

시 민

문서번호	안전총괄과-16092
결재일자	2018. 12. 24.
공개여부	부분공개(5 6)
방침번호	

주무관	안전총괄과장	안전총괄관	안전총괄본부장
안명권	정상훈	하종현	12/24 김학진
협 조	안전기획팀장		代안명권

안전총괄본부 재난안전사고
『현장근무조』 구성운영 계획

안전총괄본부

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의제 형 성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까? - 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까? - (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책수립	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까? - (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까? - (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책집행	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까? - (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내외 정책(사업) 홍보방안을 검토하였습니까? - (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책홍보	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말을 사용하였습니까? 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공개 여부를 "비공개"로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호) 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
기타사항				

재난·안전사고 발생시 '현장근무조' 구성·운영 계획

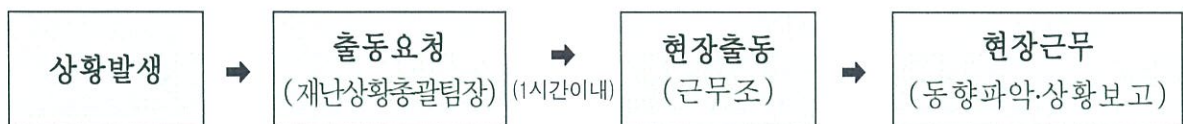
평일 및 주말 재난·안전사고 발생시 신속한 현장수습 지원을 위해 안전총괄본부 '현장근무조'를 구성·운영하고자 함

□ 「현장근무조」 개요

- 출동시기 : 평일 및 휴일, 재난·안전사고 등 긴급상황 발생시
- 구성인력 : 4명(팀장 1, 직원 3), 매월 1회 근무(당일 09:00~익일 09:00)
 - 팀장 : 전 부서 팀장 매월 1회 참여
 - 직원 : 3개부서(안전총괄·상황대응·시설안전) 직원은 매월 1회, 나머지 5개 부서 직원은 격월 1회(매월 50%) 참여
- 근무방법 : 상황발생 즉시 현장 출동+동향파악+상황보고(유선,SNS)

□ 주요임무

- 당일 근무자는, 상황대응과의 출동요청시 1시간 이내 현장도착
 - 비상연락체계 유지하고 지방출타 등 사유가 있을시 사전에 대직자 지정
- 안전총괄과에서 개설한 본부 SNS방에 신속히 상황공유(현장 사진 등)
 - 본부간부 도착 전 사고 상황보고(규모, 인명피해, 복구기한, 수습부서, 현장취재동향 등)
 - 기타 본부장 등 간부 수명사항 시행



□ 시행일 : '18.12.21(금)~

- 매월 근무조 편성(안전총괄과) : 최초는 19.1월까지 편성 결재
- ※ 현장 출동시 교통비(업무택시) 지원, 대체휴무 또는 초과근무수당 지급