

문서번호	자치행정과-22472
결재일자	2018.11.6.
공개여부	대시민공개
방침번호	

시 민		
주무관	주민지원팀장	자치행정과장

I·SEOUL·U

-2019년 제8기 겨울방학-
서울시정 대학생 인턴십 운영 계획

2018. 11.

자치행정과
(행 정 국)

- 2018년 제8기 겨울방학 -

서울시정 대학생 인턴십 운영계획

공공기관 취업을 희망하는 대학생들에게 실무경험을 통한 역량강화 및 진로탐색 기회를 제공하기 위해 서울시정 대학생 인턴십 8기를 운영하고자 함

I 추진 개요

□ 추진배경

- 공공기관 취업을 희망하는 대학생에게 직무적성 및 진로 탐색 기회 부여
 - 공공분야 진로탐색에 구체적인 도움을 줄 수 있는 프로그램 운영
- 대학생의 우수 아이디어를 시정에 반영하는 시정 실현
 - 대학생의 관점에서 우수 시정 아이디어 제안하도록 독려
- 경력인정, 실습지원비 지원 등 대학생의 구직활동에 실질적 도움 제공
 - 대학과 협력하여 학점 인정 및 실습지원비 지원



대학생에게 진로탐색 및 역량강화의 기회를 제공하고 학점 부여 및 실습비를 지원하는 직무체험형 인턴십 추진

□ 추진경과

- 민선6기 혁신공약사업 『서울시정 인턴십 운영』 자문단 구성 : '15. 1월
- 서울시정 대학생 인턴십 운영계획 최초 방침 : '15. 4월
- 인턴십 운영 : '15. 7월 ~ '18. 8월 (7회)
 - 서울소재 17개 대학, 625명 대학생 참여

○ '16년 9개교 ⇒ '17년 10개교 ⇒ '18년 13개교

연도 구분	'18년		'17년		'16년	
	겨울방학 (8기)	여름방학 (7기)	겨울방학 (6기)	여름방학 (5기)	겨울방학 (4기)	여름방학 (3기)
수료 인원	'19년 1월 운영 예정	99명	99명	100명	100명	100명
참여 대학	건국대, 광운대, 국민대, 서강대, 서울시립대, 서울여대, 세종대, 이화여대, 한국외대, 한양대, 덕성여대, 상명대, 숙명여대 (13개교)		건국대, 광운대, 국민대, 서강대, 서울시립대, 서울여대, 세종대, 이화여대, 한국외대, 한양대 (10개교)		건국대, 광운대, 삼육대, 상명대, 서강대, 성신여대, 숙명여대, 한국외대, 한양대 (9개교)	

II '18년 여름방학 인턴십 운영평가

□ 제7기('18년 여름방학) 인턴십 만족도 설문조사 결과

○ 인턴의 인턴십 참여 만족도가 높은 편

- 인턴십 참여가 조직 문화 경험의 좋은 기회가 되었다.(89.5%)
- 인턴십 참여가 향후 본인의 진로와 취업 계획에 도움이 될 것이다.(87.3%)
- 담당자는 인턴이 업무 및 조직생활에 잘 적응하도록 도왔다.(88.4%)

○ 인턴 담당 부서의 인턴십 참여 만족도가 높은 편

- 인턴이 현장실습에 높은 관심을 보이고 적극적으로 참여하였다.(94.7%)
- 인턴십이 부서담당자의 업무 진행에 도움이 되었다.(92.9%)

○ 인문계열 학생들의 실무경험 기회 증가

- 인문 계열 참여자 73.9%(6기) ⇒ 84%(7기)

○ 전공 유관 및 관심 분야의 실무를 경험 긍정 응답 비율 증가

- 전공 및 관심분야 실무 경험 만족도 50%(6기) ⇒ 69.5%(7기)

