

2018년 서울디자인재단 교육운영 결과보고

2019 . 01 . 08 .

문서번호	인재경영팀-427	선임	인재경영 팀장	대표이사			
결재일자	2019.01.11.	01/10 유미선	01/11 신현정	전결01/11 최경란			
공개여부	공개	협 조		정책기획 팀장			
방침번호	대표이사방침 제(95)호			01/10 이상묵			

추진근거	- 2018년 서울디자인재단 교육운영계획(안) (대표이사방침 제181호, 2018.01.15.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	지원본부장	서울시 복귀발령으로 인해 결재선 부재	1/9 지면 1차 보고 및 최종본 구두보고 완료
사 업 비	'154,207,874원		

서울디자인재단 (인재경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (중앙공무원교육원 등) 무 <input type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (한국생산성본부 등) 무 <input type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (한국능률협회 등) 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

2018년 서울디자인재단 교육운영 결과보고

2018년 서울디자인재단 임직원 교육 훈련 프로그램 운영 결과를 보고드리며, 개선 및 보완사항을 반영하여 지속적으로 경영목표에 부합하는 맞춤형 인재를 양성코자 함

1. 사업 개요

■ 추진근거

- 2018년 서울디자인재단 교육운영 계획(안) (대표이사방침 제181호, 2018.01.15.)
- 2017년 교육만족도 조사 및 2018년 교육니즈조사 결과 (2017년 서울디자인재단 교육운영 결과 보고 참조)

■ 추진목표

- 교육 기회 확대 : 교육 이수제도 도입을 통해 평등한 교육기회 제공
- 교육 프로그램 확대 : 교육 전담자 배치를 통해 기존 의무교육 위주 운영에서 탈피하여 임직원 모두의 직무능력 향상을 위한 교육 시행

■ 18년 성과평가 및 19년 목표 (※정성지표, 정량지표, 개선사항 포함)

구분	'18년 사업성과 및 평가	'19년 사업목표																																																		
정량	<ul style="list-style-type: none"> ■ MBO 지표 달성 : 목표 90% 운영결과 97.5% ■ 임직원 교육 총 14과정 119회 운영 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>프로그램명</th> <th>운영횟수</th> <th>참여인원(명)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">공통역량</td> <td>4대폭력예방교육</td> <td>2회</td> <td>1차)103, 2차)104</td> </tr> <tr> <td>장애인식개선교육</td> <td>2회</td> <td>1차)100, 2차)103</td> </tr> <tr> <td>인권아카데미</td> <td>1회</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호교육</td> <td>1회</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>산업안전보건교육</td> <td>2회</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>청렴교육</td> <td>2회</td> <td>1차)115, 2차)108</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">계층역량</td> <td>자기계발휴가</td> <td>인당 1회</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td>본부워크숍</td> <td>6회</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>리더십교육</td> <td>7회</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">직무역량</td> <td>임팩트경제(공로연수)</td> <td>2회</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>부서별학습조직</td> <td>88회</td> <td>144</td> </tr> <tr> <td>개인별 직무역량</td> <td>인당 1회</td> <td>144</td> </tr> <tr> <td>해외벤처마케팅 연수</td> <td>3회</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>외국어 교육</td> <td>17(2개월)</td> <td>67</td> </tr> </tbody> </table>	구분	프로그램명	운영횟수	참여인원(명)	공통역량	4대폭력예방교육	2회	1차)103, 2차)104	장애인식개선교육	2회	1차)100, 2차)103	인권아카데미	1회	92	개인정보보호교육	1회	100	산업안전보건교육	2회	114	청렴교육	2회	1차)115, 2차)108	계층역량	자기계발휴가	인당 1회	111	본부워크숍	6회	96	리더십교육	7회	117	직무역량	임팩트경제(공로연수)	2회	2	부서별학습조직	88회	144	개인별 직무역량	인당 1회	144	해외벤처마케팅 연수	3회	7		외국어 교육	17(2개월)	67	<ul style="list-style-type: none"> ■ ① 교육 품질 향상 및 다각화 통해 만족도 제고 2018년 56% → 2019년 70% 이상 ■ ② 리더십 교육 강화를 통해 조직 내부 신뢰도 향상 부서장 경영능력 강화 및 실무 교육 확대 ■ '19년 사업목표를 위한 세부 실행과제 <ul style="list-style-type: none"> - 개인직무역량 교육비용 확대(임직원 지속 요구사항) - 교육프로그램 과정 신설 및 확대(명사강연 등) - 임직원 교육시간 이수율 향상 - 교육훈련비 예산 집행률 향상 - 교육유형 확대 (온라인 1과정→2과정) - 외부 협력기관 협업을 통해 외부 인프라 확대 (현 한국생산성본부, 한국인사관리협회 회원기관)
	구분	프로그램명	운영횟수	참여인원(명)																																																
	공통역량	4대폭력예방교육	2회	1차)103, 2차)104																																																
		장애인식개선교육	2회	1차)100, 2차)103																																																
		인권아카데미	1회	92																																																
		개인정보보호교육	1회	100																																																
		산업안전보건교육	2회	114																																																
		청렴교육	2회	1차)115, 2차)108																																																
	계층역량	자기계발휴가	인당 1회	111																																																
		본부워크숍	6회	96																																																
리더십교육		7회	117																																																	
직무역량	임팩트경제(공로연수)	2회	2																																																	
	부서별학습조직	88회	144																																																	
	개인별 직무역량	인당 1회	144																																																	
	해외벤처마케팅 연수	3회	7																																																	
	외국어 교육	17(2개월)	67																																																	
정성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 외국어교육 지원으로 만족도 향상 ■ 직급별 리더십 교육 등을 통해 소통 증진 ■ 상반기 교육의 미운영, 하반기 집중 실시로 인해 미수혜대상 발생한 부분은 아쉬움 ■ 시민파수꾼(산업안전보건) 교육 등 생생한 현장실습교육은 응급능력 향상 뿐 아니라 현장운영에 대한 자신감을 심어주는 계기 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신설 프로그램 추가 기획으로 흥미와 관심 지속 유발 <ul style="list-style-type: none"> - 명사특강 팀별워크숍(연 3회) 과정 정례화 - 직급별 교육 외 부서장 실무경영 교육 과정 강화 ■ 교육 품질 향상 및 유형의 다각화 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 집체교육 위주의 교육에서 스마트 러닝(Smart Learning), 이러닝(Virtual Learning) 등 유형을 다각화하고 현장실습 확대하여 교육 참여도 제고 																																																		

