

2018 서울디자인재단 대표 홈페이지 운영 및 유지보수 사업 계획

2018. 2. 12.

문서번호	전산정보팀-231	선임	전산정보 팀장	운영본부 장	DDP경영 단장	대표이사 직무대행	
결재일자	2018.02.20.	02/12	02/12	02/12	02/20	전결02/20	
공개여부	공개	박혜선	노태화	강문석	유석윤	서정협	
방침번호	대표이사 직무대행방침 제(261)호	협 조		책임			
				02/12			
				정은석			

추진근거	2018년 대표 홈페이지 운영 사업(IT-18-03) 계획 (대표이사방침 제103호, 2018.1.10)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	서울시	- 예산 타당성 검토 - 제안 요청서 검토 - 계약 심사	- 검토 요청 예정
	기획경영팀	- 예산 사용, 계약	- 협의 예정
사 업 비	106,999,000원 (VAT포함)		

서울디자인재단 (전산정보팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 ' <input checked="" type="checkbox"/> ' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (홈페이지 온라인 서비스 제공) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (디자인 전문가 참여) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법령및기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input checked="" type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시 정보공개, 웹접근성, 결재문서 공개) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

2018 서울디자인재단 대표 홈페이지 운영 및 유지보수 사업 계획

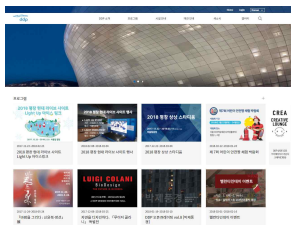
서울디자인재단과 DDP 홈페이지를 이용하는 시민들에게 안정적인 정보를 제공하고 소통을 활성화하기 위하여 홈페이지 유지보수 용역 사업을 추진하고자 함

1. 개요

■ 사업 개요

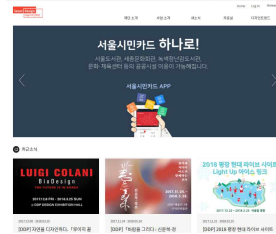
- 사업명 : 2018 서울디자인재단 대표 홈페이지 운영 및 유지보수 사업
- 사업기간 : 계약일로부터 12개월
- 소요예산 : 106,999,000원 (VAT포함)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 사업대상

DDP 홈페이지(www.ddp.or.kr)



한·영·일·중(간체) 4개 언어

서울디자인재단 홈페이지(www.seoul-design.or.kr)



한·영 2개 언어

□ 사업범위

사업범위	범위별 대상
운영 유지 관리 (※ 일상운영 및 유지관리 전체)	DDP 홈페이지
	재단 홈페이지
리뉴얼 (메인 페이지 개편)	DDP 홈페이지 4개 언어 메인 재단 홈페이지 2개 언어 메인
신규 기능 개발	DDP 홈페이지

※ 반응형 웹 환경에 맞게 개발

※ DDP 홈페이지는 한·영·일·중(간체) 4개 언어, 재단 홈페이지는 한·영 2개 언어를 고려해서 개발

2. 운영 현황

미션	디자인 미래 가치 창출을 위한 디자인 혁신 플랫폼 구축		
2018 전략	시민 참여 활성화 (시민들이 공감하고 공유할 수 있는 디자인 담론의 장 마련)		
전략과제	디자인/글로벌 콘텐츠 강화	시민 참여 활성화	사용자 기능 확대

□ 운영 로드맵

2016년	2017년	2018	2019년
홈페이지 통합개선 <완료> 재단 및 DDP 홈페이지 리뉴얼 (콘텐츠 플랫폼 개선)	디자인 콘텐츠 강화 <완료> - 핵심 콘텐츠 개발 - 온라인서비스 강화	시민 참여 활성화 <진행> 디자인콘텐츠 공유, 공감 (디자인담론의장)	디자인 가치 창출 <예정> 디자인 정보 오픈플랫폼 구현 (디자인트렌드발신)

