

2019년도 안전관리 기본계획

2019. 07. 22.

문서번호	시설안전팀-102	책임	팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2019.07.24.	07/22 오진섭	07/22 이호섭	07/23 박진배	전결07/24 최경란		
공개여부	공개	협 조		본부장	본부장		
방침번호	대표이사방침 제(1771)호			07/23 代안재선	07/23 김상현		

추진근거	- 지방공공기관 안전관리 가이드라인 배포 (공기업정책과-5573,2019.05.08.) - 지방공공기관 안전관리 가이드라인 관련 추가 전달사항 안내 (공기업담당관-6799,2019.06.09.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	기획본부, 지원본부	안전기본계획 추진	완료
	DDP 시설위탁사	안전관리 기본계획 현장업무 수행	완료
사 업 비	'19년 314백만원'		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요

서울디자인재단 (시설안전팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	전 문 가 :	유 <input checked="" type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	음 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/>	노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>
		취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
		갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input checked="" type="checkbox"/>	무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input checked="" type="checkbox"/> ()	무 <input type="checkbox"/>	
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	기 업 :	유 <input checked="" type="checkbox"/> (안전보건경영인증 등)	무 <input type="checkbox"/>	
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 :	유 <input checked="" type="checkbox"/> (중부소방서 등)	무 <input type="checkbox"/>	
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	

2019년도 안전기본계획

2019. 07.

서울디자인재단

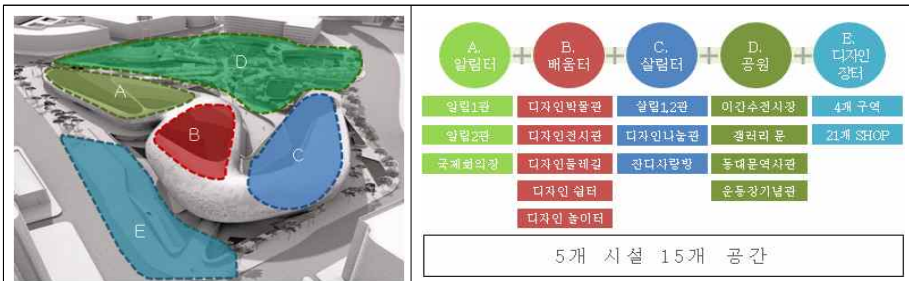
목 차

I. 현황 및 문제점 분석	3
II. 추진 방향	5
III. 안전경영 개선계획	6
1. 안전중심 경영체계 구축	8
1] 안전관리 중점기관'추진과제 수행	
2] 지방공공기관 전기관 추진과제 수행	
3] 작업장 및 시설 안전을 위한 조치	
4] 근로자 안전을 위한 보호 조치	
2. 안전경영 활동계획	13
1] 시민 안전안심 환경 조성	
2] 안전관리체계 재정립	
3. 교육·훈련·점검 등 기타시책	18
1] 정기/특별 안전점검 시행	
2] 내·외부 근로자 대상 안전교육 시행	
3] 유형별 비상대응훈련 추진	
4] 안전의날 지정·운영	
4. 안전시설·예산 투자계획	20
1] DDP 안전시설 개보수 공사 추진	
2] DDP 안전관리 유지·운영비 집행	
IV. 추진 일정	21

I 현황 및 문제점 분석

1. 현황

□ 관리시설 현황



구분	내용	구분	내용
지하철역	동대문역사문화공원역	소유자	서울특별시
안전등급	1급 소방안전관리 대상물	관리자	서울디자인재단
건축구조	철근콘크리트+철골구조/알루미늄판넬+녹지	연면적	86,574㎡
건축면적	25,104.08㎡	대지면적	62,962㎡
건폐율	39.91%	용적율	45.10%
도로현황	서측40m, 남측30m, 동측25m, 북측20m	주차면	355대(일반344, 장애인11)

< 안전관리 대상 시설 현황 >

관리건물	시설유형	주요 시설물	위험요인	사고유무
동대문디자인플라자	건축시설	제1종 시설물	다중밀집시설	무

□ 안전관리 인력 현황

- 안전전담인력 : 1명(소속: DDP운영본부 시설안전팀 오진섭 책임)
 - * 직접적인 안전업무 종사자 또는 안전지원·기획자
- 안전현장인력 : 46명(소속: 월드와이드씨비스코리아)
 - * 안전을 위해 실질적으로 현장에서 운영되는 인력

□ 안전사고 발생현황 : DDP 개관 이래 무재해 유지

□ 추진현황

- '18.12.18. -- 행정안전부 '지방공공기관 시설물 안전관리 강화 추진 계획' 발표
- '19.03.28. -- 행정안전부 '공공기관의 안전관리에 관한 지침' 제정
- '19.05.08. -- 서울특별시 '지방공공기관 안전관리 가이드라인' 배포
 - 서울디자인재단을 '안전관리 중점기관'으로 지정