○ 인턴 업무량의 적정성에 대한 긍정 평가가 60%로 다소 낮은 편

- 40%에 가까운 학생들이 인턴 간 업무량 편차가 심했다고 응답함

□ '18년 여름방학 인턴십 운영 보완사항

○ 인턴 간 업무량 편차

-인턴 모집시 명확한 업무 장소, 구체적 업무 내용 공지 부족

○ 인턴의 인턴십 중도 포기

-취업으로 인한 중도 포기자 발생으로 참여 부서의 업무 공백 발생

○ 중식비 미지급

-중식비를 지원하지 않아 아르바이트학생과 형평성 문제 지적

-인턴십 담당부서 및 인턴 모두 중식비 필요하다는 다수 의견

Ⅲ '18년 제8기 겨울방학 인턴십 추진계획

1 운영 개선 방향

○ 인턴 업무량 편차가 발생하지 않도록 사전 조정

- 인턴십 참여사업 모집 시, 업무량 편차생기지 않도록 업무 조정

○ 인턴 예비 후보 선발

- 인턴의 취업으로 인한 중도 포기자 발생 시 예비 인력으로 대체하여 업무 공백 최소화

○ 인턴 중식비 지급

- 1일 5,000원 중식비(서울시 아르바이트 대학생과 같은 금액) 지원

○ 인턴의 근무 편의 개선

- 부서 사전교육 시 인쇄, 복사, 스캔 편의 제공 방안 의견 수렴

- 디자인 프로그램 제공 여부 확인(인턴에게 디자인 업무 부여시)

○ 인턴 산재 보험 가입

- 고용노동부 고시 개정(2018.9.11.)으로 대학생 인턴(현장실습생 신분)의 산재보험 가입이 의무화되어 '19년 겨울방학 인턴십부터 가입 예정

※ 고용노동부 고시(제2018-69호) 개정(2018.9.11.)

	【 현 행 】	【 개 정 】
범 위	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직업계고 한정 - 직업교육훈련촉진법상 현장실습 한정 - 특성화고, 마이스터고 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4년제 및 전문대학까지 확대 - 고등교육법상 현장실습 등 포괄 - 산학협력선도대학(LINC) 등
규 모	▶ 약 6만명(26.3%)	▶ 약 22만명(100.0%)

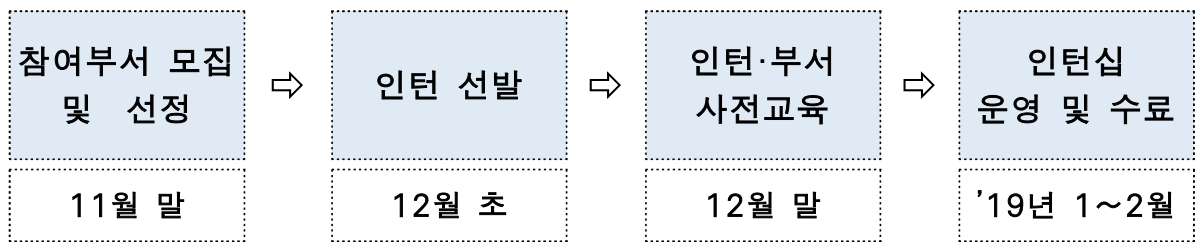
2 운영 개요

- **운영기간** : '19. 1. 2.(수) ~ 2. 26.(화)(8주)
- **참여인원** : 13개 대학 100명(대학별 8~9명)
- **근무시간** : 주 5일, 1일 8시간
- **근무내용** : 시 본청, 사업소, 투자·출연기관 주요사업 참여·지원
- **참여자격** : 우리시와 인턴십 업무협약을 체결한 서울시 소재대학
 - ※ 3~4학년 재학생
- **근무조건** : 대학별 내규에 따른 학점 부여 및 실습지원비 지급
- **실습지원비** : 대학과 업무협약에 따라 50 : 50 분담
 - 실습지원비는 '19년 최저임금(8,350원) 적용
 - 인턴 1일 실습지원비 : 66,800원 (최저임금 8,350원 * 8시간)

○ 관련법규

- 대학생 현장실습 운영규정 (교육부 고시-제2017-115호)
- 현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위 (고용노동부 고시-제2018-69호)

□ 운영흐름



3 참여부서 모집

□ 참여부서 선정

- 수요조사 : 11. 6.(화) ~ 11. 15.(목)
- 조사대상 : 시 본청, 사업소, 투자·출연기관
- 선정기준
 - 부서 고유사업 및 프로젝트 사업 등 전공 관련 직접적인 실무 경험이 가능한 업무 부여(단순반복 보조 업무는 제외)
- 참여부서 확정 통보 : 11. 19.(월)

□ 참여부서 선정

- 대학별 인턴 티오 배분 : 11월 말 예정
 - 대학별 전공 운영현황 및 본청, 사업소, 투출기관 배치 비율을 고려하여 배분

인턴 선발

- 기간/주최 : 12. 7.(금) 恨 / 각 대학 현장실습팀 관계자
- 방 법 : 공개모집 및 선발
 - 인턴 전공, 관심분야 및 참여부서 요청사항을 고려하여 인턴 선발 후 명단을 자치행정과에 통보(서류, 심층 면접 필수)

