

이상 간단히 보고말씀드렸습니다.  
 ○委員長 劉大運 수고하셨습니다.  
 다음 鍾路圖書館長 나오셔서 같은 방법으로  
 업무보고를 해 주시기 바랍니다.  
 ○鍾路圖書館長 韓相俊 鍾路圖書館長 韓相俊입  
 니다.  
 그러면 저희 도서관 간부를 소개해 드리겠  
 습니다.  
 庶務課長은 현재 공석 중입니다.  
 (幹部紹介:司書課長 金貞蓮, 閱覽課長 陳  
 在 碩)  
 그러면 96년도 저희 도서관 주요업무를  
 보고드리겠습니다.

---

(報 告)  
 1997년도 주요업무계획  
 종로도서관  
 《차 례》

I. 일반현황  
 1. 연 혁  
 2. 기구 및 정·현원  
 3. 예산현황  
 4. 시설현황  
 5. 자료 보유현황  
 II. '97년도 도서관 운영방침  
 III. '97년도 주요 사업계획

2. 기구 및 정·현원

IV. 현안문제  
 V. 상조회 운영현황

I. 일반현황  
 1. 연 혁

- 1920.11.5. 윤익선 선생이 종로구 가회동  
 취운정에 경성도서관 설립
- 1921.9.10. 장서 2만 3,000권으로 경성  
 도서관 개관
- 1920.9.21. 이범승 선생이 종로 소재  
 한국군악대 임대건물을 본관  
 으로, 취운정 경성도서관을  
 분관으로 구분 운영(분관은  
 1923.7월 폐관)
- 1923.7.28. 민영휘 선생 기부로 석조  
 건물 130여 평 증축
- 1926.3.25. 경영난으로 경성부에 이양  
 경성부립도서관 종로분관으로  
 개칭 운영
- 1945.12.20. 서울시립종로도서관으로 승  
 격  
 초대 송몽룡 관장 취임
- 1968.8.20. 사직공원 현 위치로 신축이  
 전
- 1987.10.16. 성산문고 설치 운영
- 1996.12.19. 제20대 한상준 관장 취임

```

        graph TD
            Director[관 장] --- OpCom[도서관운영위원회]
            Director --- SelCom[도서관자료선정위원회]
            Director --- Admin[서 무 과]
            Director --- LibServ[사 서 과]
            Director --- CollMgt[열 략 과]
            
```

구 분	행정직	사서직	기능직	합 계
정 원	4	18	24	46
현 원	3	18	22	43
과부족	△1		△2	△3

3. 예산현황					
가. 세 입					
(단위: 천원)					
구 분	'97	'96	증 감		
			금 액	비 율(%)	
복 사 수 수 료	5,500	5,239	261	4.9	
건 물 임 대 료	712	679	33	4.9	
기 타	1,530	1,530	0	0	
계	7,742	7,448	294	3.9	
나. 세 출					
(단위: 천원)					
구 분	'97(%)	'96(%)	증 감		
			금 액	비 율(%)	
인 건 비	915,351 (73.9)	871,762 (73.4)	43,589	5.0	
운 영 비	225,702 (18.2)	216,452 (18.2)	9,250	4.3	
도 서 구 입 비	84,000 (6.8)	83,000 (7.0)	1,000	1.2	
시 설 유 지 비	13,682 (1.1)	16,255 (1.4)	△2,573	△15.8	
계	1,238,735	1,187,469	51,266	4.3	
※( )안은 구성비율					
4. 시설현황					
가. 총괄(분관 포함)					
대 지	건 물	열 람 좌 석 수 (석)			
		일반열람실	자료열람실	문화강좌실	계
3,353㎡ (1,014평)	3,533㎡ (1,075평)	716 (6실)	256 (5실)	144 (3실)	1,116

나. 열람실 운영현황

구 분	실 별	좌석수(석)	위 치	비 고
일반열람실 (716석)	제 1 열 람 실	176	1층	여자용
	제 2 열 람 실	176	2층	
	제 3 열 람 실	88	2층	남자용
	제 4 열 람 실	160	3층	
	제 5 열 람 실	60	3층	
	제 6 열 람 실	56	3층	성인용
자료열람실 (256석)	종 합 자 료 실	72	1층	고서, 일서, 논문, 학회지
	정 기 간 행 물 실	36	3층	간행물, 잡지, 독학안내
	생 활 정 보 자 료 실	12	2층	신문, 사보, 각종전시회
	관 외 대 출 실		지하	
	성 산 문 고	136	분관	
목화강좌실 (144석)	시 청 각 실	110	지하	
	서 예 · 목 화		3층	
	도 예	34	지하	
합	계	1,116		

5. 자료 보유현황

가. 도 서

(1) 장서 총괄현황

(단위: 권)