2. 사업 내용

- 사업명 : 2018년 서울디자인재단 교육 운영 계획
- 사업 기간: 2018.01~2018.12
- 사업 대상 : 서울디자인재단 임직원
- 사업비 : 총 154,207,874원
- 사업 담당 : 18년 01~08월 조혜림 선임, 09~12월 유미선 선임

■ 2018 교육체계도

구분	I. 공통역량						II. 계층역량				III. 직무역량																									
	의무 교육		핵심 가치				직급별 리더십 교육		시기별 교육		공통		개인	선발 프로그램																						
교육 내용	4 대독력 예방 / 청렴		인권 아카데미 / 장애 인식		산업안전보건 / 개인정보		웰레조희 / 핵심가치내재화		자기개발휴가		본부워크숍		부서장 이상		비보직자		5 급상당		6 급상당		임대근로자		공로연수		회계·계약·예산·평가 등		문서작성 / 기획력		부서별 학습조직		개인별 직무역량 강화교육		소규모 학습조직 C o p		해외벤치마킹 / 외국어	
교육 대상	전직원 대상						과 이상		팀 상당		팀 상당		팀 상당		신입 사원		퇴직 예정자		전직원					선발대상												
인정 기준	공통교육						리더십교육				공통교육		기타교육																							

■ 주요성과

- MBO 지표 관련 : **목표달성 완료**

목표	운영결과
직원 교육시간/ 목표시간(90%)	97.5% *부분별 평균 96%, 96%, 98% 달성

※ 공로연수자, 육아휴직자는 교육 훈련과정을 이수하지 않았으므로 제외함

※ 7542시간/7734시간 (2019.1.8. 기준), 근거자료 불임1. 참조

※ 개인별 교육이수현황 불임1. 참조

■ 2018 교육 운영일정

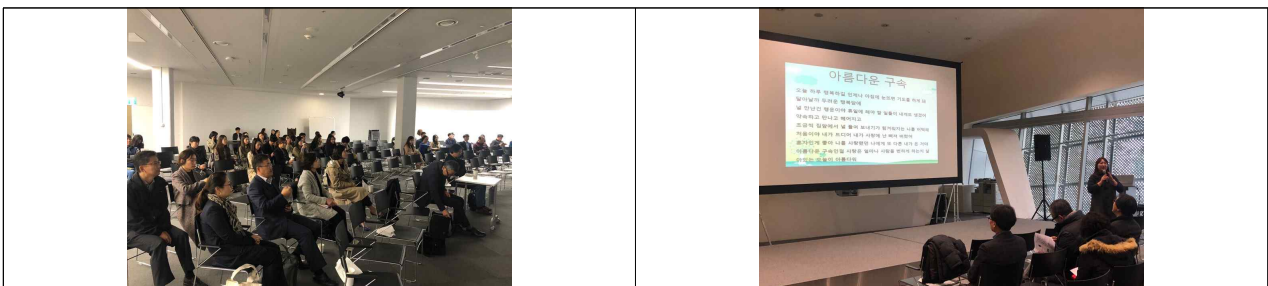
구분	프로그램명	기 간												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
공통역량	4대폭력예방교육													
	장애인식개선교육													
	인권아카데미													
	개인정보보호교육													
	산업안전보건교육													
	청렴교육													
	자기계발휴가													
계층역량	본부 워크숍													
	리더십교육													
직무역량	임금피크제(공로연수)													
	부서별 학습조직													
	개인별 직무역량													
	해외벤치마킹 연수													
	외국어 교육													

3. 세부 추진 내용

1. 공통역량 교육

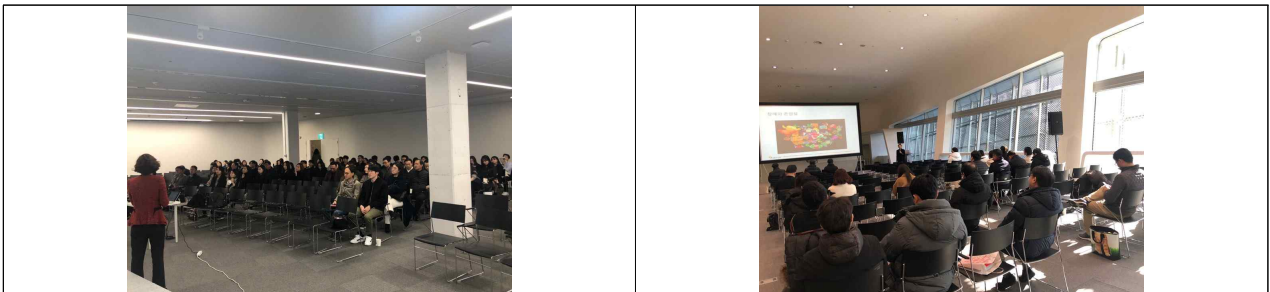
가. 4대 폭력 예방교육

- 추진근거 : 『남녀고용평등법』 제13조에 따라 연간 1회 이상 교육 시행
- 목 적 : 직장 내 성희롱 없는 원만한 직장 분위기를 조성하고 행복한 직장, 건강한 사회, 올바른 성문화 가치관을 확산시키고자 함
- 일시 및 장소 : 1차) 10월 12일(금) 10:00-12:00(2h), DDP 살림터 2층 라운드홀
2차) 12월 10일(월) 09:00-11:00(2h) DDP 살림터 3층 디자인나눔관
- 강 사 : 나은숙 강사(*여성가족부 4대폭력예방교육 추천 강사)
- 참석 인원 : 1차) 103명, 2차) 104명
- 결과보고 제출
 - 여성가족부 예방교육통합관리 실적 제출 완료 (<https://shp.mogef.go.kr/shp/front/main.do>)
 - 『2018년 서울디자인재단 4대폭력예방교육 결과 보고 (인재경영팀-8188, 2018.12.11.)』



