근태 소명 확인 및 신청서

<table>
<tr><td>소 속</td><td>서울새활용플라자 센터</td><td>성 명(직급)</td><td>윤 대 영(센터장)</td></tr>
<tr><td>소명해당일자</td><td>2019.1.14.(월) 출퇴근 미입력
2019.1.22.(화) 출근 미입력
2019.1.25.(금) 퇴근 미입력</td><td rowspan="3">소명구분
(해당 내용에 ■체크)</td><td>☐ 출근 지문 미입력</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소명 출 or 퇴근시간
(지문 미 입력된 출/퇴근 시간 기입, 해당내용 ERP 반영)</td><td rowspan="2">(출근 or 퇴근)00:00</td><td>☐ 퇴근 지문 미입력</td></tr>
<tr><td>☐ 기타
기타 체크 시 내용작성</td></tr>
<tr><td>소명사유
(경위에 대한 자세한 기술 요망)</td><td colspan="3">2019.1.14.(월) 재단 10시 운영회의 참석, 퇴근 지문 미입력
2019.1.22.(화) 재단 10시 운영회의 참석
2019.1.25.(금) 서울시 자원순환과 회의 참석</td></tr>
<tr><td>소명증빙 첨부서류
(필요 시 작성, CCTV 증빙제외)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

상기 신청인은 위 사항에 대해 근태 소명신청 합니다.

위 사항에 대해 거짓으로 발생한 불이익에 대해 상기 신청인과 확인자는 책임을 질 것을 약속합니다.

2019. 1. 31.

신 청 인 : 윤대영 (서명)

확 인 자 : 최주원 (서명)