

# 2018년 서울디자인재단 비전워크숍 결과보고

2018. 08. 20.

문서번호	경영지원팀-23513	선임	경영지원 팀장	경영본부 장	대표이사		
결재일자	2018.08.22.	08/21 박철훈	08/21 서혜영	08/21 최구환	전결08/22 최경란		
공개여부	공개	협 조					
방침번호	대표이사방침 제(823)호						

추진근거	『2018년 서울디자인재단 비전워크숍 추진 계획』(대표이사방침 제540호, 2018.06.21.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	기획경영팀	예산, 일정, 재단 비전 공유 등	협약완료
사 업 비	'18년 35,400,170원		

서울디자인재단 (경영지원팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 □ ( )	무 ✓	
	이 해 당 사 자 :	유 □ ( )	무 ✓	
	전 문 가 :	유 □ ( )	무 ✓	
	옴 브 즈 만 :	유 □ ( )	무 ✓	
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 □	환경 □	재해 □
		기타 □	무 ✓	
	기 타 :	고용효과 □	노동인지 □	균형인지 □
	취약계층 □	성인지 □	장애인 □	디자인 □
	갈등발생 가능성 □	유지관리 비용 □	무 ✓	
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 □ ( )	무 ✓	
	민 간 단 체 :	유 □ ( )	무 ✓	
	기 업 :	유 □ ( )	무 ✓	
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 □ ( )	무 ✓	
	관 련 단 체 :	유 □ ( )	무 ✓	

# 2018년 서울디자인재단 비전워크숍 결과보고

전사 비전 공유 및 팀빌딩 프로그램을 통해 구성원들의 결속력을 강화하고, 문화 콘텐츠 체험으로 에너지 충전의 기회를 제공함으로써 조직 활력을 도모한 워크숍 결과를 보고함

## 1. 워크숍 개요

### ■ 추진개요

- 일 시 : 2018. 6. 28(목) ~ 6. 29(금)
- 장 소 : 오크밸리 리조트 골프빌리지  
(강원도 원주시 지정면 오크밸리 1길 66)
- 참석대상 : 전직원
- 참석인원 : 106명(5본부, 1연구소 19팀)
- 주요내용 : 재단 비전 공유, 팀빌딩 프로그램 진행 등
- 일정

구분	시간	세부일정	비고
6/28 (목) 비전 공유	09:00 ~ 11:00	출발	DDP 이간수문전시장 앞 집결
	11:00 ~ 11:30	숙소 배정 및 산책	제비뽑기
	11:30 ~ 13:00	점심식사	오크밸리 내 식당(산채비빔밥)
	13:00 ~ 14:30	<b>재단 비전 공유회</b> - 재단 신규 비전 및 운영방안 - 디자인 클라우드 로드맵	오크밸리 그랜드볼룸
	14:30 ~ 15:00	휴식	-
	15:00 ~ 18:00	<b>재단 비전 액자 만들기</b>	본부별 비전 상징 액자 제작
	18:00 ~ 21:00	저녁식사 및 레크레이션	-
6/29 (금) 조직 소통	07:30 ~ 08:00	기상 및 산책	자율 참여
	08:00 ~ 09:30	아침식사	오크밸리 내 식당(황태해장국)
	09:30 ~ 12:00	<b>조직 소통 프로그램</b>	오크밸리 그랜드 볼룸
	12:00 ~ 13:00	점심식사	오크밸리 내 식당(두부전골)
	13:00 ~ 13:30	뮤지엄산으로 이동	차량탑승
	13:30 ~ 15:30	<b>뮤지엄 산 관람 및 사진 촬영</b>	-
	15:30 ~ 18:00	복귀	-

## 2. 세부 추진내용

### ■ 재단 비전 및 주요사업 방향 공유

- 일 시 : 2018. 6. 28(목) 13:00 ~ 14:30 (90분)
- 장 소 : 오크밸리 그랜드볼룸
- 내 용 : 재단 비전 및 주요사업 방향 공유
  - 전직원이 함께 작성한 새로운 비전 및 재단의 새로운 운영 방향 공유(대표이사)
  - 디자인 클라우드 계획 공유(상생본부장)

