

38세금총괄팀 업무분장표


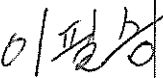
(38세금징수과)

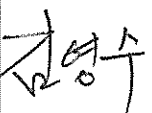
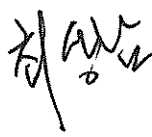

□ 기 준 일 : 2019년 5월 1일



□ 작 성 자 : 38세금징수과 세무6급 이수연 (이수연)

□ 확 인 자 : 38세금징수과장 임종국 (임종국)

연번	성 명	업 무 내 용	서 명
1	류대창 (행정5급)	<input type="checkbox"/> 38세금총괄팀 업무총괄 <input type="checkbox"/> 체납시세 징수 및 관리 총괄 <input type="checkbox"/> 자치구 체납시세 관리 총괄, 자치구 체납관련 인센티브 평가 <input type="checkbox"/> 체납관련 질의회신, 지방세 관계법령 등 유권해석 [대직자 : 임석진]	류대창
2	임석진 (실무사무관)	<input type="checkbox"/> 가택수색 및 동산압류 총괄(정) <input type="checkbox"/> 언론보도 및 홍보업무(정) <input type="checkbox"/> 보도자료 작성 및 관리, 언론 취재지원 등 <input type="checkbox"/> 사회저명인사 체납관리 총괄 <input type="checkbox"/> 체납자 은닉재산제보센터 관리·운영 <input type="checkbox"/> 체납 영세사업자 등 경제적 희생지원 업무 총괄(정) [대직자 : 이수연]	휴가

연번	성명	업무내용	서명
3	이수연 (세무6급)	<input type="checkbox"/> 과 서무, 인사 및 조직관리 <input type="checkbox"/> 근무평정, 상시기록관리 <input type="checkbox"/> 인사, 감사, 상훈, 임기제 직원 인사관리 등 <input type="checkbox"/> 주요업무계획 및 성과관리계획(BSC) 수립 관리 <input type="checkbox"/> 주요 업무 계획 수립 및 분석·보고 <input type="checkbox"/> 주요 현안업무 및 지시사항 처리 <input type="checkbox"/> 부서장 성과관리 <input type="checkbox"/> 주간 및 월간 업무보고 <input type="checkbox"/> 시세 체납총괄 <input type="checkbox"/> 체납관리 종합계획 수립 <input type="checkbox"/> 고액 체납시세 징수 및 결손 등 실적 관리 <input type="checkbox"/> - 38세금징수와 징수, 결손, 행정제재 등 실적 관리 <input type="checkbox"/> 자치구 체납징수 인센티브 및 지도점검 총괄 <input type="checkbox"/> 자치구 인센티브 업무 추진 <input type="checkbox"/> 자치구 체납추진 업무 지도점검 등 <input type="checkbox"/> 다른 팀·직원에게 속하지 않은 업무 [대직자 : 이필승]	
4	이필승 (세무6급)	<input type="checkbox"/> 국회, 시의회 업무 <input type="checkbox"/> 고액 체납시세 이관업무 및 자치구 실적관리 <input type="checkbox"/> 1천만원 이상 지난년도 체납시세 이관총괄 <input type="checkbox"/> 자치구 체납시세 정리실적 수합 및 실적분석 <input type="checkbox"/> 시·자치구 징수 공무원 역량 강화 교육 <input type="checkbox"/> 체납실무 책자 발간 등 <input type="checkbox"/> 법령 및 체납실무 관련 제도개선 업무 <input type="checkbox"/> 새로운 징수기법, 은닉재산 발굴 등 <input type="checkbox"/> 부동산 재산조회, 범칙사건 조사 관리, 체납고지서 일괄발송 <input type="checkbox"/> 체납관련 통계업무 총괄·관리(과 업무현황, 바인더 관리 등) <input type="checkbox"/> 가택수색 및 동산압류 총괄(부) [대직자 : 주성호]	

