : 운영위원 7명</p> <p>나. 文化教室運營委員會 會議 開催</p> <p>○운영위원회 개최 : 연 1회(10.23)</p> <p>○협의내용 - '96년도 문화교실 운영계획 - 도서관 문화교실 발전방안 토의</p> <p>○참가인원 : 운영위원 11명</p> <p>다. 讀書環境 造成 (게시교육)</p> <p>○내용 : 생활영어 및 재미있는 한자이야기</p> <p>○장소 : 게시판</p> <p>○운영 : 주 1회 교체 게시, 연중 운영 (도서관 질서지도 및 이용교육 실시)</p> <p>○편성 : 전 직원 및 지원봉사가 질서지도</p> <p>○각층 방호원 고정 배치</p> <p>○생활지도 위원 2인 월 10회 생활지도 실시(삼락회 회원)</p> <p>(신착도서 안내 및 권장도서 매월 교체 게시)</p> <p>○신착도서 안내 : 신착도서 코너설치(종합자료실, 관외대출실, 어린이실)</p> <p>○신착도서 안내표지 입체적 게시 및 매월 권장도서목록 게시</p> <p>(도서관 소식지 "영등포도서관 메아리" 발간)</p> <p>○목적 : 지역주민의 도서관 이용 및 독서생활과 관련된 각종 정보를 널리 알려 생활의 편익을 도모하고자 함</p> <p>○간별 : 월간(매월 15일 발간-2,000부)</p> <p>○내용 : 독서참고자료, 도서관 주요사업 홍보 및 각종 행사안내</p> <p>○배포대상 : 도서관이용자, 독서회원, 지역주민, 주부교실 회원, 유관기관 등</p> <p>(장서의 효율적 관리)</p> <p>○장서점검 및 폭서 - 일시 : 6.11~7.13, 9.4~9.20 - 대상도서 : 195,813 - 이용불능도서 폐기 : 5,843권 - 소개미확인도서 : 57권</p>
--	--

<p>〈旅行·레저 資料 코너 設置〉 ○비치자료: 해외 및 국내여행 안내 자료, 레저 관련자료 등 ○장소: 종합자료실 ○운영방법: 이용자 자유열람 및 관외대출 라. 快適한 圖書館環境 造成 〈노후시설 보수〉 ○도장공사(열람실·사무실 및 건물 외벽) ○담장공사 33m ○전기 승압공사 및 배선공사 ○형광등 교체 387개 ○콘센트 교체 93개 ○휴게실 시설보수 식탁 12대, 의자 38개(직원용)</p>	<p>○관내 난간공사 43m 〈열람자 복지제공〉 ○열람용 의자보수 450개 ○종합자료실 광선차단 썬팅 공사 ○어린이 열람실 커튼설치 ○정수기 설치 ○수저 소독기 설치 ○음식물 건조기 설치 ○냉장고(열람자 음식물 제공용 설치) 〈도서관 정결을 위한 방역〉 ○시기: 연중(매월 휴관일) ○장소: 도서관 전체(실내·외) 마. 職員 資質向上 및 福祉增進 〈직원 자질향상을 위한 근무교육 강화〉 ○방향: 성실한 공무원상 확립 및 봉사정신함양, 직무연수 강화</p>																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">내 용</th> <th style="width: 10%;">횟수</th> <th style="width: 10%;">참가인원</th> <th colspan="2" style="width: 45%;">시기 및 장소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전산 교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">3.20~4.4 과학교육원</td> </tr> <tr> <td>통일연수교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">4.2~4 통일연수원 교육4관</td> </tr> <tr> <td>'96 관리자 과정 교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">3.4~8 국립중앙도서관</td> </tr> <tr> <td>문화행사담당자 교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">4.15~20</td> </tr> <tr> <td>사회문화 학술 세미나</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">5.8 시정개발연구원</td> </tr> <tr> <td>전산교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">6.11~26 과학교육원</td> </tr> <tr> <td>신규실무자 기본과정 교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">9.2~23 