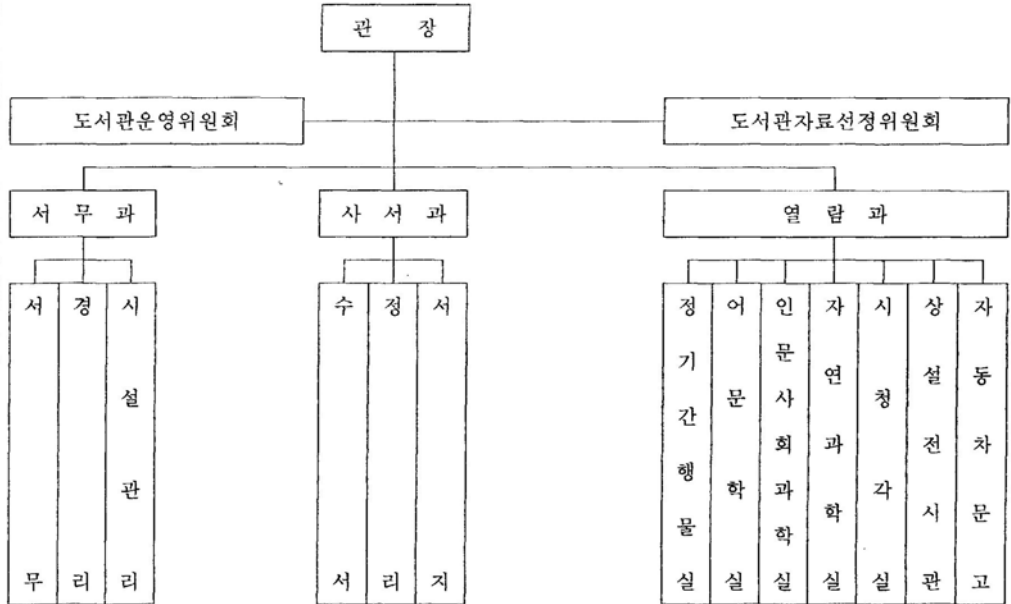


<p>.....</p> <p>○委員長 劉大運 개선방법은 말씀하지 마세요. 실소득이 얼마인지 그것만 밝히고 업무 보고 끝내세요.</p> <p>○正讀圖書館長 崔在夏 실소득은 지금 말씀하신 대로 그렇습니다. 금년에는 팔아봐야 알고.....</p> <p>○委員長 劉大運 96년도 기준해서 6억 6,700만원어치를 팔아서 다 빼고 나머지 이익금이 얼마예요?</p> <p>○正讀圖書館長 崔在夏 전체 이익금이 3억 원 정도 됩니다. 그 중에서 재료비, 인건비, 필요적 경비로 65% 나가고 35%는 학생들을 위한, 수요자를 위한 필요적 경비나 직원들 복지에 사용했다 그런 얘기가 되겠습니다.</p> <p>○委員長 劉大運 됐습니다.</p> <p>○正讀圖書館長 崔在夏 이상 보고드렸습니다.</p> <p>○委員長 劉大運 正讀圖書館長 수고하셨습니다.</p> <p>다음 南山圖書館長 나오셔서 正讀圖書館과 같은 내용으로 보고를 시작해 주시기 바랍니다.</p> <p>○南山圖書館長 尹榮烈 南山圖書館長 尹榮烈입니다.</p> <p>업무보고에 앞서 우리 도서관 간부를 먼저 소개하겠습니다.</p> <p>(幹部紹介: 庶務課長 南昌福, 司書課長 金彤裕, 閱覽係長 朴哲範)</p> <p>閱覽課長은 공석입니다.</p> <p>존경하는 劉大運 서울시 文化教育委員會委員長님을 비롯해서 여러 委員님께 저희 南山圖書館의 업무현황을 보고드리게 된 것을 영광스럽게 생각합니다.</p> <p>저희 南山圖書館의 97년도 업무보고는 양해해 주신다면 배부해 드린 유인물로 대신하고자 합니다. 다만, 우리 도서관의 운영에 있어 타 도서관과 다른 특이점과 상호 회 운영현황에 대해서 간단히 보고드리도록 하겠습니다.</p> <p>.....</p> <p>(報告)</p> <p style="text-align: center;">目 次</p> <p>I. 一般現況</p> <p>1. 沿革</p>	<p>2. 機構</p> <p>3. 定·現員</p> <p>4. 豫算</p> <p>5. 施設</p> <p>6. 資料</p> <p>7. 利用現況</p> <p>II. 1997年度 運營目標</p> <p>III. 1997年度 主要業務計劃</p> <p>1. 