

2018년 제2차 민간위탁 종합성과평가 결과 보고

민간위탁 사무의 재계약 적정성 등 판단을 위해 위탁기간 만료 도래 사무에 대하여 종합성과평가 및 결과보고회를 실시함

□ 평가개요

- **근 거** : 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제18조
 - 연간 사업비 5억원 이상으로 법령이나 조례 등에 별도의 평가 근거가 없는 사무(위탁기간 만료 90일전까지 실시)
- **기 간** : '18. 4월 ~ 18. 8월 (* 결과보고회 : '18. 7. 31.)
- **대 상** : 마포주민편익시설 운영 등 27개 위탁사무(붙임)
- **방 법** : 전문평가기관에 위탁평가(한국능률협회·한국소비자평가연구원)
- **내 용** : 사업 인프라, 사업성과, 서비스 수준, 만족도 제고 노력 등
- **결과활용** : 재계약 적정성 심의반영 및 위탁사업 개선
 - 민간위탁 종합성과평가 결과 60점 미만 사무 재계약 배제

□ 평가결과

- **평균점수** : 78.28점 (* '16년 평균 80.02점, '17년 평균 75.20점)
- **우수사무** : 중소기업 지식재산권 확보·지원사업
 - 사업의 전문성을 보유하고 있으며, 수탁기관의 내부 지원·협력이 활발
 - 지식재산권 창출 및 보호실적, 글로벌 IP 스타기업 매출확대 등 성과 우수

□ 사무별 주요 성과 및 과제

① 마포주민편의시설

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 지역주민 이용률 제고를 위한 다양한 신규 프로그램 기획·운영 - 정규직 비증확대, 사회적 약자 배려(60세 이상 직원 대상 안정적 근무여건 제시) 등 사회적 가치추구 분야에 있어 적극적 대응
개선과제	- 만족도 조사결과 모든 요소에서 평균 대비 만족수준 저조(77%) - 고객만족(CS) 서비스 교육을 통한 대응 및 서비스 수행품질 측면의 개선노력 필요

② 지역상생교류사업단

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 홍보체계도 구축, 다양한 홍보사업 등을 통해 상생과 교류의 중요담론 생성·확장
개선과제	- 기관 규모(8명) 대비 과도한 조직분화로 관리직 비중(4명)이 높게 나타남 - 예산 대비 결산오차가 과도하게 발생, 인건비 등 4분기 집중된 예산집행 발생
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 관리직 비중이 많으나, 실무형 관리직으로 운영되고 있어 효율성 有 - 예결산 측면과 관련, 외부이슈(선거 등)에 의한 사업 지연 불가피

③ 서울여성공예센터 더아리움

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 운영 초기의 위탁사무임에도 불구하고, 창업기업 매출 및 고용 창출 실적 등 전반적인 성과지표에서 우수한 성과 도출
개선과제	- ‘창업’보다는 ‘공예’ 분야의 전문성을 보유한 기관으로, 수혜자의 창업지원 측면의 니즈를 충족시키기 위해서는 내부 구성원의 창업전문 역량강화 필요 - 전반적 만족도 수준이 64.9% 수준으로 저조, 창업센터 이용자의 주요한 불편 사항을 파악하고 이에 대한 개선방안을 도출하려는 노력 필요
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 실무인력의 경우, 관련분야 매장운영, 판로확대 등의 경험을 보유하고 있어, 일부 창업지원 측면의 전문성을 보유하고 있음

4 서울직장맘 지원센터

구 분	주 요 내 용
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> - 120 콜센터 접수사항 중 유효콜 비중을 분석하여 효율적으로 근무시간을 조정함에 따라, 내부직원 근무여건 개선 - 유관기관(육아종합지원센터, 노동권익센터, 건강가정지원센터 등)과 네트워크를 조성함으로써 직장맘 지원생태계 기반 구축(기관 전문성 활용한 연계사업 추진 등)
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 지도점검, 감사 등을 통해 반복적으로 회계 및 예산집행 측면의 지적사항 발생 - 환경분석을 통한 핵심사업 추진방향 설정 및 사업계획 검토 노력 부족 - 주요업무인 노무상담 사업은 노동권익센터의 주요사업과 업무범위 일부 중복, 직장맘 지원센터만의 차별화된 사업기획 필요
보고회 논의사항	<p>[수탁기관 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노동권익센터와 중복기능이 있으나 이와 관련 연계협력 노력 중임 - 마을공동체지원사업의 공동체지원사업의 기능중복 지적은 역할자체가 일부 넘어온 사항으로, 업무중복으로 보기 어려움