한 국 서	동 양 서	서 양 서	고 서	합 계
127,570	21,712	5,682	2,911	157,875
(80.8%)	(13.8%)	(3.6%)	(1.8%)	(100%)

(2) 유별 장서현황

(단위: 권)

종별 유별	한국서	동양서	서양서	고 서	합 계	구성비(%)
총 류	9,462	1,303	1,275	152	12,192	7.7
철 학	6,231	1,557	162	687	8,637	5.5
종 교	3,064	552	87	250	3,953	2.5
사회학	29,017	6,226	1,494	214	36,951	23.4
순수학	4,811	958	285	118	6,172	3.9

종별 유별	한국서	동양서	서양서	고 서	합 계	구성비(%)
기술학	10,044	2,084	562	187	12,877	8.2
예 술	7,157	940	188	136	8,421	5.3
어 학	2,645	426	225	105	3,401	2.2
문 학	46,953	3,844	821	365	51,983	32.9
역 사	8,186	3,822	583	697	13,288	8.4
계	127,570	21,712	5,682	2,911	157,875	100

(3) 실별 장서보유현황

(단위: 권)

종합자료실	정기간행물실	관외대출실	성산문고	합 계
93,187	14,402	26,793	23,493	157,875
(59.0%)	(9.1%)	(17.0%)	(14.9%)	(100%)

나. 비도서 자료

(1) 연속간행물

(가) 잡지

구 분	구 입		기 증		계	
	종 수	부 수	종 수	부 수	종 수	부 수
국 내	223종	2,453부	1,238종	7,796부	1,461종	10,249부
국 외	6종	117부	5종	89부	11종	206부
계	229종	2,570부	1,243종	7,885부	1,472종	10,455부

(2) 시청각 자료

구 분	CD-ROM	계
수량	567	567

(3) 시청각 기재

품명	TV	TVR	액정비전	기 타
수량	2	2	1	4

다. 귀중자료 현황

○고서: 2,911권

○신문 및 정기간행물: 379권

제 목	연 도	수량	제 목	연 도	수량
독립신문	1896~1925	8	조선중앙일보	1935~1936	7
협성회신보	1898~1899	1	대한제국관보	1894~1901	10
황성신문	1898~1903	7	개 벽	1920~1935	21

계 목	연 도	수량	계 목	연 도	수량
대한매일신보	1904~1910	6	조선총독부관보	1922~1945	85
동아일보	1922~1940	52	중의원의사속기록	1927~1943	4
매일신보	1922~1945	45	내각관보	1927~1945	54
조선일보	1921~1940	38	귀족원의사속기록	1936~1945	7
시대일보	1924~1926	12	경기도보	1936~1944	17
중의일보	1925~1930	5			

II. '97년도 도서관 운영방침

서울교육지표

21세기를 선도하는 자율적·창의적·도덕적인 인간교육



평생교육 및 정보문화센터의 기능 증대

- 정보문화센터 기능의 충실
- 독서인구 저변확대
- 평생교육 운영의 활성화
- 섬기는 봉사행정 실현

III. '97년도 주요 사업계획

1. 정보문화센터 기능의 충실
  - 가. 전자 정보자료실 운영
    - 멀티미디어 PC 5대로 첨단정보 매체 검색 서비스 제공
    - CD-ROM 검색 3대, Internet 이용 2대
    - 소장도서 및 자료 데이터베이스화
    - 이용자가 직접 단말기 이용 자료 검색
  - 나. 자료검색 및 업무의 전산화 추진
    - 서지정보 검색의 전산화
    - 단행본자료의 서지정보 검색
    - 정기간행물의 소장 및 입수여부 검색
    - 학회지의 기사 검색
    - 전산화 활용을 위한 토대마련
    - 교서, 동양서, 서양서 총 18,264권을 데이터 구축
    - 기 입력된 도서자료 활용을 위한

- 바코드 시스템 등 설치
- 관외대출실 및 성산문고 업무처리 전산화
  - 입력된 전산 자료를 바탕으로 대출, 반납, 소장도서 유무 확인, 회원 카드의 발급 등 업무처리를 신속하고 편리하게 개선
- 다. 도서 및 비도서 자료 확충
  - 도서구입
    - 국내도서 12,266권(예산 : 84,000천원)
    - 기중도서수집 1,300권(비예산)
  - 비도서 자료수집
    - 잡 지 : 1,387종(구입 137종, 기중 1,250종, 예산 10,080천원)
    - 신 문 : 230종(구입 20종, 기중 210종, 예산 3,840천원)
    - 학회지 : 270종(구입 180종, 기중 90종, 예산 8,000천원)
    - CD-ROM : 150점(구입 100점, 기중 50점, 예산 1,500천원)
- 라. 생활정보 자료실 운영
  - 지역주민 및 도서관 이용자들에게 각종 생활정보 자료와 지역사회 문화 발전을 위한 공간을 제공
  - 각종 사보, 취업정보, 광고정보 등 연중 게시
  - 각종 전시회 개최
  - 서예, 묵화, 독후 감상문 및 독후감 전시회 등
- 마. 시청각실 운영
  - 도서관 이용자 및 지역 청소년을 대상으로 정서함양, 교양증진 및 휴식을 위한 프로그램 제공
  - 우수 비디오 상영 : 연 96회(매주