一般事業</p> <p>2. 特色事業</p> <p>IV. 懸案事項</p> <p>V. 職員相助會 運營現況</p> <p style="text-align: center;">I. 一般現況</p> <p>1. 沿革</p> <p>1922.7.1. 京城府告示 제19호로 京城府立圖書館 規程을 制定하고 主事 木村靜雄를 館長事務取扱으로 任命하여 創立事務 擔當케 함.</p> <p>1926.4.1. 鍾路分館 開館(鍾路2가 所在 李範昇 씨 個人 經營의 舊京城圖書館引受하여 改稱)</p> <p>1927.5. 市內 中區 小公洞 115番地 大觀亭자리의 건물로 移轉</p> <p>1928.6. 소공동 廳舍 新관준공(鐵筋콘크리트 3층 總建坪 671坪 7合8夕)</p> <p>1946.9.28. 軍政法令 제106호에 따라 경성부를 서울市로 개칭, 서울市 立南大門圖書館으로 개칭</p> <p>1948.8.15. 地方自治法 公布와 特別市 昇格으로 서울特別市立 南大門圖書館으로 개칭</p> <p>1964.12.31. 現位置로 新築移轉(龍山區 厚岩洞 30-84)</p> <p>1965.12.13. 서울特別市立 南山圖書館으로 개칭</p> <p>1970.10.20. 본 圖書館 庭園에 愛國先烈 彫像建立委員會와 서울新聞社 共同으로 退溪 및 茶山 두 분 先生의 銅像 建立 講堂에서 退溪 四百周年 紀念 遺品 展示</p> <p>1979.2.1. 移動圖書館開設(一般市民, 職場, 學校 등을 對象으로 事業擴充)</p> <p>1982.10.5. 南山圖書館 60年史 發刊</p>
---	--

1989.2.25. “南山圖書館”消息 創刊
 1996.5.14. 資料閱覽室(책상, 의자, 타일,

기타 비품)改修

2. 機構

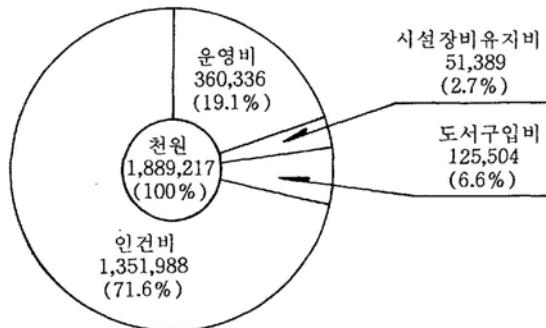


3. 定·現員

구분	행정직							사서직					기능직	합계	
	3급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	5급	6급	7급	8급	9급			소계
정원	1	1	1	0	1	0	4	2	5	9	9	4	29	41	74
현원	1	1	1	0	1	0	4	1	6	8	10	6	31	42	77
과부족								-1	+1	-1	+1	+2	+2	+1	+3

