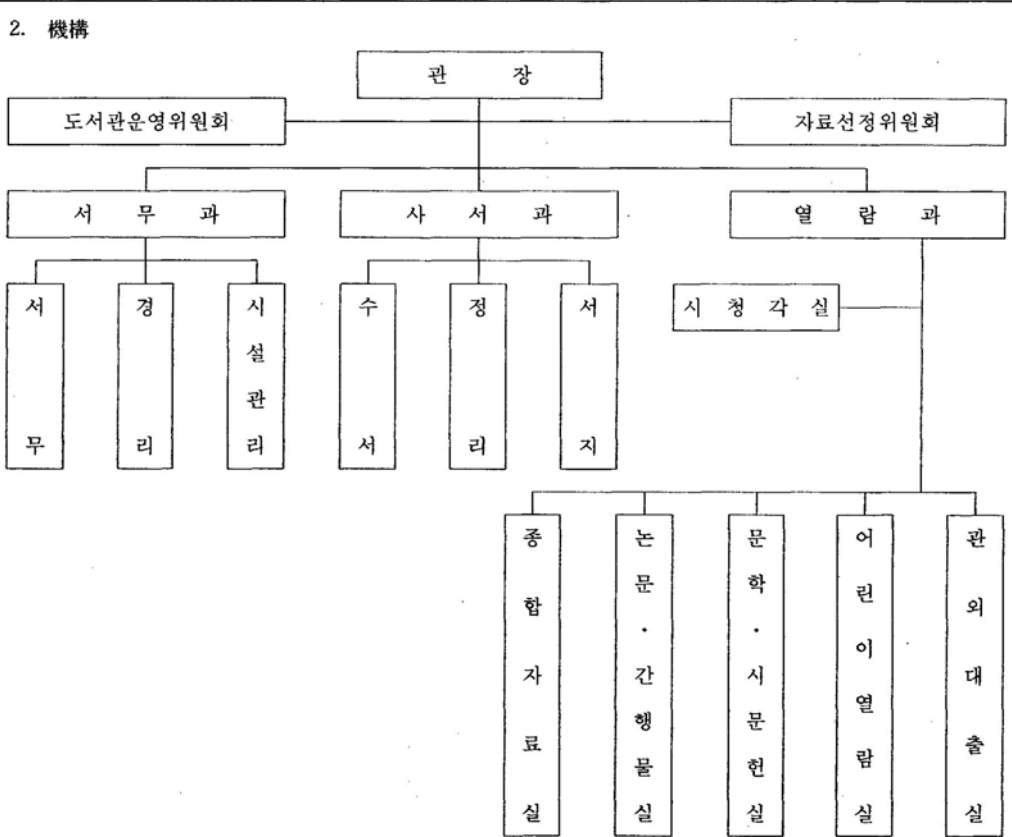


과 목 별		'96년도 결산	'97년도 예산	비 고
세입	회비수입	9,430,000	9,600,000	
	기타	4,634,215	1,474,000	
	계	410,179,365	435,198,000	
세출	인건비	61,797,210	67,654,000	
	재료비	195,760,910	196,564,000	
	공공요금	11,151,610	12,032,000	
	일반운영비	3,927,370	10,223,000	
	열람자복지비	27,227,000	33,740,000	
	직원복지비	30,112,150	34,040,000	
	직원식사재료비	68,808,870	72,545,000	
	업무추진비	9,645,600	4,600,000	
	기타	1,748,645	3,800,000	
	계	410,179,365	435,198,000	

.....
 이상 간략하게 南山圖書館 현황을 보고드렸습니다. 여러 위원님들의 적극적인 지도와 편달을 부탁드립니다. 앞으로 보다 더 성실하게 맡은 바 소임을 다 할 것을 전 직원과 함께 다짐드립니다.
 이상 보고를 마치겠습니다.
 ○委員長 劉大運 南山圖書館長 수고하셨습니다.
 다음 龍山圖書館長 나오셔서 같은 방법으로 업무보고를 해 주시기 바랍니다.
 ○龍山圖書館長 黃善明 龍山圖書館長 黃善明입니다.
 보고드리기에 앞서서 간부를 소개해 드리겠습니다.
 (幹部紹介: 庶務課長 趙俊濟, 司書課長 李柱元, 閱覽課長 金仁順)
 그러면 업무보고를 간략히 드리겠습니다.

.....
 (報告) 目 的
 I. 一般現況
 1. 沿革
 2. 機構
 3. 定·現員

4. '97年度 豫算現況
 5. 施設
 6. 資料
 7. 利用現況
 II. '96年度 主要業務 推進實績
 III. '97年度 主要業務計劃
 IV. 懸案課題
 V. 職員相助會 運營現況
 I. 一般現況
 1. 沿革
 1981.1.19. 서울특별시로부터 건물무상임대
 1981.2.5. 용산도서관설치조례 공포 (서울특별시조례 제1488호)
 1981.4.21. 개관(1,426석)
 1991.5.20. "교육규칙 제370호"에 의거 좌석수 증설
 ○열람석: 1,426석→2,030석
 ○관장직급: 지방서기관→지방부이사관
 1994.3.11. 미용문고 개설(현재 18개소)
 1994.6.13. 관외대출실 확장(108㎡→165㎡)
 1994.4.2. 종합자료실 개설(인문과학실, 사회·자연과학실 통합)
 1997.2.6. 제11대 관장 취임



