

붙임 1

2019년도 교육훈련계획 총괄표

교육훈련과정		2018			2019			비고	
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원		
전 체		229	364	168,350	239	398	198,999		
집 합 교 육 (125)	소 계	123	351	19,020	125	398	22,829		
	기본 역량 (14)	핵심가치	6	54	6,200	7	68	7,070	
		인문소양	7	26	1,480	7	26	1,770	
	리더십 역량 (15)	직 위	6	35	1,525	9	44	1,980	
		직 급	8	28	3,495	8	30	4,356	
	직무 역량 (94)	공 통	12	32	640	12	32	705	
		전 문	33	59	2,740	33	64	4,045	
		I T	51	117	2,940	49	134	2,903	
	e 러 닝 (114)	소 계	106		149,330	114		176,170	
기본 역량 (15)		핵심가치	8	상시	32,500	10	상시	38,500	
		인문소양	6	상시	4,600	5	상시	6,050	
리더십 역량 (11)		직 위	11	상시	7,940	11	상시	8,000	
직무 역량 (84)		공 통	21	상시	12,800	21	상시	12,900	
		전 문	35	상시	24,100	42	상시	24,350	
		I T	21	상시	6,890	21	상시	6,970	
개인 학습 (4)		자 격 증	3	상시	13,000	3	상시	15,000	
		외 국 어	1	상시	30,000	1	상시	33,000	
직무기타		-	상시	17,500	-	상시	31,400		
u-지식여행				(30,000)			(30,000)		

※ 글로벌(외국도시공무원)연수¹⁾ 운영

+ 글로벌 연수는 국제교류협력 증진을 위하여 해외도시 공무원을 대상으로 우리시 우수 정책을 공유·전파하는 교육임.
 * 2017~2018년도에는 우리시 공무원 교육훈련계획에 글로벌 연수현황을 포함하여 관리함.(18년 계획 : 1개, 14회, 195명)
 다만, 2019년부터 별도로 통계관리(2019년 계획 : 18개 과정, 270명)

□ 신설(46개) / 통합·대체 폐지(36개)