< 안전관리 중점기관 >

- ▶ 직전 연도부터 과거 3년간 산업재해 사고사망자가 2명 이상 발생한 기관
 - ▶ 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 국가 기반시설 관리기관
 - ▶ 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 제1종 시설물의 공공관리주체
 - ▶ 기타 산업재해 현황과 업무의 위험 등을 고려하여 지자체장이 지정하는 기관
- ※ 서울디자인재단의 경우 DDP가 '제1종 시설물'에 해당되어 중점기관으로 지정

< 서울시 산하기관 안전관리 중점기관 현황 >

- ▶ 출자출연기관 : 서울디자인재단, 서울의료원, 서울산업진흥원, 세종문화회관
- ▶ 지방공기업 : 서울교통공사, 서울주택도시공사, 서울농수산식품공사, 서울시설공단, 용산구시설관리공단

2. 문제점 분석

□ DDP 안전관리인력 부족

- DDP의 경우 연1,000만명 이상이 방문하는 사업장으로서 각종 행사, 상가, 공원 등을 관리할 수 있는 안전현장인력이 부족한 상태임
 - 대책: 안전전담인력 및 안전현장인력 채용예산 검토 후 확충
 - * 2019년 하반기 DDP 안전전담인력 1명 채용 예정

□ 기관장 직속 안전전담부서 구성 불가

- '안전관리 중점기관'은 기관장(또는 부기관장) 직속으로 안전전담부서를 구성하여야 하나, 현재 안전전담인력이 1명이고 재단 조직규모가 작아 별도의 전담조직 구성이 어려운 상황임
 - 대책: '안전관리 중점기관' 지정사유인 DDP를 대상으로 안전관리 전담조직 구성 * 2020년 기관장 직속의 전사 안전전담조직 개편 검토

II 추진 방향

□ DDP 중점의 안전경영 체계 구축

- '안전관리 중점기관' 지정사유인 DDP를 대상으로 안전체계 구축
 - 이후 재단 전사 안전전담조직 개편 후 전사업장 확대 적용

□ '지방공공기관 안전관리 가이드라인' 준수

- 행정안전부 '지방공공기관 안전관리 가이드라인' 지침에 의거한 안전관리 기본계획 수립 및 추진

<< 재난안전관리 체계도 >>

재단비전	서울시민의 더 나은 삶을 선도하는 디자인 기관			
전략목표	디자인의 공공성 강화	미래 선도 디자인 지원	디자인산업 상생기반 고도화	혁신 경영 시스템 도입

전략과제	상생경영의 사회적 가치 실현	지속 경영 인프라 구축
------	-----------------	--------------

안전관리 중장기 로드맵	2015년 ~ 2016년	2017년 ~ 2018년	2019년 ~ 2020년
	안전관리체계 기반 마련 • 재난안전 관리체계 구축 • 안전점검, 재난훈련 도입 • 재난안전 매뉴얼 구축	안전관리 실행력 확보 • 재난안전관리 역량 강화 • 안전점검, 재난훈련 강화 • 시민행사 안전관리 강화	선진 안전관리체계 도입 • 안전관리 실행력 지속 향상 • 안전관리 효율 시스템 도입 • 시민안전 프로그램 운영

추진방향	선진 안전체계 도입 등을 통한 재난안전관리 강화		
	① 안전관리 실행력 지속 향상	② 안전 효율화 시스템 도입	③ 안전 프로그램 운영
추진노력	• 안전훈련/점검 강화 • 안전파수꾼 교육 이수 • 안전관리 역량 강화 • 안전매뉴얼 재정비	• 안전보건경영시스템 인증(OHSAS 18001) • 위험성평가제 도입 • 안전경영위원회 신설	• 시민참여 안전모니터링단 구성-운영 • 안전의날 지정-운영 (안전행사, 점검, 교육 등)

최종목표	재단 설립이래 지속적인 무재해 실현(Zero Accident)
------	------------------------------------

III 안전경영 개선계획

주요 내용

1. 안전중심 경영체계 구축

1) '안전관리 중점기관' 선정에 따른 추진과제 수행

- 안전관리 전담조직 설치·운영 및 안전책임자 지정
- 산재 및 안전사고 감축목표 설정
- '안전경영위원회' 및 '안전근로협의체' 운영
- 안전보건경영시스템(ISO45001) 인증 추진

2) 지방공공기관 전기관 추진과제 수행

- 안전관리 규정 수립·운영
- 안전관련 인력 확충 및 전문성 강화
- 사망자수, 재해율 등 안전분야 공시
- 보직자 안전관리 지시·감독 의무 추가