■ 운영 현황

구분	콘텐츠 제공 수	방문자수	페이지뷰	회원수	
DDP	2017	1,950건	1,594,201명	6,010,403회	10,228명
	2016	464건	1,444,981명	7,846,754회	4,556명
	2015	807건	1,171,047명	11,283,248회	1,486명
재단	2017	1,002건	243,601명	661,624회	7,736명
	2016	987건	242,401	689,300회	7,607명
	2015	557건	309,113	745,436회	7,293명

□ 2017년 주요성과 및 2018년 개선사항

2017년 주요성과	2018년 개선사항
1. DDP 홈페이지 방문자수, 회원 수 증대 - 지난 2년 실적 대비 방문자수 120% 증가 - 지난 2년 신규 회원 대비 319% 증가 2. 이용자 만족도 향상 - DDP 홈페이지 만족도 6% 향상 - 재단 홈페이지 만족도 3% 향상 - 재단 홈페이지 웹 접근성 품질 인증서 획득 3. 온라인 소식지 제공 - 정기 소식, 기획기사 총 25회 제공 - 전시/행사 초대장 총 29회 발송 협조	1. 디자인 콘텐츠, 글로벌 콘텐츠 강화 - 타 부서 협업으로 디자인 콘텐츠 확대 - 이슈&칼럼 콘텐츠 개발로 자체 콘텐츠 발신 - 다국어에 누락된 콘텐츠 및 서비스 추가 개발 2. 시민 참여 활성화 - 시즌별 이벤트, 온라인 to 오프라인 이벤트 강화 - 이벤트 관련 홍보 채널 확대 3. 사용자 기능 확대 - 월 주차 신청, DDP 라이브러리 회원 관리 개발 - 서울시민카드 등 외부 서비스 연계

■ 주요 홍보계획

- 포털 사이트(네이버, 다음, 구글 등) 키워드 검색 광고 집행
- DDP 홈페이지 이벤트 홍보 광고 집행(페이스북, 타겟팅 게이트, 드림위즈 등)
- 서울디자인재단과 DDP 보유 계정의 SNS로 홍보 연계

3. 사업 내용

■ 추진 방향

- 비전 : 대시민 소통을 위한 디자인 정보 서비스 제공
- 목표 : 홈페이지 사용자 이용은 쉽고 편하게, 관리는 효율적으로
- 홈페이지별 운영 목표

구분	DDP 홈페이지	서울디자인재단 홈페이지
운영목적	- DDP 활성화 구심점 역할 - 대외정보서비스 제공	디자인 전문 기관 홈페이지로서 공식적인 대·내외 소통 마련
운영목표 (T0-BE)	- DDP 이용 편의 제공 - 국제 기관 이미지 제고	재단 주요 사업 소개 및 디자인트렌드 정보 제공
핵심내용	▷ 고유 콘텐츠 - 건축, 공간, 오시는 길, 주차안내 등 ▷ DDP 서비스 - 전시, 행사, 교육, 대관, 새소식, 갤러리 등	▷ 주요 사업, 새소식(입찰공고 등) ▷ 디자인트렌드 - 전시행사안내, 디자인매거진, 디자인 Talk 등

■ 추진 과제

구분	구분	추진 과제
운영 유지 관리	공통 ※ 일상운영 및 유지관리 전체	- 시스템 유지관리(SSL인증, 솔루션 도입 등) - 홈페이지 게시판 운영 (DDP 프로그램, 공지사항, 입찰공고 등 게재) - 신규 콘텐츠 발굴 및 메뉴 개설 - 국문 신규 페이지 다국어 서비스에 현행화 작업 - 홈페이지의 안정적인 서비스 운영을 위한 지원
	DDP 홈페이지	- DDP 홈페이지 신규 콘텐츠 개발 - 콘텐츠 다국어(한, 영, 일, 중) 번역 지원 - 전시/행사/교육 연계 홈페이지 이벤트 운영
	재단 홈페이지	- 재단 홈페이지 중점 콘텐츠 개편(재단 연혁, 비전, 조직도 등) - 콘텐츠 다국어(한, 영) 번역 지원 - 웹 접근성 인증서 취득(갱신) 지원
리뉴얼	DDP/재단 홈페이지	- DDP와 서울디자인재단 홈페이지 메인 페이지 개편
신규 기능 개발	DDP 홈페이지	- DDP 라이브러리 회원 신청 및 관리 기능 개발 - 월 정기 주차 신청 및 관리 기능 개발 - 실시간 교육 현황 보기 등 참여 서비스 기능 개발 - DDP 길 안내 서비스 고도화 및 추가 콘텐츠 발굴 - 회원 본인인증 기능 강화 - 서울시민카드 등 외부 서비스 연계 - 예매 및 결제 서비스 시스템 연동 - 관리자 기능 개선 연계 DDP/재단 CMS 고도화

