

| | |
|------|-------------|
| 문서번호 | 재무처-21322 |
| 등록일자 | 2018.10.05. |
| 결재일자 | 2018.10.05. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

| | | | |
|-----|--------|-----|--------------|
| 부장 | 팀장 | 처장 | 실장 |
| 박상우 | 황진환 | 조기원 | 10/05 김성완 |
| 협조 | 예산처 처장 | | 정호인 |
| | | | |

재무역량 강화 교육계획(안)

2018. 10.

경영지원실
(재 무 처)

재무역량 강화 교육계획(안)

재무처 직원의 회계·세무 역량을 강화하고 재무·회계에 대한 종합적인 이해와 데이터 분석능력을 갖춘 재무 전문가로 육성하기 위하여 전문 기관(외부 전문가) 교육을 실시하고 본사 및 현업부서 회계담당자의 회계업무 역량을 강화하기 위한 자체교육 시행

1 관련근거

- 가. 2018.05.08. 사장님 E-Mail 「재무처의 R&R」
- 나. 재무처-20141호(2018.06.11.) 「회계분야 융합 추진실적 및 개선 방안 보고」

2 전문기관 위탁교육의 필요성

- 가. 공사 현안 협업 및 종합적인 재무 데이터 분석

| 협업 부서 | 협업 및 데이터 분석 주요실적 |
|---------|---|
| 정보통신처 | ① 지하철 통신서비스 향상 사업 우선 협상자 자금조달 계획 검증 ② 교통카드 가맹점 수수료율 재산정 ③ 토지재평가 관련 감정평가 발주 및 평가결과 회계처리 ④ 디지털혁신 관련 PI과제(재무분야) 도출 및 개선 검토 ⑤ 2기 교통카드시스템 운영사 지분 관련 세무 및 회계 처리 ⑥ 9호선 4단계 구간 수주관련 운영비 산출(공사 운영비 적용) ⑦ 7호선 연장구간 운영 인력 및 경비 적정성 검토 연구용역 관련 원가자료 제공 및 연구용역팀 인터뷰 ⑧ 부채비율 및 당기손익 목표관리 ⑨ 일산선 위수탁 검수비용 조정관련 호선별 감가상각비 산출 등 |
| 영업계획처 | |
| 총무처 | |
| IT기획처 | |
| 전자처 | |
| 신교통사업처 | |
| “ | |
| 기획처·예산처 | |
| 차량계획처 | |

나. ERP(SAP)시스템 개선에 필요한 SAP 재무컨설턴트 양성

- SAP 재무컨설턴트 : 회계이론+SAP시스템 이해

다. 본사 및 현업 회계담당자 지속적 이론 및 실무 교육

라. 현금흐름표 등 재무제표 작성 실무역량 강화

마. 세무역량 강화

- 거래형태 다양화(BOT사업, 위·수탁사업 등) 및 세법 수시 개정과 신설에 따른 적기 대응
- 영세율 적용과 관련한 국세청 질의 시 불명확한 답변으로 세무담당자 Case별 자체판단 Risk 최소화

3 2018년 교육계획(안)

가. 추진방향

- 전문기관 위탁교육 시행
 - 높은 수준의 회계 전문지식을 갖춘 회계전문가 양성
 - 재무 데이터 분석 역량 강화
 - 결산담당자 회계 실무역량 강화

나. 교육기관 : 주식회사 삼일아카데미(서울시 용산구 소재)

다. 교육과정 및 일정 등(상세내용 붙임 참조)

| 과정명 | 일정 | 교육대상(재무처) |
|---------------------------|------------------------------------|-----------|
| 기업회계 실무 | 2018.10.23.~ 10.26. (4일 / 28시간) | 박상우 부장 |
| K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무 | 2018.12.10.~ 12.12. (3일 / 18시간) | 양길백 주임 |
| | | 박진영 주임 |
| 계정과목별 회계와 세무해설 | 2018.12.12.~ 12.14. (3일 / 21시간) | 심혜진 대리 |
| 자금관리 실무 | 2018.11.7.~11.9. (2일 / 14시간) | 김유선 주임 |

