

문서번호	감사실-1368
보존기간	준영구
결재일자	2019.02.28.
공개여부	공개

★과장	팀장	감사실장	상임감사	이사장
협 조				

2019년 청렴교육 운영계획

2019.

2019년 청렴교육 운영계획

청렴을 주제로 한 집합·체험 교육 및 이벤트 등 다채로운 프로그램을 운영하여 조직 내 청렴 문화의 정착 및 내재화에 기여코자 함

1 근거 및 운영방향

□ 운영근거

- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 동법 시행령1)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 동법 시행령2)

□ 운영방향

- 청렴교육 의무이수제 지속 시행으로 부패예방 및 청렴한 조직문화 정착
- 청렴교육의 연중 분산 시행 및 현장 방문 교육 확대로 참여율 증대 유도
- 「부정청탁금지법」 등 강화된 청렴정책 반영 및 다양한 교육 콘텐츠 운영
- 비리발생 Zero 유지 및 강력한 청렴 의지 표명을 위한 「시설청렴Day」 기획

〈2018년 운영실적〉

◆ 집합교육 : 총 27회차, 4,404명 이수

* 부서장 청렴교육 별도

회차	교육과정	교육기간	교육대상	이수인원(명)
16	청렴 아카데미	3.30~11.30	전 직원	1,477
5	리더십 교육시 청렴교육	3.26~11.28	신입,승진자	115
2	장애인콜택시 청렴교육	10.20~10.21	장애인콜택시직원	463
3	공사감독처 직원	5.16~5.30	공사감독직원	126
1	시청각 집합교육	9~10월	전직원	2,223

→ 권익위 시청각 집합교육 허용의 지침 변경으로 전년대비 이수자 2,606명(150%) 증가

◆ 사이버교육 : 「청탁금지법의 이해」 등 11개 과정, 총 2,256명(18,330h) 이수

- 1) 공공기관의 장은 매년 부정청탁 금지 및 금품등 수수의 금지에 관한 교육계획을 수립하고 공직자등에게 연 1회 이상 교육을 실시하여야 한다.
- 2) 공공기관의 장은 소속 공직자를 대상으로 매년 1회 이상, 연 2시간 이상의 부패방지교육을 실시하여야 한다.

2 운영개요

- 대 상 : 전 직원
- 기 간 : 2019.1월 ~ 12월 연중 실시
- 교육내용 : 부정청탁금지법 및 공익신고, 임직원 행동강령, 청렴소양 등
- 방 법 : 집합 및 체험, 사이버 교육, 이벤트 등
 - ↳ 인재원, 공사감독처 주관 및 청렴연수원 등 외부 전문교육 포함

3 세부 운영내용

□ 청렴교육 의무이수제 운영 (계속)

- ✓ 교육실적을 부서별 청렴활동평가(윤리지수) 반영하여 내부성과평가(BSC) 연계
- ✓ 권익위원회 「부패방지교육 운영지침」 관련 의무교육 대상 확대 : 공무직 포함

- 적용대상 : 전 직원
- 연간 의무이수시간 : 2시간 ~ 6시간 (근무상황 고려 차등 적용)

임 원	1급 ~ 7급	7급보 ~ 8급	공무직
4시간	6시간	2시간 ^{변경(←3시간)}	2시간 ^{신설}

- 「권익위 부패방지교육 운영지침('18.12)」 청렴교육 지표 적용 : 집합 대면 교육 강화
 - ▶ 대면교육 의무대상자 : 신입직원, 승진(예정)자, 부패취약분야, 본사근무자

○ 인정 교육과정

구 분	내 부	외 부	비 고
집합교육	▶ 감사실 주관 ▶ 부서장 주관(2시간)	권익위 청렴연수원 감사원 감사교육원 서울시 (감사위원회 등) 주관	과정별 인정시간 기준
사이버교육	인재원 주관		

- 부서장 주관 교육실적은 1회당 1시간 연 2회 까지만 인정되며, 감사실에서 제공한 교육 자료를 활용(결과보고 및 서명부, 사진 제출)하고 필요시 내외부 청렴 전문강사 활용 가능