	신설	통합·대체·폐지
집 합 과 정	① 공직자 남북교류 협력 ② 실무관 공감마당(보수교육) ③ 투자·출연기관(기관장·관리자)리더십(2개) ④ 특별사법 경찰 수사실무 ⑤ 5급 공채 신입리더 ⑥ 4급 역량평가이해 ⑦ 찾동 실무자 공감 치유 ⑧ 사회복지법인 및 시설관리 실무 ⑨ 실무관 산업안전 및 보건 10개 신설	① 함께서울 공감마당(워크숍) ② 7~8급 승진자 ③ 감사실무 ④ 사회복지 행정 ⑤ 찾동 실무 ⑥ 사회복지법인 및 시설관리 강사양성 6개 통합·대체 폐지
	① 파이썬 프로그래밍 ② 엑셀(파워피벗)을 활용한 빅데이터 분석 ③ 업무능력 향상을 위한 PC활용(주말) ④ 보고서 꾸미기 팁(주말) ⑤ 액세스 실무활용(주말) ⑥ 엑셀 실무활용(주말) ⑦ 스마트폰 촬영 및 사진편집(주말) ⑧ 파워포인트 디자인팁(주말) ⑨ SQL & PL/SQL(초급) ⑩ 보고서 꾸미기 스킬 ⑪ 내 PC 자료관리 팁 ⑫ 4차 산업혁명 트렌드 및 미래전략 12개 신설	① WAS(Jeus)이해 ② MySQL 최적화 ③실전! 패킷분석 ④ 자바 프로그래밍 ⑤공간정보 실무 ⑥ 4차 산업혁명의 이해 ⑦ 공공데이터 하이브리드 앱 개발 ⑧ 내 PC 자료관리 쉽게 하기 ⑨ 멋진 보고서 꾸미기(한글) ⑩ 유형에 따른 보고서 작성 스킬 ⑪ 훌륭한 보고서 작성을 위한 정보검색 ⑫ 오라클 SQL & PL/SQL(초급) ⑬ 스마트기기로 VR/AR 체험 ⑭ 악성코드 분석을 위한 리버싱(입문) 14개 통합·대체 폐지
	① e-긍정심리교실 ② e-인권의 이해 ③ e-노동법의 이해 ④ e-알기쉬운 의회협력실무 ⑤ e-대학의 기술 파워 스터디 ⑥ e-재난관리 총론 ⑦ e-재난안전법령 ⑧ e-민간위탁사업실무 ⑨ e-서울형 복지의 이해 ⑩ e-4급 역량평가의 이해 ⑪ e-알기쉬운 세외수입 실무 ⑫ e-함께하는 평화통일 ⑬ e-역사속에서 찾은 청렴이야기 ⑭ e-공직자 행동강령(신) ⑮ e-주민등록 실무 안전정복(신1) ⑯ e-인감증명 및 서명확인 실무 완전정복(신2) 16개 신설	① e-귀촌생활 성공노하우 전수받기 ② e-리더의 꿈만들기 ③ e-바보들은 항상 결심만 한다 ④ e-팀워크와 팀 성과를 높여라 ⑤ e-논리에 날개를 달다 ⑥ e-위딩과워 ⑦ e-공직자 행동강령(구) ⑧ e-주민등록실무(구) 8개 통합 폐지
① e-웹접근성과 웹호환성 이해하기 ② e-엑세스 2010 ③ e-엑셀 2010 ④ e-TCP/IP의 이해 ⑤ e-과워포인트 활용 기초 ⑥ e-스마트폰촬영방법 ⑦ e-업무에 통하는 일러스트 + 포토샵 CS6 ⑧ e-블록체인(Block chain)혁명을 선도하라 8개 신설	① e-한컴오피스 한셀 NEO ② e-한컴오피스 한쇼 NEO ③ e-똑딱이에서 DSLR까지 만만한 사진강의 ④ e-포토샵 및 동영상편집 ⑤ e-Prezi 실무 제대로 배우기 ⑥ e-웹표준제대로알기 ⑦ e-3D프린팅 제작과 활용 ⑧ e-공간정보 실무 8개 통합 폐지	

□ 개선 94개(집합 81/ e-러닝 13) : 과정명, 교과 및 시기·인원 등 조정

구분	과 정 명	개 선 사 유
직업과정	청렴특별시 서울	투명하고 신뢰받는 '청렴특별시 서울' 정착을 위해 투자·출연기관 관리자 대상 교육 추가 실시(5회, 1,000명 → 6회, 1,200명)
	함께서울 공감마당	조직과 조직원의 함께 성장하기를 위한 핵심가치교육 내용 개편 (소통·공감 문화를 바탕으로 다양한 주체간 협력·상생하는 방안 모색)
	7~9급 신입자	빠르고 효과적인 신규공무원의 조직적응과 업무능력 강화를 위해 '입용前·後 교육' (입용전 4주, 입용후 1주) 및 직렬별 맞춤형 직무교육 강화
	팀장 리더십	조직문화 혁신대책에 따른 관리자 리더십교육 강화를 위해 교육 횟수 및 인원 확대 (5회, 125명 → 10회, 250명)
	5급 승진리더	市·자치구 승진수요 반영하여 교육확대(3기→4기) 및 리더십 교육 강화 내용으로 개편
	6급 미래인재양성	미래행정 대비를 위한 교과내용 개편, 인원확대 (190명→200명) 및 미래지향적 통일관 정립 교과목 신설
	인생 이모작	성공적인 은퇴이후 생활준비를 지원하기 위해 인원확대 (240명 → 300명)
	문화행사기획 실무	현장 실무중심의 축제관련 내용으로 확대 개편 및 인원확대(40명 → 60명)
	지방세 실무	조세 환경변화 대응 역량강화를 위해 교육내용 개편 및 인원 확대(재직자 20명→40명)
	4차산업 혁명과 미래행정	4차 산업혁명시대에 요구되는 복합적 문제해결역량 향상을 위한 교육 강화로 교육내용 전면 개편
	문제해결 노하우 1일 특강	미래 환경 변화를 이해하고 혁신적 변화 대응력 향상을 위해 분야별 문제해결기법·특강·실습 강화
	성공하는 보고서작성 등 2개	현업에서 요구되는 체계적인 보고서 작성 역량 개발을 위해 실습과 피드백 중심의 교육과정으로 개편
	범죄예방 디자인 등 3개	교육내용과 연계된 우수사례 중심의 현장탐방 장소 변경
	서울이해 등 2개	인재원-서울연구원-시립대 협업과제 개발에 따른 과정 전면 개편
	사회적 경제 등 11개	교육효과성 향상을 위해 교육과목 및 주요내용 개편
	열린조직 만들기 등 32개	시·구 참여인원 확대를 위해 교육횟수 및 인원 조정 등
	드론이해와 활용사례 등 20개	4차 산업혁명 연계, 내용 재구성, 기간, 횟수 축소 및 확대, 과정명 변경 등
e-러닝과정	e-노동법의 이해 등 8개 과정	법령개정 및 절차변경 등 따른 콘텐츠의 신규·재개발
	e-서울바로 알기 등 5개 과정	기능개선(웹접근성, 웹호환성)을 위한 콘텐츠 일부수정