국립중앙도서관</td> </tr> <tr> <td>멀티미디어 운영교육</td> <td>2</td> <td>2</td> <td colspan="2">9.12~13, 10.1-2 국립중앙도서관</td> </tr> <tr> <td>독서지도과정 교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">10.21~26 국립중앙도서관</td> </tr> <tr> <td>민원교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">10.28~30 교원연수원</td> </tr> <tr> <td>전국도서관대회</td> <td>1</td> <td>4</td> <td colspan="2">10.31~11.2 부산대학교</td> </tr> <tr> <td>도서관 직원 인터넷 교육</td> <td>4</td> <td>33</td> <td colspan="2">11.20~12.11 두산정보통신</td> </tr> <tr> <td>전산교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">11.28~12.4 과학교육원</td> </tr> <tr> <td>멀티미디어랩 운영자 교육</td> <td>1</td> <td>1</td> <td colspan="2">12.26 국립중앙도서관</td> </tr> <tr> <td>직무연구 사례발표</td> <td>4</td> <td>188</td> <td colspan="2">매월 넷째 월요일(휴관일)</td> </tr> <tr> <td>보안 및 소양교육, 정부시책 교육</td> <td>11</td> <td>517</td> <td colspan="2">매월 둘째, 넷째 월요일(휴관일)</td> </tr> </tbody> </table>					내 용	횟수	참가인원	시기 및 장소		전산 교육	1	1	3.20~4.4 과학교육원		통일연수교육	1	1	4.2~4 통일연수원 교육4관		'96 관리자 과정 교육	1	1	3.4~8 국립중앙도서관		문화행사담당자 교육	1	1	4.15~20		사회문화 학술 세미나	1	1	5.8 시정개발연구원		전산교육	1	1	6.11~26 과학교육원		신규실무자 기본과정 교육	1	1	9.2~23 국립중앙도서관		멀티미디어 운영교육	2	2	9.12~13, 10.1-2 국립중앙도서관		독서지도과정 교육	1	1	10.21~26 국립중앙도서관		민원교육	1	1	10.28~30 교원연수원		전국도서관대회	1	4	10.31~11.2 부산대학교		도서관 직원 인터넷 교육	4	33	11.20~12.11 두산정보통신		전산교육	1	1	11.28~12.4 과학교육원		멀티미디어랩 운영자 교육	1	1	12.26 국립중앙도서관		직무연구 사례발표	4	188	매월 넷째 월요일(휴관일)		보안 및 소양교육, 정부시책 교육	11	517	매월 둘째, 넷째 월요일(휴관일)	
내 용	횟수	참가인원	시기 및 장소																																																																																						
전산 교육	1	1	3.20~4.4 과학교육원																																																																																						
통일연수교육	1	1	4.2~4 통일연수원 교육4관																																																																																						
'96 관리자 과정 교육	1	1	3.4~8 국립중앙도서관																																																																																						
문화행사담당자 교육	1	1	4.15~20																																																																																						
사회문화 학술 세미나	1	1	5.8 시정개발연구원																																																																																						
전산교육	1	1	6.11~26 과학교육원																																																																																						