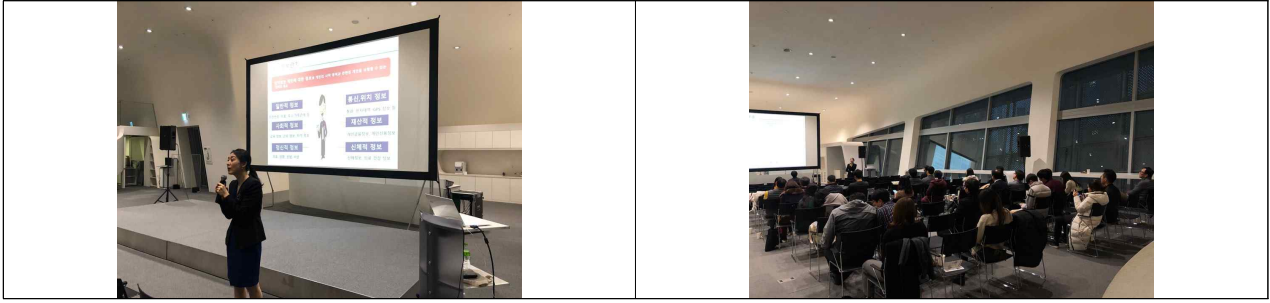
나. 장애인식개선 교육

- 추진근거 : 『장애인고용촉진 및 직업개발법』 제5조의 2에 따라 연간 1회 이상 교육 시행 (*서울시 투자 출연 기관 연 2회 교육 실시)
- 목 적 : 재단 임직원의 장애인 인권증진 교육 연 2회 실시 의무 규정 지정에 따른 교육 시행
- 일시 및 장소 : 1차) 10월 31일(수) 09:00-10:00(1h), DDP 살림터 2층 라운드홀
2차) 12월 10일(월) 11:00-11:00(1h) DDP 살림터 3층 디자인나눔관
- 강 사 : 정희정 강사(렛유인 엑스퍼트)
- 참석 인원 : 1차) 100명, 2차) 103명
- 결과보고 제출
 - 고용노동부 장애인식개선교육 실적관리 시스템 실적등록 완료 (<https://www.able-edu.or.kr/introduce.do>)
 - 서울특별시 인권담당관 결과보고 제출 (인재경영팀-6402,2018.11.20.)
 - 『2018년 서울디자인재단 장애인식교육 결과보고 (인재경영팀-8195,2018.12.11.)』



다. 개인정보보호 교육

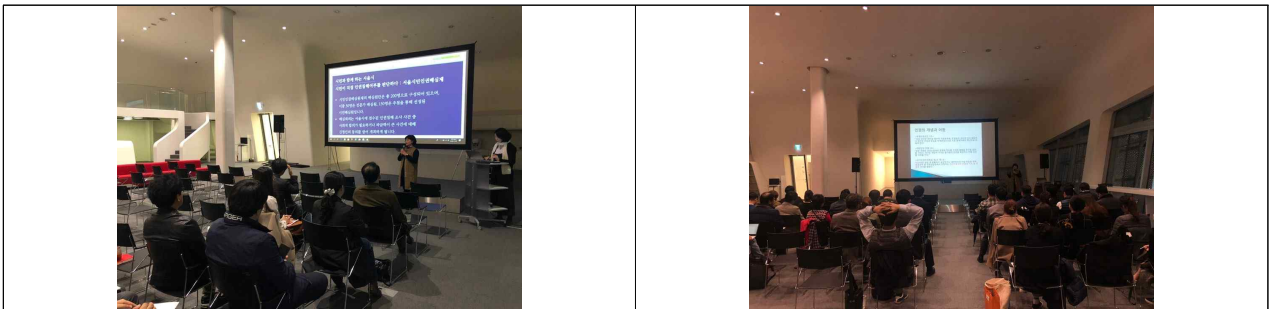
- 추진근거 : 『개인정보 보호법』 제28조에 따라 연간 1회 이상 교육 시행
- 목 적 : 개인정보에 대한 체계적이고 안전한 관리를 위하여 재단 임직원을 대상으로 개인정보보호 교육 시행
- 일시 및 장소 : 12월 05일(수) 17:00-18:00(1h), DDP 살림터 3층 디자인나눔관
- 강 사 : 김민주 강사(*행정안전부 개인정보보호 교육 전문 강사)
- 참석 인원 : 100명
- 결과보고 제출
 - 행정안전부 별도 보고 양식 없음. (*불 이행 시 시정 조치, 개선 권고 명령 및 과태료 부과)
 - 『2018년 서울디자인재단 임직원 개인정보보호교육 결과 보고 (인재경영팀7673, 2018.12.06.)』