부서담당자 사전 교육

- 시기/주최 : 12. 19.(수) / 자치행정과
- 내 용
 - 인턴십 운영목적, 부서 사전 준비사항, 세부 운영 일정, 성희롱 예방교육 등
- 매뉴얼 제작 : 부서담당자, 인턴, 대학 현장실습관계자에 배부
 - 인턴 사전교육은 대학이 자율 진행 후, 자치행정과 통지

4 인턴십 세부 운영계획(안)

인턴 온라인 커뮤니티 운영

- 운영기간 : '19. 1. 2.(수) ~ 2. 26.(화)(8주)
- 내 용
 - 공지사항 게시, 인턴십 매뉴얼 자료 공유, 질의 및 건의사항 접수, 인턴 간 정보공유 등

인턴 오리엔테이션

- 일자/주최 : '19. 1. 2.(월) / 본청 자치행정과
- 내 용
 - 서울 시정 핵심가치 교육, 대학생 인턴십 운영 일정 안내

인턴 업무수행계획 수립 및 수행 보고서 작성·제출

○ 업무계획

- 인턴 모집공고 상의 업무내용을 중심으로 8주간 수행할 구체적인 업무계획 수립 (1주차)

○ 주간보고

- 매주 인턴이 수행한 업무내용 및 느낀점 작성 (4주차, 8주차)

○ 종합보고

- 정책 아이디어 제안을 포함한 결과보고서 제출 (7주차)

현장간담회 및 집합간담회 운영

○ 현장간담회

- 일시/장소 : 2~4주차 / 인턴 근무지
- 내 용 : 실습 현장 점검 및 인턴 애로사항 청취
- 참 석 자 : 대학 현장실습관계자, 부서담당자, 인턴

○ 집합간담회

- 일자/주최 : '19. 1. 29.(화) / 본청 자치행정과
- 내 용 : 인턴간 교류 프로그램 운영 및 건의사항 청취
- 참 석 자 : 대학생 인턴 100여명

참여 만족도 설문조사

- 조사기간 : '19. 2. 18.(월) ~ 2. 25.(월)

○ 내 용

- 인턴 및 부서 담당자 인턴십 참여 만족도 조사

인턴십 수료식

- 일 자 : 2. 26.(화)

○ 내 용

- 인턴십 참여소감 발표 및 수료증·상장 수여

○ 우수인턴 서울특별시장상 수여 : 대학별 1명 이상 선발

※ 종합보고서(60%) + 수행평가(40%)를 종합하여 평가

□ 인턴 실습지원비 지급

○ 지급액(인턴 1인당, 8주) : 1,569,800원 ※서울시 지급분

- 1~4주차 지급액(근무일 20일, 주휴일 4일) : 801,600원

- 5~8주차 지급액(근무일 20일, 주휴일 3일) : 768,200원

※ 우리시와 대학이 인턴십 업무협약에 따라 50:50 분담

※ 시간당 2019년 최저임금(8,350원) 반영

※ 8주차(마지막 주) 주휴수당 없음

○ 지급일 : 매월 근무 종료 후 10일 이내

□ 인턴 중식지원비 지급 ※2019년 겨울방학 8기 인턴십부터 신설

○ 지급액(인턴 1인당 / 근무일 1일) : 5,000원

VI 행정사항

□ 소요예산 : 181,691천원

○ 실습지원비 : 156,980천원(기간제근로자등보수)

- 100명×8,350원×8시간×47일(근무일 40일, 주휴일 7일)×50%

○ 산재보험료 : 1,366천원(기간제근로자등보수)

- 100명×1,569,800원(학생 1인당 소득)×0.0087(산재보험요율)

○ 중식비 : 20,000천원(기간제근로자등보수)

- 100명×5천원×40일(근무일 40일)

○ 인턴십 운영비 : 3,345천원(사무관리비)

- 인턴십 운영 매뉴얼, 인턴 명찰, 오리엔테이션 등 행사 현수막, 인턴십 운영 자문단 수당 등

□ 협조사항

○ 인턴십 참여 부서

- 부서 사전교육 참석
- 근무공간 확보, 책상 등 사무집기 준비, PC, 소프트웨어 설치
- 인턴 출석관리, 업무부여 및 지도 등 근무상황 관리
- 업무내용상 출장이 필요한 경우 출장에 소요되는 교통비 지급

○ 총무과 : 본청 인턴 출입증 발급 및 식권카드 등록

○ 정보통신보안담당관 : 인턴 PC 사용권한 부여 및 업무 프로그램 제공. **끝.**