

문서번호	기획조정실-7824
보존기간	5년
결재일자	2018.11.08.
공개여부	공개

★대리	팀장	기획조정실장	경영전략본부장	
한상현	임창수	정국진	11/08 박관선	
협 조	선임	손서연		
	과장	김성홍		
	차장	박정원		

---

## 「2019년도」 정보시스템 통합유지보수 용역 추진계획(안)

---

2018.

# 2019년도 정보시스템 통합유지보수 용역 추진계획(안)

공단 본사에 위치한 통합정보시스템, 교통관리시스템, 장애인콜택시시스템, 주차정보시스템의 유지보수를 통합 발주하여 행정력 낭비 최소화 및 예방 점검과 신속한 장애조치를 통해 안정적으로 시스템을 운영 하고자 함

## I 추진 개요

### □ 관련근거

- 이사장방침 제316호(2010.10.21, '정보시스템 운영개선 계획')
  - 정보시스템 유지보수 용역 통합발주 검토 등
- 주차시설운영차-12808호(2018.10.08., "주차정보시스템 통합유지보수용역 요청")
  - 주차정보시스템 통합유지보수 요청

### □ 추진경과

- 2010년 이전 : 단위 부서별 정보시스템 유지보수업무 개별 계약
- 2011년 : 3개 부서 통합 유지보수 계약(2년 단위)
  - ※ 기획조정실, 교통정보처, 장애인콜택시운영처
- 2019년 : 4개 부서 통합 유지보수 계약(2년 단위)
  - ※ 기획조정실, 교통정보처, 장애인콜택시운영처, 주차시설운영처

### □ 사업개요

- 사업명 : 2019년도 정보시스템 통합유지보수 용역
- 용역기간 : 계약일로부터 24개월('19.03 ~ '21.02 사업 유찰 시 변동)
- 유지보수대상 : 총 553식

부서명	시스템	수량	대상 장비	기간
기획조정실	통합정보시스템	268식	서버(29), 저장장치(8), 보안장비(83), 네트워크(103), 부대설비(4), 상용S/W(40), 응용S/W(1)	24개월
교통정보처	교통관리시스템	94식	서버(22), 저장장치(7), 보안장비(11), 기타설비(7), 네트워크(17), 관제용 영상 및 제공 시스템(4), 상용S/W(25), 응용S/W(1) 등	
장애인콜택시 운영처	장애인콜택시 시스템	55식	서버(14), 저장장치(4), 네트워크(10), 교환기(2), 보안 장비(4), 부대설비(2), 콘솔스위치(4), 상용S/W(10), 응용S/W(5)	
주차시설운영처	주차정보시스템	136식	서버(67), 저장장치(3), 보안장비(50), 네트워크(6), 상용S/W(10)	

○ **소요예산 : 2,747,970천원 (이전 사업 예산 : 2,055,002천원)**

부서	예산과목	소요예산(천원)	증감액(천원) (이전 사업 대비)
기획조정실	본부/수선유지비	1,197,348	(증)247,449
교통정보처	교통관리시스템/수선유지비	936,653	(증)276,197
장애인콜택시운영처	장애인콜택시/수선유지비	398,345	(증)22,374
주차시설운영처	공영주차장/수선유지비	215,624	(증)146,948

※ 서울시 2019년 정보화사업 운영 및 유지관리 분야 예산타당성 심사 기준 효율적용 (정보화기획담당관-6875, 2018.05.31.)

○ **입찰방식 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)**

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제44조(지식기반사업 등의 계약방법) ①항 2호(정보통신산업)에 의거 협상에 의한 계약 추진
- 본 사업은 과학기술정보통신부 고시 제2018-26호에 의거 「대기업의 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」 기준에 따른 대기업 참여가 제한되며, 소프트웨어진흥법 제24조의 2(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원)에 따라 중소기업자 및 중견기업만 입찰참가 가능함.