3) 작업장 및 시설 안전을 위한 조치

- 현장 근로자 사전점검 강화 및 미준수 근로자 퇴거조치 시행
- 사업장 '위험성 평가' 및 도급사 '위험성 사전점검제도' 시행
- 안전사고 발생 시 상황보고서 보고 및 사고기록 보존

4) 근로자 안전을 위한 보호 조치

- 위험작업 시 최소 2인 1조 작업 의무화
- 이상기후 발생 시 현장근로자 작업금지 및 휴식제도 운영
- 근로자 주관 '작업중지 요청제도' 및 '내부 제안제도' 운영
- 선진기술 및 정보습득을 위한 기업, 전시회 등 벤치마킹 시행

2. 안전경영 활동계획

1] 시민 안전안심 환경 조성

- 1]-1. 안전(보안)요원 운영
- 1]-2. 치안센터 운영
- 1]-3. 종합상황실 운영
- 1]-4. 안전 및 공용시설 유지보수

2] 안전관리체계 재정립

- 2]-1. 상황보고체계 재정비
- 2]-2. 재난 유형별 대응매뉴얼 보강

3. 교육·훈련·점검 등 기타시책

- 1] 정기/특별 안전점검 시행
- 2] 내·외부 근로자 대상 안전교육 시행
- 3] 유형별 비상대응훈련 추진
- 4] 안전의날 지정·운영

4. 안전시설·예산 투자계획

- 1] DDP 안전시설 개보수 공사 추진
- 2] DDP 안전관리 유지·운영비 집행

1. 안전중심 경영체계 구축

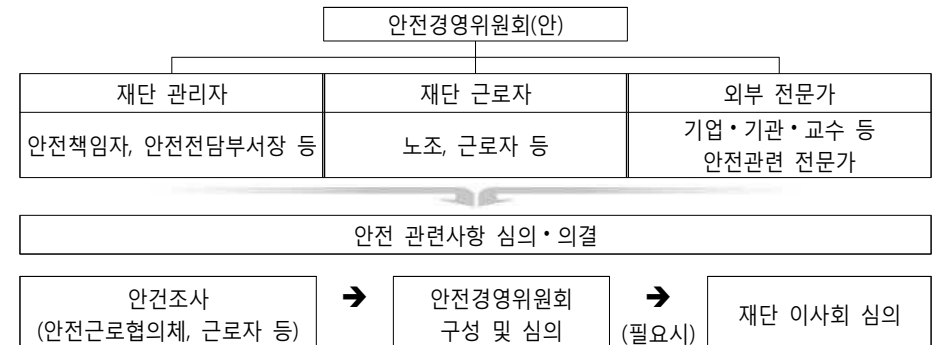
1) '안전관리 중점기관' 선정에 따른 추진과제 수행

<안전관리 중점기관 >

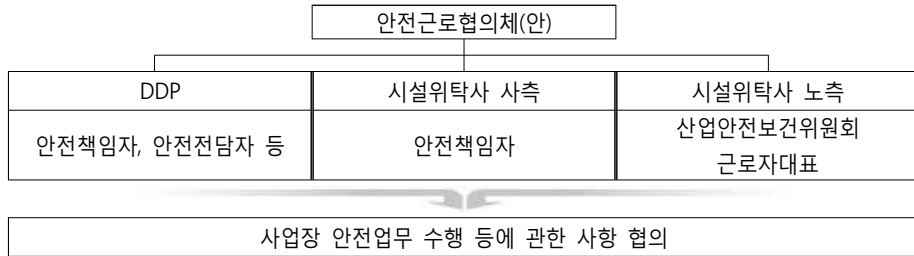
- ▶ 직전 연도부터 과거 3년간 산업재해 사고사망자가 2명 이상 발생한 기관
- ▶ 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 국가 기반시설 관리기관
- ▶ 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 제1종 시설물의 공공관리주체
- ▶ 기타 산업재해 현황과 업무의 위험 등을 고려하여 지자체장이 지정하는 기관

※ 서울디자인재단의 경우 DDP가 '제1종 시설물'에 해당되어 중점기관으로 지정

- 기관장(또는 부기관장) 직속의 **안전관리 전담조직 설치·운영**
 - 재단 '안전관리 중점기관' 지정사유인 DDP를 대상으로 안전관리 전담조직 구성, 2020년 재단 전사 안전전담 조직체계 구성 검토
 - DDP운영본부장(부기관장) 직속의 안전담당 부서인 시설운영팀 지정
 - * 2019년 7월 조직개편 시 '시설운영팀→시설안전팀'으로 부서명 변경 완료
- 임원급(본부장 이상)의 **안전책임자 지정**
 - 안전책임자 역할 : DDP 안전관련 업무 총괄 및 책임관리
 - 안전전담부서(시설안전팀) 직속 관리자인 DDP운영본부장 지정
- **산재 및 안전사고 감축** 목표 설정
 - 재단 설립이래 사고발생 건수가 없으므로 무재해 유지로 목표설정
- 안전관련 심의·자문 기구인 '**안전경영위원회**' 설치·운영
 - 근로자 및 외부 전문가 등이 참여하는 협의체 구성



