

문서번호	시설관리팀-1149
보존기간	년
결재일자	2019.04.29
공개여부	공개

★담당자	팀장	강서지사장
		04/29
염동희	신종철	노계호
협 조		
감 사		

시설관리용역 상반기 소통행사 결과 보고

2019. 4



서울특별시농수산물공사

시설관리팀

시설관리용역 상반기 소통행사 결과 보고

I 행사개요

- 목 적 : 자회사와 갈등 해소 및 시설물 서비스 품질향상 도모
- 일 시 : 2019. 4. 25(목), 13:00~14:00
- 장 소 : 관리동 3층 대회의실
- 참석인원 : 총 24명
 - 공 사(8명) : 팀장, 담당 및 감독 7명
 - 자회사(16명) : 총무지원팀 1명, 강서 시설관리직원 15명

II 주요내용

- 과업수행 관련 개선사항
 - (보수공사) 청과 및 시장도매인동 도크 충돌방지 고무범퍼 보수
 - 도크의 충돌방지 고무범퍼 이탈 수량 많고 교체 물품 재고도 없으며, 고정 볼트 문제로 재고 물품으로 교체(보수)하기 매우 어려움.
 - 이탈된 도크의 충돌방지 고무범퍼를 외부업체 공사발주 보수 요망
 - (유지관리) 집수정 침전물 처리
 - 집수정 침전물을 인력으로 정비하기엔 한계가 있어 침전물 상태에 따라 수년 단위로 장비(흡입차량) 사용 정비할 필요가 있음.
- 과업수행 관련 애로사항
 - (유지관리) 시장도매인동 2층 배수로 수시로 막힘
 - 2층 화단 경계 목재가 심하게 부식되어 우기에 목재 부산물 및 흙이 배수로에 유입되어 배수로 막힘이 수일 간격으로 반복됨.
 - 우기 전 화단 경계 목재 교체 필요

- (안전관리) 설비 고소작업에 필요한 리프트 임대
 - 각종 설비가 천정에 설치되어 있어 고소작업 시 안전 확보 위해 고소작업 리프트 장비 수시 필요함.

《 이동식 사다리 안전작업 지침(고용노동부 - '19.3.18)》

- 일자형, 연장형 사다리 : 이동용으로만 사용
- 발붙임 사다리(A형) : 작업높이 3.5M 초과 시 작업용 사용 금지
 - 경작업*, 고소작업대·비계 등의 설치가 어려운 협소한 장소에서 사용
 - * 손 또는 팔을 가볍게 사용하는 작업으로서 전구교체 작업, 전기·통신 작업 등

- (기타사항) 방재실 벽면(경매장 쪽) 오토바이 보관 공간 확보
 - 신속한 현장 출동을 위해 방재실 옆 오토바이 보관 사용하고 있으나, 상품적재로 오토바이 보관 공간이 없어 불편함.
 - 방재실 벽면(경매장 쪽) 공간(1M×1.5M) 확보 필요(탄력봉 설치 등)

III 향후계획

< 개선사항 >

- (유지관리) 집수정 침전물 처리 ⇨ 장비(흡입차량) 사용 정비
 - 5월(우기 전) 시행, 향후 침전물 정도에 따라 3~5년 주기로 정비
- (안전관리) 설비 고소작업에 필요한 리프트 임대
 - 리프트 임대(2회/년) ⇨ 고층부 보수 시 분야별(전기, 소방, 기계)동시 시행

《 '19년 예산현황(지급임차료) : 7,425천원 》

구분	예산(천원)	산출 근거	용도
건축/토목	6,545	고소 작업차 9회, 지게차 2회, 굴삭기 2회	안전점검 및 고층부 보수
전기	880	고소 작업차 2회	가로등 및 고층부 보수

- (기타사항) 방재실 벽면(경매장 쪽) 오토바이 보관 공간 확보
 - 공간 사용 가능 검토(유통관리팀) ⇨ 공간(1M×1.5M)확보 탄력봉 설치

< 검토사항 >

- 도크 충돌방지 고무범퍼 보수 ⇨ 현황 파악 후 외주업체 보수 계획수립
 - 소요금액에 따라 수선유지 예산으로 순차적 보수 또는 '20년 투자 사업 예산 편성하여 교체 시행
- 시장도매인동 2층 화단 경계 목재 교체 ⇨ 현황 파악 후 조치 계획수립
 - 소요금액에 따라 '20년부터 순차적 투자사업 예산 편성하여 교체 시행
- 설비 고소작업에 필요한 리프트 구매 ⇨ 구매 필요성 검토 후 계획수립
 - 리프트 필요 횟수 및 구매 필요성 검토 후 '20년 장비 구매 예산 반영

IV 행정사항

- 예산집행
 - 예산과목 : 영업비용/도매시장관리원가/행사홍보비(행사운영비)
 - 지출금액 : 199,500원

(단위 : 천원)

구 분	예산액	배정액	기 집행액	금회 집행액	예산 잔액
행사운영비	1,080	540	330	200	550

- 지출내역

(단위 : 원)

합 계	과 일	다 과	비 고
199,500	170,000	29,500	· 자회사 과일 전달(4BOX)

- 붙임 : 1. 시설관리용역 소통행사 사진 1부.
2. 소통행사 참석자 명단 1부. 끝.