<p>수, 금요일 오후 2시) -오디오 시설과 음악 CD, 테이프를 확충하여 음악감상 시간 운영 계획</p> <p>2. 독서인구 저변확대</p> <p>가. 순화문고 운영 -한신타운문고 외 7개 -연간운영횟수: 32회 -대출도서: 6,000권</p> <p>나. 독서회 운영 -5개 독서회 운영(새싹, 한결희, 진솔, 문맥, 고전과 명작) -연 1회 공개독서 토론회를 개최하고, 연 2회 독후감 발표회를 가짐</p> <p>다. 어린이 독서교실 운영 -연간운영횟수: 2회(방학 중) -참가인원: 80명 -지도내용: 도서관이용법, 독후감작성법, 도서선택 방법, 원고지 쓰 는 방법, 동화구연, 레크리 에이션 등</p> <p>라. 도서관 주간 행사 -기간: '97.4.12.~4.18 -내용: 청소년 권장도서 전시, 교양 강좌, 서예작품 전시, 우수영화 상영, 다독자 및 모범이용자 표창, 독후감 발표회, 독후감상 화 전시, 동화대회, 색종이 접 기 대회, 독후감상화 대회 등</p> <p>마. 독서의 달 행사 -기간: '97.9.1.~9.30 -내용: 가을 공개 독서 토론회, 문학 강좌, 독후감 발표회, 다독자 및 모범이용자 표창, 독후감상 화 및 독후감 우수 작품 전 시, 이야기 동화대회, 색종이 접기 대회, 독후감상화 대회, 독후감상화 전시 등</p> <p>바. 독서관련 각종 대회 개최 -제6회 청소년 독후감 쓰기 대회('97. 5.24. 30명 시상) -제7회 독후감상화(유아 및 초등학생) 및 독후감상문(초·중·고, 일반) 대 회('97.8.11.~9.6 50명 시상)</p> <p>사. 성산문고 운영 -'97년도에 도서 4,500권과 잡지, 신문</p>	<p>등의 자료를 확충</p> <p>-서부교육청 관할 초등학교 4·5학년을 대상으로 독서교실을 운영 -초등학교 4·5학년을 대상으로 한 새 싹독서회를 매월 2회 운영 -아동강좌 실시(글짓기 교실 외 4종)</p> <p>3. 평생교육 운영의 활성화</p> <p>가. 주부교실 운영 ○평생 교육의 일환으로 지역주민을 대 상으로 주부교실을 운영함으로써 교양 을 증진하고 여가선용의 기회를 제공 -성인여성을 대상으로 6개월 과정으 로 연중 계속 강좌 운영 -영어, 일본어 등 어학 강좌 2종과 도예, 서예, 목화, 꽃꽂이, 메이크업 등 취미교실 5종</p> <p>나. 모자 열람실 운영 ○아동과 부모가 함께 도서관을 이용할 수 있는 기회를 제공하기 위하여 분 관인 성산문고에 모자열람실을 운영 -유아 및 초등학생과 부모를 대상으 로 자료 이용 장소제공 -글짓기교실, 영어교실, 그림교실, 동 화구연, 종이접기 등 아동교육을 위한 프로그램 운영</p> <p>4. 섬기는 봉사행정 실현</p> <p>가. 쾌적한 열람환경 조성 ○노후 열람대 및 열람의자 교체 -2실 352석(예산 28,160천원) ○시청각실 시설 확충 -고음질의 오디오와 음악감상용 테이 프, CD 등을 구입 설치(소요예산 5,000천원)</p> <p>IV. 현안문제</p> <p>1. 도서분실 방지 시스템 설치</p> <p>가. 현 황: 매년 상당수의 도서가 분 실되고 있어 도서관리에 문제점 발생</p> <p>나. 개선방안: 도서관 건물 현관에 도서 분실 방지시스템을 설치하 여 귀중도서의 분실을 방 지하고, 자료의 관리 및 이용의 효율성을 높임.</p> <p>다. 기대효과: 도서의 분실을 방지하여 자료이용을 극대화 하고,</p>
---	--

고가귀중 도서를 철저히 관리

라. 소요예산 : 14,500천원  
 · 도서 분실 방지시스템 1 세트=8,500,000원  
 · 감응 테이프 : 120원 × 50,000권=6,000,000원

2. 서고내 도서 소장시설 개선

가. 현황 : · 자료의 계속적인 증가와 개가제 열람 추세로 많은 서고 및 서가가 소요됨.  
 · 구일서 등 보존목적의 자료 다수 비치.