※전산정보팀 진행 예정이었으나, 9월 조직개편으로 인해 인재경영팀 교육담당자 진행

라. 인권아카데미 교육

- 추진근거 : 『서울특별시 인권 기본 조례』 제10조에 따라 연간 1회 이상 교육 시행
- 목 적 : 재단 임직원의 인권에 대한 이해를 돕고 인권 의식 함양을 통한 인권 행정 실현을 위해 실시하는 교육
- 일시 및 장소 : 11월 07일(수) 16:00-18:00(2h), DDP 살림터 3층 디자인나눔관
- 강 사 : 윤여진 강사(*서울시 인권담당과 파견 강사)
- 참석 인원 : 92명
- 결과보고 제출
 - 서울특별시 인권담당관 결과보고 제출(인재경영팀-6402, 2018.11.20)



※ 반부패 청렴 교육 : 감사팀 시행(*09.10/12.05)

※ 산업안전 보건교육 : 시설관리팀 시행(*4.03/7.10)

마. 자기계발휴가

- 추진근거 : 『2018년 자기계발휴가 운영계획(안) (기획경영팀-702호, 2018.03.05.)』
- 목 적 : 재단 발전에 기여한 직원들에게 자기계발휴가를 통해 재충전 기회 부여
- 운영 대상 : 누적 근무 기간이 3개월 이상인 재단 임직원
- 사용 인원 : 111명
- 결과보고 개별 제출

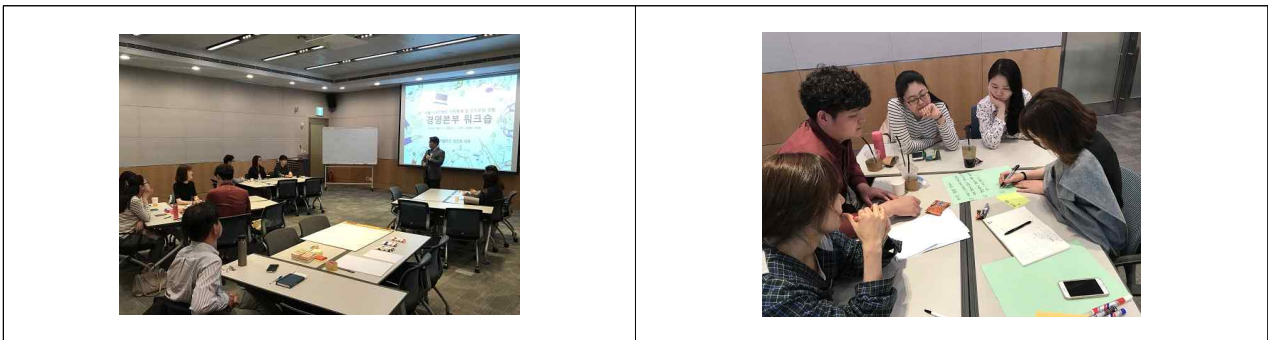
- 개인별 자기계발휴가 시행 후 제출
- 불임3_ 2018년 개인별 교육 이수 시간. 참조

바. 본부워크숍

- 추진근거 : 『조직 정체성 및 조직문화 지향점 도출을 위한 본부별 워크숍 계획(안) (대표이사방침 제357호, 2018.05.04.)』
- 목 적 : 참여 절차를 통한 직원들의 조직에 대한 정서적 연대감 및 주인의식 형성
- 일 시 및 참석인원 (총 5본부 1연구소)

본부명	일시	장소	참석인원
경영본부 및 감사팀	5.14(월)~15(화)	전경련회관 컨퍼런스센터 가넷홀	15명
전략사업본부	5.17(목)	종로 마이크임팩트 11층 D룸	16명
패션문화본부	5.14(월)	마이크임팩트스퀘어 종로점	21명
상생본부	5.14(월)	DDP 살림터 2층 크레아 라운드홀	23명
운영본부	5.10(목)	신사동 오즈 스페이스	21명
서울디자인연구소	5.9(수)	복합문화공간 '책책'	11명

- 결과보고 제출
 - 각 본부별 결과보고 제출



2. 계층역량 교육

가. 직급별 리더십 교육

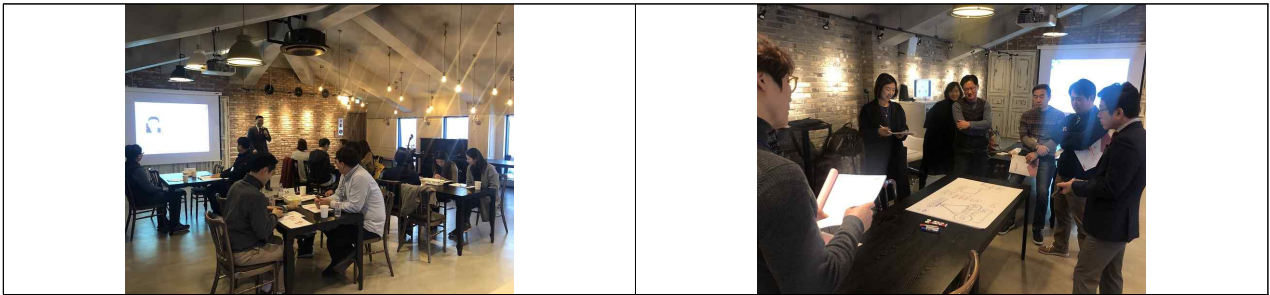
- 추진근거 : 『2018년 임직원 직급별 리더십 역량 강화 프로그램 (대표이사방침 제1087호, 2018.10.29.)』
- 목 적 : 직급별 역량 교육을 통한 긍정적 조직문화 구축을 위한 교육 시행

■ 세부 내용

구분	일시	교육내용	참여인원(명)
1-2급	12.12(수)	균형 잡힌 영향력 개발	6
3급	11.23(금)	인재육성 이끌기	10
4급	11.22(목)	관계형성 커뮤니케이션	21
5급	1차)11.19(월)/ 2차 12.13(목)	열정 깨우기	34 (1차)15명/2차19명)
6급	1차)11.15(목)/ 2차 12.14(금)	비즈니스 커뮤니케이션	46 (1차)23명/2차23명)