1 한반도 평화정착을 위한 『공직자 남북교류 협력』 과정

□ 개설 필요성

- 남북관계 및 한반도 정세변화에 적극 대응하기 위하여 시민 접점에 있는 공직자의 평화·통일에 대한 균형잡힌 의식 함양 필요
- 정부의 통일정책을 이해하고, 올바른 평화통일 인식 확립을 위한 교육 필요

□ 과정 특징

- 한반도 정세, 북한이해, 남북관계 및 통일정책에 대한 체계적인 이해와 전문지식 습득
- 다양한 사례를 통해 평화통일을 위한 지방정부의 역할 및 대응방안 모색

□ 교육 운영

- 교육대상 : 시·자치구 5급 이하, 투자출연기관
- 교육기간 : 1일, 2회
- 교육인원 : 300명 (기당 150명)
- 교육내용

교과목	교육내용	교육시간
동북아 정세변화와 한 반 도 평 화	- 미중관계 등 격변하는 국제질서 변화와 한반도 평화체제 구축문제에 대한 이해 - 국제질서 변화와 동북아 정세 전망 및 통일에 유리한 국제환경 조성 방안	2
북한 사회 변화와 남 북 교 류	- 최근 북한 동향과 북한체제의 변화 - 여성, 문화, 인권 등 북한 문제에 대한 새로운 접근과 이해	2
한반도 평화, 더 큰 코리아(KOREA)로 가 는 길	- 평화와 통일에 대한 문명사적 관점과 이해 - 남북갈등 해소와 시민참여 활성화 중요성 - 지자체와 한반도 통일문제에 대한 이해	2

2 민생범죄 척결을 위한 『특별사법경찰 수사실무』 과정

□ 개설 필요성

- 환경·식품 등 민생범죄 척결 및 예방을 위한 특별사법경찰 수사의 중요성 증대
- 시·자치구 전체 특별사법경찰관의 수사 역량 및 전문성 강화

□ 과정 특징

- 수사에서의 적법절차에 필요한 개념 및 수사과정에 대한 체계적인 이해
- 실제 사례중심의 수사 전개방법, 수사서류 작성 요령 등 실무노하우 전수

□ 교육 운영

- 교육대상 : 시·자치구 수사담당
- 교육기간 : 2일, 2회
- 교육인원 : 120명 (기당 60명)
- 교육내용

교과목	교육내용	교육시간
특별사법경찰 제도 이해	- 특별사법경찰 제도 이해 (도입배경, 수사체계, 인권교육 등)	1
형법 총칙 이해	- 범죄 구성요건, 고의와 과실, 공범, 포괄일죄 등 형법의 주요개념 및 범죄성립 요건 이해	2
형사소송절차 이해	- 수사에서의 적법절차의 개념 및 중요성 - 임의동행, 임의제출, 현행범 체포, 긴급체포, 영장집행 요령 등	3
수사서류 작성 요령	- 수사서류(송치서, 의견서, 수사결과 보고서 등) 작성 요령 - 조서작성요령(참고인, 피의자 등), 부인조서 작성요령 등	2
영장신청 및 집행 요령	- 영장신청의 필요성 및 신청서 작성요령(압수, 금융, 통신 등) - 실제 집행요령	2
사례로 이해하는 수사실무	- 다양한 수사 실무사례를 통해 수사실무에 필요한 노하우 습득 - 수사전개방법, 내사 및 잠복, 수사보안의 중요성 안내, 심문요령 등	3