5 서울시 건강가정지원센터

구 분	주 요 내 용
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> - 전반적인 만족 수준이 89.2% 수준으로 우수하며, 특히 고객지향성(91.7%), 쾌적성(92.1%) 측면의 만족도 우수
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁기관의 전문성 미흡, '17년 센터장 개인의 리더십에 의한 사업계획 미준수, 예산전용 건에 대한 시 미승인, 잦은 인사이동 및 이직 등의 문제가 발생 - 사업계획 미이행에 따른 예산 불용 발생 과다, 예산집행 4분기 집중
보고회 논의사항	<p>[수탁기관 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - '17년 이직 및 예산 분야 등의 미흡사항이 발생하였으나, '18년 개선 추진 - 신규채용 시 유관기관 경력 보유(6개월 이상) 인력을 중심으로 채용하여 수행인력의 전문성을 확보하기 위해 노력 중임

⑥ 서울시 한부모가족지원센터

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 과거정책 → 변화의 내용 → 센터의 대응노력을 반영한 체계수립 우수 - 사업에 대한 직원들의 이해도 및 전문성 우수(사회복지사, 건강가정사 보유)
개선과제	- 해당 시설은 사회복지시설로 구분되지 않아 ① 내부 구성원 급여보수체계에 사회복지 분야 체계 도입 곤란(호봉제 불가) ② 근로자의 사회복지분야로의 경력인정 불가 등의 한계 발생(높은 이직률 문제로 귀결) - 주거자금 소액대출사업 추진 시 수혜대상 선정의 공정성 및 리스크 관리 미흡 (금융지원 업무를 추진하는 과정에서 대출상환 유도를 위한 역할 수행 필요)
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 한부모가족 주거지원 금융사업의 경우, 대출연계사업으로 심사는 계량적 평가만으로 공정하게 진행되고 있음

⑦ 중소기업 지식재산권 확보지원 사업

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 서울시와 특허청의 정책요구사항을 적절하게 수용하여 사업계획을 수립함으로써 사업 실효성 제고 - 지식재산권 창출 및 보호실적, 글로벌 IP 스타기업의 매출 및 고용실적 등 주요한 핵심성과지표 달성수준 우수
개선과제	- 전문인력(변리사 4명)을 비정규직으로 운영하고 있어, 전문인력의 이탈, 전문성 부재, 업무 단절 등의 이슈 발생 가능

⑧ DMC 단지관리

구 분	주 요 내 용
주요성과	- DMC 이용자 대상 만족도 조사결과 90.8%로 우수한 수준이며, 특히 서비스 수행품질(대응성 93.2%, 지원성 90.9%, 고객지향성 94.3%) 측면의 성과 우수
개선과제	- 서울산업진흥원 3개 부서에서 위탁사무를 추진하고 있어, 사업의 조정·통제할 수 있는 총괄기능 필요(기업육성팀, DMC활성화팀, 인프라운영팀에서 수행)
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 조직개편을 검토 중에 있으며, 3개 부서를 통합할 수 있도록 노력할 계획임

9 사회적경제 우수기업 육성 및 지원사업

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 서울시 및 자치구 사회적경제기업 물품 구매 증가, 온라인 입주기업 매출액 등 성과지표의 달성수준 우수 (지원기업 매출액 목표대비 132% 달성)
개선과제	- 수탁기관(SBA)은 중소기업 지원 및 판로개척 측면에서의 전문성은 높은 수준이나, 사회적경제 기업 측면에 있어서의 전문성은 미흡 - 사회적경제지원센터, 협동조합 상담지원센터 등 유사기관 사업범위와 일부 중복
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 사회적 기업들이 경쟁력을 확보할 수 있도록 인큐베이팅하는 부문에 있어서 수탁기관의 전문성을 발휘할 수 있을 것으로 사료됨