나. 개선방안 : 현재 설치된 적층식 서가를 진동식 서가로 대체하여 보존 목적의 자료와 열람빈도가 낮은 자료를 별도 보관하고 필요시 열람하도록 함.

다. 기대효과 : 서고의 부족현상을 상당부분 해소할 수 있음.

라. 소요예산 : 46,500천원  
 · 4연 이동 단식서가-950,000원 × 30개 = 28,500,000원

· 4연 고정 단식서가-600,000원 × 30개 = 18,000,000원

3. 귀중도서 보존 및 열람방식 개선

가. 현황 : 문화재로 지정된 귀중자료 · 고서 및 구신문 등 보존기간이 오래된 자료의 훼손 우려가 증가되고 있는 실정임.

나. 개선방안 : 보존가치가 있는 귀중자료를 반영구적 보존이 가능한 디지털 형태로 전환하여 보존 및 이용자검색의 효율을 높인다.

다. 기대효과 : 귀중자료의 훼손을 방지하고 열람자의 이용 편의도모

V. 상조회 운영현황

1. 상조회 구성현황

(가)회원 : 46명(도서관직원 44명, 상조회직원 2명)

(나)임원 : 10명(회장 1명, 부회장 1명, 상임이사 2명, 이사 4명, 감사 2명)

2. 예산현황

(단위 : 원)

과 목 별		97 년도	96 년도	비 고
세	매 점 수 입	90,480,000	84,552,000	
	식 당 수 입	75,192,000	65,832,000	
	자 판 기 수 입	85,800,000	75,192,000	
	회 비 수 입	600,000	589,000	
입	기 타	14,644,000	14,478,000	
	계	266,716,000	240,643,000	
세	인 건 비	22,310,340	19,690,000	
	재 료 비	171,142,080	151,600,000	
	공 공 요 금	11,120,000	7,137,000	
출	일 반 운 영 비	4,992,000	3,300,000	

과 목 별		97 년도	96 년도	비 고
세	열 람 자 복 지 바	9,606,000	11,100,000	
	직 원 복 지 비	23,000,000	25,110,000	
	업 무 추 진 비	2,520,000	4,320,000	
출	기 타	22,025,580	18,386,000	
	계	266,716,000	240,643,000	

이상 보고를 마치겠습니다.  
 ○委員長 劉大運 수고하셨습니다.  
 다음 東大門圖書館長 나오셔서 같은 방법으로 업무보고를 해 주시기 바랍니다.  
 ○東大門圖書館長 林昇善 東大門圖書館長 林昇善입니다.  
 먼저 저희 도서관 간부직원을 소개해 드리겠습니다.  
 (幹部紹介:庶務課長 吳大洙, 司書課長 金知星, 閱覽課長 梁泰煥)  
 그러면 유인물을 중심으로 보고를 드리겠습니다.

(報 告)

1997年度 主要業務計劃  
 東大門圖書館  
 차 례

- I. 一般現況
- II. 1997年度 圖書館 運營 方式
- III. 1997年度 主要業務計劃
- IV. 1996年度 主要業務實績
- V. 懸案 및 問題點
- VI. 職員相助會 運營現況

I. 一般現況

1. 沿 革

- 1966.7.12. 東大門圖書館 設立推進委員會 (閔寬植博士 發起)發足
- 1967.5.16. 新築起工式
- 1971.2.15. 初代 金鎮洙 館長 就任
- 1971.3.31. 開館
- 1971.12.17. 地上 3層 增築(217坪)
- 1972.3.16. 自動車 移動文庫 開設
- 1973.7.25. 第2代 李鴻球 館長 就任
- 1973.9.20. 地上 4層 增築(219.98坪)
- 1976.12.28. 地上 5層 增築(260.4坪)
- 1979.1.4. 第3代 崔昌均 館長 就任
- 1981.4.23. 第4代 韓萬春 館長 就任
- 1983.3.14. 第5代 朴日坤 館長 就任
- 1988.1.1. 第6代 李永懋 館長 就任
- 1989.3.15. 圖書館運營委員會, 構成
- 1989.7.1. 第7代 金東濟 館長 就任
- 1991.7.1. 第8代 李聖世 館長 就任
- 1994.7.1. 第9代 梁會洙 館長 就任
- 1996.10.1. 電子情報資料室 開設
- 1996.12.19. 第10代 林昇善 館長 就任

2. 機 構