연번	성명	업무내용	서명
5	<p>김영수 (세무6급) (전문관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자치구 가택수색과 동산압류 지원 총괄</p> <p><input type="checkbox"/> 고액채납자(채납 법인 및 2억 이상 개인 채납자) 추적 및 채납처분</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산·동산 압류 및 경공매, 결손 등 <p><input type="checkbox"/> 채납법인 관련 담당 자치구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구 <p>[대직자 : 강병선]</p>	
6	<p>최상남 (세무6급)</p>	<p><input type="checkbox"/> 채납 단위업무별 계획 수립 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방거주 채납자 조사계획 수립 시행 ○ 자치구 채납 징수·정리실태 점검 ○ 자치구 채납징수대책 및 우수사례 발표 개최 <p><input type="checkbox"/> 다른 직원에 속하지 않은 기타 채납업무 등</p> <p>[대직자 : 이필승]</p>	
7	<p>강병선 (임기제 7급)</p>	<p><input type="checkbox"/> 예금·보험 등 금융채권 압류 및 해제 총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제1, 제2 금융권 금융재산 압류 및 추심(정) ○ 신용카드 매출채권 조사 압류(정) ○ 리스보증금(자동차, 의료기, 기계), 보험 추적조사 ○ 기타 금융재산 추적조사 ○ 금융수수료 지급 <p><input type="checkbox"/> 기타 채권 조사 압류 및 해제 총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공탁금, 임차보증금(분양권), 공제조합 출자증권 등 조사 압류 ○ 근저당권부 채권 및 가압류 채권 조사 압류 ○ 대여금고 및 회원권에 대한 조사 압류 <p><input type="checkbox"/> 국외거주 채납자 현장방문 및 추적조사</p> <p><input type="checkbox"/> 채납 영세사업자 등 경제적 회생지원 업무 총괄(부)</p> <p><input type="checkbox"/> 법무부 출입국 사실조회 요청 업무</p> <p>[대직자 : 정언기, 권병성]</p>	

연번	성명	업무내용	서명
8	권민욱 (세무7급)	<input type="checkbox"/> 과 일반사무 <input type="radio"/> 급여 및 각종 수당 지급(연말정산 포함) <input type="radio"/> 선택적복지 및 수련원 신청 업무 <input type="radio"/> 회계, 물품, 기록물 관리, 정보공개업무, 문서 접수 <input type="radio"/> 세출예산 편성 및 결산업무 <input type="radio"/> 총무계획, 을지연습, 보안업무 <input type="radio"/> 미래창안 및 시정, 봉사활동, 청렴도, 차량유지관리 <input type="radio"/> 학습동아리 운영 <input type="radio"/> 주간 및 월간 업무보고(부) <input type="checkbox"/> 시·자치구 합동 체납시세 징수 워크숍 추진 <input type="checkbox"/> 언론보도 및 홍보업무(부) <input type="radio"/> 보도자료 작성 및 관리, 언론 취재지원 등 <input type="checkbox"/> 타 기관 및 유관기관 협의 및 벤치마킹 업무 <input type="checkbox"/> 타 직원에 속하지 않는 사무업무 [대직자 : 주성호, 정언기]	
9	권병성 (전산7급)	<input type="checkbox"/> 고액체납업무 추진을 위한 전산지원 및 관리 등 총괄 <input type="radio"/> 각종 체납 통계자료 추출 및 관리 <input type="radio"/> 세무종합시스템 체납전산 메뉴 개선 및 개발 <input type="checkbox"/> 고액체납 전산시스템 현행화 등 업무 총괄 <input type="radio"/> 체납자 주소 현행화, 정기재산조회 등 <input type="checkbox"/> 고액체납관련 세무종합시스템 유지관리 및 운영에 관련 사항 <input type="checkbox"/> 정보통신 보안업무(세무종합시스템 전산자료, 부서내 자료 등) <input type="checkbox"/> 고액체납징수 가상계좌 일일결산 [대직자 : 주성호, 정언기]	

연번	성명	업무내용	서명
10	주성호 (세무7급)	<input type="checkbox"/> 세입징수 포상금 지급 및 규정관리 ○ 직원 및 민간인 징수포상금 지급 및 관리 ○ 세입징수 포상금 관련 조례 개정 등 <input type="checkbox"/> 변호판 영치 및 견인업무총괄, 시설공단(영치요원) 관리 ○ 경찰청·행안부 주관 등 합동단속 업무총괄 <input type="checkbox"/> 고액 체납 과오납 환부(촉탁수수료 지급 포함) <input type="checkbox"/> 부동산, 차량관련 공매 업무총괄 <input type="checkbox"/> 소송, 특징고발 총괄 [대직자 : 정언기, 강병선]	주성호
11	정언기 (세무7급)	<input type="checkbox"/> 체납징수 관련 행정제제 추진 ○ 체납자 명단공개, 출국금지, 신용정보제공 및 관허사업제한 <input type="checkbox"/> 압류(해제) 총괄 ○ 환급금, 급여 등 <input type="checkbox"/> 고액 체납시세 현계 및 소인 <input type="checkbox"/> 예금·보험 등 금융채권 압류 및 해제(부) ○ 제1, 제2 금융권 금융재산 압류 및 추심(부) ○ 신용카드 매출채권 조사 압류(부) <input type="checkbox"/> 문서접수 및 배부 처리 ○ 수기문서(교부청구, 압류조회 등), 회생채권 등 [대직자 : 권병성, 주성호]	정언기