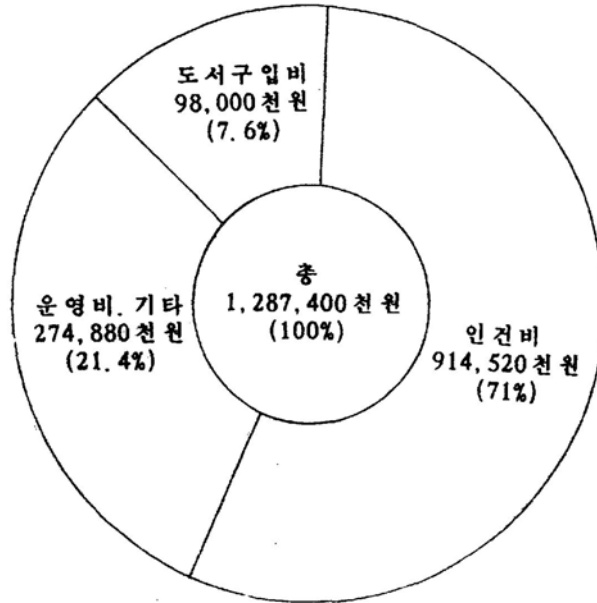
3. 定·現員

직급별	행정직							사서직					기능직	합계	
	3급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	5급	6급	7급	8급	9급			소계
정원	1	1	1	·	1	·	4	2	4	6	6	2	20	31	55
현원	1	1	1	1	·	·	4	2	3	6	7	2	20	31	55
과부족	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·

4. '97年度 豫算 現況

(단위: 천원)

구분	'96예산	'97예산	증감
계	1,362,938	1,287,400	△75,538
인건비	994,820	914,520	△80,300
경상비	249,880	251,531	1,651
도서구입비	96,000	98,000	2,000
시설유지비	22,238	23,349	1,111



* 그림 : 예산구성도

5. 施設

가. 대지 : 1,735.5㎡(525평)

나. 건물 : 6,945.13㎡(2,100평)

(지하 1층, 지상 5층)

다. 층별내역

층 별	면적(㎡)	내 역
지 하	911.74	관외대출실, 변전실, 보일러실, 목공실, 창고
1	1,113.06	안내실, 제1열람실, 어린이열람실, 숙직실, 식당 및 휴게실
2	1,297.20	열람과, 제2·3열람실, 문학·신문헌실
3	1,400.34	제4·5열람실, 종합자료실, 옥외휴게실
4	1,439.61	사서과, 시청각실, 논문·간행물실, 서예실
5	692.50	관장실, 서무과, 제6열람실, 제7열람실, 휴게실(여)
옥 탕	90.68	물탱크
계	6,945.13	

라. 층별 열람실 현황

층 별	실 별	대 상	좌 석 수	면적(㎡)	비고(평)
1	어린이 열람실	어린이	92	156	47
	제 1 열람실	일 반	92	132	40

층 별	실 별	대 상	좌 석 수	면적(㎡)	비고(평)
2	문학·시문현실	일반 및 학생	126	258	78
	제 2 열람실	여 학생	174	205	62
	제 3 열람실	"	156	185	56
3	종합자료실	일반 및 학생	144	331	100
	제 4 열람실	"	228	284	86
	제 5 열람실	"	204	251	76
4	시청각실	일반 및 학생	260	271	82
	논문·간행물실	"	112	291	88
	서 예 실	주부 및 일반	102	208	63
5	제 7 열람실	여학생	120	191	58
	제 6 열람실	"	192	157	47
	휴게실(여)	"	12	41	12
계			2,014	2,961	895

주: 일반열람실 1,166석·자료열람실 588석·시청각실 260석

6. 資料

가. 장서

(1) 유별보유현황

(단위: 권)

구 분 유 별	관 내				관 외 대출실	합 계
	국내서	동양서	서양서	소 계		
계	139,478 (78.1)	1,467 (0.8)	1,321 (0.8)	142,266 (79.7)	36,240 (20.3)	178,506(권) (100)
총 류	8,785	229	191	9,205	1,231	10,436(5.8)
철 학	5,551	60	69	5,680	1,913	7,593(4.3)
종 교	4,405	40	15	4,460	1,025	5,485(3.1)
사회과학	29,979	130	267	30,376	4,647	35,023(19.6)
순수과학	7,246	90	156	7,492	966	8,458(4.7)
기술과학	20,393	224	196	20,813	1,866	22,679(12.7)
예 술	8,316	173	118	8,607	1,283	9,890(5.5)
어 학	4,511	102	71	4,684	950	5,634(3.2)
문 학	42,180	227	160	42,567	20,400	62,967(35.3)
역 사	8,112	192	78	8,382	1,959	10,341(5.8)

* ()안은 구성비(%)임.

(2) 실별보유현황

(단위: 권)

실 별	종합자료실	논문· 간행물실	문학실	시 문 헌 실	어린이 열람실	관 의 대출실	계
권 수	60,676 (34)	33,433 (18.7)	23,863 (13.4)	7,501 (4.2)	16,793 (9.4)	36,240 (20.3)	178,506 (100)

* ()안은 구성비(%)임.

