Seoul Design Foundation

" 시민과 함께하는 청렴재단 "

서울디자인재단 사업 모니터링 시스템 운영 계획

2019 . 9. .

문서번호	인재경영팀-21580
결재일자	2019.09.20.
공개여부	부분공개(7)
방침번호	대표이사방침 제(2249)호

책임	팀장	본부장	대표이사		
09/17 조동찬	09/17 강경남	09/18 김상헌	전결09/20 최경란		
협 조		선임	팀장	기획본부장	
		09/17 임덕환	09/18 안재선	09/19 신윤재	

추진근거	- 서울디자인재단 업무프로세스 혁신(EPI) 이행 추진 관리 계획 (대표이사방침제1935호, 2019.8.12.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	정책기획팀	모니터링 지표 선정 및 운영 협의	모니터링 대상 사업정보 제공 협의하여 추진
사 업 비	(2019년) 10,000천원		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (인재경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✔' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✔' 표시				
시민참여 고려사항	시 민 :	유 □ ( )	무 ☑		
	이해당사자 :	유 □ ( )	무 ☑		
	전 문 가 :	유 □ ( )	무 ☑		
	옴브즈만 :	유 □ ( )	무 ☑		
법령및기타 고려사항	법령규정 :	교통 □	환경 □	재해 □	기타 □ 무 ☑
	기 타 :	고용효과 □	노동인지 □	균형인지 □	
		취약계층 □	성인지 □	장애인 □	디자인 □
		갈등발생 가능성 □	유지관리 비용 □	무 ☑	
타자원의 활용	중앙부처 :	유 □ ( )	무 ☑		
	민간단체 :	유 □ ( )	무 ☑		
	기 업 :	유 □ ( )	무 ☑		
관계기관 및 단체 협의	관계기관 :	유 □ ( )	무 ☑		
	관련단체 :	유 □ ( )	무 ☑		

서울디자인재단 사업 모니터링 시스템(데시보드) 운영 계획

업무프로세스 진단 및 개선사업(EPI) 이행 과제로서, 사업 추진 현황을 통합 모니터링 하기위한 데시보드 시스템을 운영코자 함.

1 개요

☐ **운영배경:** 사업 추진 현황을 한눈에 파악할 수 있는 상황판 필요

☐ **운영목적:** 사업 추진 상황의 공유, 사업 실행 관리

☐ **운영기간:** 2019.9.~ 2019.12. (시범운영)