3 산업재해 예방을 위한 『실무관 산업안전 및 보건교육』

□ 개설 필요성

- 산업안전 및 사고 예방, 작업환경 유해·위험요인 관리를 위해 안전보건 교육 필요
- 산업안전보건법 제31조 및 동법 시행규칙 제33조에 의거 의무교육 필요

□ 과정 특징

- 작업 유형별 유해·위험요인 파악 및 개선을 통해 산업재해 예방에 필요한 체계적인 교육내용으로 구성
- 안전한 작업환경 조성에 필요한 필수 지침사항 숙지를 위해 사례중심의 강의내용 구성

□ 교육 운영

- 교육대상 : 시 실무관(공무직)
- 교육기간 : 1일, 4회
- 교육인원 : 1,000명 (기당 250명)
- 교육내용

교과목	교육내용	교육시간
산업안전보건법 및 일 반 관 리 이 해	- 산업재해 예방과 법적 의무사항 이해 - 산업안전보건법 필수 내용 이해	2
유 해 · 위 험 작 업 환 경 관 리	- 작업별 유해·위험요인 파악 및 개선대책 - 안전하고 쾌적한 작업환경 관리 요령 이해	2
산 업 보 건 및 직 업 병 예 방	- 사고발생시 응급조치 요령 - 공공기관 근로자를 위한 근골격계 질환 예방법	2

4 복지대상자와의 공감능력 향상을 위한 『찾동 실무자 공감·치유』 과정

□ 개설 필요성

- 찾아가는 동주민센터 사업의 주요 방향 및 분야별 복지사업에 대한 이론 교육은 이미 시·자치구 등에서 부서교육으로 추진하고 있음
- 이에, 실무현장에서 필요한 역량인 복지대상자의 마음속 이야기를 끌어내어 요구사항을 파악하는 공감적 대화 능력을 개발할 수 있도록 교육과정 개설

□ 과정 특징

- 공감과 치유의 경험을 통해 찾동 실무자들이 현장에서 겪는 심리적·정서적 내상을 치유하고, 이러한 치유원리를 복지대상자에게 적용
- 소시오드라마기법 중심의 참여형 교육으로 동작워크숍, 그림책테라피 등 체험활동 진행

□ 교육 운영

- 교육대상 : 시·자치구 찾아가는 동주민센터 복지업무 담당
- 교육기간 : 3일, 2회 ※ 매주 1일, 총3일 운영
- 교육인원 : 30명 (기당 15명)
- 교육내용

교과목	교육내용	교육시간
속 마음 치유 프로그램	- 자신과 집단의 상처, 갈등에 대한 이야기 속에서 치유 경험 - 소시오드라마기법을 활용하여 상호 공감하고 질문하는 과정으로 진행	9
동작워크숍	- 공감과 지지의 신체적 감각을 통한 공감 체화	4
그림책 테라피	- 그림책을 읽고 주제에 맞는 조별활동과 느낌 나누기	4
어르신 공감 교육	- 어르신과 1:1대화 유도 방법, 공감자의 자세 학습	4

5 복지시설 담당자의 업무역량 향상을 위한 『사회복지법인 및 시설관리 실무』 과정

□ 개설 필요성

- 사회복지시설 및 법인업무 담당자 업무역량 향상을 위한 사회복지시설 운영관련 규정, 재무회계 규칙, 법인시설관리시스템 활용 등 이해 필요
- 교육생 및 주관부서 의견을 반영하여 업무에 적용 가능한 실무교과 중심으로 편성

□ 과정 특징

- 사회복지법인 관리, 사회복지시설 운영 등의 실무 전문지식을 질의 문답형 중심으로 운영
- 업무 담당자간 업무 추진 중 발생되었던 문제점 및 노하우 등 공유를 통한 네트워크 형성