나. 시청각 기자재

(1) 기 재

기 재 명	수 량	비 고
영 사 기 (16mm)	1	영사막·시네마렌즈 포함
환 등 기	1	Tray 2개 포함
카 메 라	1	Flash 1개 포함
오디오 세트	1	증폭기·테크(1)·믹서(2)·턴테이블(1)·헤드폰(1)
카 세 트	1	
스 피 커	4	大: 4
마 이 크	3	연사용 마이크 1·스탠드마이크 2
V. T. R	2	
액 정 비 전	1	
영 사 막	2	교정식 1, 이동식 1
지 구 의	1	
T V	2	

(2) 자료

자료명	슬라이드	음반	카세트 테이프	비디오 테이프	CD	LD	CD-ROM	기타	계
수 량	23	1,934	271	160	331	23	602	1	3,345

7. 利用現況

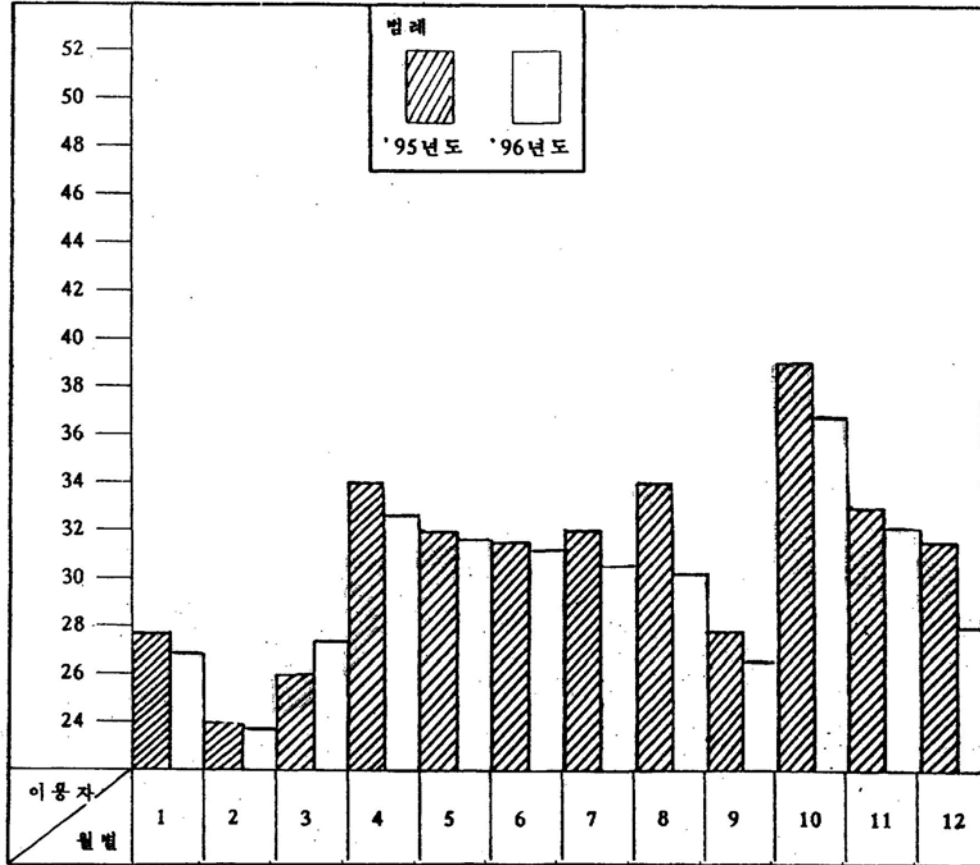
가. 일반열람실

(단위: 명)

연도별	성 인	중·고 생	어 린 이	계	일 평 균
'95	149,613	196,951	25,821	372,385	1,149
'96	146,365	167,889	28,689	342,943	1,071

나. 월별 이용현황

(단위: 천명)



다. 자료이용자 및 이용도서현황(관내)

구분	종합자료실	정간행물실	논문실	문학실	시문헌실	어열린답이실	계
이용자수	69,484 (45.3)	30,892 (20.1)	2,160 (1.4)	20,512 (13.4)	1,709 (1.1)	28,689 (18.7)	153,446 (100)
이용도서수	236,510 (49.4)	87,364 (18.2)	9,407 (2.0)	52,416 (11)	4,225 (0.8)	89,153 (18.6)	479,075 (100)

* ()안은 구성비(%)임.

라. 관외대출실 이용현황

연도별	어린이		일반		계	
	이용자	이용도서	이용자	이용도서	이용자	이용도서
'96	14,527 (1,529)	29,429	33,457 (10,540)	76,871	47,984 (12,069)	106,300
'95	10,888 (1,525)	21,782	31,048 (10,005)	76,510	41,936 (11,530)	98,292

* ()안은 회원수임.