- 사업장 원·하청 노사 등이 참여하는 ‘안전근로협의체’ 운영
 - 재단은 ‘산업안전보건법’에 따른 산업안전보건위원회 설치·운영 기준에 미 충족되어 안전근로협의체를 구성할 의무는 없으나, 안전 우선 경영체계 구축을 위해 협의체 설치·운영

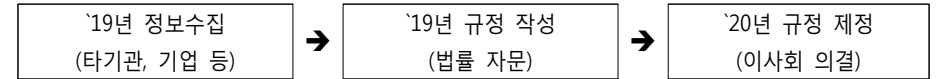


- 안전보건경영시스템(ISO45001) 인증 추진
 - * ISO45001 : ‘계획-실행-점검-개선’ 과정을 통한 안전보건 개선 시스템
 - 2019년 DDP 인증 추진 후 재단 전사업장 인증 추진 검토
 - 시스템인증 전문업체 의뢰 후 인증절차 진행(60일 이상 소요)



2) 지방공공기관 전기관 추진과제 수행

- 이사회 의결을 거쳐 매년 3월말까지 안전기본계획 수립
 - * 2019년은 본 계획서를 7월 이사회 서면의결로 대체
- 안전관련 직무, 사고조사 및 대책 등 안전관리 규정 수립·운영
 - 안전규정 수립 후 2020년 이사회 의결을 통해 신규 제정·시행



규정명	포함내용(예시)
안전관리 규정	안전책임자 및 안전관리자의 직무와 역할 / 안전직무 전보 제한기간 설정 / 안전경영위원회 및 안전근로협의체 운영기준 / 사고조사 및 대책 기준 / 안전관련 상황보고 기준 / 안전교육 및 점검 기준 / 기타 안전사항 등

- 안전관련 인력 확충 및 전문성 강화
 - 안전전담인력 : 2019년 신규채용 시 1명 채용 예정

채용분야	채용직급	채용인원	채용조건	소 속
안전	일반직6급	1명	산업안전기사(산업기사) 자격증 소지자	재 단

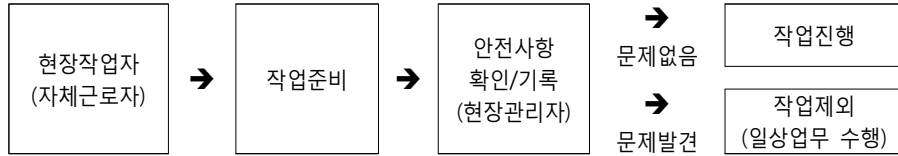
- 안전현장인력 : DDP 시설위탁사 운영예산 확보 시 증원 검토

채용분야	현재인원	필요인원	필요사유	근무방식	소 속
안전요원	42명	12명	행사/공사장 관제인력 부족	일근/교대조	시 설
상황관제요원	10명	3명	종합상황실 교대인력 부족	교대조	위탁사
계		15명	※ 인력확충 필요예산 : 7.5억 (1인당 50,000천원)		

- 사망자수, 재해율 등 안전분야 공시 항목 신설
 - 공공기관은 전용 공시 시스템인 ‘알리오’를 통해 공시하고 있으나, 재단은 사용권한이 없으므로, 재단 홈페이지를 통해 공시 시행
- 보직자의 안전관리 및 소속 직원에 대한 지시·감독 의무 추가
 - 안전관리 규정 제정 시 보직자에 대한 안전관리 의무조항 삽입

