

★ ◎

사장 방침 제747호

문서번호	경영관리부-2605
보존기간	영구
결재일자	2018.10.29
공개여부	공개
일상감사	대상

파트장	경영관리부장	기획조정실장	사장	
			10/29	
김찬수	이창배	황상하	김세용	
협 조	총무부장	강인구	인재기획부장	장한수

일상 감사	No. 995	감사	의견
	2018/10/25	김현식	의견없음

「생활밀착형 스마트시티」 조성을 위한

스마트사업단(TF) 설치(안)

서울주택도시공사

(기획조정실 경영관리부)

☑ 사전 검토항목

■ 해당사항이 있는 부분에 ‘√’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 의견 입력 가능)

구 분	사전 검토사항 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비고
사회적 가치	▶ 사회적 가치에 관한 사항을 검토하였습니까? 예) 일자리 확대, 주민참여, 윤리경영, 노사상생, 지역사회 공헌활동, 사회적 약자배려, 청렴 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
고객만족도	▶ 고객만족도 향상을 검토하였습니까? 예) 고객 및 주민참여, 주거만족도, 하자관리 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
사전협의	▶ 이해당사자와 충분한 협의를 하였습니까? 예) 공사내 관련부서, 중앙부처, 시 자치구, 민간단체 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
전문가 자문	▶ 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 변호사 등 전문가 자문, 자문위원회, 타당성 검토 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
업무개선	▶ 업무개선 사항이 있는지 검토하였습니까? 예) 법령개정, 제도개선 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍보	▶ 사업 홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안전	▶ 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 시설물 점검, 재난·안전관리 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
결재문서 공개	▶ 공개여부를 “비공개” 로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
바른 우리말	▶ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말을 사용하였습니까? 예) 스페이스, 플랜, 앵커시설, 거버넌스, 인큐베이팅, 매칭 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

「생활밀착형 스마트시티」 조성을 위한

스마트사업단(TF) 설치(안)

첨단ICT 환경에 부합하는 도시서비스 제공과 도시혁신의 새로운 모델을 제시하기 위한 「생활밀착형 스마트시티」 조성을 전담 조직에 의해 전문적이고 체계적으로 추진함으로써 서울 시민의 삶의 편리성 제고 및 도시문제의 해결, 정부의 신 성장 동력에 의한 일자리 창출과 혁신성장 촉진정책에 기여코자 함.

I

관련근거

- 직제규정 제14조(정원) 제3항
 - 경영상 필요할 경우 사장의 부문별 전문가 정원 내 정원 상호 조정
- 직제규정시행내규 제3조의 2(기구) 제2항
 - 특정업무 수행을 위한 사장의 정원내 **임시조직의 설치** 운영

II

추진배경

- 강서구청과 「마곡지구 에너지자립형 스마트시티 조성」 업무협약 체결(2018.3.9)
- 서울시장 9대 공약사항(스마트도시 조성) 발표(2018.5.28.)
 - 마곡 R&D시티 중심 스마트시티 본격 구축
- 마곡 스마트시티 기본계획 사장 보고(2018.8.28.)
 - 마곡 스마트시티 비전 및 전략 설정, 단·중·장기 핵심과제 선정
- 도시공간사업본부의 「스마트사업단(TF)」 설치 요청(2018.10.17.)

Ⅲ

스마트사업단(TF) 설치(안)

□ 필요성

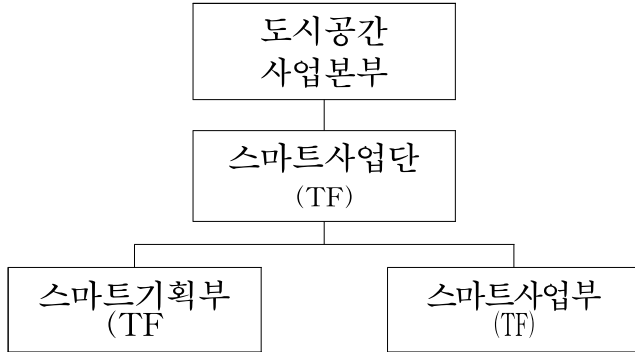
- 스마트시티 사업 추진의 시행착오 최소화와 대외적 협의 창구의 일원화 등을 통한 업무 효율성 제고 및 대외 경쟁력 강화를 위해 해당 사업추진의 전문성을 지속적으로 함양하고,
- 스마트시티 조성을 통한 도시문제 해결, 시민 삶의 편리성 제고, 정부의 신 성장 동력에 의한 일자리 창출과 혁신성장 촉진 등에 기여할 수 있도록 스마트시티 인프라 확산과 체계적인 ICT기반의 도시 생태계 구축이 필요할 것으로 판단되는 바,
- 택지기반시설과 공동주택건설 공사의 자체감리 및 감독을 병행하는 현행 스마트시티 추진부서에서는 해당 업무를 전문적이고 체계적으로 수행하는 데 한계가 있으므로 별도 조직에 의한 업무전담 필요