○ 개인별 의무이수율은 청렴 윤리지수를 통해 부서 BSC에 반영

- BSC 내 청렴 관련 지표 (15%) 중 의무이수율 포함

□ 「2019 청렴 아카데미」 운영

- ✓ 현장 근무자의 참여도 증진을 위해 ‘찾아가는 청렴 교육’ 실시
- ✓ 권익위 부패방지교육 운영지침에 따라 대면교육 대상자 의무 교육 추진
- ✓ 권익위 인증 전문 청렴강사 섭외 및 활용 ➡ 직영 운영으로 예산 절감
- ✓ 권익위 청렴강사 기본과정 강사 추가 확보(現 3명) ➡ 찾아가는 청렴 교육 등 활용

○ 교육기간 : '19. 3월 ~ 10월

○ 교육내용

① 공직자로서의 자세, 청렴 기초 소양

- ▶ 최고관리자 및 중간관리자, 신입직원, 승진(예정)자, 부패취약분야 업무 담당자 등 공직생애 주기를 고려한 맞춤형 교육

※ 부패취약분야 : 인사, 계약, 공사감독 분야

② 부정청탁금지법 : 금지행위 유형 및 위반 제재 수준, 사례 등

③ 임직원 행동강령 : 공정한 직무수행, 사적이해관계인 신고, 퇴직후 취업 등

④ 공익 신고, 감사지적 사례, 부패 신고, 갑질 예방교육 등

○ 교육방법 : 집합 및 청렴 체험 병행

┌ 집합교육 : 대면교육 (현장으로 찾아가는 청렴교육 포함)

└ 체험형 청렴교육 : ‘청렴인물 유적지’ 탐방 등 * 공사처 자체 별도 추진

○ 강 사 : 권익위 청렴 전문강사 및 내부 청렴 겸임교수

○ 소요예산 : 12백만원 (교육훈련비)

□ 『시설 더^{The} 청렴 Day』 기획·운영

- ✓ 공단 전 직원이 청렴을 주제로 한 다양한 이벤트에 참여하고 소통하는 장 마련
- ✓ 소통형(토크콘서트) 및 참여형(골든벨), 관람형(연극 또는 판소리) 등 다양한 프로그램을 운영하여 직원들의 흥미 유도 및 참여도 증진

○ 운영 콘텐츠 : 청렴 토크콘서트, 청렴 골든벨, 연극 (또는 판소리) 등

※ 운영 시점에 맞춰 프로그램 일부 변경 가능

○ 운영방법 : 전문기관 용역

○ 운영시기 : '19. 4월중

○ 소요예산 : 5백만원(교육훈련비)



□ 다양한 청렴 콘텐츠 개발 · 활용

- ✓ 퀴즈, 자가진단 등 반복적으로 청렴 관련 콘텐츠에 노출시킴으로써 청렴 내재화 유도
- ✓ 직원들의 청렴퀴즈 공모 등을 실시하여, 공단 맞춤형 참여형 프로그램 추진 운영

- 청렴의날 : 3월 ~ 11월 매월 첫째주 수요일
- 운영 콘텐츠 : 청렴 퀴즈 및 자가진단 (10개 문항)
 - 이미지 중심의 시각적 구성으로 관심과 이해도 증진
 - 청렴퀴즈 공모 : '청탁금지법 관련 퀴즈 문제 내기' 이벤트 실시로 관심 유도
- 운영방법 : 외부 전문기관 용역



□ 청렴서약서 작성

- ✓ 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 동법 시행령 상, 법 준수 서약서 작성 주기가 '신규채용을 할 때'로 한정 (연 1회에서 완화)

- 작성대상 : 신규 입사자 (임원 포함)
- 작성시기 : 신입직원 계약체결시 작성 【인사처 협조】
- 서약내용 : 부정청탁금지법 및 공단 임직원 행동강령 준수, 공직자로서의 직무수행 자세 다짐 등^{별첨2}

□ 부서장 주관 청렴교육

- ✓ 부서별 특성을 고려, 소속직원을 대상으로 한 부서장 주관 교육 활성화로 청렴한 조직 분위기 조성

- 운영방법 : 부서별 여건을 고려한 다양하고 자율적인 청렴교육 환경 제공
 - 워크숍, 강의, 결의대회 등 자율적인 방식으로 구성·운영
 - 집합교육 2회(반기 1시간)까지 청렴교육 실적 인정 : 감사실 교육자료 제공