마. 순회문고

연도별	대상기관수	순회횟수	이용도서수	비고
'96	11	59	5,300	
'95	9	53	6,748	

바. 미용문고

연도별	대상기관수	순회횟수	이용도서수	비고
'96	11	130	3,011	
'95	13	89	2,175	

II. '96年度 主要業務 推進實績

業務名	推 進 實 績				
1. 資料 擴充	○일반도서 수집				
	구분	관내일반	관외대출실	어린이도서	계
	購入	8,100	2,889	2,010	12,999
	受贈	2,982	269	34	3,285
	계	11,082	3,158	2,044	16,284
	○연속간행물 수집				
	· 잡지(종)				
	구분	국내	국외	어린이	계
	購入	201	4	14	219
	受贈	1,990	15	7	2,012
계	2,191	19	21	2,231	

業 務 名	推 進 實 績							
	· 신문(중)							
	구 분	중앙	지방	대학	어린이	영자	기타	계
	購 入	17	·	·	3	2	3	25
	受 贈	·	6	30	·	·	77	113
	계	17	6	30	3	2	80	138
	○ 시청각자료 수집(개)							
	구 분	CD	LD	CD-ROM	카세트	비디오	계	
	購 入	123	12		·	15	150	
	受 贈	1		599	·	5	605	
	계	124	12	599	·	20	755	
2. 一般論文集 索引目錄作成	구 분	일반논문집		색인작성		비 고		
	수 량	191권		2,176편				
3. 讀書教室 運營	○ 겨울·여름독서교실							
	· 시기 : 겨울독서교실(1.4~1.11 7일간) 여름독서교실(7.18~7.25 7일간)							
	· 대상 : 중부교육청관내 초등학교 4학년생							
	· 내용 : 도서관이용법, 독후감작성법, 원고지작성법, 도서선택, 독서법, 동화 구연, 레크리에이션 등							
	· 수료인원 : 2회 146명							
	· 시상 : 2회 20명							
	○ 1일 독서교실							
	· 시기 : 매주 월~금요일 10:00-12:00							
	· 대상 : 초등학교 4~6학년(1일 1학년)							
	· 내용 : 도서관이용법, 도서선택, 독서법, 독후감작성법 등							
	· 연인원 : 총 2,950명 112학급							
4. 圖書館週間 行事	○ 기간 : 4.12~4.18(7일간)							
	○ 내용							
	· 교양강좌(4.16 황금찬 교수) 1회 154명							
	· 이용자 좌담회(4.18) 1회 15명							
	· 모범이용자 표창(4.18) 1회 10명							

業 務 名	推 進 實 績
	<ul style="list-style-type: none"> · 음악감상 4회 404명 · 영화상영 4회 531명 · 홍보: 현수막 게시 및 용산신문 게재·홍보물 배포
5. 讀書의 달 행사	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 9.1~9.30(1개월간) ○내용 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보물(노트)제작 배포 1개월간 1,450권 · 도서관 이용안내 팸플렛 배포 3회 3,000회 · 다독자 및 모범이용자 표창 1회 10명 · 음악감상 14회 1,077명 · 영화상영 14회 1,347명
6. 館外貸出室 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○주민·어린이 대출 <ul style="list-style-type: none"> · 회원확충: 12,069명(539명 추가 확보) · 이용자: 47,984명 · 이용도서: 106,300권 ○순회문고 <ul style="list-style-type: none"> · 설치기관: 11개소 · 대출횟수 및 도서: 59회 5,300권 ○미용문고 <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 11개소 · 대출횟수 및 도서: 130회 3,011권 · 운영방법: 월 1회 차량순회, 희망도서제 실시
7. 文藝作品 募集	<ul style="list-style-type: none"> ○창작시 모집 <ul style="list-style-type: none"> · 기간: 5.1~5.31(1개월간) · 대상: 도서관이용자 및 서울시내 초·중·고교생 · 모집현황: 756명 838편 · 우수자시상(6.21): 44명 · 창작시우수자 발표회(6.21): 최우수자 5명

業 務 名	推 進 實 績
8. 讀書會 運營	<p>○해바라기 `독서회</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 매일 넷째 토요일 14:00 · 회원 : 어린이독서회원 44명 · 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 독후감발표회 12회 266명 - 독서토론회 12회 266명 - 동화구연 11회 475명(색동어머니회협조) - 명작비디오 감상 39회 3,340명
9. 文學講座 및 詩 朗 誦會	<p>○문학강좌 : 4회 429명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 매일 넷째 토요일 16:00 - 대상 : 도서관이용자 및 남산 시 동인 회원 - 강사 : 김남조 외 외부저명 문인 3명 - 내용 : 시와 생명 등 <p>○시 낭송회 : 4회 240명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 매일 넷째 토요일 17:00 - 대상 : 남산 시 동인 회원 및 도서관이용자 - 내용 : 초대 시인 및 동인, 회원 시낭송
10. 主婦教室 運營	<p>○서예교실 : 50회 816명</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 매주 월요일 11:00~15:00 · 대상 : 주부서예회원 · 강사 : 東山 黃普淵 · 내용 : 한자 5체 및 한글 <p>○목화교실 : 46회 800명</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 매주 목요일 13:00~15:00 · 대상 : 주부목화회원 · 강사 : 海堂 金永淳(국전특선작가) · 내용 : 사군자 및 산수화

