

## 2019년 우수직원 선발 계획

2019. 6. 7.

문서번호	인재경영팀-11685	책임	인재경영 팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2019.06.10.	06/07 신현정	06/10 김상헌	06/10 김상헌	전결06/10 최경란		
공개여부	공개	협 조		책임			
방침번호	대표이사방침 제 (1322)호		06/10 정은석				

추진근거	- 인사규정 제7장 상벌 제31조, 32조, 33조 등		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	노동조합	선발 계획(안)	협약 완료
사 업 비	- 포상 및 위원회 운영비 등 5,245천원		

서울디자인재단 (인재경영팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무'  표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 ' <input checked="" type="checkbox"/> ' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>

# 2019년 우수직원 선발 계획

연간 우수직원 선발을 통해 조직 내부 귀감 사례를 발굴하고 포상함으로써 동기 부여 및 조직문화 향상에 기여하고자 함

## 1. 추진근거

- 『서울디자인재단 인사규정』 제7장 상벌 제31, 32, 33조 등

## 2. 추진개요

- 선발인원 : 연간 15명
- 포상내용

구분	상훈	포상	선발인원	비고
분기 표창	대표이사상	표창장, 포상금 20만원	12명	분기별 3명 (부서, 동료추천 포함)
연말 표창	대표이사상	표창장, 포상금 30만원	3명	노조집행부 추천 1명 포함

- 자격 및 결격 요건

구분	내용	비고
자격요건	- 품행이 단정하고, 업무에 근면하며 타 직원의 모범이 되는 자 - 헌신적인 노력으로 재단 발전에 기여한 자 - 업무개선을 창안하여 재단 발전에 기여한 자 - 대외적으로 재단의 명예를 선양하거나 기타 재단 발전에 공로가 큰 자 - 재단 근무기간 1년 이상인 자(정규, 계약, 용역파견직)	인사규정 32조, 인사규정 시행내규 25조
결격요건	- 직위해제 중에 있거나 징계의결 요구 중에 있는 자 - 감봉 처분후 1년, 견책 처분후 6개월 미경과자 - 추천일 기준 2년 이내 재단 대표이사, 시장 및 장관급 이상 표창 수여자	인사규정 시행내규 25조

- 선발절차

절차	1	2	3	3	4
계획 수립	계획 수립	추천서 접수	심사위원회	인사위원회	표창장 수여
내용	선발 공지 (그룹웨어 게시판)	부서별 추천 (웹메일)	추천서 심사	결과 승인 절차확인 등	인재경영팀 (6월 월례조회)
1분기 일정	'19.6.10	'19.6.17~20	'19.6.24(월)	'19.6.26(수)	'19.6.28

---

### 3. 세부내용(1, 2분기 선발)

---

1. 추천서 접수 : 2019. 6. 17(월) ~ 20(목) ※6/20(목) 기한엄수

#### [ ① 부서별 추천 ]

- 부서(센터, 팀) 내에서 공정한 절차를 논의하여 추천자 선발
  - 권한 부여를 통해 부서장 책임 강화
  - 노조 집행부 추천 별도
- 추천인원 : 부서별 1명
  - 타 부서 대비 인원이 많은 부서는 심사 시 정성평가로 고려
  - **노조 집행부 추천은 연말 표창으로 1명 배정**
- 추천 방법
  - **제출방법 : 해당 팀에서 부서장 전결로 협조문 의뢰**
  - 제출자료 : 추천서(붙임1.양식)
  - 수 신 처 : 인재경영팀

#### [ ② 동료 추천 ]

- 익명 추천 가능한 그룹웨어 설문조사 방식으로 개인별 1명, 1회 추천
  - **추천자 10명 이상시만 후보로 선발**, 심의위원회에서 추천서 심사
  - 1인 1명, 1회만 추천 가능, 2인 이상 중복 추천시 무효
  - 동료 추천시 필수 기재사항
    - 우수직원 추천대상 부서, 성명
    - 추천의견(3~5줄 이내)

#### [ ③ 노조 추천 ]

- 노조 집행부 소속 직원으로서 노조 활동에 모범이 된 직원
  - 노조 집행부 자체적으로 추천(**연말 우수직원 선발시만**)
- 추천 방법
  - **제출방법 : 노조 명의로 협조문 의뢰**
  - 제출자료 : 추천서(붙임1.양식)
  - 수 신 처 : 인재경영팀

