

# 복무시스템 개선 재개발 사업 계획

2018 . 10 . 25 .

문서번호	시설운영팀-989	선임	시설운영팀장	DDP운영본부장	대표이사
결재일자	2018.10.29.	10/25 장기영	10/25 이호섭	10/25 박삼철	전결10/29 최경란
공개여부	공개	협 조		선임	인재경영팀장
방침번호	대표이사방침 제(1094)호		10/25 박주은	10/25	신현정

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「주 52시간 근무 시행 및 2018년 연차사용촉진제도 관련 노사협약안」 (대표이사 및 노조위원장 승인, 2018.06.27.)</li> <li>- 「2019년 재단 정보시스템 유지관리 사업 계획」(본부장방침-1609, 2018.1.26.)</li> </ul>		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	지원본부 인재경영팀	요구사항 도출 및 검수	요구사항리스트 작성 및 기능검수 수행
사 업 비	'18년 천만원정(₩10,000,000) / '19년 삼천오백만원정(₩35,000,000)		

서울디자인재단 (시설운영팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무'  표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 ' <input checked="" type="checkbox"/> ' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (소프트웨어 재개발 업체 ) 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>

# 복무시스템 개선 재개발 사업 계획

서울시의 주 52시간 근무 정책 준수 및 직원 복무관리 여건 향상을 위하여 재단 복무시스템 개선(재개발) 사업을 수행하고자 함

## 1. 추진근거 및 사업목적

### ■ 추진근거

- 「개정 근로기준법 대응방안 마련 철저」  
(시행 : 서울시 공기업담당관 - 7129, 2018.06.15.)
- 「주 52시간 근무 시행 및 2018년 연차사용촉진제도 관련 노사협약안」  
(대표이사 및 노조위원장 승인, 2018.06.27.)

### ■ 사업목적

- 서울시 및 고용노동부(정부) 복무 정책 준수
- 노사협약안 반영을 통한 직원 복무관리
- 인재경영팀 복무시스템 운영 효율화

## 2. 사업 개요

- 신규 구축 : 2017. 9. (그룹웨어 근태관리 메뉴신설)

### ■ 주요 사업 내용

No.	내 용	1차 재개발	2차 재개발
1	주요 내용	서울시 정책(주 52시간) 적용	노사협약 반영 및 복무업무 효율화
2	수행 시기	2018. 11. ~ 12. (약 1개월)	2019. 7. ~ 9. (약 3개월)
3	소요 예산	약 <b>10,000천원</b>	약 <b>35,000천원</b>
4	계약 방식	승낙 사항 (약식 계약)	공공 입찰

※ 내부 사정에 의하여 수행 시기 및 예산 규모 변경 가능

※ 재개발 1, 2차 분리 사유 : 주 52시간 기능 우선 적용 (서울시 지침 준수)

### 3. 사업 세부 내용

시스템	기능 대분류	소분류	추가 기능 상세 설명	재개발 일정
그룹웨어	근태신청	반납	연차 1일단위 반납 기능 / 조회 기능 추가	2차
		신청	전직원 누구나 타인 상신/조회	
		유연근무	반납 기능 추가	
		근태소명	근태소명(복명 포함) 기능 추가 및 메뉴재구성(입력/조회)	
		청원휴가	당일상신 가능하도록 수정	
		유연근무	근무종류 야근 시작시간 16시 부터 야근 신청	
	근태현황	월별검색	주간 초과근무 통계	1차
	야간근무	신청	22-06시 신청 가능하도록 기능 추가/조회	
	시간외근무	신청	12시간초과 통계 / 결과조회	
		신청	8시간 시간외근무 시 알람기능, 야근 시간별 선택	
		조근	금요일에 차주 월요일 조근 신청	
	전체 인정처리	마감	마감 취소 기능 추가	2차
	출장신청	명령복명	전직원 누구나 타인 상신/조회	
	특근매식비	지급명세	저장-제출 간 확인메시지(알림창) 기능, 제출 선택	
		시내교통비	근태소명(복명 포함) 기능과 연동하여 조회 가능 수정	
	휴일근무	당직근무	근무일 금요일 선택 가능 수정	
		인정처리	대체휴가 신청 가능 기준 총근무시간 변경 적용(조회)	
인정처리		수당/대휴 미신청 시 알람기능(마감 7일 전)		
근태관리	연차관리	연초(1월 1일) 직원별 연차휴가 일수 자동 계산		
	연동마감	ERP적용/마감 통합메뉴 추가		
ERP	인사관리	근태현황	별도 근무형태(미화, 경비, 격일제) 시간 추가 입력 가능	

※ 사업 세부 내용은 향후 변경 및 추가, 삭제될 수 있음.