業 務 名	推 進 實 績
11. 第8回 聯合書藝展開催	<ul style="list-style-type: none"> ○기간 : 12.18(수)~23(월) 6일간 ○장소 : 세종문화회관 제3전시실 ○참가도서관 : 19개 도서관 ○참가회원 : 122명 122작품 ○도록발간 : 400부 ○안내장 발간 : 1,000부 ○관람인원 : 4,250명(1일 평균 : 850명)
12. 創作詩集發刊	<ul style="list-style-type: none"> ○창작시 입상작 모음집, 제5집("두딤바우") ○내용 : 제12회 창작시 모집에 대한 입상작품 44편 ○시기 : '95.12.10. ○부수 : 400부 ○배부처 : 본청, 사업소, 문화체육부, 국립중앙도서관, 중부교육청 관내 초·중학교, 용산구·중구관내 고등학교, 수상자 전원
13. 視聽覺室運營	<ul style="list-style-type: none"> ○음악감상 : 160회 14,787명 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 매주 화~금요일 13:00-15:00 · 내용 : 고전음악, 현대음악 ○영화상영 : 160회 18,474명 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 매주 화~금요일 15:00-18:00 · 내용 : "가을의 전설" 외 159편 (건전한 내용을 엄선하여 상영) ○안내방송 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 매일 2회 · 내용 : -도서관 이용안내 <ul style="list-style-type: none"> -이용질서유지 -새질서 새생활운동 -30분 더 일하기 -기타
14. 資料利用의 效率化	<ul style="list-style-type: none"> ○신착도서안내 : 8회 5,440권 ○훼손도서 수리 : 7,348권(수시, 장서점검시 실시) ○불용(파손)도서 계적 : 5,352권

業 務 名	推 進 實 績
15. 獨學情報 案內室 運 營	○독학학위 시험 대상자들에게 학습편의 도모 ○장소: 종합자료실 ○기간: 연중
【環境改善事業】	
1. 청사 내부 각종 표지 판 및 안 내 판 제 작 교체	○일시: 1.12~1.18 ○내용: 각종 표지판 교체 ○금액: 1,064천원 ○효과: 청사 내부의 각종 표지판 및 안내판을 교체함으로써 도서관 이용 자들의 편의증진 및 열람분위기 조성
2. 실내 내부 복도등 도 색	○일시: 1.12~1.18 ○장소: 1~5층 복도 및 자료실 ○내용: 청사 실내 복도등 도색 ○금액: 165천원 ○효과: 환경미화 및 열람분위기 조성과 시설 보호도모
3. 1층 현관 문 보수	○일시: 7월 ○내용: 열람자들의 출입이 빈번한 1층 현관문 보수 ○금액: 1,540천원 ○효과: 도서관시설 및 이용자의 안전성 도모
4. 노후소화전 펌프교체	○일시: 8월 ○내용: 기관실의 낡은 소화전 펌프 교체 ○금액: 1,840천원 ○효과: 노후된 소화전 펌프를 교체함으로써 도서관 이용자들의 편의증진 및 안전성 도모
5. 전기승압 및 전등교 체	○일시: 9월 ○내용: 청사의 승압 및 노후전등 교체 ○금액: 41,000천원 ○효과: 도서관이용자들의 시력보호 및 쾌적한 환경분위기 제공

業務名	推 進 實 績
6. 5층 방법 창 보수 및 교체	○일시 : 12월 ○내용 : 5층 노후 방법창 보수 및 교체 ○금액 : 4,930천원 ○효과 : 도서관이용자들의 열람분위기 조성 및 도서관 노후시설 보호
7. 5층 외벽 보수공사	○일시 : 12월 ○내용 : 5층 외벽 보수공사 ○금액 : 18,900천원 ○효과 : 쾌적한 환경조성과 노후시설 보호
8. 5층 옥상 양면 방수 공사	○일시 : 12월 ○장소 : 5층 옥상 양면 ○내용 : 5층 옥상 양면 방수공사 ○금액 : 36,980천원 ○효과 : 노후 시설의 보호 및 열람자들의 안전성 도모

III. '97年度 主要業務 計劃

平生教育 및 文化情報센터의 機能 擴大
○讀書人口 底邊擴大

○平生教育 基盤 造成
○文化情報센터의 機能擴大
○奉仕機能 提高
○『우리 경제 살리기』弘報

業務名	內 容																							
I. 讀書人口 底邊 擴大	· 적극적인 도서관 홍보 - 구청회보 및 신문 게재																							
1. 市民의 讀 書 生活 化 誘導	- 독서캠페인 및 이용안내문 배부 · 신착도서 안내 및 권장도서 목록 게시 : 월 1회 · 희망도서 우선 구입																							
2. 資料 擴充	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th> <th>계</th> <th>購 入</th> <th>受 贈</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">도 서 수 집</td> <td>15,000권</td> <td>13,000권</td> <td>2,000권</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">연 속 간 행 물 집</td> <td>소 계</td> <td>2,100종</td> <td>224종</td> <td>1,876종</td> </tr> <tr> <td>잡 지</td> <td>1,958종</td> <td>200종</td> <td>1,758종</td> </tr> <tr> <td>신 문</td> <td>142종</td> <td>24종</td> <td>118종</td> </tr> </tbody> </table>	구 분		계	購 入	受 贈	도 서 수 집		15,000권	13,000권	2,000권	연 속 간 행 물 집	소 계	2,100종	224종	1,876종	잡 지	1,958종	200종	1,758종	신 문	142종	24종	118종
구 분		계	購 入	受 贈																				
도 서 수 집		15,000권	13,000권	2,000권																				
연 속 간 행 물 집	소 계	2,100종	224종	1,876종																				
	잡 지	1,958종	200종	1,758종																				
	신 문	142종	24종	118종																				

