

시설과 직원별 업무분장

(시행일 : 2019. 1 1.)

직 급	성 명	담 당 업 무	대 직 자	비 고
공업(전기) 5급	박관현	시설과 업무 총괄	정필승	
방송통신 6급	정필승	1. 박물관, 경희궁 시설대관 업무 2. 정보통신, 정보보호시스템 운영관리 3. 박물관, 경희궁, 백인제가옥, 경교장, 돈의문 전시관, 공평도시유적전시관, 은평수장고 CCTV 등 통신설비관리, 계획수립, 공사설계, 발주, 감독	윤용석	
시설(건축) 6급	김윤석	1. 주요업무계획, 시의회 업무보고, 행정사무 감사, BSC 성과계획 관련사항 총괄 2. 박물관, 경희궁, 경교장, 돈의문 전시관 건축·토목분야 관리 및 신.증축, 개보수 계획 수립 및 발주, 감독 3. 문화재 보수정비(국고지원)사업계획 수립, 설계, 감독, 발주, 인허가 업무 4. 박물관 시설물 안전점검 총괄계획 수립, 문화재 안전점검 계획수립, 시기별(명절 연휴, 풍수해, 해빙기, 겨울철)안전점검 총괄 및 취합 보고	조은주	
전산6급	한정화	1. 홈페이지 운영 총괄 및 관리시스템운영 (국문, 외국어, 어린이, 모바일웹 등) 2. 모바일 전시안내 및 휴대용 음성 안내 운영 3. 상용소프트웨어 관련업무 4. 행정전자서명 관리, 웹 보안 모니터 운영 5. 사이버박물관 운영 및 콘텐츠 개발	강상범	
공업(전기) 6급	류준영	1. 박물관, 경희궁, 백인제가옥, 경교장, 돈의문 전시관, 공평도시유적전시관, 은평수장고 전기 시설물관리, 계획수립, 공사설계, 발주, 감독 2. 전기시설물 사용허가 및 공유재산 관리 3. 건물 및 친환경 에너지절약 업무 4. 경희궁 방공호(전기분야)시설관리 5. 전기시설물 법정검사 등 업무 6. 전기부분 공공요금 납부	안치영	
임기제 학예사	이준의	1. 전시영상 콘텐츠 기획·개발·제작 2. 전시영상장비 발전방안 수립 및 추진 3. 정보검색시스템운영 및 영화제 운영 4. 상설전시장 및 도시영상관 운영관리	정필승	

직 급	성 명	담 당 업 무	대 직 자	비 고	
시설(건축) 7급	조은주 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 박물관, 경희궁, 백인제가옥, 공평동 도시유적전시관 건축·토목분야 관리 및 신.증축,개보수 계획수립,발주.감독 2.문화재 보수정비(국고지원) 사업계획 수립, 설계, 감독, 발주, 인허가 업무 3.시트법상 시설물 정밀·정기점검 계획 수립, 발주, 감독 4.구조안전진단, 계측관리 등 기타 건축 관련 용역 계획 수립, 발주, 감독 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 건물 지진대응 매뉴얼 작성 및 관리 6. 영선 물품 구매, 건축 자재 수불현황 관리 7. 시설물종합관리 시스템(FMS), 문화재 전자행정시스템, 건설공사정보시스템, 건설기술용역 관리시스템 관련 처리 업무 	김윤석 	
전산7급	강상범 강상범 강상범	<ol style="list-style-type: none"> 1. 서울역사유물관리시스템 운영 및 고도화 2. RFID시스템(리더기, 판넬PC)운영(HW, S/W) 3. 한양도성 온라인 시스템 운영(앱, 영상웹) 4. DB보안, 웹방화벽, PC개인정보보호시스템운영 5. 개인정보보호, ,물품보관함, PC보급관리. 모바일 충전기 운영(본관, 경교장, 백인제가) 6. 은평수장고 RFID인프라 구축용역 발주 및 관리 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 관람객 집계시스템운영(본관, 백인제가, 궁기시) 8. 정보시스템 통합 유지관리 9. 초과근무 명령 및 확인 관리 10. 기록물, 문서접수 등에 관한업무 11. 부서운영 물품(자산) 및 소모품 구입. 관리 12. 복무관리, 출장비 지출, 사무실 보안 관리, 직원교육 	한정화 	
녹지7급	한원균 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 박물관, 경희궁, 백인제가옥, 돈의문전시관 수목관리 및 조경공사 설계, 발주.감독 2. 계절별 꽃묘 식재 및 관리 3. 주차장 사용허가 및 주차권 발급.관리 4. 수경시설(바닥분수·거울연못. 실개천) 관련 업무 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 조경 편의시설(파라솔, 벤치, 조경 분야 옥외 데크) 관리 6. 전기자동차 공공급속충전기 관리 7. 공무원(조경) 관리업무 전반 8. 주간업무, 월간업무 9. 예산편성(3개년 계획 포함) 및 집행업무 총괄 	안치영 	
공업(기계) 7급	안치영 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 박물관, 경희궁, 백인제가옥, 경교장, 돈의문 전시관, 공평도시유적전시관, 은평수장고 기계시설물 관리, 계획수립, 공사설계. 발주.감독 2. 박물관, 경희궁 청사위생 방역업무 3. 음수대 관리 4. 소모품 구매 및 기계자재 수불현황관리 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 기계부품 공공요금 납부 6. 박물관내 공기질·공기청정기 운영 및 유지관리 7. 공무원(보안) 관리업무 전반 8. 부서운영비, 급량비 지출(법인카드관리) 9. 냉난방공조 및 급배수 시설공사 10. 기계시설물 법정점검, 검사업무 11. 경희궁 방공호(기계분야)시설관리 	류준영 	
통신운영7급 (방송통신)	윤용석 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 야주개홀, 시청각실, 학습실 음향영상 장비 운영관리 2. 내외부행사 음향영상장비 운영관리 3. 전관방송 운영관리 4. 인터넷전화시스템(IPT) 및 전화기 운영관리 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 정보통신 공공요금 납부 6. 정보통신 소모품 구매 및 현황관리 7. 간이무전기 운영관리 8. 출입관리시스템 및 출입관리 업무 	정필승 	