■ 결과보고 제출

- 『2018년 임직원 직급별 리더십 프로그램 결과보고 (인재경영팀-9114, 2018.12.19.)』



나. 임금피크제 대상자 노후대비 교육(공로연수)

- 추진근거 : 『2018년 서울디자인재단 교육운영계획 (대표이사방침 제181호, 2018.01.15.)』
- 목 적 : 제2의 인생 준비를 위한 교육 훈련 제공
- 세부 내용 (총 2건)

해당자	연수기간	연수내역	집행 예산
강문석	18.07.01-19.06.30	임금피크제 2년차	500,000원
이해수	18.09.18.-19.06.30	공로연수	없음

3. 직무역량 교육

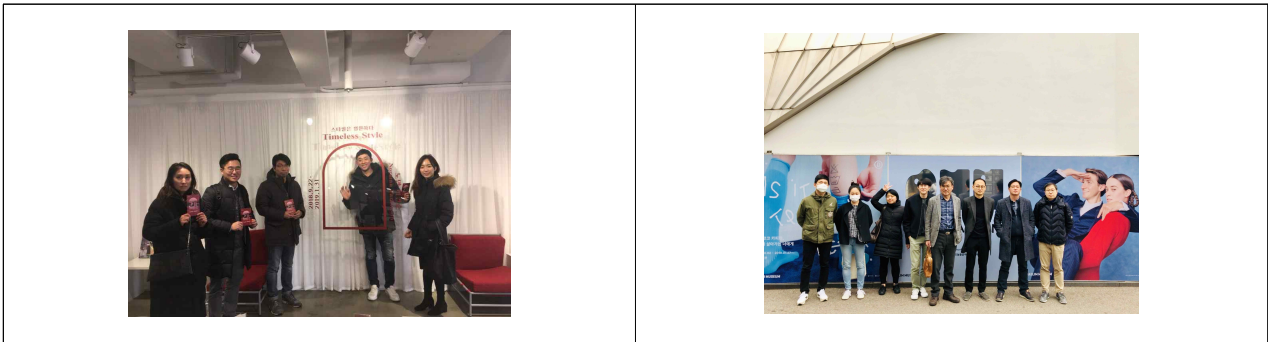
가. 개인별 직무역량 강화교육

- 추진근거 : 『2018년 서울디자인재단 교육운영계획 (대표이사방침 제181호, 2018.01.15.)』
- 목 적 : 개인별 직무 관련 전문지식 육성 및 조직 맞춤형 인재 양성

- 시행 기간 : 2018.01.01 – 12.31
- 교육 기관 : 한국생산성본부, 한국능률협회, 지방공기원평가원 등
- 결과보고 제출
 - 교육 시행 후 개인별 결과보고 상신

나. 부서별 학습조직

- 추진근거 : 『2018년 서울디자인재단 교육운영계획 (대표이사방침 제181호, 2018.01.15).』
- 목 적 : 자발적인 학습동기 유발 및 학습지원을 위해 팀별 학습동아리 개설 및 벤치마킹 지원, 사내 교수요원 양성을 위한 프로그램 지원 운영
- 세부 내용 : 각 부서별 자율적 운영 (매월 1회)
- 결과보고 제출
 - 각 부서별 결과보고



다. 임직원 직무역량강화를 위한 도서 배포

- 추진근거 : 『2018 임직원 직무역량강화를 위한 도서구매 계획(안) (대표이사방침 제1155호, 2018.11.18).』
- 목 적 : 임직원 디자인 기획력 향상을 위한 디자인 기획 등 관련 도서 배포
- 시행기간 : 2018.11.12. (*11월 월례조회 시 전 직원 배포)
- 세부내용 : 직원 1인당 1권 배포(팀별 배포)

라. 해외벤치마킹 연수

- 추진근거 : 『2018년 서울디자인클라우드 워크숍 선정자 해외연수 실시 계획(안) (대표이사방침 제1071호, 2018.10.24).』
- 목 적 : 서울디자인클라우드 워크숍 참여직원 7명 해외선진사례 연수 시행

■ 세부 내용

구분	참석자	연수 기간	연수 국가	주요 출장 내용
유럽 A팀	신명철 책임 박세라 선임	11.25-12.1	에스토니아	- 에스토니아 수도 탈린의 도시 활성화 사례를 통해 해외 우수 선진사례 벤치마킹 - 휴먼시티 컨퍼런스 워크숍에 참가한 현지 신 연사 추천장소 방문 통해 동대문 활성화 관련 해결방안 및 사업추진 방향 모색
유럽 B팀	백민영 선임 서은아 선임 이진경 선임	11.03-11.11	영국, 프랑스	- 공공 공간 활용사례 벤치마킹 - Design Museum 교육프로그램 참관 - 휴먼시티 워크숍 연사 후속 미팅
아시아팀	홍성희 선임 이하림 선임	11.12-11.17	싱가포르	- 작은도시국가상표의국가차원의도시계획및도시재생계획조사 - 4차 산업 교육을 위한 싱가포르 메이커스 공간 운영 현황 조사 - 싱가포르 환경청(NEA) 임원 미팅 및 서울디자인재단(DDP, SUP) 홍보

■ 결과보고 제출

- 『2018년도 서울디자인클라우드 워크숍 유럽 A팀 공무국외 출장 결과보고 (대표이사방침 제1529, 2018.12.18.)』
- 『2018년 서울디자인클라우드 워크숍 선정자 아시아팀 결과보고 (서울새활용플라자센터-1428, 2018.12.04.)』
- 『2018년도 서울디자인클라우드 워크숍 선정자 공무국외 출장 결과보고_유럽B팀 (대표이사방침-1416, 2018.12.04.)』