라. 학습내용

| 과정명 | 학습내용 |
|------------------------|---|
| 기업회계 실무 | <ul style="list-style-type: none"> 계정과목별 회계처리의 핵심논점 및 재무회계에 대한 종합적인 이해 K-IFRS의 주요 내용에 대한 계정과목별 학습 |
| K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무 | <ul style="list-style-type: none"> 현금흐름표의 작성 목적 및 작성 원리에 대한 이해 실습을 통한 현금흐름표 작성 및 분석능력 향상 |
| 계정과목별 회계와 세무해설 | <ul style="list-style-type: none"> 계정과목별 회계·세무처리의 사례학습 계정과목별 회계처리 및 세무조정 유의사항 학습 |
| 자금관리 실무 | <ul style="list-style-type: none"> 금융시장과 자금조달 직접금융시장 자금조달 방법의 이해 |

마. 기타사항

- 소요예산 : 2,580천원(부가가치세 포함)

| 과정명 | 교육비(원) | 환급금(원) | 비고 |
|------------------------|-----------|---------|-------|
| 합계 | 2,580,000 | 329,450 | |
| 기업회계 실무 | 620,000 | 85,090 | |
| K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무 | 460,000 | 56,110 | 2명 수강 |
| | 460,000 | 56,110 | |
| 계정과목별 회계와 세무해설 | 520,000 | 63,810 | |
| 자금관리 실무 | 520,000 | 68,330 | |

○ 부서별 협조사항

- 예산처 : 재무처 교육훈련비(사외) 부족예산 2,060천원 예산조정 (예산처→재무처)
- 인사처 : 교육명령 및 교육 이수자별 교육시간 인정

가. 추진방향

- 재무처 회계, 세무역량 강화를 위한 전문기관 위탁교육
- SAP 재무컨설턴트 양성(SAP시스템 개선)을 위한 전문기관 위탁교육
- 회계, 세무, 자금 전문가 초빙교육
- 각 부서별 회계업무 담당자 회계이론 및 실무 교육

나. 세부 교육계획

- 재무처 회계·세무역량 강화를 위한 전문기관 위탁교육
 - 교육기관 : 주식회사 삼일아카데미(서울시 용산구 소재)
 - 교육과정 및 소요예산

| 과정명 | 교육인원 | 교육일정 (연중 수시) | 소요예산 (교육비) |
|------------------------|------|-----------------|---------------|
| 합 계 | 8명 | - | 3,970,000원 |
| 관리자를 위한 재무능력 향상 과정 | 1명 | 3일 | 520,000원 |
| 원가계산 및 관리회계 실무 | 1명 | 3일 | 500,000원 |
| 재무제표 분석실무 | 1명 | 4일 | 570,000원 |
| 지분법회계와 연결재무제표 작성 실무 | 1명 | 3일 | 520,000원 |
| 개정세법 | 1명 | 1일 | 120,000원 |
| 법인세 실무 | 1명 | 4일 | 660,000원 |
| 원청징수 실무 | 1명 | 3일 | 540,000원 |
| 부가가치세 실무 | 1명 | 3일 | 540,000원 |

○ SAP 재무컨설턴트(SAP시스템 개선) 양성 전문기관 위탁교육

- 교육기관 : SAP코리아(교육센터)
- 교육과정 및 소요예산

| 과정명 | 교육인원 | 교육일정 (연중 수시) | 소요예산 (교육비) |
|---|------|-----------------|---------------|
| [SAP ERP]FI All:SAP Financial Accounting(인증시험 포함) | 1명 | 20일 | 7,304,000원 |