4. 일정 및 추진체계

■ 추진 절차

사업 추진 계획수립	= 전산정보팀	대표이사 사업방침
▼		
예산타당성 검토	= 정보기획담당관	10일 (예상소요일)
▼		
제안요청서 검토	= 정보기획담당관	10일 (예상소요일)
▼		
계약심사 의뢰	계약심사과	14일 (예상소요일)
▼		
입찰공고	= 전산정보팀	공고기간 : 20일(긴급10일)
▼		
제안서 접수	= 전산정보팀	방문접수 (공고일로부터 20일)
▼		
객관적 평가	= 전산정보팀	※ 별도 평가결과 보고
▼		
심사 및 협상대상자 선정	= 심사위원회, 전산정보팀	※ 별도 심사계획 수립
▼		
기술 협상	= 전산정보팀	기술협약서
▼		
가격 협상 및 계약	= 기획경영팀	낙찰자 선정
▼		
사업추진	= 전산정보팀	계약 후 10개월

■ 추진 일정

- '18. 2. : 홈페이지 유지보수 용역 사업 방침 수립
- '18. 2. : 제안요청서 검토(서울시 정보기획담당관), 계약심사(서울시 계약심사과)
- '18. 2. ~ '18. 3. : 입찰공고, 제안서 접수 및 평가위원회 개최
- '18. 3. ~ '18. 4. : 계약 및 착수
- '18. 4. ~ '19. 3. : 홈페이지 유지보수 용역 사업 수행
- '19. 3. 31. : 사업종료

※ 향후 서울시 검토 소요기간 등 추진상황에 따라 일정 조정 가능

■ 과업 추진 주요 일정 (안)

구 분	2018										2019			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
▶사업착수														
사업자선정	■	■												
계약체결		■												
착수보고			■											
▶기획 및 제작														
메인 페이지 기획			■	■	■									
시안 제작				■	■									
메인 개편 및 적용					■	■								
▷DDP홈페이지														
신청 기능 개발				■	■									
실시간 교육 현황 개발					■	■								
회원 본인인증 개발				■	■									
마이페이지 기능강화						■	■							
길 안내 서비스 고도화							■	■						
서울시민카드 서비스 연계								■	■					
관리자 사이트 고도화								■	■					
검색 기능 고도화								■	■					
▷재단 홈페이지														
콘텐츠 개편			■	■										
디자인트렌드 콘텐츠 발굴				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
▷다국어 콘텐츠 운영														
콘텐츠 현행화			■	■										
번역 및 감수				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
▶보고														
월간보고/부분검수					■	■	■	■	■	■	■	■	■	
수시보고			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
종료보고														
산출물 등 제출														

※ 세부 추진일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

■ 추진 체계



5. 소요예산

■ 소요예산 : 106,312,000원 (VAT포함)

□ 세부내역(안)

1) 홈페이지 운영 및 유지보수 인건비

세부 내역	금액
개발 운영 인건비	44,816,714
직접 인건비	49,737,238
웹접근성, 취약점, 웹표준성	1,355,000
합계	95,908,952
부가세 10%	9,558,324
총액 (※ 천단위 이하 절사)	105,499,000

※ 붙임4. 산출내역서 참조

2) 운영비 (평가회의)