10 서울수화전문교육원 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 목표대비 초과 성과 달성(수화교육인원 목표 대비 106% 달성) - 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 이행사항 적절하게 수행
개선과제	- '16년 한국수화언어법이 제정됨에 따라 수화통역에 대한 수요가 지속적으로 증가함에 따라 공간 및 인력규모 확충 등 교육수요 확대 방안 모색 필요
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 강좌 수가 증가한다고 해서 반드시 수요가 증가하는 것으로 볼 수 없음

11 발달장애사회적적응지원센터 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 고객만족도 조사결과 90% 수준으로 우수(전문성, 고객지향성, 대응성 등 우수)
개선과제	- 반복적인 프로그램을 중심으로 사업계획을 수립함에 따라 신규사업 기획에 대한 노력은 상대적으로 미흡
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 사무 특성상 매년도 반복적인 프로그램 운영의 필요성이 존재하며, 이 외에도 추가적으로 매년도 신규 프로그램을 기획하여 운영하고 있음 [주관부서 의견] - 발달장애 아동을 대상으로 사업을 추진하는 만큼 다양한 사업을 기획하는 데에 있어서는 제약사항이 발생할 수 있음

12 광역치매센터 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 위탁사무 수행 상의 전문성을 통해 성과 창출, 이용자 대상 불편사항을 다각적인 방식으로 수렴하고 있으며 매년 이를 개선하기 위해 적극적 노력 투입
개선과제	- 매년도 분기별 예산집행 오차가 과다하게 발생, 4분기 예산 집중집행 발생
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 대규모 행사 진행에 따라 특정시기 예산집행 집중현상이 발생하였는데, 최대한 집행이 집중되지 않도록 개선하겠음

13 감염병관리지원단 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 감염병 발생 등 현안이슈 중심으로 사업활동을 추진하는 방식이며, 메르스 발생 시 적극적 역학조사 등 대응 실시
개선과제	- 비상근 센터장 이하 수석연구원 1명이 총괄을 담당하고 기능중심으로 인력을 배분(관리직 문제로 인한 팀장직위 미운영)함에 따라 중간관리자의 업무통솔권, 결재권 등이 부재한 운영형태로 업무추진, 책임소재 불분명 등의 문제 발생 가능 - 대학산학단 내부 규정에 따라 중도입사 직원 대상 일정기간의 4대보험 및 퇴직금 미지급 사례 발생
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 평가를 통해 사무를 객관적으로 검토해볼 수 있는 기회가 제공되어 긍정적임 - 감염병 대응에 필요한 인력을 양성하기 위해 많은 전문성이 필요하고 비용 소모도 많아 관리인력을 줄여야 하는 현실적 문제도 있음

14 한센병 관리사업

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 한센인에 대한 높은 이해 및 전문성을 보유
개선과제	- 한센인의 고령화를 고려한 새로운 사업 등 구체적인 대응 필요(市와의 협의를 통한 한센인 중 치매환자에 대한 지원예산 확충 등) - 한센인 감소, 시간제 인력운영(초빙의사) 등으로 인해 전반적인 사업성과가 하락하는 추세(기관방문 진료성과 74% 하락 등)

구 분	주 요 내 용
보고회 논의사항	<p>[수탁기관 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업활동이 저조한 것은 인력부족에 기인한 것으로 사료됨. 상주하고 있는 의사가 1명이고, 이 외의 위촉 의사가 가정방문 등 진료 수행함에 따라 항시적으로 서비스 제공이 곤란 <p>[주관부서 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위탁사무 수행인력들은 최저임금에 준하는 시급을 받으며 어려운 환경에서도 사명감을 갖고 근무하고 있어, 노력도에 대한 정성적 평가반영이 필요