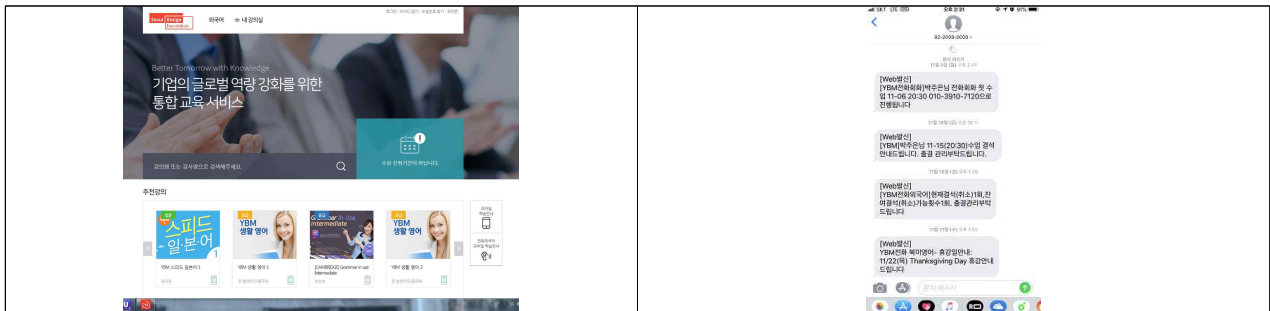
마. 외국어 교육

- 추진근거 : 『2018년 임직원 외국어 교육 시범 운영 계획 (대표이사방침 제1080호, 2018.10.29.)』
- 목 적 : 임직원 외국어교육 시범운영을 통해 역량 개발 기회 제공 및 자기계발 동기부여
- 세부 내용 (이수율 84%)

11월				12월			
구분	신청인원	수료인원	미수료인원	구분	신청인원	수료인원	미수료인원
사이버 외국어	27	24	3	사이버 외국어	21	19	2
전화 외국어	40	35	5	전화 외국어	40	30	10

■ 결과보고 제출

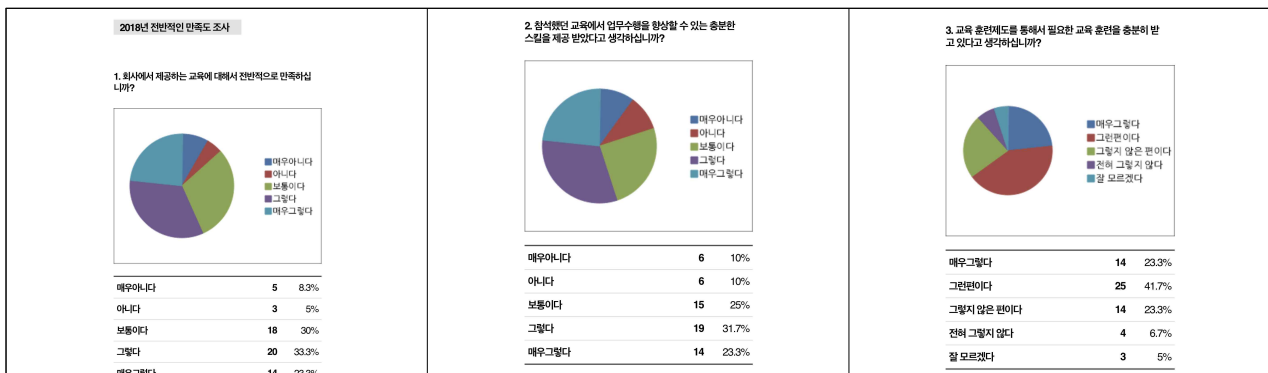
- 2018_서울디자인재단 교육결과보고 및 수강인원



4. 만족도 조사 실시

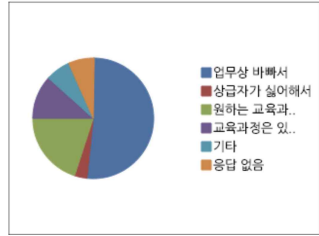
- 설문 명 : 2018년 교육 만족도 조사 및 2019년 교육 니즈 조사
- 조사 기간 : 2018.12.21.(금) - 2019.1.8.(화) (19일간)
- 조사 대상 : 재단 임직원
- 주요 내용

- 회사에서 제공하는 교육에 대해서 전반적으로 만족하는 편이다 (56.6%)
- 참석했던 교육에서 업무수행에 필요한 스킬을 제공받았다고 생각한다 (54%)
- 교육에 참여하기 힘든 이유는 바쁜 업무(51%), 원하는 과정이 없어서((20%)이다
- 지난해 시행되었던 교육과정 중 좋았던 교육은 직무역량교육(51%),외국어교육(41%)이다
- 교육과정 중 가장 개선해야 할 사항은 교육시기(30%), 교육내용의 질(18%)이다
- 직무수행능력제고를 위한 필요교육은 직무전문 지식/기술(66%), 자기개발(63%)이다
- 공통직무역량 과정 중에선 프로젝트 매니지먼트 스킬(36%), 합리적 의사결정(16%)순이다

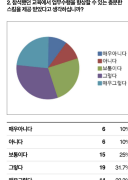




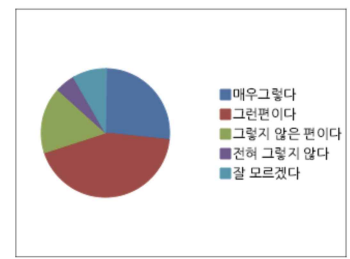
4. 만일 필요한 교육 훈련을 충분히 받지 못하고 계신다면 그 주된 이유는 무엇입니까?