신규실무자 기본과정 교육	1	1	9.2~23 국립중앙도서관																																																																																						
멀티미디어 운영교육	2	2	9.12~13, 10.1-2 국립중앙도서관																																																																																						
독서지도과정 교육	1	1	10.21~26 국립중앙도서관																																																																																						
민원교육	1	1	10.28~30 교원연수원																																																																																						
전국도서관대회	1	4	10.31~11.2 부산대학교																																																																																						
도서관 직원 인터넷 교육	4	33	11.20~12.11 두산정보통신																																																																																						
전산교육	1	1	11.28~12.4 과학교육원																																																																																						
멀티미디어랩 운영자 교육	1	1	12.26 국립중앙도서관																																																																																						
직무연구 사례발표	4	188	매월 넷째 월요일(휴관일)																																																																																						
보안 및 소양교육, 정부시책 교육	11	517	매월 둘째, 넷째 월요일(휴관일)																																																																																						
<p>〈外國語 驅使 能力 培養〉 ○일시: 3월~10월, 매주 화~금요일 08:20-08:50</p>	<p>○대상: 영등포도서관 직원 ○방향: 국제화에 발맞춘 외국어 구사능력 배양</p>																																																																																								

○운영방법 :
 -업무시작전 VTR 및 시청각교재 활용하여 운영
 <복지증진 및 사기양양>
 ○동호인 활동
 -매월 1회 동호인 모임(휴관일 이
 용)
 -동호인 활동비 지원(직원 상조회)
 <이웃사랑 및 봉사정신 함양>
 ○불우이웃 자매결연

-소년·소녀가장 돕기
 -참가인원 : 영등포도서관 전 직원(50
 명)
 -내용 : 매월 일정금액을 모금하여 분
 기별로 소년·소녀가장 2명에
 게 전달 KBS 불우이웃 전
 달, 직원 위로금 전달(2명)
 -기간 : '96.1월~12월
 -전달금액 : 1,350,000원

바. 圖書館事業 弘報

시 기	활 동 명	대 상	내 용	횟 수
1. 1.	지역신문	구독자	신년사(과장님)	1
연중	신문(중앙지, 지역신문, 대 학신문) 케이블 TV	구독자 시청자	도서관 각종 행사 도서관주간 각종 행사 애인문고 운영 겨울독서교실 운영 어린이 영어교실 어린이 우량도서 추천 관외대출 서비스 확대 문화교실 회원모집	6
연중	간행물	구독자	도서관 소개(도서관 탐방) 장애인문고 운영	1
연중	반사회보	지역주민	장애인문고 홍보 문화교실 회원 모집	1
연중	도서관소식지	도서관이용자 지역주민	도서관 각종 행사 홍보 및 독서관 련 정보, 교육관계 기사	12
연중	신착도서목록 권장도서목록	도서관이용자	새로 들어온 책 표지 게시 청소년 권장도서 목록 게시	수시

