

문서번호	기획조정실-6158
보존기간	5년
결재일자	2019.09.11.
공개여부	공개

★대리	팀장	기획조정실장	경영전략본부장	
협 조				

2019년 성과공유제 심의위원회 개최 결과보고

2019.

2019년 성과공유제 심의위원회 개최 결과보고

※ 관련근거 : 기획조정실-6032호(2019.9.4.) '2019년 성과공유제 심의위원회 개최 계획(안)'

□ 추진 개요 ... 2019년 성과공유제 심의위원회 개최

- 개최일시 : 2019. 9. 5.(목) 14:00~16:00 * 공단 16층 소회의실
- 개최목적 : 2019년 공단 성과공유 과제 선정 및 추진 관련 전반 제언 등
- 참석위원 : 총 5명 (위원장 외 위원 4명)
 - 위원장 : 경영전략본부장 / 외부위원 : 이○○ (변리사_특허법인 ○○)
 - 내부위원 : 기획조정실장, 총무처장, 기술혁신센터(TF)장

□ 추진 결과

- 심의안건 : 공단 성과공유제 과제 선정 및 평가 관련
 - (의결사항 ❶) 2019년 공단 성과공유제 등록과제 선정 (3건)
 - (의결사항 ❷) 2018년 공단 성과공유제 추진완료 과제 성과 평가 (1건)
- 의결사항 : '2019년 성과공유제 심의위원회' 의결사항

【심의위원회 의결사항 정리】

✓의결사항 ❶ : 안전 1~3번을 '19년 공단 성과공유제 과제로 선정하고, 사업계획에 따라 추진하는 것을 의결함.

연 번	안 건 명	해 당 부 서
1	뛰어놀며 학습하는 '코딩 놀이마을' 구축	어린이대공원
2	자동차전용도로 사고예방을 위한 '무단횡단 방지시설' 개발	도로관리처
3	도로 공사장 교통사고 저감과 선제적 안전 확보를 위한 '초지향성 스마트 경보시스템' 공동개발	공사감독2처

✓의결사항 ② : 안전 1번의 경우, 당초 과제 목표를 달성하였기에 '18년 성과공유 과제의 성과가 달성되었음을 의결함

- ▶ 목표 : '강우경보시스템' 공동개발 및 대비시간 골든타임 내 상황 전파
- ▶ 성과 : 장치개발 및 모의훈련 통한 확인 * 골든타임 내(3분) 작업자 대피

연 번	안 건 명	해 당 부 서
1	기습호우 대비용 '강우경보시스템' 공동개발	공사 감독 2처

□ 향 후 계 획

○ 성과공유제 심의위원회 의결사항 해당 부서 통보

- 2019년 성과공유제 과제 선정 부서 내부경영평가 (BSC) 가점 반영
- 2018년 성과공유제 추진완료 과제 '성과공유' (공단 ↔ 수탁기업)
- * 해당 성과공유제 표준계약서 상의 '성과공유' 방법에 따라 시행

○ 외부위원 (1명) 위원회 참석 수당 지급 : 참석수당 + 심사수당

○ 선정 과제별 성과공유제 추진 : 계약 → 등록 → 평가

계약서 작성 ¹⁾	계약 체결 ²⁾	과제 등록 ³⁾	과제 완료 평가 ⁴⁾
해 당 부 서	해 당 부 서	기획조정실	심의위원회
2019. 9월	2019. 9~10월	2019. 10~11월	2020. 3월~

1) 성과공유제 추진 계약서 작성 (▶ 해당 부서)

- 성과공유 관련 필수 반영사항 및 일반계약 요건 포함 (표준계약서 참고)

2) 성과공유제 계약체결 및 과제추진 (▶ 해당 부서) * 공단 ↔ 수탁기업

3) 성과공유제 과제 등록 (▶ 기획조정실) * 성과공유제 종합관리시스템

4) 성과공유제 과제 완료 평가 (▶ 심의위원회)

- 해당 부서 완료 보고서 작성 → 심의위원회 상정 및 심의 → 과제 확인 신청