15 운현궁 관리위탁

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 고객만족도 조사결과 91% 수준으로 우수, 수탁기관이 보유하고 있는 전문성을 토대로 이용자 맞춤형의 프로그램 운영(서비스 품질 만족수준 상당히 우수)
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 문화재 시설을 기반으로 한 전통문화 프로그램의 기획 및 운영 측면에서 수탁기관의 전문성은 높은 수준이나, 시설관리 담당인력의 전문성 부족 - 인근 유사기능 시설(돈화문 국악당, 남산국악당 등)간 협업을 통한 연계 프로그램 기획 및 운영으로 시너지 창출 필요
보고회 논의사항	<p>[수탁기관 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리 분야 자격증 소지 인력은 채용이 어려운 구조로, 시설관리 자격증은 없지만 관련 경력을 인정받은 인사를 채용하여 전문성을 확보하려고 노력 중임

16 녹색산업 육성지원사무

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 자체적으로 고객만족도 설문조사와 인터넷 등 VOC 채널을 통해 이용자 의견을 수렴, 고객만족도 조사결과도 98%로 우수한 수준으로 도출
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 위탁사무를 전문적으로 운영하기 위한 조직체계 부재(DMC 활성화팀에서 수행) - 녹색기업 진흥 외 태양광 산업 측면의 수탁기관 전문성 미흡 - 녹색기업 감소에 따라 지원사업에 대한 수요가 축소되는 추세이며, 이로 인한 예산불용 발생 및 사업성과 하락
보고회 논의사항	<p>[수탁기관 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사무의 고객만족도가 높은 점에서 녹색기업 지원 등의 성과를 인정할 수 있으며, 더불어 녹색기업 지원기업 수는 지속적으로 증가하고 있음

17 서천연수원 관리위탁

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 주말 및 주중 이용률 상승 추세(주말 이용률 1.45%, 주중 이용률 7.63% 상승)
개선과제	- 수익창출을 기반으로 하는 위탁사무임에도 불구하고 '16년 이후 지속적 영업이익 하락('17년 매출액은 증가하였으나, 매출원가가 동시 증가함에 따라 영업이익 32백만원 하락, 114백만원 → 82백만원)
보고회 논의사항	[주관부서 의견] - 종합성과평가, 지도점검 결과 등 수탁기관의 이행여부에 대해서 담당부서의 피드백이 필요할 것으로 사료됨

18 서울시 인재개발원 구내식당 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 위탁사무 수행인력의 전문성 우수, 수탁기관에서 유사한 사업을 다수 운영함에 따라 위생, 식단관리 등의 측면에서 다각적인 지원 실시 - 수탁기관에서 운영하고 있는 다수의 기관에 대한 성과관리를 강화하기 위하여 체계적 내부성과 평가제도를 운영하고 있으며 핵심성과지표(KPI) 설정수준 우수
개선과제	- 이용객 대상 조사결과 만족 수준은 75.80%로 저조(편의성, 혁신성 분야 저조)
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 향후 고객만족도 재고를 위해 노력할 예정임

19 서울숲 관리

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 환경분석을 통해 공간, 지역사회 특성 및 경제적 환경 등을 고려하여 지속가능한 공원의 미션과 비전을 제시하고 향후 10년의 서울숲 공원 로드맵 구체화 - 수탁기관 조직도 내 위탁사무 운영부서가 서울숲운영팀으로 명확하게 구성, 전담 노무사 위촉하여 조직문화 개선 노력 적정 - 협약서 상의 재정부담사항에 대한 적정 이행(총 450백만원)
개선과제	- 전반적으로 미흡사항은 없으며, 다만 시설이용 약자 등을 배려함으로써 무장애 공원으로서의 운영방안을 모색할 것을 권장

20 에스플렉스센터 통합운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 입주율이 '16년 66.5%에서 '17년 90.6%로 향상되는 등 전반적 성과 개선
개선과제	- 기능별 담당부서의 인력투입이 이루어지고 있으나 수탁기관 내부조직간의 연계수준이 미흡, 컨트롤타워 부재로 사업추진 상 책임소재 불명확 - 조직운영체계가 미흡하여 에스플렉스 전체를 포괄하는 사업체계 및 계획 부재
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 위탁기관의 수탁사무 범위가 방대한 점을 고려하여 현행 조직체계 운영