<p>III. 圖書館運營 方針</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>21世紀를 先導하는 自律的·創意的·道德的인 人間教育</p> <p>↓</p> <p>平生教育 基盤造成</p> <p>↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">圖書館運營 方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ○情報센터로서의 機能 提高 ○世界化를 향한 社會教育機關으로서의 能力 培養 ○文化機關으로서의 機能 伸張 ○汎市民 讀書運動 展開 ○教壇支援 體制 強化 ○圖書館 運營의 內實化 </div> <p>IV. '97年度 業務計劃</p> <p>1. 情報센터로서의 機能 提高</p> <p>가. 多様な 資料 擴充</p> <ul style="list-style-type: none"> ○구입도서: 5,300종 12,580권 <li style="padding-left: 40px;">-관내: 5,200종 5,500권 <li style="padding-left: 40px;">-관외: 3,800종 7,080권 ○기증도서: 500종 500권 <li style="padding-left: 40px;">-관내: 300종 300권 <li style="padding-left: 40px;">-관외: 200종 200권 ○연속간행물 <li style="padding-left: 40px;">-잡지: 235종 236부 <li style="padding-left: 40px;">-신문: 25종 38부 ○시청각자료 <li style="padding-left: 40px;">-비디오 테이프: 120종 <li style="padding-left: 40px;">-CD-ROM: 230종 <p>나. 圖書館資料 電算化 推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ○소장자료 D/B 구축('85년 이전 출판자료 30,000권) ○Unix 용 KOLAS 적용, 자료정리 ○Total System에 의한 수서, 정리, 대출, 통계 등 전 분야 전산화로 단말기를 이용자요 검색 <p>다. 情報奉仕 機能 強化 (정보봉사 전담 사서제 운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○상담내용: 독서상담, 독학 학위취득상담, 자료상담 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○운영방법: 면담, 전화, 서면질의에 대한 정보 제공 ○주제 전문사서 양성: 자체교육 및 위탁교육 ○자료이용 상담코너 설치 운영 <p>2. 世界化를 향한 社會教育機關으로서의 能力 培養</p> <p>가. 文化教室 運營</p> <ul style="list-style-type: none"> ○강좌명: 민화, 일어회화, 서예, 메이크업, 홈패션, 한문, 수지침, 재테크, 꽃꽂이, 영어회화 ○모집인원: 1,000명 ○운영기간: 3월~8월(1기), 9월~2월(2기) ○운영방법: 희망주부 선착순 모집, 주부교실회원 자율 운영 <p>나. 文化教室 會員 作品 展示會 開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ○시기: 10월 중 ○장소: 도서관 중앙 현관 로비 ○출품자 및 작품: 주부교실 회원 작품(서예, 민화, 꽃꽂이 등 70작품) <p>다. 進路 및 平生教育을 위한 講座 開催 (청소년을 위한 강좌)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○시기: 5월 ○주제: 진로지도 및 취업강좌, 대입제도 변경에 따른 대비강좌 ○강사: 전문가 초빙 (어린이를 위한 강좌) ○시기: 5월 ○주제: 독서와 학습신장, 글짓기의 이론과 실제 ○강사: 외래강사 초빙 <p>라. 疏外階層을 위한 圖書館 奉仕 (장애인문고 개설 운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○목적: 도서관 이용이 어려운 지체장애인에게 직접 방문하여 도서를 대출함으로써 지역주민에게 균형 있는 봉사를 다하고자 함 ○대상: 영등포구 인근 지체장애인 ○운영: 도서관 직원이 각 가정과 직장을 방문 대출하여 독서상담 및 개인상담을 병행함 ○기간: 1회 10권 1개월 대출 (독서상담 및 독서참고자료 배부)
--	--