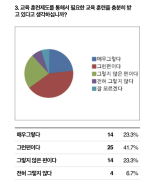
업무상 바빠서	31	51.7%
상급자가 싫어해서	2	3.3%
원하는 교육과정이 없어서	12	20%
교육과정은 있으나 제공되는 내용이 별 효과가 없을꺼 같아서	7	11.7%
기타	4	6.7%
응답 없음	4	6.7%



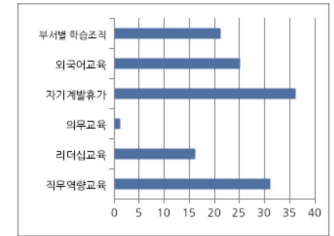
5. 교육의 기회는 공평하게 지원되고 있는 편이라 생각하십니까?



매우그렇다	16	26.7%
그런편이다	26	43.3%
그렇지 않은 편이다	10	16.7%
전혀 그렇지 않다	3	5%
잘 모르겠다	5	8.3%



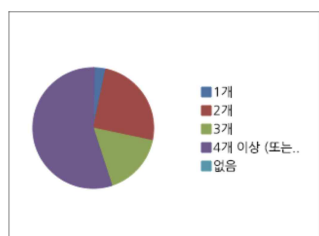
6. 지난해 시행되었던 교육과정 중 가장 좋았던 교육 2가지를 무엇입니까? (중복선택 가능)



적무역량교육	31	51.7%
리더십교육	16	26.7%
의무교육	1	1.7%
자기개발휴가	36	60%
외국어교육	25	41.7%
부서별 학습조직	21	35%

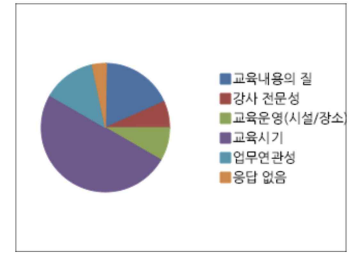
교육 니즈 조사 관련

7. 본인이 지난 1년간 수강했던 교육과정의 수는 몇 개입니까? (특강, 세미나 포함)



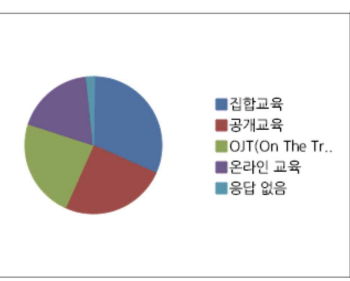
1개	2	25%
2개	15	25%
3개	10	16.7%
4개 이상 (또는 3개월이상 장기과정)	33	55%
없음	0	0%

8. 지난 1년간 수강했던 교육과정에서 가장 개선해야 할 사항은 무엇입니까?



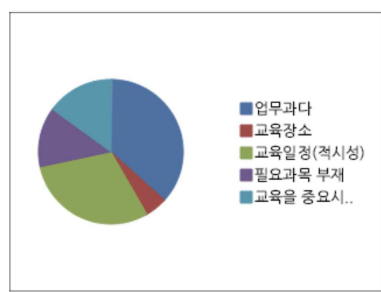
교육내용의 질	11	18.3%
강사 전문성	4	6.7%
교육운영(시설/장소)	5	8.3%
교육시기	30	50%
업무연관성	8	13.3%
응답 없음	2	3.3%

9. 교육과정 유형 가운데 본인이 가장 선호하는 수강 형태는?



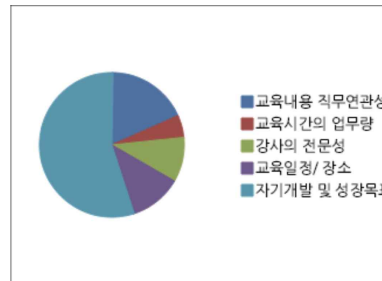
집합교육	19	31.7%
공개교육	15	25%
OJT(On The Training)	14	23.3%
온라인 교육	11	18.3%
응답 없음	1	1.7%

10. 교육을 신청해서 수강하면서 가장 큰 장애 요인은 무엇입니까? (내부, 외부 교육 포함)



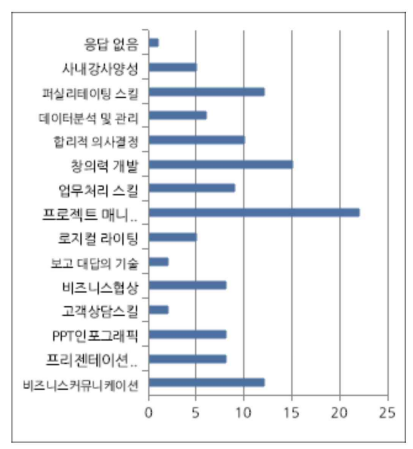
업무과다	22	36.7%
교육장소	3	5%
교육일정(적시성)	18	30%
필요과목 부재	8	13.3%
교육을 중요시하지 않는 조직문화	9	15%

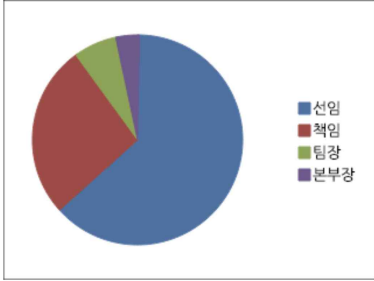
11. 교육을 수강할 때 가장 고려하는 요소는 무엇입니까?



교육내용 직무연관성	11	18.3%
교육시간의 업무량	3	5%
강사의 전문성	6	10%
교육일정/장소	7	11.7%
자기개발 및 성장목표	33	55%

13. 하단의 공통직무역량 과제 가운데 본인에게 가장 필요한 주제의 교육과정을 2가지 고르시오.