○ **기타사항**

- 장사정보시스템(응용S/W 부문)은 전환개발 이후('19.12월) 통합정보시스템(ETIS)로 통합되며 별도 유지보수 금액 증액 없음(ETIS는 전산정보팀 자체 유지보수)

## II 세부추진 계획

### □ 추진방향

- 네트워크관리, 전산장비 및 PC 유지보수 등에 대해 외부 전문업체에 통합 아웃소싱 추진
  - 전산 인력은 업무용 소프트웨어 개발 및 보안 운영업무에 역량 집중
  - 특정기술을 요하는 전산장비 및 소프트웨어는 월천기술력을 확보한 제조사 또는 제조사의 협력업체가 유지보수 담당
- 장비유지보수 업무의 연속성, 특수성을 감안하여 안정적인 시스템의 운영을 위해 장기계약(2년)으로 추진
  - 관련근거 : 지방계약법 시행령 제78조(장기계속계약과 계속비계약)
- 서울시 정보화사업 관리 지침에 따라 사업 수행
  - 제안서 평가위원회 구성 및 계약심사 수행 등

## □ 과업 주요내용

- 유지보수대상 H/W 및 S/W의 원활한 정보서비스를 위한 최적화 상태유지
- 유지보수대상 H/W 및 S/W의 신속한 장애복구 및 이력/현황관리, 백업관리
- 유지보수대상 H/W 및 S/W의 성능분석, 업그레이드 및 튜닝, 구성 관리
- 유지보수대상 H/W 및 S/W에 대한 정기점검, 특별점검 및 수시점검
- 유지보수대상 장비의 이전설치, 변경, 제거 또는 신규장비 설치 지원 작업
- 상주인력 운영 (시스템 예방점검, 장애긴급조치 및 Help Desk 운영)
- 기타 정보시스템 관련 지원요청사항 수행 등

## □ 제안요청 설명회 개최

- 관련근거
  - 서울시 정보화사업 제안서 평가방법 세부기준(개정)에 의거하여 추정가격 20억 원 이상의 사업의 경우 제안요청 설명회 의무 개최
- 일시 및 장소
  - 입찰 공고일로부터 7일 후 장소는 별도 공지
- 입찰 참여 제한
  - 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 제안요청서 설명회에 참여하지 않은 업체는 입찰에 참가 할 수 없음  
(※공동수급의 경우 주사업자만 설명회에 참여 하여도 입찰 참여 가능)
- 제안요청 설명회에 참여업체가 1개 업체 이하인 경우 재공고

## □ 제안서 평가위원회 구성 및 평가

- 관련근거
  - 서울시 정보화기획담당관-6915('16.05.03)호 「서울시 정보화사업 제안서 평가방법 세부기준 개정 배포」
  - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호 적용, 2017.12.13. 일부개정)
- 제안서 평가위원회 구성
  - 위원장을 포함한 평가위원 8인으로 구성
    - 서울시 정보화사업 제안서평가위원 인력풀(POOL)을 통해 구성
    - 공무원, 해당분야 전문가, 대학교수 등 사업평가에 적절한자로 구성
    - 평가위원 후보자(3배수 이상) 중 평가위원 8인 선정

(입찰참가업체의 무작위 추첨에 의해 다빈도 순으로 선정)

· 평가위원장은 해당 위원회 위원 중에서 호선으로 산출

○ **제안서 심사평가**

- 평가당일 추첨에 의해 참여업체의 발표순서 결정

※ 제안서는 평가당일 평가위원에게 배부

- 평가배점 : 기술능력평가(90점)+가격평가(10) = 100점

- 정성적 평가 점수는 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정

- 산출결과 소수점 이하처리 : 다섯째자리에서 반올림

○ **제안서 심사평가 위원 수당 지급** : 예산운용계획(위원회 수당 지급 기준 적용)

□ **추진일정**

구 분	추진내용	추진일정					
		2018년			2019년		
		10월	11월	12월	1월	2월	3월
사업계획 수립	사업추진계획(안) 작성						
	제안요청서 작성						
발주 준비	서울시 제안요청서 검토의뢰						
	서울시 계약심사						
	공단 일상감사						
	입찰 공고						
	제안요청 설명회						
사업자 선정	제안서 평가 및 계약체결						
과업 수행	통합유지보수 시행						

□ **업무범위**

○ **각 부서 책임 및 역할**

- 시스템 운영관리 및 장애대응, 수정계약 시 설계변경 및 비용산출(각 부서)
- 계약관련 행정사항 처리(기획조정실)
- 월 정기점검 보고서 검수(각 부서) 후 기획조정실 통보
- 시스템별 제안요청 설명회 및 문의사항은 각 부서 업무담당자 처리