<p>○운영 : 독서지도 사서의 출장 및 계층, 연령에 맞는 독서지도</p> <p>○자료배부 : 권장도서목록, 신착도서목록, 독서참고자료 무료 배부</p> <p>(이웃사랑 및 봉사정신 함양)</p> <p>○불우이웃 자매결연</p> <p>-대상 : 도서관 인근 초·중학교 소년·소녀가장</p> <p>-참가인원 : 영등포도서관 전 직원(47명)</p> <p>-내용 : 매월 일정금액을 모금, 분기별로 소년·소녀가장 2명에게 전달</p> <p>마. 圖書館利用 教育 및 現場學習 實施</p> <p>(초·중·고교생 도서관이용법, 자료검색법 교육)</p> <p>○시기 : 연중</p> <p>○대상 : 영등포구 인근 초·중·고교 도서관부원</p> <p>○운영 : 자율학습시간, 도서관이용안내문 활용, 기초적인 도서분류 체계 및 자료검색법 교육, 참고도서 활용법, 학교교과 학습과 관련된 자료이용법 교육</p> <p>(유치원생 도서관 견학 및 도서관이용 교육)</p> <p>○목적 : 어릴때 부터 도서관을 이용하는 습관을 길러 도서관과 평생 동안 지역문화의 중심으로 생활화 하는데 있음.</p> <p>○시기 : 4월~11월</p> <p>○대상 : 영등포구 인근 유치원생</p> <p>○지도내용 : 도서관 이용 교육, 도서관에서의 예절 지도, 비디오를 통한 흥미 유발, 유아그림 동화책 읽기</p> <p>(실습생 지도)</p> <p>○시기 : 연중</p> <p>○대상 : 전문대학교 및 대학교 문헌정보학과 학생</p> <p>○지도내용 : 도서관 업무 전반</p> <p>(자원봉사 활동)</p> <p>○시기 : 연중</p> <p>○대상 : 중·고등학교 학생 및 대학생</p> <p>○지도내용 : 도서정리 및 파·오손 도서</p>	<p>수리, 환경 및 서고정리, 문화행사 지원활동</p> <p>3. 文化機關으로서의 機能 伸張</p> <p>가. 文化 브라우징 코너 運營</p> <p>○운영 : 연중 운영, 도서관 이용자 자율열람 및 관리 월 2회 자료 교체 및 간행물과 병행비치, 위치-이용자 휴게실 및 로비</p> <p>나. 效率的인 視聽覺教室</p> <p>(어린이 열람실 시청각교육)</p> <p>○매일 교육방송 방영 및 어린이 영어 교육 비디오 상영</p> <p>○주간 계획표에 의한 사전 안내 및 연중 운영</p> <p>(시청각실 운영)</p> <p>○청소년 영화 상영</p> <p>-매주 금요일(월 4회)</p> <p>-액정비전을 통한 대형화면</p> <p>-청소년을 위한 YMCA선정 건전비디오 상영</p> <p>○어린이 영화 상영</p> <p>-매주 토요일(월 4회)</p> <p>-부모와 함께 감상할 수 있는 YMCA선정 건전비디오 상영</p> <p>○음악감상</p> <p>-고전음악, 대중음악 감상 및 명상의 시간 운영</p> <p>다. 階層別 讀書會員 合同演劇 公演</p> <p>○시기 : 2월 중</p> <p>○공연내용</p> <p>-청소년 정서함양에 기여할 수 있는 주제</p> <p>-연극발표, 중창, 합창, 독서토론회 개최, 주제발표회 개최</p> <p>○출연자 및 연출자 : 계층별 독서회원 (청소년 독서회원 주축)</p> <p>○도서관 지원 : 연습공간 및 공연장 제공, 다과 제공</p> <p>4. 汎市民 讀書運營 展開</p> <p>가. 館外圖書 貸出</p> <p>○회원 10,000명 배가운동 전개</p> <p>○대출자료 이용의 극대화 : 대출도서 6만권 돌파운동 전개</p> <p>나. 巡迴文庫 運營</p> <p>○문고설치 확대 및 대출도서 확대 :</p>
---	--

<p>60개 처 30,000권</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직장문고, 가정문고, 장애인문고 각 10개 처로 확대 ○ 순회문고 독서운동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 권장도서목록, 독서참고자료 및 도서관 소식지 배부 - 독후감 공모 및 시상 <p>다. 讀書會 運營</p> <p>○ 어린이독서회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 독서교실 수료한 초등학교 어린이 - 운영: 자료관외대출, 원고지작성법, 독후감작성법, 학교교과학습과 관련된 독서지도 - 주요활동: 독후감상화 전시회 개최 2회, 독서토론회 개최 12회, 주제발표회 개최 2회, 각종 백일장 및 독후감 공모대회 참가 2회 <p>○ 청소년독서회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 서울시내 거주 중·고교생 - 운영: 전담 지도사서 관리제 실시, 자율운영 - 주요활동: 독서토론회 개최 30회, 독후감상화 및 시화전시회 개최 3회, 아토틀론회 개최 1회, 문학의 밤 개최 1회(연극공연, 노래, 주제 발표, 시 낭송), 문집발간(버팀목 16호), 각종 백일장 및 독후감 공모대회 참가 4회 <p>○ 주부독서회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 주부교실 회원, 관외대출 주부회원, 가정문고 회원 중심 - 운영: 월 1회 집회, 자율운영 - 주요활동: 독서토론, 생활문작성법, 자녀 독서지도 참고자료 배포, 도서관사업 홍보 활동 <p>라. 