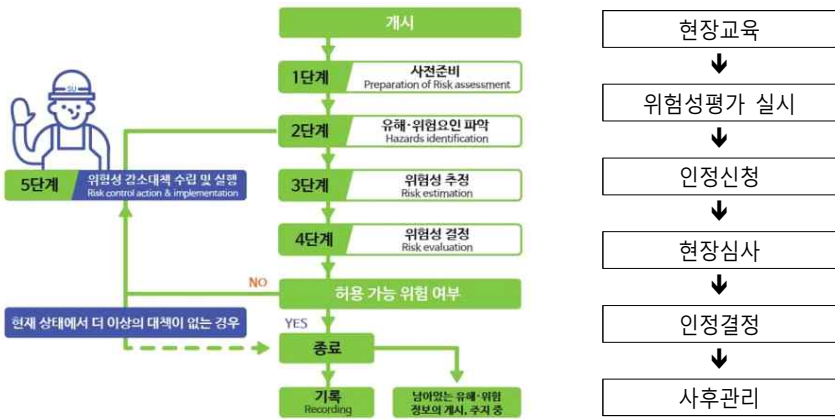
3) 작업장 및 시설 안전을 위한 조치

- 현장 근로자 사전점검 강화 및 미준수 근로자 퇴거조치 시행
 - 보호구 착용, 음주상태 확인 등 작업 전 안전사항 확인절차 시행



* 외부업체 작업자에 대한 사전점검은 안전현장요원 부족으로 총원 시 진행

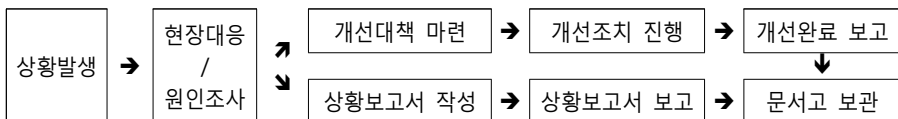
- '산업안전보건법'에 따른 위험성평가 실시 후 자발적 예방조치 시행
 - 전문 컨설팅 업체 의뢰 후 위험성평가 시스템 도입



< 위험성평가 프로세스 >

< 인증절차 >

- 공사·용역 발주 시 위험성 점검을 통해 부실시 보완 조치 요구
 - 공사·용역 계약조건에 현장 위험성 평가표를 추가하여 도급인이 위험성을 점검 후 필요한 보완조치 시행
- 안전사고 발생 시 상황보고서 보고 및 사고기록 보존 시행
 - * 상황보고서 : 상황 발생시 종합상황실에서 상황·원인 등이 작성되는 보고서



4) 근로자 안전을 위한 보호 조치

- 위험작업 시 최소 2인 1조 작업 의무화(단순작업 및 관계근무 제외)
 - 신입직원(6개월 미만 근속)은 위험작업 외 단순작업 시 단독작업 제한
 - * 위험작업 : 화기, 고소, 절단, 전기, 사다리, 밀폐, 유해물질 등
- 폭염 등 이상기후 발생 시 현장근로자 작업중지 및 휴식제도 운영
 - 야외 30℃이상 또는 폭염 주의보·경보 발효 시 야외작업 중지
 - 필수 야외근무 시 비상물품 지급(물, 냉스프레이 등)
- 산재 위험 노출 근로자 대상 심리치료 운영 등 안전보건 관리 실시
 - 전문 심리치료업체 의뢰 후 현장 감정노동 및 위험작업 근로자를 대상으로 심리상담 프로그램 시행
- 근로자가 직접 일시 작업중지를 요청하는 '작업중지 요청제' 운영
 - 작업자가 위험상황 인지 시 직접 작업중지 후 관리자에게 통보
 - * 관리자는 위험상황에 대해 작업자와 협의하여 개선조치를 취해야 하며, 작업중지에 대한 합리적 이유가 있을 경우 작업자에게 불리한 처우 불가
- 근로자가 안전관련 개선사항을 제시하는 '내부 제안제도' 실시
 - 매년(상·하반기) 시행되는 시설위탁사 부서별 업무 워크숍을 통해 현장 근무자들의 안전관련 개선사항 의견 수렴
- 선진기술 및 정보 습득을 위한 기업, 전시회 등 벤치마킹 시행
 - 선진 안전경영시스템(ISO45001) 정보습득 및 국제 산업안전보건 전시회 참가를 위한 산업안전보건공단 주관 국외연수 참가

구분	내용	연수비용
연수주관	한국산업안전보건공단	1인 기준 5,500천원 (VAT 포함)
연수주제	선진 안전경영시스템 정보 습득을 위한 해외연수	
연수기간	2019. 11. 04.(월) ~ 11. 12.(화) [7박9일]	
방문지역	프랑스, 독일, 체코	
주요일정	- 산업안전 전시회 참관 (2019 A+A) - 선진 안전경영 기업 방문 (INERIS, BASF, 복합화력 발전소) - 안전관련 제조업체 또는 안전경영 인증업체 방문	

2. 안전경영 활동계획

1) '시민 안전안심 환경 조성

1) 1-1 안전(보안)요원 운영

○ 운영조직



○ 운영인력 : 42명

- 근무편성

[단위:명]

구분	계	근무인원			근무시간
		상황과장	일근조	교대조	
주간	18	1	6	11	08:00~20:00
야간	11	-	-	11	20:00~익일09:00
비번	13	-	2	11	
계	42	1	8	33	

- 근무포스트

[단위:명]

구분	구역	주간	야간
상황관리	사무실	2 상황과장(1), 교대과장(1)	1 교대과장(1)
고정배치 안전요원	살림터	3 종합상황실(2), 1F복도(1)	2 종합상황실(1), 1F복도(1)
	배움터	1 M4(1)	-
	외각	4 어울림광장(1), 팔거리(1) 하역장부스(1), 디자인장터(1)	1 하역장부스(1)
안전순찰	전구역	3 실내(1), 실외(2)	3 실내(1), 실외(2)
휴식	5	2H 근무 후 1H 휴식	4 2H 근무 후 1H 휴식
계		18명	11명