業 務 名	內 容			
	구 分	계	購 入	受 贈
시청각 자료 집	소 계	170개	170개	
	CD	130개	130개	
	LD	8개	8개	
	비디오테이프	10개	10개	
	CD-ROM	22개	22개	
3. 館外貸出 活性化	<ul style="list-style-type: none"> ○자료확충 : 현 53,033권→58,000권 ○회원확충 : 현 12,069권→14,000명 ○대출도서 : 106,300권→130,000권 ○모범이용자·다독자 시상 : 연 2회(4월, 9월) ○관외대출회원의 대출 및 반납 편의 제공 <ul style="list-style-type: none"> ·야간 및 휴일 도서반납제 실시 ○신착자료 안내문 배포 ○순회문고(직장대출) : 현 11개소→15개소 <ul style="list-style-type: none"> ·대출도서 : 현 5,300권→8,000권 ·순회횟수 : 현 59회→80회 ○미용문고 : 현 11개소→15개소 <ul style="list-style-type: none"> ·대출도서 : 현 3,011권→4,000권 ·순회횟수 : 현 130회→140회 			
4. 讀書教室 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○겨울·여름독서교실 <ul style="list-style-type: none"> ·대상 : 중부교육청관내 초등학교 4학년생 ·시기 : 겨울독서교실(1월 중 7일간) 여름독서교실(7월 중 7일간) ·인원 : 2회 160명 ·교재발간 : 200부 ·시상 : 2회 20명 ○1일 독서교실 <ul style="list-style-type: none"> ·대상 : 용산구 관내 초등학교 4~6학년(1일 1학년) ·시기 : 매주 월~금요일 10:00~12:00 ·내용 : 도서관이용법, 도서선택, 독서법, 독후감작성법 등 			

業務名	內	容
5. 文學講座 및 時 朗誦 會	○문학강좌 : 10회 · 시기 : 매일 넷째 토요일 16:00 · 대상 : 도서관이용자 및 지구서, 바탕사회 회원 ○시 낭송회 : 10회 · 시기 : 매일 넷째 토요일 17:30 · 대상 : 도서관이용자 및 지구서, 바탕사회 회원	
6. 文藝作品 募集	○제13회 창작시 모집 · 시기 : 5·6월 중 1개월간 · 대상 : 서울시내 초·중·고교생 및 도서관 이용자 · 우수자 시상 및 발표회 - 시기 : 6월 문학강좌 개최시 - 인원 : 40명	
7. 創作時 모 음집 發刊	○창작시 입상작 모음집, 제7집 발간 · 내용 : 제13회 창작시 모집 입상작품과 칸조작품을 모아 발행 · 시기 : 6월~7월 중 · 부수 : 400부 · 배부처 : 본청, 사업소, 중부교육청관내 초·중·고교, 출판자 전원, 국립중앙도서관, 문화체육부, 기타.	
8. 讀書會 運 營	○해바라기 독서회 · 시기 : 매일 넷째 토요일 14:00 · 대상 : 어린이 독서회원 · 내용 : 독후감 발표회 및 아동문학가 초청강연	
II. 圖書館週間 및 讀書의 달 行事		
1. 圖書館週間 行事	○기간 : 4.12~4.18(7일간) ○내용 · 교양강좌 1회 · 시인과의 대화 1회	

業務名	內	容
1. 圖書館週間 行事	<ul style="list-style-type: none"> · 도서관이용안내문 배부 1회(3,000매) · 영화상영 5회 · 음악감상 5회 · 이용자 좌담회 1회 · 모범이용자 표창 1회 10명 · 서법·목화 강좌 2회 	
2. 讀書의 달 行事	<ul style="list-style-type: none"> ○기간 : 9.1~9.30(1개월간) ○내용 <ul style="list-style-type: none"> · 작가와의 토론회 1회 · 교양강좌 2회 · 이용자 좌담회 1회 · 다독자 및 모범이용자 표창 10명 · 음악감상 12회 · 영화상영 12회 · 서법·목화강좌 8회 · 구연동화 3회 	
Ⅲ. 平生教育 基盤造成	○서예·목화교실	
1. 主婦教室 運營	<ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 매주 월요일 11:00~15:00(서예) 매주 목요일 13:00~15:00(목화) · 대상 : 주부서예·목화회원 · 강사 : 東山 黃普淵(서예) 海堂 金永淳(목화) · 내용 : 한자 5체 및 한글, 사군자 및 산수화 	
2. 第9回 聯 合 書 畫 展 開催	<ul style="list-style-type: none"> ○시기 : 11월~12월 중(6일간) ○장소 : 세종문화회관 전시실 ○대상 : 시립도서관 주부서예, 목화 회원 ○참가도서관 : 20개 도서관 ○작품 : 200편 ○도록발간 : 400부 	