☐ **주요내용:** 상황판(데시보드) 개념 모니터링 시스템 도입

* 데시보드 URL: http://report.seouldesign.or.kr

* 사업 현황 정보: 사업별 추진율, 예산 집행 실적 등

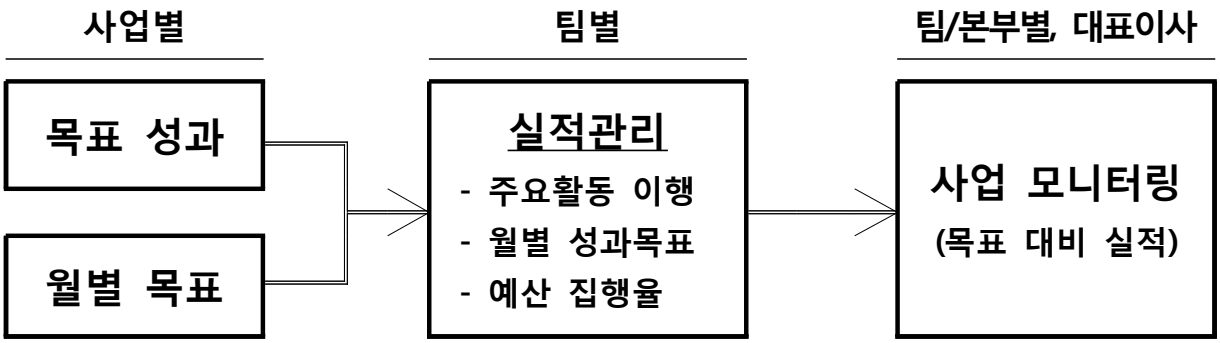
☐ **운영방향**

- 사업 추진현황 파악을 통한 사업 관리 가능토록 운영
- 투명한 사업 성과 관리 활용
- 시범운영 통해 사용자 의견 반영 및 구축 디자인 기획

2 운영내용

1. 팀별 사업 일정 및 목표 관리

- 사업별 연간일정 및 월별 목표 모니터링
- 월별 완료일정 점검, 예산 집행 실적 관리



2. 사업 모니터링

- 재단 사업 추진현황 상황판(Dashboard) 역할
- 사업별 목표대비 현황(일정/ 목표/ 실적/ 예산) 표기
- 팀별 사업 현황, 예산 및 진행 현황 등 모니터링 관리

<팀별 사업 모니터링 화면 예시>

3 운영 프로세스

☐ 운영 프로세스

구분	내용	부서
모니터링 대상 사업 확정	모니터링 대상 사업 선정 (※ 매년 1월 경영계획 수립시 대상 업무 확정)	<정책기획, 인재경영>
▼		
사업정보 입력	사업기간, 사업 주요일정, 주요 달성 과제 등 입력	<각 팀>
▼		
목표설적	월별 추진율 목표 설정	<각 팀>
▼		
실적 관리 (주별/월별)	사업추진실적, 예산집행 현황 등 실적 입력 (※ 운영회의 자료 취합 시점 각 사업 담당별 이행 Activity 업데이트, 예산은 예산담당 입력)	<해당팀, 정책기획팀>
▼		
사업현황 모니터링	입력된 정보의 통합 모니터링, 주간운영회의시간 전체 공유	<운영회의 공유>
▼		
사업 관리	사업 추진 실적을 바탕으로 성과관리에 활용	<정책기획>

- 운영주체: 정책기획팀, 인재경영팀
- 사용자 구분

임원진	정책기획팀	인재경영팀	각팀
사업 이행 모니터링	예산집행 현황 업데이트, 성과관리	모니터링 정보 관리, 데시보드 운영	세부사업 및 활동, 실적 업데이트

4 추진일정

□ **추진일정**

❍ 2019.8.: 데시보드 오픈

❍ 2019.8.: 팀별 아이디 및 매뉴얼 배포

❍ 2019.8.26~9.15: 팀별 사용자 교육 및 사업 정보 입력

❍ 2019.9.16~20: 입력 정보 확인

❍ 2019.9~12월: 실적 입력 및 모니터링 관리

❍ 2019.9.~12월: 데시보드 운영(사업정보 입력, 시범운영 통해 데시보드 구축 설계 및 고도화 방안 마련)

5 행정사항

□ **모니터링 시스템(데시보드) 운영**

❍ 건명: 데시보드 운영 용역

❍ 주요내용: 데시보드 시범운영 및 서비스 운영 관리

- 사업정보 데이터 입력 관리
- 프로토타입 필수 기능 개선
- 프로토타입 개선 구축 방안 기획 디자인(스토리보드) 도출

❍ 운영(용역)기간: 2019.9월~12월 [계약일로부터 3개월]

❍ 계약방법: 수의계약(승낙사항)

□ **소요예산:** 약 1,000만원

- 예산과목: 재단운영, 스마트유니버설디자인시티, 시민디자인사업, EPI구축사업

※ 견적서, 비교견적서, 산출내역 등 ERP 품의결재 상신 시 첨부 예정

6 기대효과

❍ 사업 모니터링을 통한 실행 관리

❍ 사업 추진 상황의 공유

❍ 사업 위기관리와 신속한 의사결정 지원

붙임 1. 데시보드 사용 매뉴얼 1부.

2. 데시보드 화면예시 1부. 끝.