* 행사 및 공사 등 현장여건에 따른 근무지 변경 가능

- 업무내용

구분	내용
시민 안전관리	· 시민 안전관리 및 질서유지, 시민동선 확보, CCTV 관제 · 노숙자, 숙취자, 행동이상자, 흡연, 음주, 고성방가 등 관제 · 자전거, 전동차, 반려동물 등 관제
작업 안전관리	· 행사장/전시장 및 하역장 작업 안전관리 · 용접, 절단, 고소작업 등 위험작업 관제 · 미허가 촬영(일반촬영 제외) 안내
시설 안전관리	· 화재, 누수 등 시설물 안전관제 · 거리가게 점검 및 단속 · 시간/구역별 출입통제 운영
비상상황 대응	· 화재, 정전, 실종아동 등 재난사고 발생시 현장대응 및 지원 · 비상벨 경보 발생시 현장대응 · 집회 발생시 관제 및 현장대응
시민편리 제공	· 행사/전시장 운영안내, 목적지 이동동선 안내 · 이동약자, 노약자 이동 지원 (순찰카 이용)

○ 추진계획

- 안전순찰장비 노후 교체

* 2015년 장비도입 후 5년 경과 (24시간 운영)



- 안전관리용 무전기 운영

* 현장 안전요원 운영 및 비상시 상황전파를 위한 무전기 사용

* 운영대수 : 52대(보안요원 : 40대, 상황실 : 5대, 시설 : 7대)

- 무인경비 운영

* 출입통제 시스템 미설치 구역 보안관리를 위한 무인경비 시스템 운영

* 운영구역 : 이간수문전시장, 동대문운동장기념관, 동대문역사관, 갤러리문

11-2. 치안센터 운영

- 협약기관 : 중부경찰서
- 협약기간 : 2017. 01. 01. ~ 지속적 운영
 - 별도의 협약변경 및 해지 요청이 없을 경우 협약기간 자동연장
- 운영인력 : 1명 (주간근무)
- 운영내용

DDP	중부경찰서
- 치안센터 기반시설 제공 (설관리, 전기, 냉난방 등) - 중부경찰서 현장대응 지원	- 치안센터 인력운영 - DDP 외곽 주변 교통흐름 지원 - 치안 방법의 총체적 지원

11-3. 종합상황실 운영

- 운영조직



- 운영내용
 - 운영방법
 - * 주간근무 : 상황실장(09:00~18:00), 콜센터(10:00~19:00)
 - * 교대근무
 - 상황팀 : 3조2교대, 주간 09:00~18:00, 야간 18:00~익일09:00
 - 안전팀 : 3조2교대, 주간 08:00~20:00, 야간 20:00~익일08:00

[단위:명]

구분	계	상황실장	상황팀	안전팀	콜센터
주간	7	1	3	1	2
야간	4	-	3	1	-
비번	4	-	3	1	-
계	15	1	9	3	2

- 담당업무

구분		평상시	비상시
상황실장		· 상황보고체계도 관리 및 업데이트 · 행사/공사 등 일일 작업신고서 승인 · 용접, 고소작업 등 위험작업 승인 · 재난관리매뉴얼 교육 · 재난상황별 대응 훈련 추진	· 비상상황 전파/보고(☎) · 상황지휘/기록
상황관제요원	상황대리	· 상황실장 부재시 업무대행 · 근무자/유관기관 비상연락망 관리 · 일일 시설근무 현황 취합 및 공유 · 상황실 업무일지 작성 및 관리	· 비상연락망 가동(SNS) · 비상방송 송출
	상황사원	· 화재, 누수 등 시설물 안전관제 · 시간별/구역별 설비 시스템 제어 · 상황실 비상물품 관리 · 안내방송 송출	· 현장출동 및 초기대응 · 설비 시스템 비상제어
안전요원		· 전구역 CCTV상황 관제 · 출입통제 운영 · 작업관리자 안전교육 · 일일 행사/작업현황 취합 및 공유	· 출입구 비상제어 · 보안요원 지휘(무전) · 콜센터 임무수행(야간)
콜센터		· 시민안내 및 민원응대/기록(☎) · 시설 B/S, VOC 접수 및 기록관리(☎)	· 유관기관 신고(☎) · 민원응대/기록(☎)