21 돈화문 국악당 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 설립 초기임에도 불구하고 유사기관(남산골 등)과의 차별적인 특성을 부여하고, 적정 사업방향을 설정하여 우수한 사업성과 도출
개선과제	- 세종문화회관 소속 팀장 1인을 제외한 모든 수행인력을 비정규직으로 운영 - 기간제 근로자의 근무기간이 2년으로 한정되어 있어, 업무 연속성 단절, 근로자의 사기 저하 등의 문제발생 가능
보고회 논의사항	[수탁기관 의견] - 인력고용 및 운영의 경우 서울시 승인을 통해 이루어진 사안으로, 현실적으로 정규직 형태의 기관 운영은 곤란 - 율현공과의 협업에 있어서는 상호 기능이 상이하야, 수행이 곤란

22 남산골 한옥마을 및 남산국악당

구 분	주 요 내 용
주요성과	- 한옥마을(시설관리) 및 국악당(콘텐츠 기획) 등 상이한 정책지향성을 가지는 위탁사무를 수행하기 위한 적절한 조직구조 운영 - 민간(크라운해태) 재원 30억원을 수주하였으며, 해당 후원금을 당기 위수탁기간 뿐만 아니라 향후 10년간 활용가능하도록 협약 체결하여 중장기적 발전기반 마련
개선과제	- 물품대장 작성 관리, 재물조사 이후 물품관리시스템 등록 및 폐기처분 등 서울시 지도점검 지적사항에 대한 이행 필요
보고회 논의사항	[주관부서 의견] - 지도점검 미이행 사안은 빠른 시일내에 조치가 이루어질 수 있도록 노력하겠음

23 서울시 정신건강증진센터 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁기관 소속 정신과전문의가 센터장으로 기관을 운영함에 따라 전문성 확보 - 중독대상자 단기 회복률, 정신건강 인지도 개선을 등 내부적으로 관리지표를 성과지표 중심으로 구축하고 이에 대한 상시적 관리 이행
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 2016년 정신보건전문요원 파업 참여로 인한 업무단절 발생(2개월) - 수탁기관 변경에 따른 적정 고용승계는 이루어졌으나, 사무실 이전(강남 → 대학로) 등 다양한 이유에 따른 높은 이직 발생(이직률 44%) - 기관 규모 대비 갖은 조직개편을 실시함에 따른 사업안정화 한계
보고회 논의사항	<p>[주관부서 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추후 위탁사무 예산투입의 효과성을 판단할 수 있도록 평가체계 보완 필요

24 서울시 자살예방센터 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> - 자살 재시도율, 유족 프로그램 참여자 만족도 등 기관 핵심성과를 기반으로 성과관리
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁사무를 운영함에 있어 수탁기관의 관여 및 기여 전무, 센터장조차 사업비 내 인건비를 통해 고용된 기간제근로자로서 수탁기관과의 소통채널로서의 기능 부재 - 고용안정을 위한 파업 참여로 업무단절 발생(2개월간)

25 서울시 생활속민주주의학습지원센터

구 분	주 요 내 용
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> - 사업의 초기단계에서 조직의 분업체계를 확보하여, 공모사업을 수행한 점은 우수
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁기관 자체적으로 민주주의 학습과정을 기획·개발하기 보다는 공모사업 중심으로 사업을 추진하고 있으며, 기관 선정기준의 공정성 미흡(마을만들기 지원사업 등 타 사업과 중복지원)
보고회 논의사항	<p>[수탁기관 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 흥사단은 전통적으로 민주주의 확립 이념을 바탕으로 다양한 민주주의 교육 및 인증제도 등을 수행하는 기관으로 관련 전문성을 보유한 기관임 - 공모사업 위주의 사업추진은 사업계획 단계에서 결정된 사안임