세부 내역	금액
· 평가위원 참석 수당 : 150,000(2시간 초과) × 8명 = 1,200,000 (※ 재단회의수당지급규정에 준함)	1,500,000
· 운영비 : 300,000 × 1식 = 300,000 (※ 다과구입비, 사무용품, 기타 잡비 등)	

□ 예산과목

(재단사업) 시민디자인사업, 디자인홍보마케팅사업, 행사홍보비 : 77,000,000

(재단사업) 일반관리비, 운영경비, 운영경비, 수선유지비 : 28,869,000

DDP, 기반운영사업, DDP정보화사업, 업무시스템고도화, 회의운영비 : 1,500,000

6. 기대효과

■ 기대효과

- 서울디자인재단을 디자인 전문 기관으로 정체성을 확립 시키고 글로벌 콘텐츠 강화하여 DDP를 국제기관으로 이미지 제고
- 사용자 기능 강화로 안정적인 홈페이지 서비스 제공
- 다양한 디자인 콘텐츠로 이용자 만족도 향상, 시민들에게 즐길거리 제공

붙임 1. 산출내역서 1부.

2. 2017년 적용 SW기술자 평균임금 공표 1부.

3. 제안요청서 1부.

4. 관련 방침서 1부. 끝.

[참고자료 1] 홈페이지 연도별 주요 경과사항

연도	재단대표 홈페이지	DDP 홈페이지
2009	- 서울디자인재단 홈페이지 오픈 (2009.11) (www.seoul-design.or.kr)	(재단대표/서울시 홈페이지를 통한 DDP정보 제공)
↓		
2010	- 모바일 홈페이지 서비스 오픈 (2010.09) (m.seoul-design.or.kr)	(상동)
↓		
2011	- 서울디자인재단 및 서울디자인지 원센터 회원 통합(운영서버통합) 및 홈페이지 메뉴 개편(1차개편) (2011.08)	(상동)
↓		
2012	- 홈페이지 개편(2차개편, 현재의 홈페 이지)(2012.03)	(상동)
↓		
2013	- 홈페이지 개선 컨설팅 사업 추진 (2013.02) - 재단 홈페이지 정보접근성 및 메뉴 구조 개선(2013.11)	- DDP홈페이지 구축사업 계약체결 (2013.10)
↓		
2014	- 홈페이지 모바일 서비스 개선 및 개인정보 보호 서비스 강화 (2014.12)	- DDP 홈페이지 오픈(2014. 3) (www.ddp.or.kr) - DDP 홈페이지 다국어 서비스 오픈 (2014. 10)
↓		
2015	- 홈페이지 통합합 기본계획 수립 (2015. 4)	- DDP 홈페이지 메인 페이지 개편 (2015. 8)
↓		
2016	- 홈페이지 리뉴얼(2016.7.25)	- 홈페이지 리뉴얼(2016.7.25)
↓		
2017	- 핵심 콘텐츠 운영 개발 (2017.1.1.~12.31) - 웹 접근성 품질 인증서 획득 (2017.11.25)	- 온라인 서비스 강화 (2017.3.24.~12.15) - 시민 소통 활성화 (2017.7.3.~11.30) - DDP 전시/행사 디지털 아카이브 마련 (2014~2017, 전시/행사 연도별 목록화)

[참고자료 2] 홈페이지 콘텐츠 제공 내역 (2017)

(1) DDP 홈페이지 (국, 영, 중, 일)

구분	내용	국문	다국어
메인배너	초기화면 DDP 최근 이슈 배너 이미지 노출	264	245
DDP 소개	DDP개요, 건축물소개, 위치안내, 운영기관 소개	11	7
프로그램	전체 프로그램 일정(전시, 행사, 건축투어, 교육 등)	156	103
시설안내	알림터, 배움터, 살림터, 어울림광장, 장터 등 안내	66	57
대관안내	대관시설안내, 대관신청, 협력업체 소개, 대관자료	13	15
새소식	공지사항, 보도자료, DDP뉴스레터, 이벤트 게시판	1,332	167
고객지원/기타	고객문의, 자주묻는 질문, 후원 정보 안내	155	20
합계		1,997	614