2. 심사위원회 개최 : **2019. 6. 24(월) 14:00**

■ 심사위원회 구성

- 위원장 : 지원본부장
- 위원 : 내부위원만으로 구성(7명)
  - 부서별 균형 있는 심사를 위해 본부장 전원 참여
  - 노조 집행부 추천 1명

구 분	성 명	구 분	성 명
1	기획본부장(박삼철)	5	디자인창업지원센터장(강문석)
2	사업본부장(최구환)	6	감사실장(오근)
3	DDP운영본부장(신윤재)	7	노조 집행부 추천
4	새활용플라자센터장(윤대영)	-	-

■ 심사위원회 역할

- 부서(센터, 팀) 및 동료 추천자 심의 및 대상자 선정
- 선발 인원

구 분	인원	선발시기	비고
1분기	3명	'19.06월	금회 동시 시행
2분기	3명		
3분기	3명	'19.09월	-
4분기	3명	'19.12월	연말 동시 시행
연말	3명		
			1명

3. 인사위원회 개최 : **2019.6.26.(수) 14:00**

- 구성방향 및 방법 : 기존 인사위원회 동일
- 역할 : 추진절차 확인을 통해 최종 대상자 확정

4. 표창장 수여 : **2019.6.28.(금) (월례조회시)**

## 4. 행정사항

- 동료 추천을 위한 설문조사 시행 : 시설운영팀(전산) 협조

## 5. 소요예산

- 소요예산 : 일금오백사십이만오천원정(₩5,425,000)

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
일반관리비	운영경비	운영경비	포상비	3,100,000
일반관리비	운영경비	운영경비	회의운영비	2,325,000
합 계				5,425,000

### □ 예산 상세내역

구분	내용	산출내역	금액	예산과목
포상	상품권 구매	200,000원 x 12명 = 2,400,000 300,000원 x 3명 = 900,000	3,100,000 <sup>1)</sup>	운영경비, 포상금
위원회 운영	외부위원 참석수당	참석수당 150,000원 x 3명 x 3회	1,350,000	운영경비, 회의운영비
	회의운영비	다과 등 15,000원 x 15명 x 3회	675,000	운영경비, 회의운영비
	표창장 제작	1식	300,000	운영경비, 회의운영비
합 계			5,425,000	

- 붙임 1. 우수직원 후보자 추천서(본부별 : 후보자 및 추천부서 작성)  
2. 우수직원 후보자 추천서(동료추천 : 인재경영팀에서 작성)

**첨부. 전년대비 2019년 우수직원 선발 내용 요약 비교표. 끝.**

1) 2019년 15명 대상 총액 330만원이나, 2018 우수직원 선발 시 잔여 상품권 20만원 대체 사용하여, 최종 310만원 예상

[붙임1] 우수직원 후보자 추천서(부서별 등)

## 우수직원 후보자 추천서

접수번호	인재경영팀 작성										
추천구분	<input checked="" type="checkbox"/> 부서 추천					<input type="checkbox"/> 노동조합 추천					
성명		직급		소속		입사일	`00.00.00	당해부서 근무기간	00개월		
포상내역	인재경영팀 작성					징계내역	인재경영팀 작성				
추천사유	※ 후보자 추천사유 - 추천부서(본부/노동조합) 작성 ○ - ○ -										
후보자 업무추진실적 - 후보자 작성											
담당업무	담당사업 및 업무					업무수행기간					
	(1)					2017.01.01 ~ 2017.12.08					
	(2)										
	(3)										
구분	재단 발전에 기여한 내용			업무 진행과정 및 성과			타 직원에게 모범될 만한 사례				
(1)											
(2)											
(3)											
추천자	성명		직급		소속		서명	(인)			

## 우수직원 후보자 추천서

접수번호	인재경영팀 작성								
추천구분	■ 동료추천								
성명		직급		소속		입사일	'00.00.00	당해부서 근무기간	00개월
포상내역	인재경영팀 작성				징계내역	인재경영팀 작성			
추천사유	※ 후보자 추천사유 - 인재경영팀 작성 ○ - ○ -								
후보자 現 업무분장사항									
담당업무	_____ _____ _____								
추천자	성명		직급		소속		서명	(인)	