11-4. 안전 및 공용시설 유지보수

- 추진내용

- 안전관리용 소모품 구매

- * 대상 : 안전요원 및 종합상황실 운영관리 소모품 구매
- * 구매 : 반기 1회 정기구매, 필요시 긴급구매

- 운영소모품 구매

- * 대상 : 시설물품, 휴게실, 안내데스크 등 공용물품 및 비상물품 구매
- * 구매 : 반기 1회 정기구매, 필요시 긴급구매

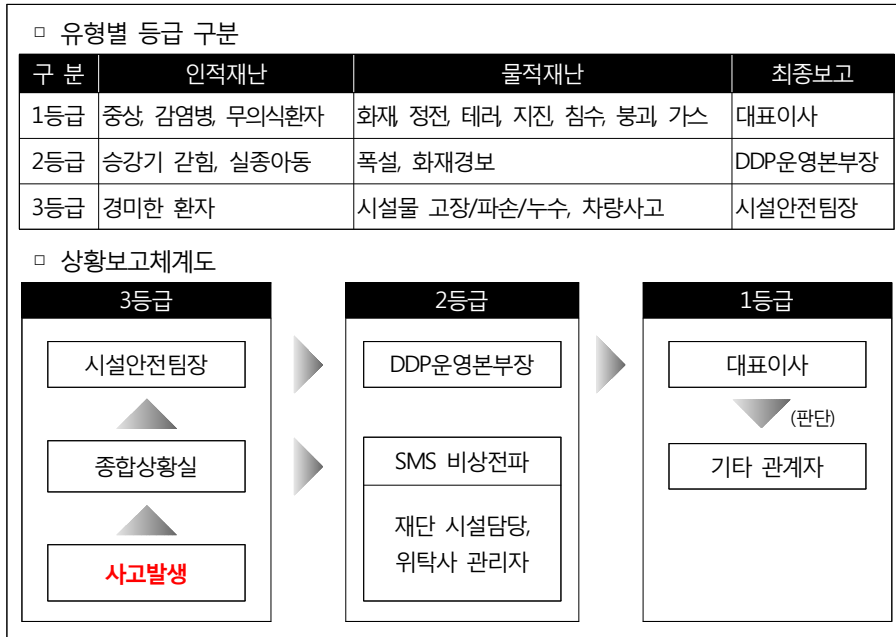
- 안전 및 공용시설 수선보수

- * 안전시설 및 공용시설에 대한 훼손 및 시설개선사항 발생시 진행

2) 안전관리체계 재정립

2-1. 상황보고체계 개선

- 상황보고체계도 현황



- 문제점 현황 : 보고체계 교육 미흡에 따른 현장근무자 혼란 발생
- 개선계획 : 현장 근무자를 대상으로 정기적인 직무교육 시행(월1회)

2-2. 재난 유형별 대응매뉴얼 보강

- 보유현황

자연재난	사회재난	안전관리
· 지진 매뉴얼	· 테러 매뉴얼	· 시민안전 매뉴얼
· 풍수해 매뉴얼	· 정전 매뉴얼	· 행사관리 매뉴얼
· 폭설 매뉴얼	· 화재 매뉴얼	· 공사관리 매뉴얼
	· 가스폭발 매뉴얼	
	· 감염병 매뉴얼	
	· 승강기 갑힘 매뉴얼	

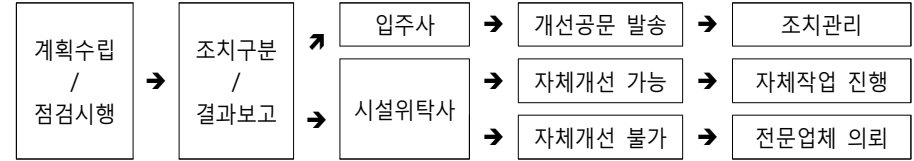
- 보강계획

- 안전관리 매뉴얼 보강 및 재난대응매뉴얼 유형별 업데이트 시행
- 입주사 안전 매뉴얼 제작 배포

3. 점검·교육·훈련 등 기타시책

1) 정기/특별 안전점검 시행

- 주기적인 안전점검 실시 및 결과보고 시행(개선계획 포함)



구분	점검명	점검주기	결과보고
일상점검	시설물 안전점검	일일/주간/월간/년간	본부장 (반기1회 보고)
	행사/전시장 안전점검	행사 전/후	
	안전요원 안전순찰	상시(주간/야간)	
	시설공간 안전순찰	상시(주간)	
특별점검	연휴대비 특별안전점검	설날 전, 추석 전	대표이사 (점검 후 보고)
	해빙기 특별안전점검	1회/년	
	풍수해 특별안전점검	1회/년	
	동절기 특별안전점검	2회/년	
	입주사 특별안전점검	1회/분기	
	화재예방 특별안전점검	1회/년	
법정점검	전기 절연저항 특별안전점검	1회/년	대표이사 (점검 후 보고)
	건축물 안전점검	정기: 2회/1년, 정밀: 1회/4년	
	건축물 정밀안전진단	1회/10년	
	특고압수전설비 점검	1회/3년	
	승강기 점검	1회/년	
	가스시설 점검	1회/년	
	정압기 분해 점검	1회/4년	
	고압가스(스크류냉동기) 점검	1회/년	
	소방시설 법정 점검	2회/년	
	보일러 안전 및 계속사용검사	1회/년	
실내공기질검사	1회/년		