□ 교육 운영

- 교육대상 : 시·자치구 사회복지법인·시설 업무 담당자
- 교육기간 : 2일, 2회
- 교육인원 : 120명 (기당 60명)
- 교육내용

교과목	교육내용	교육시간
사회복지법인 관리 실무	- 사회복지사업법 법인관리 안내 (복지부, 서울시 지침활용) - 사회복지시설 운영법인 인증제 설명	2
사회복지시설 운영 실무	- 사회복지사업법 시설운영관리 규정 - 서울시 자체 사회복지시설 운영관련 규정 (경력인정기준, 인건비 기준 등)	2
재무회계 규칙	- 사회복지법인 및 시설 재무회계 규칙 이해 - 사회복지시설의 계약업무	2
지도감독 실무	- 사회복지법인 및 시설 지도감독 관련 법령 - 사회복지법인 및 사회복지시설에 대한 시·자치구 지도점검 공통지침	3
노무관리 및 세무 실무	- 임금, 수당, 근로시간과 휴게시간, 휴가, 해고 등 관련 이해 - 기타 노무 및 세무관리 전반	3
법인시설관리시스템 활용 방법	- 법인시설관리시스템 활용 - 사회복지시설정보시스템 및 시설관련 행복e음 활용	1
실무자와의 대화	- 업무경험을 바탕으로 질의응답 방식으로 현업에서 겪는 어려움 공유	1

6

서울시 신입관리자로서 실무역량 강화를 위한 『신입관리자(5급공채)』 과정

□ 개설 필요성

- 서울시 신입관리자로서 서울이해를 통한 자긍심 고취 및 공직선배의 코칭, 멘토링을 통한 조직이해도 제고 필요
- 업무추진에 필요한 주요 분야별 시정실무에 대한 체계적 이해 및 실무역량 강화 필요

□ 과정 특징

- 인사, 언론홍보, 예산, 의회 분야 등 주요 시정분야 실무 교육 및 다양한 경험을 갖춘 공직선배와의 대화를 통한 현업에서 겪는 어려움 공유
- 복지/건강, 교통/도시안전, 문화관광, 환경/녹지, 경제/일자리 등 서울시 주요 분야별 현장 탐방 추진 및 업무 적용방안 도출

□ 교육 운영

- 교육대상 : 당해연도 신입 사무관
- 교육기간 : 5일, 1회 (시정현장탐방 별도)
- 교육인원 : 10명 (기당 10명)
- 교육내용

구분	교과목	교육시간
시 이 정 해	- 서울시 신입 팀장으로서 알아야 할 연간 주요 업무 프로세스 이해 - 서울 역사·문화 등에 대한 이해를 통한 서울시 공무원으로서의 자긍심 고취	20h
시 실 정 무	- 인사, 언론홍보, 예산, 대외협력 등 주요 시정 분야 이해 - 각 분야별 공직 선배와의 대화	15h
시 정 현 장 탐 방	- 주요 시정 현장 탐방(복지/건강, 교통/도시안전, 문화관광, 환경/녹지, 경제/일자리 등)은 주관부서와 협의하여 별도 추진 계획 - 현장탐방 후 보고서 작성, 그룹토의를 통한 의견 공유 및 업무 적용방안 도출	

7

시정철학 및 핵심가치 공유를 위한 『실무관 공감마당』 과정

□ 개설 필요성

- 공무직 증가추세에 따라 시정철학·핵심가치 공유를 통한 조직 구성원으로서 일체감 및 소속감 형성 필요
- 공무수행에 필요한 기본 공직가치 교육을 통해 공직자로서 갖추어야 할 기본자세 정립 및 마인드 함양