※ 「시민체감, 생활밀착형 스마트시티」 주요 사례(단기 핵심과제)

서비스 사례(안)	주요 내용
스마트 사이너지	길 안내서비스 및 이미지가 움직임에 반응하는 서비스
스마트 쿨링(Fog) 시스템	미세 안개를 분무하여 냉방 및 미세먼지 제거 효과
스마트 가로등	주변상황에 따라 조명상태 조절, 교통상황 등 수집·활용
스마트신발/밴드	치매 환자나 미아의 위치추적을 통한 실종 방지
대기질 안내서비스	버스정류장에 대기환경을 모니터링하는 센서 설치
스마트 횡단보도	신호등 바닥면 LED 신호등, 정지선 Laser Beam 등
스마트주차 안내	불법 주·정차 감지 및 주변 주차장 안내, 주차장 정보 제공
스마트Beacons 안내	Beacons이 설치된 주변 장소와 관련된 스토리 안내
스트리트 사인 서비스	시민이 직접 콘텐츠 제작에 참여
태양광 스트리트	인도를 태양광 패널 블록으로 조성하여 가로등, 전기차 충전
태양광 트리/벤치	나무 모양의 태양광을 설치하여 그늘 제공 및 경관조경

기구조표 및 정원(안)

○ 기구조표(안)



○ 정원(안)

직렬 부서	계	토목	기계	전기	전문
스마트 기획부	6	3		2	1
스마트 사업부	5		1	4	

※ 스마트사업단장은 전문직으로 배정

업무분장(안)

부 서	업 무 분 장
스마트기획부(TF)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트시티 추진 기본계획 수립 및 방향 설정 ○ 정부 및 서울시의 스마트시티 정책 이행 ○ 우리 공사 사업지구의 스마트시티 인프라 확산 및 첨단 ICT 기반의 도시생태계 구축 ○ 4차 산업을 기반으로 한 도시문제 해결 및 도시 회복, 스마트 거버넌스, 빅데이터 기반 생활밀착형 서비스 제공 ○ 스마트시티와 연계한 CPTED(건축디자인, 환경설계를 통한 범죄예방 기법 및 제도) 계획 수립 ○ 스마트시티 대외활동 총괄
스마트사업부(TF)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트 도시 기반시설 조성과 관련한 제반사항 (대관업무 포함) ○ 스마트 관련 사업 시행 ○ 지능형 스마트 교통신호설비 조성사업 ○ 블록체인, 센서 네트워크 기반 인프라 조성

※ 스마트사업 추진과 관련한 미세먼지 등 환경관련 사항은 도시환경부와 협업

□ **운영기간** : 방침일 ~ 차기 직제개편일

- 차기 직제개편 시 사업추진 상황, 업무량의 변화 등을 고려하여 정규 직제화, 임시조직의 유지, 다른 부서로의 기능 이관 및 정원 조정 여부 등을 결정

□ **조치사항** ☞ 직제규정시행내규 별표4 '정원표'의 「4. 전문직 정원」 개정

○ **개정이유**

- 「스마트시티」의 기획 및 사업 등을 종합적으로 수행할 수 있는 해당 분야 전문적 지식과 경험을 갖춘 전문가 수요 발생

○ **개정방향**

- 부문별전문가 정원의 변동 없이 추가 수요가 발생한 부문의 인력을 충원할 수 있도록 결원상태에 있는 부문별 전문가 정원의 일시적 상호 조정

○ **주요내용**

- 부문별 전문직 정원 조정(안) : 도시설계 1명 증, 주거복지 1명 감

구분	소계	경영	홍보	법무	금융	세무 회계	마케팅	전산	기록물 관 리	도시 설계	연구 경영	주거 복지	도시 재생	교육	공공 디벨로퍼	산업 경제 개발
현행	40	3	2	4	5	3	3	3	1	3	1	3	2	1	3	3
조정	40	3	2	4	5	3	3	3	1	4	1	2	2	1	3	3
증감										+1		-1				

- **조정이유**

- ▶ 중앙주거복지센터장 조기 임명을 위해 일시적으로 확대(사장방침 제513호, 2018.7.17.) 하였던 주거복지 부문에 결원이 발생하였고,
- ▶ 당시 감원한 도시재생부문 증원은 차기 직제개편 시 반영할 수 있다는 점 등을 고려하여 시급한 부문에 결원 우선 활용

□ 임시조직 운영 지원

- 총 무 부 : 사무실 배치, 명패 제작 등
- 인재기획부 : 인사발령 등

붙임 1. 직제규정시행내규 신·구조문 대비표 및 공포문(201810)
2. 스마트사업단(TF) 조직 신설 요청. 끝.