○ 외부 전문가 초빙교육

〈세무분야(영세율) 교육〉

- 교육대상 : 재무처 직원 및 기술본부 산하 실무담당자(20명 내외)
- 교육시기 : 상반기 1회
- 강 사 : 자문 세무법인 세무사(추후 확정)
- 교육내용 : 영세율 적용 요건 중 직접 공급, 개량 또는 증설, 한국표준산업분류에 따른 건설업 해당(제조업과 건설업 관계) 상세내용

※ 영세율 적용 일반 요건

『도시철도법』의 적용을 받는 도시철도공사(지방자치단체의 조례에 따라 도시철도를 건설할 수 있는 경우로 한정)에 직접 공급하는 경우 해당 제작·설치용역이 『도시철도법』에 따른 기존 도시철도시설의 성능 및 기능 향상을 위한 개량, 증설로서 한국표준산업분류에 따른 건설업에 해당하는 경우에는 『조세특례제한법』 제105조제1항제3호에 따라 영세율이 적용되는 것임.

- 예 산 액 : 1,000천원

※ 강사료 및 원고료 지급기준(인재개발원-1025호, 2018.02.21.)에 따름

〈자금 관련 교육〉

- 교육대상 : 재무처 및 수강 희망
- 교육시기 : 반기 1회(연 2회)
- 강 사 : 금융기관 애널리스트(추후 확정)
- 교육내용 : 국내외 경제 및 채권시장 전망과 투자전략 등
- 예 산 액 : 2,000천원

※ 강사료 및 원고료 지급기준(인재개발원-1025호, 2018.02.21.)에 따름

<회계 및 원가 관련 교육>

- 교육대상 : 재무처 및 수강 희망 직원
 - 교육시기 : 반기 1회(연 2회)
 - 강 사 : 회계법인 회계사 등(추후 확정)
 - 교육내용 : 기업회계 및 원가의 이해
 - 예 산 액 : 2,000천원
- ※ 강사료 및 원고료 지급기준(인재개발원-1025호, 2018.02.21.)에 따름

○ 회계이론 및 ERP실무 교육

- 교육목적 : 본사 및 현업부서 회계담당자의 회계업무 능력 향상 및 인사발령 등에 따른 신규 회계담당자의 빠른 회계업무 숙달과 신속한 ERP회계시스템 적응 지원
- 교육대상 : 본사 및 현업 부서별 회계업무담당자(90명)
- 교육시기 : 연 3회
- 강 사 : 재무처 직원
- 교육내용

| 교육과정 | 교육내용 | 교육시간 |
|---------|----------------------------------|------|
| 기초 회계실무 | 회계이론, 채권전표 및 채무전표 관리, 회계검토 프로세스 | 2시간 |
| | 세무이론, 매출 및 매입세금계산서 관리, 세금코드 | 1시간 |
| | 법인카드 프로세스, 지출증빙 주의사항 | 1시간 |
| 응용 회계실무 | 채권 및 채무, 선수금, 예수금 등 반제처리 작업 프로세스 | 2시간 |
| | 총계정원장 전표입력을 활용한 계정대체 작업 프로세스 | 1시간 |
| | 회계 실무 및 ERP 업무 관련 Q&A | 1시간 |

- 예 산 액 : 1,980천원

| 내 용 | 산출기초 | 예산액 |
|----------|-----------------------|---------|
| 강사료(내부) | 20천원 × 8시간 × 3일 × 연3회 | 1,440천원 |
| 경비(다과 등) | 2천원 × 90명 × 연3회 | 540천원 |

마. 기타사항

○ 2019년 교육훈련비 예산편성

- 교육훈련비(사내) : 1,980천원
- 교육훈련비(사외) : 16,274천원

○ 2019년 「외부 전문가 초빙교육」 과 「회계이론 및 ERP실무 교육」 은 별도로 상세 교육계획 수립 및 시행

○ 2019년 「재무처 회계·세무역량 강화를 위한 전문기관(삼일 아카데미) 위탁교육」 일정은 연중 재무처 직원 자유롭게 선택 실시. 끝.