□ 과정 특징

- 교육대상(실무관) 맞춤형 사례를 바탕으로 한 교육운영으로 공감대 형성 및 교육 이해도 제고

□ 교육 운영

- 교육대상 : 시 실무관(공무직)
- 교육기간 : 1일, 4회
- 교육인원 : 400명(기당 100명)
- 교육내용

교과목	교육내용	교육시간
청 령 서 율	- 청렴 관련 사례(부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 등)를 바탕으로 실제 업무에서 일어날 법한 청렴 상황 공유 및 대응방법 소개	2
시 정 핵 심 가 치	- 서울의 변화상 소개를 통한 자긍심 고취 (영상, 퀴즈 등의 방법으로 운영하여 교육생 몰입도 향상) - 사례를 통한 서울시 인재상 및 핵심가치 공유	2
인 문 · 미 래 학 특 강	- 역사, 문화, 문학, 철학, 예술 등 강의를 통한 인문학적 소양 함양 및 통찰력 배양	2

□ **교육 수요조사 결과**

〈부서 수요〉 : 31개 신설 요청(25개 부서), 1차(4.23 ~ 6.15), 2차(7.24 ~ 8.31)

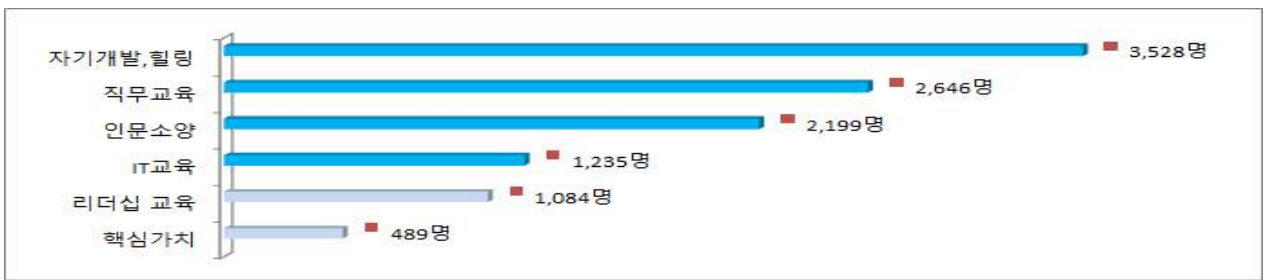
○ **행정환경 변화에 따른 직무 역량강화를 위한 교육과정 신설요구**

- 주요 시정 역점사업에 대한 성과 지원을 위해 교육과정 신설 요구
 - 공직가치(공직자 평화통일 인식 등), 리더십 분야(과장, 팀장 관리자 리더십), 복지 분야(청년 주택, 성별 영향분석 평가), 안전 분야(산업안전 및 보건교육, 토목시설물 안전점검 보수교육등), 공무원이 아닌 직원인 공무직 (공감마당 보수교육)
- 시민생활과 밀접한 분야의 역량강화를 위한 교육 프로그램 확대 요구
 - 시민생활과 밀접한 ‘특별사법경찰 수사실무’, 과학적 행정지원 ‘데이터분석 실무’ 등
- 이슈분야 인식개선 및 실생활 행정지원 등 상시 접근성 확대를 위한 e-러닝 요구 증가
 - e-도로명 주소 이해 및 활용, e-남북 통일교육 및 e-지속가능한 행정 등

〈개인 수요〉 : 참여인원 4,380명(市구 총인원의 10.1%), 설문기간(4.23 ~ 6.30),

○ **선호교육 : 자기개발·힐링(31%) → 직무교육(23%) → 인문소양(19%) → IT교육(11%)**

- 일과 생활의 균형있는 자기개발·힐링 및 직무교육 순으로 선호



* 조사(3개 중복 선택)

○ **교육 방식 : 단기(3일 이하)과정 및 강의식·참여형 혼합 교육 요구**

- 교육 참여에 대한 관심은 높지만 과도한 업무에 대한 부담으로 참여 어려움
- 집합 3일 이내 단기과정 개설 확대 및 e-러닝 확대, 콘텐츠 다양화 등 요구
 - 기간 : 2~3일(57%), 1일(33%), 5일(7%) ▸ 방식 : e-러닝(44%), 집합(33%)

○ **상시학습시간 충족 및 업무역량 제고를 위해 직무교육 확대 요구**

- 분야별 업무역량 강화와 더불어 자기개발 및 재충전의 요구도 증대