圖書館週間 行事</p> <p>○ 기간: 4.12~18</p> <p>○ 주요사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도서관이용 안내문 배포 - 권장도서목록 배포(어린이용, 청소년 	<p>용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 독후감 모집 및 시상 <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 순회문고 회원 · 시상인원: 10명 · 우수작품은 소식지 '영등포도서관 메아리'에 게재 - 초등학교 도서관 견학 및 독서지도 <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 남부교육청 관내 도서관 원거리 학교 · 방법: 도서관 사서 출장 독서지도 - 영화상영 및 음악감상: 건전한 내용의 어린이 및 청소년 영화 및 음악 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 모범 이용자 시상: 10명 - 도서관 발전 유공직원 표창 - 관외도서대출회원 간담회 개최 - 도서관직원 친선체육대회 개최 - 교양강좌 개최 <p>마. 讀書의 달 行事</p> <p>○ 기간: 9월</p> <p>○ 주요사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작품 전시회 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 작품: 시화, 독후감상화, 그림 등 · 출품자: 독서회원 및 일반인 - 독후감 공모 및 시상 <ul style="list-style-type: none"> · 독후감내용: 과학관련도서 및 일반도서 · 대상: 영등포도서관 독서회원, 순회문고 회원 및 도서관이용자 · 시상인원: 10명 - 도서관 이용자 초청간담회 <ul style="list-style-type: none"> · 초청대상: 관외대출회원, 주부교실 회원, 독서회원, 도서관 이용자 순회문고 설치기관 담당자 · 주제: 도서관운영 개선과 발전방안 - 다독자 선발 시상 및 도서관 후원 유공자 감사패 증정 <ul style="list-style-type: none"> · 다독자 선발: 영등포도서관 이용자 중 다독자 10명 선발 시상 · 감사패 증정: 자료기증자, 창의적인 운영 조언자 - 어머니 독서대학
---	---

<ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 9월 23일~26일(5일간) · 대상 : 남부교육청 관내 초·중학생 학부모 1,000명 · 내용 : 교육현실과 자녀교육, 자녀 독서지도법, 생활지도, 예절 지도 등 · 자료배포 : 독서지도 참고자료 및 학년에 맞는 권장도서목록 등 <p>-교양강좌 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> · 강사 : 전문가 초빙 · 내용 : 청소년을 위한 성교육 강좌 어린이를 위한 동화구연 강좌 <p>-권장도서목록(책자형)발간 및 배포</p> <ul style="list-style-type: none"> · 초등학생, 청소년, 일반인을 위한 권장도서목록 수록 -초등학생 도서관 견학 및 독서지도 -학교현장 1일독서교실 개최 -영화상영 및 음악감상 <p>5. 教壇支援 體制 強化</p> <p>가. 