□ 사이버 청렴교육

✓ 청렴 교육의 접근성을 개선하기 위한 사이버 인재개발원 내 관련 과정 운영

- 교육기간 : '19. 1월 ~ 12월
- 교육과정 : 윤리경영, 청탁금지법 등 개 과정
※ 상반기 중 권익위 청렴연수원 자체 과정 연계 추진 예정
- 교육방법 : 그룹웨어 「사이버인재개발원」 이용

□ 시청각 집합교육

- 운영방법 : 부서별 시청각 자료를 활용한 집합교육 실시
※ 교육후 서명부 및 사진 포함된 결과 보고시 교육 시간 인정
- 교육과정 : 청탁금지법 등 감사실 배부 자료 활용

□ 외부 전문기관 청렴교육 참여 권장

- 대상기관 : 청렴연수원, 감사교육원, 서울시 등
- 교육내용 : 부정청탁금지법 및 청렴 소양 등
- 교육방법 : 교육기관에 신청후 대상자 선정시 교육참여 및 이수결과 확인

4 추진일정

운영내용	일정			
	1/4	2/4	3/4	4/4
교육 기본계획 수립	—			
권익위 강사풀 내 우수 강사 확인	—			
청렴 아카데미, 청렴의 날, 『시설 더The 청렴 Day』 등 운영		—	—	—

5 행정사항

- 청렴윤리지수 내부 BSC 반영 **【기획실 협조】**
- 단, 현장의 경우 '부서장 교육'에 소장 주관 교육도 포함
- 신규 입사자 청렴서약서 징구 **【인사처 협조】**
- 리더십교육內 청렴교육(2시간) 포함, 사이버교육 과정, 교육장소 및 이수시간 관리 등 **【인재원 협조】**

[별첨1]

2019년 청렴교육 인정과정

□ 의무이수제 인정과정

주관	교육형태	횟수	목표인원	(인정)교육시간
감사실	청렴 아카데미 1) 최고관리자 및 중간관리자 2) 신입(예정)·승진(예정)자 3) 부패취약분야 업무 담당자 4) 전 직원 5) 찾아가는 청렴교육	6회	1,300명	1회 2시간
		4회		
	체험형 청렴교육	연 2회	60명	실 교육시간
인재원	리더십과정 1) 직위자과정(최고관리자 포함) 2) 승진(예정)자 3) 신규입사직원	각1회이상	100명	1회 2시간
	사이버과정 1) 청탁금지법 그것이 알고 싶다 2) 역사 속에서 찾은 청렴이야기 3) 이순신장군의 청렴리더십 4) 청탁금지법의 이해 5) 공직자를 위한 신목민심서 6) 성공조건으로서의 청렴 7) 세상을 바꾸는 힘, 공익신고 8) 반부패·청렴으로 만드는 공기업의 미래 9) 윤리경영을 넘어 지속가능경영으로 10) 국민에게 신뢰받는 공공기관	13과정 연12회	2,500명	과정별 교육시간
청렴연수원 감사교육원 서울시 등	집합교육 및 사이버과정	수시	50명	기관 인정시간
시청각 집합교육	집합교육	수시	2,500명	1회
부서장 집합교육	집합교육	반기1회	2,800명	2회 (1회 1시간)

부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서

나는 서울시설공단 임·직원으로서 공단의 투명성과 청렴도를 높이고 시민으로부터 신뢰받는 서울시설공단이 될 수 있도록 다음과 같이 서약합니다.

- ◆ 하나, 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 어떠한 부정청탁도 받지 않으며 타인을 위하여 부정청탁을 하지 않음으로써 시민으로부터 신뢰받는 공직문화를 조성한다.
- ◆ 하나, 나는 명목여하를 불문하고 직무수행의 공정성과 청렴성을 의심받을 수 있는 어떠한 금품도 받지 않는다.
- ◆ 하나, 나는 직무수행과 관련하여 공평무사하게 처신하고 직무관련자를 우대하거나 차별하지 않으며, 사적 이해관계에 영향을 받지 않고 직무를 공정하고 청렴하게 수행한다.

「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 및 「서울시설공단 임직원 행동강령」의 내용을 철저히 숙지하고 준수할 것을 서약합니다.

2019년 월 일

직위(직급) : 성 명 : (서명)