* 휴직자 5명 별도정원

4. 豫算



5. 施設		○건물 : 9,442㎡(2,856평)			
○대지 : 13,316㎡(4,028평)					
○층별 시설현황					
층 별	면적(㎡)	부 대 시 설			
1	2,061.4	관장실, 서무과, 사서과, 강당(전시실), 일반신문 열람코너, 안내실, 식당·매점, 보일러실			
2	1,733.3	정기간행물실, 제1열람실, 시청각실, 자동차문고, 휴게실, 흡연실, 서고			
3	1,808.1	어문학실, 열람과, 제2열람실, 제3열람실, 서고			
4	1,629.1	인문사회과학실, 자연과학실, 서고			
5	1,963.7	제4열람실, 제5열람실, 서고			
옥 탑	145.8	물탱크			
기 타	100.6	지하, 창고 등			
계	9,442.0				
○이용자 시설현황					
구 분	실 별	좌석수 (석)	면 적		비 고
			(㎡)	(평)	
자료실	인 문 사 회 과 학 실	84	489.0	148.1	
	자 연 과 학 실	54	350.8	105.2	
	어 문 학 실	96	489.0	148.1	
	정 기 간 행 물 실	108	195.4	59.2	
	일 간 신 문 코 너	36	222.1	33.0	
	계	378	1,746.3	493.6	
일 반 열람실	제 1 열 램 실	268	324.3	96.2	여 자 열 램 실
	제 2 열 램 실	238	252.8	76.6	"
	제 3 열 램 실	176	152.8	46.3	"
	제 4 열 램 실	288	293.4	88.9	남 자 열 램 실
	제 5 열 램 실	418	546.2	166.0	"
	계	1,388	1,569.5	474.0	
기 타	시 청 각 실	99	97.6	29.5	
	강 당 (전 시 실)	180	183.5	55.6	
	식 당 및 매 점	120	194.7	59.0	
	휴 게 실	60	49.0	15.0	
	흡 연 실		29.8	9.0	
	계	459	554.6	168.1	
총 계		2,225	3,870.4	1,135.7	

6. 資料

○장서

—국 별—

구 분	국 내 서	동 양 서	서 양 서	고 서	계
권 수	295,991	60,510	8,873	1,876	367,250

—유 별—

구 분	국내서	동양서	서양서	고 서	계	구성비 (%)
총 류	19,802	3,544	1,721	81	25,148	6.9
철 학	12,290	1,700	192	251	14,433	4.0
종 교	7,511	1,657	139	14	9,321	2.5
사 회 과 학	69,746	16,743	1,935	36	88,460	24.1
순 수 과 학	10,905	3,476	1,108	1	15,490	4.2
기 술 과 학	48,076	10,637	1,224	4	59,941	16.3
예 술	14,860	3,305	203	22	18,390	5.0
어 학	6,414	1,356	332	121	8,223	2.2
문 학	90,621	8,475	1,048	595	100,739	27.4
역 사	15,766	9,617	971	751	27,105	7.4
계	295,991	60,510	8,873	1,876	367,250	100

—실 별—

구 분	정 기 간행물실	어문학실	자연과학실	인문사회 과학 실	서 고	계
권 수	22,471	71,396	42,864	77,822	152,697	367,250

○시청각 기자재

—기 재—

품 명	수 량	비 고	품 명	수 량	비 고
영 사 기	2		턴 테 이 블	1	
환 등 기	1		앰 프	3	
액 정 비 전	1		메 인 스피 커	2	
오 디오믹서기	1		CD 노 래 방	1	
V T R	4		T V	3	
CD 플 레 이 어	1		카 메 라	1	
카 세 트 데 크	1		랙 콘 설	1	
L. D. P	1				

- 자료 -

자료명	VTR 테이프	카세트 테이프	음 반	슬라이 드필름	CD	마이크 로필름	계
수 량	122	102	181	349	820	148	1,722

7. 利用現況

○입관자수

구 분	남	여	계	비 고
1996년	253,610	189,018	442,628	*개관일수 : 324일 *1일평균 : 1,366명

○자료실별 이용자 및 이용도서

구 분	실 별	인문사회 과학실	어문학실	자 연 과 학 실	정 기 간행물실	계
열 램 자		110,746	89,641	45,239	88,394	334,020
열 램 도 서		430,123	419,320	163,127		1,012,570
대 출 자		16,976	19,950	5,901		42,827
대 출 도 서		40,803	44,813	12,023		97,639