體系的인 讀書教室</p> <p><겨울, 여름 독서교실 운영></p> <ul style="list-style-type: none"> ○시기 및 장소 : 1월, 7월(7일 내외), 어린이열람실 ○대상 : 영등포구 관내 초등학교 4·5학년 160명(각 80명) ○지도내용 : 독서법, 도서관이용법 등 10과목 및 특강, 견학, 지도교재 배부 <p><1일 독서교실 운영></p> <ul style="list-style-type: none"> ○시기 및 장소 : 3월~10월, 어린이 열람실 ○대상 : 영등포구 관내 초등학교 4·5학년 4,000명 ○지도내용 : 도서관이용법, 독후감작성법, 독서법 독서위생 등 <p><유치원생 도서관 1일 독서교실 운영></p> <ul style="list-style-type: none"> ○시기 및 장소 : 연중, 어린이열람실 ○대상 : 영등포구 인근 유치원생 ○지도내용 : 도서관이용법 및 예절지도 유아의 도서관에 대한 친근감을 유도하는 내용, 유아음악, 비디오 상영 및 유아 그림 동화책 읽기 	<p><초·중학생 학교현장 1일 독서교실 운영></p> <ul style="list-style-type: none"> ○시기 : 학기초 및 학기말 자율학습시간 이용 ○대상 : 남부교육청 관내 원거리 학교 중 희망학교 ○운영방법 : 교재(유인물)를 활용하여 방송 강의 및 교실강의 도서관 지도사서 현지 출장지도 남부교육청 및 학교장과 사전 협의 <p>나. 資料支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ○교과학습과 관련된 다양한 자료의 수집 및 대출 ○독서지도 담당교사의 희망도서 및 독서과제 도서 대출 <p>6. 圖書館 運營의 內實化</p> <p>가. 圖書館運營委員會 會議 開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ○운영위원회 개최 : 연 4회 ○협의내용 - 도서관 주요 사업계획 심의 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 현안 및 발전방안 토의 - 기타 도서관 업무전반 토의 <p>나. 文化教室運營委員會 會議 開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ○운영위원회 개최 : 연 4회 ○협의내용 : - 도서관 문화교실 사업 계획 심의 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 문화교실 현안 및 발전방안 토의 - 기타 도서관 문화교실 운영 전반 토의 <p>다. 讀書環境 造成</p> <p><계시교육></p> <ul style="list-style-type: none"> ○내용 : 생활영어 및 격언, 우리 고장 동명 유래 ○장소 : 계시관 ○운영 : 주 1회 교체 게시, 연중 운영 <도서관 질서지도 및 이용교육 실시> ○편성 : 전 직원 및 자원봉사자 질서지도 ○각층 방호원 고정 배치 ○생활지도 위원 2인 월 10회 생활지도 실시(삼락회 회원) <p><신착도서 안내 및 권장도서 매월 교체 게시></p> <ul style="list-style-type: none"> ○신착도서 안내 : 신착도서 코너설치 운
---	---

<p style="text-align: center;">영(종합자료실, 관외대출실)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○신착도서 안내표지 입체적 게시 및 매월 계층별 권장도서목록 게시 〈도서관 소식지 “영등포도서관 메아리”발간〉 ○목적: 지역주민의 도서관 이용 및 독서생활과 관련된 각종 정보를 알려 생활의 편익을 도모 하고자 함 ○간별: 월간(매월 15일 발간) ○내용: 계층별 독서참고자료, 도서관 주요사업 홍보 및 각종 행사안내 ○배포대상: 도서관 이용자, 독서회원, 지역주민, 주부교실 회원, 유관기관 등 〈장서의 효율적 관리〉 ○장서점검: 월수-연 1회, 대상장서-20만 여권 ○폭서: 월수-연 1회, 대상장서-서고도서 8만권, 장서점검과 병행 실시 라. 쾌적한 圖書館環境 造成 〈도서관 이용자 휴게실, 흡연실 정비〉 ○정비내용: 시설보수, 명언 및 독서표어, 포스터, 그림부착 및 화분비치 ○운영: 주 1회 대청소 및 식기류 소독, 음식물 위생관리 철저 〈도서관 청결을 위한 방역〉 ○시기: 매월 둘째 휴관일 ○장소: 도서관 전체(실내·외) 마. 職員 資質向上 및 福祉 增進 〈직원 자질향상을 위한 직무교육 및 실천 위주의 인성교육 강화〉 ○방향: 성실한 공무원상 확립 및 인간존중의 봉사정신 함양, 직무연수 강화 ○내용: 직무교육, 인성교육, 예절교육, 시책교육 등 ○시기: 매월 둘째, 넷째 월요일(휴관일) 〈복지증진 및 사기양양〉 ○동호인 활동 활성화-매월 2회 동호 	<ul style="list-style-type: none"> 인 모임 권장(휴관일 이용) ○직원 친선 체육대회: 연 2회 춘, 추계(휴관일, 개관기념일) 바. 