

(일반) 세출예산 집행품의서

| | | | | | | | | | |
|--|---------|--|---|-------------------------|--------------|--|---------------|------------|--------------|
| 품 의 번 호 : 1185 호 | | 일상경비 | | | | | | | |
| 2018 회계연도 일반회계 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 승인일자 | |
| | | | | | | | | 관계부서 합의 | |
| 제 목 | | | | 현안업무 추진 관련 간담회 개최 비용 지급 | | | | | |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다. | | | | | | | | | |
| 예 산 과 목 | 예 산 과 목 | | (2008016002900970390) 기획조정실 기획담당관 - 시정현안 기획조정 / 시정주요현안 체계적 관리 / 시정계획 수립조정 | | | | | | |
| | 편 성 목 | | 교 부 액 | | 기 집 행 액 | | 금 회 집 행 요 구 액 | | 잔 액 |
| | 203 | 업무추진비 | 95,457,000 원 | | 83,709,265 원 | | 169,000 원 | | 11,578,735 원 |
| | | | | | | | | | |
| 집 행 내 용 | | 현안업무 추진 관련 간담회 개최 비용을 아래와 같이 지급하고자 합니다. 가. 일시/장소 : 2018. 10.24(수) 21:38 / (주) 초류향 나. 참 석 : 기획조정팀장 외 6명 다. 금 액 : 금169,000원(금일십육만구천원) 라. 지급방법 : 법인카드 결제후 e-banking으로 카드 결제계좌에 입금조치 (우리은행,1006-401-286471) | | | 납품예정일자 | | 2018년 11월 12일 | | |
| | | | | | 납 품 장 소 | | | | |
| | | | | | 거 래 처 | | 기획담당관 | | |
| 검 사 자 | | 하민주 (기획조정실 기획담당관 -) | | | | | | | |
| 상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다. 발의일자 2018년 11월 12일 일상경비 출납원 귀하 | | | | | | | | | |

사업

기획조정실 기획담당관 - 시정현안 기획조정 / 시정주요현안 체계적 관리 / 시정계획 수립조정

1. 품목별 상세

| 편성목 | 교부액 | 기집행액 | 금회요구액 | 잔액 |
|-----------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| 203 업무추진비 | 95,457,000 원 | 83,709,265 원 | 169,000 원 | 11,578,735 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목 | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산 | 채무부담액 | 요구총액 |
|--------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| | (합계) | | 169,000 원 | 0 원 | 169,000 원 |
| 203-03 | 시책추진업무추진비 | 자체재원 | 당해예산 | 0 원 | 169,000 원 |