

# 총무과 직원 사무분장

(2019. 1.21. 字)

| 구분    | 직급      | 성명                    | 담당업무  | 대직자               |
|-------|---------|-----------------------|---|-------------------|
| 총무팀   | 행정5급    | 김춘섭<br><i>김춘섭</i>     | · 총무과 업무 총괄, 분임재무관(재정합의)  | 김영제<br><i>김영제</i> |
|       | 행정6급    | 김영제<br><i>김영제</i>     | · 조직, 인사(임기제공무원 채용 등), 일상경비출납원<br>· 공무직 및 촉탁직 인사관리, 기간제근로자 관리·운영, 뉴딜일자리사업 총괄<br>· 민방위(을지훈련), 총무계획<br>· 기타 타 직원에 속하지 않은 업무(현안사항 처리 등)                    | 김소영<br><i>김소영</i> |
|       | 행정6급    | 김소영<br><i>김소영</i>     | · 책임운영기관 성과관리계획(BSC) 관리·운영, 주요 업무계획 수립(3개년 계획 등)<br>· 국회·시의회, 박물관 운영자문위원회 운영  | 김영제<br><i>김영제</i> |
|       | 행정7급    | 변지은<br><i>변지은</i>     | · 과 서무, 복무, 감사, 보안, 상훈, 4대 보험(직원·임기제), 기여금<br>· 각종 행사(체육행사, 워크숍 등), 회의운영, 지시사항 관리<br>· 직원교육, 창의소통(제도개선)   | 김선희<br><i>김선희</i> |
|       | 행정7급    | 김선희<br><i>(A) 김선희</i> | · 예산 편성 및 운용, 일상경비, 업무추진비, 급량비<br>· 행정정보 공개, 법무(조례, 규칙), 당직근무   | 변지은<br><i>변지은</i> |
|       | 운전7급    | 김용진<br><i>김용진</i>     | · 관용차량 운행(배차) 및 차량 유지관리   | 황우일<br><i>황우일</i> |
|       | 사무운영 7급 | 김선희<br><i>(B) 김선희</i> | · 관장실 운영 및 민원안내   | 이승연<br><i>이승연</i> |
|       | 사무운영 7급 | 이승연<br><i>이승연</i>     | · 일반서무(문서접수 및 기록물관리, 민원, 물품(자산) 및 소모품 구입·관리 등)<br>· 나눔과 봉사업무, 직인관리<br>· 공공요금 관련 업무, 초과근무 수당 관리, 후생복지, 차량관리<br>· 행정지원 인력관리(사회복무요원, 초단시간근로자, 대학생 아르바이트 등) | 변지은<br><i>변지은</i> |
| 고객관리팀 | 행정6급    | 안미경<br><i>안미경</i>     | · 홍보 마케팅 TF 운영·관리(마케팅 3개년 계획)<br>· 박물관 만족도 조사 및 모니터링<br>· 문화행사 총괄(재능나눔 콘서트, 백인제가옥 북촌음악회 운영 등)<br>· 계기성 행사(설날, 추석, 어린이 날 등)<br>· 타 직원에 속하지 않은 기타 업무      | 강경숙<br><i>강경숙</i> |
|       | 행정7급    | 강경숙<br><i>강경숙</i>     | · 자원봉사자 운영 및 관리, 시민관람서비스 운영<br>· 전시해설 프로그램 운영, 안내요원 및 공공근로 관리<br>· 박물관 나들이 프로그램 운영  | 김나훈<br><i>김나훈</i> |
|       | 행정7급    | 김나훈<br><i>김나훈</i>     | · 토요일음악회 운영, 고객서비스 점검 및 관리(해피콜, 고객의 소리함, 홈페이지)<br>· 이용객 일일 통계, 유료 멤버십 관리<br>· 수유실, 제세동기 등 이용객 편의시설 및 물품 관리<br>· 토요 배리어프리영화관 운영                          | 안미경<br><i>안미경</i> |
| 재무팀   | 행정6급    | 김영수<br><i>김영수</i>     | · 지출원, 학예연구부(한양도성연구소, 청계천박물관 제외) 계약에 관한 사항, 물품출납원<br>· 계약법령에 관한 사항, 계약관련 각종 보고사항<br>· 유지임상, 카페·식당관련 업무  | 김나훈<br><i>김나훈</i> |
|       | 행정7급    | 이순경<br><i>이순경</i>     | · 지출 및 회계, 결산, 세입에 관한 사항, 세입세출 외 현금에 관한 사항<br>· 기관 봉급·수당, 재산관리 및 과세자료 관리, 부가가치세 총괄<br>· 물품관리 총괄   | 김나훈<br><i>김나훈</i> |
|       | 행정7급    | 김나훈<br><i>김나훈</i>     | · 지출원인행위, 경영지원부 및 한양도성연구소·청계천박물관 계약에 관한 사항<br>· 희망기업 물품 구입 업무, 실적증명발급 업무  | 김영수<br><i>김영수</i> |

※ 김나훈 주무관은 '19. 2.11(월)까지 한시적으로 고객관리팀 업무 지원