○자동차문고 이용현황

구 분	개인대출회원	단체대출회원	계
대 출 처	15개 지역 19개 APT단지	5개 단체	
이 용 자	14,645		14,645
대 출 도 서	66,593	12,085	78,678

II. 1997年度 運營目標

서울教育地標

21世紀를 선도하는 自律的·創意的·道德的인 人間 教育

圖書館運營目標

地域住民·利用者 中心의 圖書館 運營
—快適한 讀書券團氣 조성 및 情報·文化 空間으로 기여—

推 進 計 劃

- 資料蒐集 및 管理業務의 強化
- 資料利用의 極大化
- 讀書 및 圖書館利用의 生活化
- 文化 및 社會教育 活動의 強化
- 圖書館 電算化 및 情報電算網 構築

III. 1997年度 主要業務計劃

1. 一般事業

- 資料蒐集 및 管理業務의 強化

<p>○圖書館 資料 확충</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도서확충 : 16,011권⇒16,800권 · 구입 : 11,928권⇒12,500권 · 기증 : 4,083권⇒4,300권 - 정기간행물 : 1,203종⇒1,300종 - 시청각자료 : 500개⇒700개 <p>○圖書館 資料管理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 바코드 레이블 부착 · 전 장서 전산화 준비(자료실 : 214,653권, 서고 152,697권) - 과손도서 수리 및 재본 : 4,251권⇒5,000권 <p>○資料利用의 極大化</p> <p>○資料閱覽 및 貸出</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자료실 · 열람 : 334,020명 1,012,570권⇒342,000명 1,100,000권 · 대출 : 42,827명 97,639권⇒44,000명 110,000권 - 자동차문고 · 개인대출 : 14,645명 66,593권⇒16,000명 70,000권 · 직장대출 : 5개 처 12,085⇒8개 처 20,000권 <p>○參考奉仕</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자료안내 및 상담봉사 : 21,000건⇒25,000건 - 인터넷 정보봉사 : 5,000건 <p>○讀書 및 圖書館利用의 生活化</p> <p>○讀書會 組織 및 運營</p> <p>독서의 생활화 및 건전한 여가선용과 인격수양</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년독서회 · 대상 : 중학교, 고등학교 학생 · 조직 : 현 2개 회(종달새, 물망초)에서 3개 회로 확대 · 운영 : 74회 1,595명⇒90회 2,000명 · 활동내용 : 독서토론, 창작활동, 작가와의 대화, 시화전, 문학의 밤, 문집발간 등 - 성인독서회 조직 · 대상 : 대학생 이상 성인 남녀 · 회원 : 10명 · 운영 : 주 1회 <p>○讀書教室 運營</p> <p>독서의 중요성을 고취하고 독서습관을 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 여름·겨울 방학 중 6일간 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 중부, 동작, 강남교육청 관내 중학교 학생 · 내용 : 독서활동, 독서토론, 도서관이용법, 독후감작성법, 교양강좌, 견학 등 · 운영 : 2회 140명 <p>○圖書館週間 行事</p> <p>각종 행사 및 홍보를 통한 지역주민의 도서관 이용의 생활화</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기간 : '97.4.12.~4.18(7일간) · 내용 : 교양강좌, 모범이용자 표창, 공개간담회 개최 등 <p>○讀書의 달 行事</p> <p>지역주민 및 도서관 이용자의 독서의욕 고취</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기간 : '97.9.1.~9.30 · 내용 : 다독자 시상, 교양강좌, 우수독후감 모집 및 시상, 작가와의 만남, 문학의 밤 개최 등 <p>○讀後感 蒐集 施賞</p> <p>독서의 생활화 및 독서인구의 저변확대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 독후감 모집 · 대상 : 개인대출회원, 단체회원, 지역주민 및 이용자 · 시기 : 10월 · 시상인원 : 12명 - 근로 청소년 및 재활학교 학생 독후감 모집 · 대상 : 재활학교 3개 교⇒5개 교 직업학교 1개 교⇒2개 교 · 기간 : 9, 10월 · 시상인원 : 20명 <p>○南山圖書館 소식지 發刊</p> <p>도서관 홍보 및 독서정보 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> · 발간주기 : 격월간 · 발행부수 : 1회 5,000부 · 배부처 : 대출회원, 지역주민, 유관기관 및 개인 등 · 내용 : 도서관 홍보, 독서정보 제공 등 <p>○“圖書館 案内”홍보지 製作</p> <p>도서관 이용 안내 팸플릿 제작 : 10,000부</p> <p>○文化 및 社會教育 活動의 強化</p> <p>○讀書·文化講座</p> <p>도서관이용자 및 지역주민의 정서함양 및 교양증진</p> <ul style="list-style-type: none"> · 운영 : 4~11월(월 1회)
--	--

<ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 도서관 이용자 및 지역주민 · 강사 : 각계 전문가 초빙 ○地域特性에 맞는 主婦教室 運營 <ul style="list-style-type: none"> 지역주민의 정서함양 및 여가선용 · 행정구청과 연계 운영 : 적극 홍보 실시 · 지역주민 선호 강좌 신설 · 3개 반 100명 ○視聽覺室 運營 <ul style="list-style-type: none"> 정서함양을 위한 문학, 교양 프로그램 운영 · 운영 : 주 7회(월~일) · 내용 : 영화상영, 음악감상, 어학강좌, 다큐멘터리 상영 ○常設展示室 運營 <ul style="list-style-type: none"> - 운영내용 <ul style="list-style-type: none"> · 교육 문화적인 각종 전시회 · 지역사회를 위한 전시실 무료 개방 - 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> 외국 문화원 등 20개 처 2,000여 점 전시 ○圖書館 電算化 및 情報電算網 構築 <ul style="list-style-type: none"> ○電算機器 및 장비확충 <ul style="list-style-type: none"> · 도서관 상호 정보교환 전산망 구축 · 인터넷 및 행정망 구축 · 재택 자료 검색 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관이용자 편의 극대화 ○전 직원 電算要員化 <ul style="list-style-type: none"> · 전산요원 교육 : 10명⇒30명 · 전도서 데이터베이스 구축 : 360,000권(미입력 100,000권) 2. 特色事業 ○自動車文庫 運營의 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ○목적 <ul style="list-style-type: none"> · 독서인구 저변확대 · 원거리 시민에게 독서기회 제공 · 시민의 교양증진 기회 확대 ○운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 대상처 : 지역 15개 지역 19개 아파트 단지, 직장·단체 5개 · 운영횟수 : 1개 지역 14일에 한번 · 대출권수 : 1회 3권 · 실적 : 14,645명 78,678권 ○常設 文化展示室 運營 <ul style="list-style-type: none"> ○목적 <ul style="list-style-type: none"> · 시민의 문화활동 및 문화 향수의 기회 제공으로 문화의식 고양 ○운영내용 <ul style="list-style-type: none"> · 지역주민에게 무료 개방 · 각종 전시회, 발표회, 토론회, 세미나 등 유치 : 월 1회 이상 IV. 懸案事項 ○圖書館 電算化 및 情報電算網 構築 <ul style="list-style-type: none"> - 전산기기 확충 및 전관 LAN 공사 <ul style="list-style-type: none"> · 주서버 및 기타 전산장비 확충 · 전관 LAN공사 - 도서관자료 데이터베이스 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 데이터베이스 구축 · 기존자료 입력 ○環境改善 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 외부 도장 <ul style="list-style-type: none"> · 쾌적한 환경조성 · 소요액 : 5,600만원 - 도서관 외부 아스팔트 포장 <ul style="list-style-type: none"> · 도서관 외부 환경미화, 주차이용 편의 · 소요액 : 5,000만원 V. 職員相助會 運營現況 1. 상조회 구성현황 <ul style="list-style-type: none"> ○회원 : 82명(도서관직원 77명, 상조회직원 5명) ○임원 : 10명(회장 1, 부회장 1, 상임이사 2, 이사 4, 감사 2) 																						
2. 예산·결산 현황																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">과 목 별</th> <th style="width: 20%;">'96년도 결산</th> <th style="width: 20%;">'97년도 예산</th> <th style="width: 25%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">세</td> <td style="text-align: center;">매 점 수 입</td> <td style="text-align: right;">106,015,850</td> <td style="text-align: right;">110,636,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">식 당 수 입</td> <td style="text-align: right;">231,166,400</td> <td style="text-align: right;">253,288,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">입</td> <td style="text-align: center;">자 관 기 수 입</td> <td style="text-align: right;">58,932,900</td> <td style="text-align: right;">60,200,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						과 목 별	'96년도 결산	'97년도 예산	비 고	세	매 점 수 입	106,015,850	110,636,000		식 당 수 입	231,166,400	253,288,000		입	자 관 기 수 입	58,932,900	60,200,000	
	과 목 별	'96년도 결산	'97년도 예산	비 고																			
세	매 점 수 입	106,015,850	110,636,000																				
	식 당 수 입	231,166,400	253,288,000																				
입	자 관 기 수 입	58,932,900	60,200,000																				