* 점검보고 후 점검보고서는 DDP 문서고 보관

2] 내·외부 근로자 대상 안전교육 시행

○ 내부근로자 대상 안전교육

구분	내용	교육기관(부서)	교육대상
자체강사 안전교육	안전직무교육	시설위탁사	시설위탁사
	자위소방대 교육	방재팀	시설위탁사
외부강사 안전교육	근로자 정기 안전교육	대한산업안전협회	시설안전팀
	안전관리 감독자 교육	대한산업안전협회	시설안전팀, 시설위탁사 과장
	안전관리 지도자 교육	대한산업안전협회	시설안전팀장, 안전관리자
	시민안전파수꾼 교육	서울소방재난본부	DDP운영본부, 시설위탁사

○ 외부근로자 대상 안전교육

구분	내용	주기	교육대상
입주사	소방안전교육	년1회	입주사 근무자
외부업체	작업관리자 안전교육	수시	종합상황실 작업신고서 제출자
	작업자 안전교육	수시	작업현장 작업자
	위험작업 안전교육	수시	화기작업자

3] 유형별 비상대응훈련 추진

○ 자체훈련 추진

훈련구분	훈련주기	훈련대상
화재, 정전, 지진, 승강기 갇힘, 실종아동, 응급환자, 감염병	1회/분기 이상	DDP근무자, 시설위탁사 전체

○ 유관기관 합동 훈련 추진

- 화재대응훈련

- * 추진기간 : 2019년 10월 ~ 12월
- * 훈련내용 : DDP 화재 발생에 따른 중부소방서 합동 대응 훈련
- * 기타사항 : 시민 및 입주사 훈련참여 검토 후 추진

4] 안전의날 지정·운영

○ 매월 4일을 안전의날로 지정하여 안전교육 및 안전점검 추진

안전교육	안전점검
시설위탁사 정기안전교육 시행	시설안전팀 + 시설위탁사 합동점검 시행

4. 안전시설·예산 투자계획

1] DDP 안전시설 개보수 공사 추진 [2.85억]

- DDP 소방/안전 노후시설 개선('18년 시설개보수 이월예산 사용)
 - 안전차단봉 노후 교체(30,000천원)
 - * 외각 출입구 안전볼라드 훼손 보수 및 개선
 - 기타 안전/공용시설 보수(10,000천원)
 - * 국기계양대 훼손 보수, 비둘기 차단시설 개선
- DDP 소방/안전 기반시설 개선('18년 시설개보수 이월예산 사용)
 - 실별 재난대피 안내사인 설치(45,000천원)
 - 화재감지설비 시스템 개선(100,000천원)
 - * 화재수신기 조작패널 추가 설치, 화장실 등 화재감지기 보강 설치
 - * 행사장 화재감지 시스템 개선
 - 화재 및 응급장비 구매(100,000천원)
 - * 주요 행사장 및 공간별 방독면, 대피마스크, 구급대 등 구매 비치

2] DDP 안전관리 유지·운영비 집행 [3.14억]

- DDP 소방/안전시설 유지운영('19년 시설안전안심운영관리 사업예산 사용)
 - 안전관리용 무전기 사용요금 납부 등(35,000천원)
 - 소방시설 수선보수(40,000천원), 안전/공용시설 수선보수(30,000천원)
 - 소방시설 물품 구매(20,000천원), 안전물품 구매(60,000천원)
 - 안전장비 교체(15,000천원), 작업자 안전용 흡연부스 설치(50,000천원)
 - 안전경영시스템 인증 컨설팅 등(10,000천원)
 - 위험성평가 컨설팅 등(10,000천원)
 - 감정노동자 집체교육 및 심리상담 프로그램(5,000천원)
 - 선진 안전경영시스템 정보 습득을 위한 해외연수(11,000천원)
 - 기타 안전관련 추진비(28,500천원)

< 년도별 안전 예산 및 중기계획 >

(단위 : 백만원)

사업명	년도별 예산					중기계획		
	합계 ('15~'19)	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22
시설개보수 사업	932	-	97	285	0	350	100	100
안전안심 사업	1,452	113	222	203	314	200	200	200
계	2,384	113	319	488	314	550	300	300

IV 추진일정

- 2019년 07월 : '안전관리 기본계획' 이사회 의결
- 2019년 08월 ~ 12월 : 안전관리 업무 추진
- 2020년 01월 : 2019년 안전기본계획 결과보고

- 붙임 1. [서울시공문] 지방공공기관 안전관리 가이드라인 배포 각1부.
 2. 지방공공기관 안전관리 가이드라인 1부. 끝.