26 서울특별시 글로벌 창업센터 운영

구 분	주 요 내 용
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> - 인터존팀 및 코워킹팀을 창업지원팀으로 통합 운영함으로써 지원업무 효율성 제고 - 창업지원사업에 대한 수탁기관의 우수한 전문성 보유 - 2018년 7명의 인력을 정규직으로 전환함으로써 조직운영 안정성 확보
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 전반적인 만족도 점수가 73.1% 수준으로 저조, 특히 편의성, 정보접근성 분야 만족도가 낮은 수준으로 서류 간소화, 장년층에 대한 배려 필요 등의 의견 有 - SNS에 국한된 홍보에서 범위를 확장한 적극적 홍보전략 수립 필요
보고회 논의사항	<p>[수탁기관 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 향후 고객만족도 재고를 위해 노력할 예정임

27 서울특별시 청년활동지원사업

구 분	주 요 내 용
주요성과	<ul style="list-style-type: none"> - 전기 위수탁 협약기간 내에는 보건복지부 직권취소(2016년)로 인하여 청년활동 지원금 지원이 중단됨에 따라 사업추진이 불가하였으나, 지원이 복구됨에 따라 당기 위수탁 협약기간 내 사업성과가 향상되는 추세
개선과제	<ul style="list-style-type: none"> - 청년활동지원센터, 청년허브센터, 청년무중력센터 간의 업무 중복 해소의 방향으로의 사업계획 수립 노력 필요 - 직원 개인의 역량과 기관의 경영방향(업무 난이도 상승) 간의 괴리가 발생함에 따른 이직 발생, 센터차원에서 내부 구성원 대상 정책 교육 강화 필요
보고회 논의사항	<p>[주관부서 의견]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유사사무와 기능중복 관련하여, 해당 문제를 해결하기 위해 일부 업무조정을 기 시행하였음(서울잡스 온라인 플랫폼 사업을 청년허브에서 이관 등)

【 불임 】 2018년 제2차 민간위탁 종합성과평가 대상사무

연번	평가대상 사무	담당부서	수탁기관
1	마포주민편익시설	자원순환과	마포구 시설관리공단
2	지역상생교류사업단	대외협력담당관	(재)지역재단
3	서울여성공예센터 더아리움	여성정책담당관	(사)일상예술창작센터
4	서울직장맘지원센터	여성정책담당관	(사)서울여성노동자회
5	서울시 건강가정지원센터	가족담당관	시민자치문화센터
6	서울시 한부모가족지원센터	가족담당관	대한불교조계종사회복지재단
7	중소기업 지식재산권 확보·지원사업	경제정책과	서울산업진흥원
8	DMC단지관리	신성장산업과	서울산업진흥원
9	사회적경제 우수기업 육성 및 지원사업	사회적경제담당관	서울산업진흥원
10	서울수화전문교육원 운영	장애인자립지원과	(사)한국농아인협회서울시협회
11	발달장애사회적응지원센터 운영	장애인자립지원과	대한예수교장로회총회 한국장로교복지재단
12	서울특별시 광역치매센터 운영	건강증진과	서울대학교병원
13	감염병관리지원단운영	생활보건과	서울대학교산학협력단
14	한센병관리사업	생활보건과	한국한센복지협회 서울특별시지부
15	운현궁	역사문화재과	(주)예문관
16	녹색산업육성지원사무	녹색에너지과	서울산업진흥원
17	서천연수원	인력개발과	(주)에이치티씨
18	구내식당 운영	인재개발원	(주)아워홈
19	서울숲 관리	공원녹지정책과	서울그린트러스트
20	에스플렉스센터 통합운영	정보기획담당관	(재)서울산업진흥원
21	돈화문국악당 운영	문화예술과	세종문화회관
22	남산골 한옥마을 및 남산국악당	역사문화재과	(주)투스컴퍼니
23	서울시 정신건강증진센터 운영	보건의료정책과	서울대학교병원
24	서울시 자살예방센터 운영	보건의료정책과	성공회대학교 산학협력단
25	서울시 생활속민주주의학습지원센터	평생교육과	(사)흥사단
26	서울특별시 글로벌 창업센터 운영	디지털창업과	(주)로봇 비즈니스 인큐베이터
27	서울특별시 청년활동지원사업	청년정책담당관	사단법인 마을, 사단법인 일촌공동체