과 목 별		'96년도 결산	'97년도 예산	비 고
세입	회비수입	9,430,000	9,600,000	
	기타	4,634,215	1,474,000	
	계	410,179,365	435,198,000	
세출	인건비	61,797,210	67,654,000	
	재료비	195,760,910	196,564,000	
	공공요금	11,151,610	12,032,000	
	일반운영비	3,927,370	10,223,000	
	열람자복지비	27,227,000	33,740,000	
	직원복지비	30,112,150	34,040,000	
	직원식사재료비	68,808,870	72,545,000	
	업무추진비	9,645,600	4,600,000	
	기타	1,748,645	3,800,000	
	계	410,179,365	435,198,000	

.....
 이상 간략하게 南山圖書館 현황을 보고드렸습니다. 여러 위원님들의 적극적인 지도와 편달을 부탁드립니다. 앞으로 보다 더 성실하게 맡은 바 소임을 다 할 것을 전 직원과 함께 다짐드립니다.
 이상 보고를 마치겠습니다.
 ○委員長 劉大運 南山圖書館長 수고하셨습니다.
 다음 龍山圖書館長 나오셔서 같은 방법으로 업무보고를 해 주시기 바랍니다.
 ○龍山圖書館長 黃善明 龍山圖書館長 黃善明입니다.
 보고드리기에 앞서서 간부를 소개해 드리겠습니다.
 (幹部紹介: 庶務課長 趙俊濟, 司書課長 李柱元, 閱覽課長 金仁順)
 그러면 업무보고를 간략히 드리겠습니다.

.....
 (報告) 目 的
 I. 一般現況
 1. 沿革
 2. 機構
 3. 定·現員

4. '97年度 豫算現況
 5. 施設
 6. 資料
 7. 利用現況
 II. '96年度 主要業務 推進實績
 III. '97年度 主要業務計劃
 IV. 懸案課題
 V. 職員相助會 運營現況
 I. 一般現況
 1. 沿革
 1981.1.19. 서울특별시로부터 건물무상임대
 1981.2.5. 용산도서관설치조례 공포 (서울특별시조례 제1488호)
 1981.4.21. 개관(1,426석)
 1991.5.20. "교육규칙 제370호"에 의거 좌석수 증설
 ○열람석: 1,426석→2,030석
 ○관장직급: 지방서기관→지방부이사관
 1994.3.11. 미용문고 개설(현재 18개소)
 1994.6.13. 관외대출실 확장(108㎡→165㎡)
 1994.4.2. 종합자료실 개설(인문과학실, 사회·자연과학실 통합)
 1997.2.6. 제11대 관장 취임