<p>14. 지난 1년간 수강했던 교육 중 실무에 도움이 되었던 교육이 있었다면 교육 명과 효과적이었던 이유를 기술해 주세요.</p> <p>외국어교육-온라인으로 외국어공부를 통해 자기개발이 가능했던 점이 좋았음</p> <p>2018년 교육과정 중 가장 도움이 된 교육은 '전화외국어'였다. 업무 상 드물게라도 영어 커뮤니케이션을 할 일이 있는데, 이에 대비할 수 있도록 2019년에도 지속적으로 시행되었으면 좋겠다.</p> <p>실무 도움은 거의 없음.</p> <p>전화 외국어 영어/ 일주일에 2번씩 영어로 자유롭게 스피킹할수 있어 외국어 향상에 도움을 받았음, 평소 외국어를 쓸일이 없음.</p> <p>1page 보고서 작성 실무 - 문서 작성에 도움이 됨</p> <p>시민안전파수꾼 안전전문 강사의 효과적인 교육과 실전 같은 현장체험에 만족하였음</p> <p>..</p> <p>서울디자인페스티벌, 전 세계 디자인 트렌드를 보고 배</p>	<p>15. 앞으로 수장을 원하는 교육과정이 있으면 기술해 주세요.</p> <p>외국어교육 - 2과목 선택하게 해주세요</p> <p>전화외국어</p> <p>상급자들 교육이 절실해요 기존 그룹웨어 작동법부터 프로그램 다루는거- 재단 규정을 기반으로 하는 행정 처리 방법- 앞서가는 리더역할은 바라지도 않으니 정직하게 일하는 상급자가 되도록-</p> <p>전화 외국어 영어가 지속적으로 지원되었으면 함</p> <p>프로젝트 기획 및 보고서 작성 관련 과정</p> <p>현장체험 교육</p> <p>..</p> <p>본 회사가 서울디자인재단만큼 디자인 트렌드 세미나와 디자인 산업 현황을 보고 배울 수 있는 교육이 자주 이루어지면 좋겠습니다.</p> <p>마인드 교육, 자기개발교육,</p> <p>조직관리 트렌드 교육 일하는 방식, 사고에 대한 인문학적 교육</p>	<p>인적 기초 사항</p> <p>귀하의 직급은?</p>  <table border="1"> <tr> <td>선임</td> <td>38</td> <td>63.3%</td> </tr> <tr> <td>책임</td> <td>16</td> <td>26.7%</td> </tr> <tr> <td>팀장</td> <td>4</td> <td>6.7%</td> </tr> <tr> <td>본부장</td> <td>2</td> <td>3.3%</td> </tr> </table>	선임	38	63.3%	책임	16	26.7%	팀장	4	6.7%	본부장	2	3.3%
선임	38	63.3%												
책임	16	26.7%												
팀장	4	6.7%												
본부장	2	3.3%												

5. 개선 사항 및 환류 계획

개선 방향	환류 계획
<ul style="list-style-type: none"> - 업무 일정, 상급자의 눈치 등 다양한 사유로 교육 불참률 높아짐에 따른 대책 필요 - 하반기에 치우쳐진 교육 일정에 대한 개선 필요 (다소 업무강도 약한 상반기 교육이 더 효과적) - 온라인 교육 확대에 의한 교육 유형 다각화 필요 - 계층별 필요 역량 모델링 및 세분화를 통한 CDP(경력개발제도) 설계 필요성 제기(임직원 지속 요구사항) - 보직자의 원활한 조직운영 관리를 위한 경영역량 및 실무능력 개발 프로그램 확대 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 의무교육 이수시간 강화, 부서 MBO 연계 등의 참여요건 의무화 통해 참여율 제고 - 체계적인 계획으로 상반기 균등 시행 - 오프라인 일방향 강의 외 현장실습 및 온라인 교육 등 교육유형 다각화 지속 시행 - 임직원 역량 모델링 및 사업구조 분석 등을 통한 CDP 도입 및 교육과정 커스터마이징 시행 (상반기 내 컨설팅 추진) - 조직관리 및 인재육성 코칭을 위한 부서장 리더십 및 실무역량 강화 교육 운영

6. 대내외 거버넌스 및 민관 협력노력 성과

기관명	대내외 거버넌스 및 민관 협력 내용
서울시 인재개발원	의무교육, 외국어 교육 등 다원화된 프로그램 지원
한국능률협회, 한국인사관리협회, 한국생산성본부 등	역량교육 및 직무능력 향상을 위해 전문화된 지식기반 프로그램 제공
런투컨설팅, 피플앤컨설팅	리더십, 변화와 혁신 등의 내용을 기반으로 직급별 리더십 교육 프로그램 운영

7. 사업 진행 관련 네트워크 정보

■ 의무교육

- 4대폭력예방교육 : 나은숙 강사(*여성가족부 4대폭력예방교육 추천 강사)
- 장애인식개선교육 : 정희정 강사(렛유인 엑스퍼트)
- 개인정보보호교육 : 김민주 강사(*행정안전부 개인정보보호교육 전문 강사)
- 인권 아카데미 : 윤여진 강사(*서울시 인권담당과 파견 강사)

■ 기타교육

- 리더십교육 : 1-4급 런투컨설팅, 5-6급 피플앤런컨설팅
- 외국어교육(전화, 온라인) : YBM net

8. 소요 예산

- 예산액 : 220,150,000원
- 집행액 : 154,207,874원
- 집행율 : 70%

구분	정	단	세	목	예산액	집행액
재단운영	일반관리비	운영경비	운영경비	교육훈련비	131,250,000	107,091,194
DDP운영	기반운영사업	DDP 일반관리비	운영경비	교육훈련비	88,900,000	47,116,680
합계					220,150,000	154,207,874

- 붙임 1. 의무교육 결과보고(4대폭력, 장애인식, 개인정보, 인권) 각 1부**
2. 리더십교육 결과보고 1부
3. 2018년 개인별 교육 이수시간 1부(※ 파견직 공무원은 제외)
4. 2018_서울디자인재단 교육 결과보고 및 수강인원(외국어교육) 1부. 끝.