圖書館事業 弘報 ○홍보내용: 도서관 주요사업 및 활동상화, 우량도서, 권장도서 등 ○매체: TV 5회, 라디오 5회, 주요일간신문 15회, 지역신문 15회, 기타-반상회보, 영등포도서관 메아리 <p>V. 懸案 및 問題點</p> <p>1. 施設補修 工事</p> <p>가. 建物補強 工事</p> <ul style="list-style-type: none"> ○옥상방수공사 <ul style="list-style-type: none"> -4층 옥상방수층 훼손으로 인한 종합자료실 누수로 자료실 운영 애로 사항 발생 -긴급을 요함 -소요예산: 5,000만원 <p>나. 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> ○고압수전 설치공사 <ul style="list-style-type: none"> -기존저압수전(기본용량 99kW)으로는 냉방기 가동이 불가능 -소요전력 140kW로써 200kW로 승압하고자 함. -긴급을 요함 -소요예산: 8,000만원 ○물탱크 교체공사 <ul style="list-style-type: none"> -물탱크의 노후화(접합부위 부식)로 물탱크 파손위험 및 식수오염이 우려됨 -긴급을 요함 -소요예산: 600만원 <p>VI. 相助會 運營現況</p> <p>1. 相助會 構成 現況</p> <ul style="list-style-type: none"> ○회원: 50명(도서관직원 47명, 상조회직원 3명) ○임원: 9명(회장 1명, 부회장 1명, 이사 5명, 감사 2명) 										
<p>2. 豫算現況</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">과 목 별</th> <th style="text-align: center;">'96년도</th> <th style="text-align: center;">'97년도</th> <th style="text-align: center;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">세입 매 점 수 입</td> <td style="text-align: center;">36,120,200</td> <td style="text-align: center;">12,727,680</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				과 목 별	'96년도	'97년도	비 고	세입 매 점 수 입	36,120,200	12,727,680	
과 목 별	'96년도	'97년도	비 고								
세입 매 점 수 입	36,120,200	12,727,680									

과 목 별		'96년도	'97년도	비 고
세 입	식 당 수 입	53,809,900	42,134,400	
	자 판 기 수 입	57,786,900	29,332,800	
	회 비 수 입	4,309,500	4,800,000	
	기 타	2,298,696	5,150,500	
	계	154,325,196	94,145,380	
세 출	인 건 비	31,199,810	33,474,000	
	재 료 비	71,521,390	0	
	공 공 요 금	3,588,508	4,020,000	
	일 반 운 영 비	7,287,441	5,787,600	
	열 램 자 복 지 비		3,380,000	
	직 원 복 지 비	18,493,849	15,015,000	
	업 무 추 진 비	0	5,760,000	
	기 타	21,484,950	26,708,780	
	계	153,575,948	94,145,380	

이상으로 보고를 마치겠습니다.
 ○委員長 劉大運 永登浦圖書館長님 수고하셨습니다.
 다음 어린이圖書館長 나오셔서 같은 방법으로 업무보고를 해 주시기 바랍니다.
 ○어린이圖書館長 金東善 어린이圖書館長 金東
 善입니다.
 먼저 저희 간부를 소개드리겠습니다.
 庶務課長은 공석입니다.
 (幹部紹介: 司書課長 金裕姬, 閱覽課長 安
 七憲)
 그러면 97년도 주요업무계획을 보고드리겠습니다.
 습니다.

(報 告)
 1997年度
 主要業務計劃
 目 次
 I. 一般現況

1. 沿革
2. 機構
3. 定·現員
4. 豫算
5. 施設
6. 資料
- II. 서울教育指標 및 圖書館 運營目標
- III. '96主要業務 實績
- IV. '97主要業務 計劃
- V. '97相助會 運營現況
- I. 一般現況
 1. 沿革
 - 1979.2.7. 어린이圖書館設置條例 公布
(서울特別市 條例 第1308
號)
 - 1979.5.4. 圖書館 開館
 - 1979.5.7. 初代 李秉穆 館長 就任
 - 1979.8.2. 어린이 여름讀書教室 開設