業務名	內 容
IV. 奉仕機能 強化	
1. 視聽覺室 運營	<ul style="list-style-type: none"> ○음악감상 <ul style="list-style-type: none"> · 일시: 매주 화~금요일 13:00~15:00 · 내용: 고전음악 및 현대음악 ○영화상영 <ul style="list-style-type: none"> · 일시: 매주 화~금요일 15:00~17:00 · 내용: 문화영화·교양영화·오락영화 ○안내방송 <ul style="list-style-type: none"> · 일시: 매일 2회 · 내용: 도서관 이용안내, 이용자질서 유지, 기타
2. 어린이 作 品 비디오 鑑賞	<ul style="list-style-type: none"> ○일시: 매주 토요일 14:30-15:30 ○내용: 교양, 학습, 명작
3. 獨學情報 案内室 運 營	<ul style="list-style-type: none"> ○목적: 독학학위 시험 대상자들에 대한 학습편의 도모 ○장소: 종합자료실 ○비치도서: 학과별, 단계별 참고도서 ○운영기간: 연중
4. 圖書館 弘 報	<ul style="list-style-type: none"> ○신문: 3회 ○TV: 2회 ○라디오: 1회 ○지역신문 및 반상회보: 7회
5. 讀書環境 造成	<ul style="list-style-type: none"> ○열람분위기 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 도서관 환경미화 및 청결유지 · 봉사기능 강화: 적극적인 자료제공 및 독서상담 · 안내 열람지도 철저 · PC를 통한 자료검색
6. 其 他	<ul style="list-style-type: none"> ○신착도서 안내 ○훼손도서 수리 ○이용자 희망도서제 실시

業 務 名	內	容
<p>V. 『우리경제 살리기』弘報</p> <p>1. 內容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○우리 경제 바로 알기 <ul style="list-style-type: none"> · 바른 경제생활 의식 고취 · 우리 경제 현실 이해 지도 ○덜 쓰고 아껴쓰기 <ul style="list-style-type: none"> · 『자린고비 정신』실천하기 · 『경제일기』쓰기 ○다시 쓰고 바꾸어 쓰기 <ul style="list-style-type: none"> · 안 쓰는 물건 살려 쓰기 · 상설 알뜰매장 열기 ○식생활 바로 하기 <ul style="list-style-type: none"> · 음식쓰레기 줄이기 · 가정에서 가족과 함께 식사하기 <p>2. 弘報方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ○직장교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 전 직원 · 교육방법: 교재 및 강화 · 일시: 상반기 중 2회 ○일반홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 각종 문화교실 회원 · 교육방법: 전단 배포 · 일시: 수시 		
<p>IV. 懸案課題</p> <p>1. 圖書館 業務 電算化</p> <ul style="list-style-type: none"> ○목적 <ul style="list-style-type: none"> - 업무수행의 효율성 증대 - 신속한 정보제공으로 서비스 향상 ○전산화 범위: 국가초고속정보전산망 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관내 토털시스템을 기반으로 타 도서관과의 통신망 구성 ○연도별 전산화 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - '92년 PC 3대 확보 - '93년 PC 3대 확보 		<ul style="list-style-type: none"> - '94년 토털시스템 준비 완료 - '95년 토털시스템 시작(자료검색용 PC 7대 구입) - '96년 토털시스템 진행(자료검색용 PC 10대 사무용 2대 구입) - '94~'97년 소급자료 데이터 구축 ○금년도 업무계획 <ul style="list-style-type: none"> - 목록작성 및 데이터베이스 구축 - 레이블 및 북카드 출력 - 소급자료 데이터 구축 - PC용 KOLAS Data를 UNIX용 KOLAS