(2) 재단 홈페이지 (국문, 영문)

구분	내용	국문	영문
메인배너	초기화면에 재단의 최근 이슈 배너 이미지 노출	115	25
재단소개	재단 연혁, 비전, CI 소개, 조직도 정보	5	6
사업소개	DDP, 디자인연구, 패션, 서울새활용플라자 등 주요 사업	8	8
새소식/지원	공지사항, 입찰공고, 채용공고, Q&A, 자주묻는 질문	321	103
자료실	사업 보고서, 보도자료, 홍보자료 아카이브	80	-
디자인트렌드	전시행사 디자인매거진 업계소식 갤러리 등 디자인 정보	274	-
정보공개	재단 행정정보, 경영정보 제공	199	-
합계		1,002	142

※ 게시판은 게시건수, 일반안내는 page 수로 기재, 상기 건수는 콘텐츠 등록 수시 변동에 따라 오차가 있을 수 있음

※ 세부 내역 붙임자료 (홈페이지 운영관리방안) 참고

[참고자료 3] 과업 수행 환경

구분	주요 내역	비고	
DDP	서버(H/W)	비공개	2식(2중화구성)
	웹서버	IBM WebSphere	2식(2중화구성)
	데이터베이스(DB)	Oracle 10g Ent	2식(2중화구성)
	프로그램언어	JSP, JAVA/Ajax/JSON/JQuery	
	프레임워크	전자정부프레임워크2.5/JDK1.6	
	SSL	USERT (IHS)	
	기타	WEBFILTER, 고유식별정보암호화솔루션	개인정보차단
재단	서버(H/W)	비공개	2식(2중화구성)
	웹서버	IBM WebSphere	2식(2중화구성)
	데이터베이스(DB)	Oracle 10g Ent	2식(2중화구성)
	프로그램언어	JSP, JAVA/JQuery	
	프레임워크	전자정부프레임워크2.5/JDK1.6	
	SSL	USERT (IIS7(Multi))	
	기타	WEBFILTER, 고유식별정보암호화솔루션	개인정보차단

[참고자료 4] 과업 내용

□ RFP 요구사항 목록

구분	ID	요구 사항 명	비고
시스템 장비구성	ECR-001	시스템 및 장비 요구사항	
	MAR-001	모든 게시판(공지사항 등) 게시물 등록 관리	
	MAR-002	홈페이지별 콘텐츠 관리 신규 콘텐츠 개발	
	MAR-003	홈페이지 시스템 유지관리 요구사항	
	MAR-004	유지관리 수행 시 기술적 요구사항	
	MAR-005	안정적 홈페이지 시스템 운영	
	MAR-006	장애처리 및 운영	
	MAR-007	기능 및 성능 최적화 방안	
	MAR-008	소프트웨어 점검·조치 및 버전 업그레이드	
	MAR-009	홈페이지 장애 시 점검 및 조치	
	MAR-010	관리자 및 운영자 업무 지원	
	MAR-011	기타 유지관리	
	MAR-012	비상시 대응체계 및 유지관리 방안	
	MAR-013	원활한 유지관리를 위하여 상호협력	
	MAR-014	데이터 백업 보관 및 복원	
MAR-015	운영상황 및 장애 발생시 보고		
유지관리 요구사항	SFR-001	홈페이지 초기화면 개편	
	SFR-002	DDP 홈페이지 신청 기능 개발	
	SFR-003	DDP 홈페이지 실시간 교육 현황 보기 기능 개발	
	SFR-004	DDP 홈페이지 서울시민카드 등 외부 서비스 연계	
	SFR-005	DDP 홈페이지 회원 본인인증 고도화	
	SFR-006	DDP 길 안내 서비스 고도화 및 추가 콘텐츠 발굴	
	SFR-007	DDP 관리자 사이트 관리 기능 고도화	
	SFR-008	서울디자인재단 홈페이지 콘텐츠 개편	
	SFR-009	웹접근성 인증마크 획득(갱신)	
	SFR-010	검색 기능 고도화	
	SFR-011	다국어 콘텐츠 현행화	
	SFR-012	다국어 콘텐츠 번역 및 감수	
기능 요구사항	PER-001	평균 응답시간 성능 보장	
	PER-002	평균 처리시간 및 동시 처리	
성능 요구사항	SIR-001	전자결재 시스템 정보목록 및 원문 전송	
인터페이스	DAR-001	데이터베이스 설계 및 최적화	
데이터 요구사항	DAR-002	데이터베이스 설계 및 유지관리	
	DAR-003	원문공개시스템과 연계한 데이터베이스 운영	
	DAR-004	데이터 품질관리 체계 및 방안	
	TER-001	테스트 방안	
테스트 요구사항	TER-002	이행 및 승인 테스트	
	TER-003	목표시스템 테스트 및 개선	
	SER-001	개인정보 보호 강화	
보안 요구사항	SER-002	구간 암호화	
	SER-003	웹 보안성 강화	
	SER-004	보안관리 일반	
	SER-005	보안관리 기본사항	
	SER-006	네트워크 접근 보안 및 통제	
	SER-007	누출금지 정보 및 제재 사항	
	SER-008	저장매체, 장비 보안 및 자료관리	
	SER-009	개인정보 보호	