## 4. 사업추진 일정 및 절차

### ■ 사업 일정

□ 1차 사업 : 2018. 11. ~ 12. (약 1개월)

□ 2차 사업 : 2019. 7. ~ 9. (약 3개월)

※ 내부사정에 의하여 사업 수행시기 변경 가능

### ■ 사업 절차

No.	수행 부서	수행 담당자	수행 내용
1	인재경영팀	복무 담당자	요구사항리스트 (개요, 이하 '요구1') 작성
2	시설운영팀	시스템 담당자	요구1 SW기능점수 산출 및 개발비 산정
3	서울시	예산타당성 담당자	요구1 예산타당성 심사 수행 (기 배정 예산 사용시 생략 가능)
4	외주개발사	프로그래머	요구1 SW기능점수 세부사항 및 개발비 문의(개발비 현실성 검토)
5	시설운영팀	시스템 담당자	방침서 작성 (복무 담당자 협조검토)
6	인재경영팀	복무 담당자	요구사항리스트 상세목록 (발주 및 준공, 이하 '요구 2') 초안 작성
7	시설운영팀	시스템 담당자	요구2 SW 관점 검토 및 상세화
8	서울시	계약심사 담당자	요구2 SW 개발비 적합성 검증 및 최종개발비용(계약) 확정
9	서울시	보안성 담당자	요구2 정보보안성 검토 수행
10	감사실	일상감사 담당자	요구2 기반 계약 사항 내부 일상감사 수행
11	시설운영팀	시스템 담당자	발주 내용 작성
12	계약회계팀	계약 담당자	발주 수행 (입찰 공고) 및 낙찰자 선
13	시설운영팀	시스템 담당자	낙찰자 사업 수행 협의
14	시설운영팀	시스템 담당자	요구2 기반 SW재개발 사업 수행 총괄 감독
15	인재경영팀	복무 담당자	요구사항리스트2 의 완성된 SW기능 검수 및 확인 서명
16	시설운영팀	시스템 담당자	요구2 정보보안성 조치 사항 회신
17	시설운영팀	시스템 담당자	준공 (관련 서류 취합 및 검토)
18	시설운영팀	시스템 담당자	회계결의 (관련 서류 취합 및 검토)
19	시설운영팀	시스템 담당자	사업 완료 보고(복무 담당자 협조검토)

※ 계약 방식에 따라서 사업 표준 절차 변경 가능

※ 15,000천원 이상 발주의 경우에 해당하며, 10,000천원 이하 승낙사항의 경우 절차가 매우 간소화됨.

---

## 5. 기대효과

---

- 서울시 및 고용노동부(정부) 복무 정책 준수
  - 주 52시간 근무제 정착
  - 일과 가정 간의 워크라이프 밸런스 지원
- 직원의 자율적인 복무관리 여건 조성
- 인재경영팀 복무시스템 운영 효율화 (그룹웨어 근태관리)

---

## 6. 향후계획

---

- 내부직원 복무시스템 사용편의성 향상 평가 작업(그룹웨어 설문 활용)
- 인재경영팀 복무시스템 사용편의성 향상 평가 작업(인터뷰)
- 복무시스템 고도화 ( 그룹웨어 - ERP 인사, 회계 )
  - 그룹웨어 복무시스템 개선 사업 완료 후 연동 고도화 설계 착수
  - 내부직원 및 복무담당자 요구사항 반영

붙임 1. 복무시스템 1차 재개발(52시간) 기능점수 산출 내역(20181023) 1부. 끝.