<p>Data로 Conversion작업</p> <ul style="list-style-type: none"> -업무전산화 시행 ○애로사항 <ul style="list-style-type: none"> -예산 및 인력 부족 <p>2. 주요시설 개·보수 대상</p> <p>가. 화장실 개수</p> <ul style="list-style-type: none"> -현황 : 현재의 화장실은 1972.4.13. 건축 당시의 것을 사용하고 있어 화장실 자체의 노후화로 악취가 나 도서관 이용자들에게 불쾌감을 줄 뿐만 아니라, 오배수관의 노후화로 인한 수리비가 과다한 실정임. -개선사항 : 1층-5층 화장실(299㎡)개수 -소요금액 : 160,000천원(예산요구 중) -기대효과 : 도서관 이용자들에게 쾌적한 위생시설 제공 <p>나. 노후 키폰주장치 교체</p> <ul style="list-style-type: none"> -현황 : 현재 사용 중인 키폰주장치가 노후되어 업무에 지장을 초래함 -개선사항 : 키폰주장치 교체 -추진시기 : 8월 중 	<ul style="list-style-type: none"> -소요금액 : 13,600천원(예산요구 중) -기대효과 : 용량부족 및 노후화된 키폰주장치를 교체함으로써 업무향상 및 열람봉사에 기여코자함 <p>다. 분전반 및 간선교체</p> <ul style="list-style-type: none"> -현황 : 현재의 분전반 및 간선은 1981년 개관 이래 사용하고 있는 것으로 노후정도가 심하여 안전사고 위험성이 높음 -개선사항 : 특고압반 7면, 케이블 등 부대시설 교체 -추진시기 : 8~10월 중 -소요금액 : 68,000천원(예산요구 중) -기대효과 : 화재예방등 제반안전사고 방지 <p style="text-align: center;">V. 職員相助會 運營現況</p> <p>1. 상조회 구성현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○회원 : 57명(도서관직원 54명, 상조회직원 3명) ○임원 : 13명(회장 1, 부회장 1, 이사 7, 감사 2, 간사 1, 서기 1) 																																																																				
<p>2. 예산현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">과 목 별</th> <th style="width: 20%;">96년도</th> <th style="width: 20%;">97년도</th> <th style="width: 45%;">증 감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">세입</td> <td>매점수입</td> <td style="text-align: right;">38,734,000</td> <td style="text-align: right;">33,753,000</td> <td style="text-align: right;">△4,981,000</td> </tr> <tr> <td>식당수입</td> <td style="text-align: right;">116,316,000</td> <td style="text-align: right;">113,599,000</td> <td style="text-align: right;">△2,717,000</td> </tr> <tr> <td>자판기수입</td> <td style="text-align: right;">76,496,000</td> <td style="text-align: right;">77,035,000</td> <td style="text-align: right;">539,000</td> </tr> <tr> <td>회비수입</td> <td style="text-align: right;">4,176,000</td> <td style="text-align: right;">4,176,000</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td style="text-align: right;">22,408,000</td> <td style="text-align: right;">5,238,000</td> <td style="text-align: right;">△17,170,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: right;">258,130,000</td> <td style="text-align: right;">233,801,000</td> <td style="text-align: right;">△24,329,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">세출</td> <td>인건비</td> <td style="text-align: right;">42,340,000</td> <td style="text-align: right;">44,965,000</td> <td style="text-align: right;">2,625,000</td> </tr> <tr> <td>재료비</td> <td style="text-align: right;">156,707,000</td> <td style="text-align: right;">138,927,000</td> <td style="text-align: right;">△17,780,000</td> </tr> <tr> <td>공공요금</td> <td style="text-align: right;">6,520,000</td> <td style="text-align: right;">6,240,000</td> <td style="text-align: right;">△280,000</td> </tr> <tr> <td>일반운영비</td> <td style="text-align: right;">15,620,000</td> <td style="text-align: right;">11,756,000</td> <td style="text-align: right;">△3,864,000</td> </tr> <tr> <td>열람자복지비</td> <td style="text-align: right;">2,300,000</td> <td style="text-align: right;">1,300,000</td> <td style="text-align: right;">△1,000,000</td> </tr> <tr> <td>직원복지비</td> <td style="text-align: right;">33,493,000</td> <td style="text-align: right;">29,442,000</td> <td style="text-align: right;">△4,051,000</td> </tr> <tr> <td>보조금</td> <td style="text-align: right;">792,000</td> <td style="text-align: right;">864,000</td> <td style="text-align: right;">72,000</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td style="text-align: right;">358,000</td> <td style="text-align: right;">307,000</td> <td style="text-align: right;">△51,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: right;">258,130,000</td> <td style="text-align: right;">233,801,000</td> <td style="text-align: right;">△24,329,000</td> </tr> </tbody> </table>				과 목 별	96년도	97년도	증 감	세입	매점수입	38,734,000	33,753,000	△4,981,000	식당수입	116,316,000	113,599,000	△2,717,000	자판기수입	76,496,000	77,035,000	539,000	회비수입	4,176,000	4,176,000	0	기타	22,408,000	5,238,000	△17,170,000	계	258,130,000	233,801,000	△24,329,000	세출	인건비	42,340,000	44,965,000	2,625,000	재료비	156,707,000	138,927,000	△17,780,000	공공요금	6,520,000	6,240,000	△280,000	일반운영비	15,620,000	11,756,000	△3,864,000	열람자복지비	2,300,000	1,300,000	△1,000,000	직원복지비	33,493,000	29,442,000	△4,051,000	보조금	792,000	864,000	72,000	기타	358,000	307,000	△51,000	계	258,130,000	233,801,000	△24,329,000
과 목 별	96년도	97년도	증 감																																																																		
세입	매점수입	38,734,000	33,753,000	△4,981,000																																																																	
	식당수입	116,316,000	113,599,000	△2,717,000																																																																	
	자판기수입	76,496,000	77,035,000	539,000																																																																	
	회비수입	4,176,000	4,176,000	0																																																																	
	기타	22,408,000	5,238,000	△17,170,000																																																																	
계	258,130,000	233,801,000	△24,329,000																																																																		
세출	인건비	42,340,000	44,965,000	2,625,000																																																																	
	재료비	156,707,000	138,927,000	△17,780,000																																																																	
	공공요금	6,520,000	6,240,000	△280,000																																																																	
	일반운영비	15,620,000	11,756,000	△3,864,000																																																																	
	열람자복지비	2,300,000	1,300,000	△1,000,000																																																																	
	직원복지비	33,493,000	29,442,000	△4,051,000																																																																	
	보조금	792,000	864,000	72,000																																																																	
	기타	358,000	307,000	△51,000																																																																	
계	258,130,000	233,801,000	△24,329,000																																																																		