	SER-010	보안 점검	
	SER-011	보안 및 안전관리에 관한 사항	
	SER-012	사무실 및 장비 보안관리	
	SER-013	내.외부망 접근에 대한 보안관리	
품질 요구사항	QUR-001	품질관리 일반사항	
	QUR-002	시스템 무중단 운영	
	QUR-003	시스템 백업	
	QUR-004	시스템 복구	
	QUR-005	유지보수 및 일상운영	
	QUR-006	품질보증 방안	
	QUR-007	장애복구 및 장애조치	
유지관리 인력 요구사항	MHR-001	투입인력 운영	
	MHR-002	유지관리 상주인력 투입조건	
	MHR-003	유지관리 인력 교체	
계약 사항	COR-001	표준 프레임워크 적용	
	COR-002	홈페이지 웹접근성 준수	
	COR-003	홈페이지 웹표준 및 호환성 준수	
	COR-004	홈페이지 제작표준 및 지침 준수	
	COR-005	홈페이지 웹 취약점 점검 및 조치	
	COR-006	데이터표준화 기준 준수	
	COR-007	사업관련 공통 규정 준수	
	COR-008	사업관련 공통 기술표준 준수	
	COR-009	지적 재산권 보호	
	COR-010	자연 배상금 및 면책	
	COR-011	손해배상 책임	
	COR-012	제안서 보상	
	COR-013	작업장소	
	COR-014	손해배상 책임	
	COR-015	운영환경 변화에 따른 개선	
	COR-016	데이터 표준준수 및 정합성 검증	
프로젝트관리 요구사항	PMR-001	산출물 제출	
	PMR-002	홈페이지 현황 관리 지원	
	PMR-003	이력관리	
	PMR-004	계약 대가의 지급	
	PMR-005	계약 해지 조건	
	PMR-006	계약 연장 / 공동 수급체 구성	
	PMR-007	하도급 사전승인 및 하도급 대금지급 절차 준수	
	PMR-008	업무인수인계	
	PMR-009	사업수행조직 구성	
	PMR-010	비상연락망 운영	
	PMR-011	검수	
	PMR-012	책임 및 보안	
	PMR-013	보고회 개최 및 일정 관리	
	PMR-014	성과지표 설정관리	
	PMR-015	서울시 정보화사업 추진절차 준수	
	PMR-016	프로젝트관리 방법론 준용 등 사업관리 요건 준수	
프로젝트지원 요구사항	PSR-001	기술/교육 지원	
	PSR-002	사용자, 관리자, 운영자 교육	
	PSR-003	원활한 시스템 운영과 안정화를 위한 기술지원	
	PSR-004	인수인계	
컨설팅 요구사항	CNR-001	대표 홈페이지(DDP/재단) 서비스 및 기능 고도화 컨설팅	

※ 세부내역 불입 제안요청서(안) 참조