

문서번호	비상계획처-1452
등록일자	2019.03.04.
결재일자	2019.03.04.
공개여부	대시민공개
방침번호	

과장	비상계획처장
전회선	03/04 정양선
협조	

## 2019년 사회복지요원 포상계획(안)

사회복지요원으로서 맡은 바 직무에 충실하며 타의 모범이 되는 자를 발굴하여 포상함으로써 복무 중 자긍심 고취 및 사기를 진작하여 성실 복무를 유도하고자 함

## 2019년 사회복지요원 포상계획(안)

2019. 3.

비상계획처

### I 개 요

#### □ 표 창

구 분	인 원	내 용
일반표창	310명	성실 복무
특별표창	50명	안전-CS
사회복무대상	5명	제6회 사회복지대상 우수 복무자
기타표창	-	서울시장 표창, 훈련소 교육 우수 등

\* 2018년 일반표창 300명 수여

#### □ 특별휴가 (기준)

연 번	구 분	항 목	연간부여한도
1	모범이 된 경우	· 병무청 교육 우수수료자 · 체험수기 공모 입상자 등	5일 이내
2	선행 등 표창을 받은 경우	· 사장표창 · 병무청장 표창 · 서울시장표창	5일 이내
3	위로할 필요가 있는 경우	· 기타 복무경력 차원에서 부여	5일 이내

## II 세부 추진 계획

### 가. 표창

#### 1) 일반표창(310명)

구 분	내 용
자격요건	- 말은 바 임무를 성실히 수행하여 타의 모범이 된 자 - 정직하고 성실하며 근태가 우수한 자 - 포상월 기준 복무일수가 210일 이상인 자
결격요건	- 근태가 불량하고公私생활에 흠이 있는 자 · 연가 및 병가 초과결근 사용한 자 · 무단결근, 지각, 조퇴 등 무단이탈한 자 · 경고처분을 받은 자 - 복무 중 일반 또는 특별 표창을 1회 이상 받은 자

#### 2) 특별표창(50명)

구 분	내 용
자격요건	- 역사 안전사고예방, 고객센터 등에 크게 기여한 자 - 실태조사 결과 우수 복무자 - 대외적으로 복무기관의 명예를 높인 자 - 복무태도가 타의 귀감이 되고, 사명감이 투철한 자
결격요건	- 무단이탈 등으로 병역법에 의거 공사로부터 고발되어 있는 자 - 公·私 생활 이나 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으킨 자

#### 3) 사회복지대상 서울교통공사장 표창 (5명)

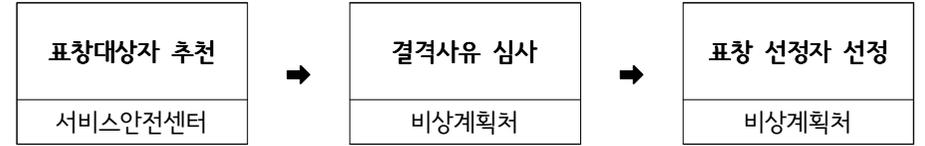
구 분	내 용
자격요건	- 모범적인 복무로 사회복지제도 발전에 기여한 자 - 성실복무, 재능나눔 봉사 등으로 타의 모범이 된 자
결격요건	- 복무이탈, 범죄사실, 경고 및 주의 처분을 받은 사람

#### 4) 기타표창

항목	추천시기	추천인원	비고
서울시장 표창	5,11월	8명(예정)	서울시 표창 계획에 의거
외부기관 표창	수시		훈련소 등

※ 외부기관 표창 수여자도 일반 및 특별 표창 추천 가능

### 5) 추천절차



○ 표상요구월(3,6,9,12월) 소속별 표창 대상자 추천

○ 추천된 표창 대상자의 결격 사유 심사 후 표창대상자 선정

### 6) 포상

일반표창	특별표창	사회복무대상	기타 포상	
			서울시장 표창	외부기관 표창
전통시장상품권(4만원 상당) 및 특별휴가 3일			특별휴가 3일	특별휴가 2일

※ 골목상권 전용화폐구매 노력으로 전통시장상품권(온누리상품권) 구매

### 나. 특별휴가

구 분	항 목	부여일수
모범이 된 경우	병무청 교육 우수수료자	2일
	체험 수기 공모 입상자	2일
선행 등 표창을 받은 경우	사장·서울시장 표창	3일
	외부기관 표창	2일
위로할 필요가 있는 경우	기타 복무 격려	연간 5일 이내

- 특별휴가 부여
  - 시장 및 사장 표창 등은 비상계획처에서 대상자를 선정하여 휴가 부여
  - 병무청 교육 우수자(사회복무연수센터장 표창장 소지자) 등은 내부결재 후 휴가 부여
  - 위로할 필요가 있는 경우 발생 시 비상계획처와 협의 후 내부결재 후 휴가 부여
  
- 사용방법
  - 사용기한 : 부여일로부터 3개월 이내(1일 단위 분할 사용 가능 )
  - 기타 사항 : 사용기한 경과 시 소멸

## IV 행정 처리

- 표창요구월(3,6,9,12월) 15일까지 소속별 표창대상자 추천(전자문서)
  - ※ 소속별 연간 표창배정 수량 내에서 분기별 자유롭게 추천
- 제출서류 : 공적조서(pdf), 추천자 총괄표 및 공적을 증명할 수 있는 객관적인 자료
- 표창장 및 포상 배부 : 포상월 마지막 수요일
- 각 소속에서 특별휴가 대장을 익년 1월 15일까지 비상계획처 보고

- 붙임 : 1. 소속별 일반표창 배정 내역 1부.  
 2. 공적조사 양식 1부.  
 3. 표창추천자 총괄표 1부.  
 4. 특별휴가 대장 1부. 끝.