### □ 세부일정

연번	시간	세부일정
1	13:00 ~ 14:00	- 재단 신규 비전 및 운영방안
2	14:00 ~ 14:30	- 디자인 클라우드 로드맵 발표

### □ 현장사진



■ 재단 비전 액자 만들기

- 일 시 : 2018. 6. 28(목) 15:00 ~ 18:00 (150분)
- 장 소 : 오크밸리 그랜드볼룸
- 내 용 : 팀별 비전을 구상하고 그려보는 시간을 통해 조직 화합과 결속력 도모
- 결 과
  - 1등 : 4조(김수정 외 16인)
  - 2등 : 2조(이효원 외 15인)
  - 3등 : 7조(박오름 외 15인)
- 세부일정

연번	시간	세부일정	비고
1	15:30~15:40('10)	프로그램 및 취지 소개	
2	15:40~15:45('5)	손 마사지	
3	15:45~16:05('20)	팀 비전 및 로고 스케치	
4	16:35~17:35('60)	드로잉	
5	17:35~17:50('15)	칭찬의 시간 및 시상	
6	17:50~18:00('10)	이사장님 격려 말씀	

□ 현장사진





■ 레크레이션

- 일 시 : 2018. 6. 28(목) 18:00 ~ 21:00 (180분)
- 장 소 : 빌리지센터 3층 그랜드볼룸
- 내 용 : 식사(BBQ 부페) 및 레크레이션 진행
- 세부일정

연번	시간	세부일정	비고
1	18:00 ~ 19:00('60)	저녁식사	- 음악 송출
2	19:00 ~ 19:10('10)	Opening	- MC 인사 및 소개
3	19:10 ~ 20:20('70)	ICE Breaking	- 친해지고 인사하기, 넌센스, 심리테스트, 가위바위보
4		Teamwork Game	- 단체 게임, 팀워크 음악으로 하나되기, UP&DOWN(숫자 맞추기), 팀미션텔레파시 & 팀음악미션
5			
6	20:20 ~ 20:45('25)	팀협동미션	- 고리던지기(현장상황)
7	20:45 ~ 21:30('45)	도전!! 노래방	- 노래자랑
8	21:30 ~ 21:40('10)	Ending	- 마무리(시상포함)

□ 현장사진





■ 조직 소통 프로그램 (Team of power)

□ 일 시 : 2018. 6. 29(금) 09:30 ~ 12:00 (150분)

□ 장 소 : 빌리지센터 3층 그랜드볼룸

□ 내 용

- 타워오브크레인 : 12개의 줄이 연결된 크레인 고리에 나무 타워의 홈을 걸어 이동시켜 탑을 쌓는 과제

- 네비게이터 : 가운데 펜이 연결된 줄을 팀원들이 나누어 잡고 미로상의 목적지까지 도달

- 창의적인 자동차 만들기 : 주어진 재료만을 가지고 독창적인 차를 만들어내는 과제

□ 결 과

- 1등 : 1조(박연수 외 13인)

- 2등 : 6조(정은석 외 9인)

- 3등 : 8조(김상헌 외 13인)

□ 세부일정

연번	시간	세부일정
1	08:30~09:30('60)	사전 설치
2	09:30~09:50('20)	친교의 시간
3	09:50~10:20('30)	1. 타워 오브 크레인
4	10:20~10:30('10)	쉬는시간
5	10:30~11:00('30)	2. 네비게이터
6	11:00~11:50('50)	3. 창의적인 자동차 만들기
7	11:50~12:00('10)	시상식

□ 현장사진



친교의 시간



타워 오브 크레인



네비게이터



창의적인 자동차 만들기

■ 뮤지엄산 관람

- 일 시 : 2018. 6. 29(금) 13:30 ~ 15:30 (120분)
- 장 소 : 뮤지엄산
- 관람방법 : 티켓 배부 후 자유관람

연번	시간	세부일정	비고
1	13:30~13:45	건축관람	
2	13:45~14:00	박물관관람	
3	14:00~14:15	미술관관람	
4	14:15~15:00	자유관람	
5	15:00~15:30	James Turrell	희망자



□ 현장사진



■ 소요예산

□ 예 산 : 일금삼천오백사십만일백칠십원정(₩35,400,170)

(단위:원)

구분		내용	금액	
오 크 벨 리	숙박비		130,000x34실 4,420,000	
	식 비	6/28	산채비빔밥	12,000x111식 1,332,000
			쿠키	55,000x4SET 220,000
			커피	3,300x100잔 330,000
			BBQ Buffet	55,000x111식 6,105,000
			콜라	3,000x34EA 102,000
			사이다	3,000x34EA 102,000
	6/29	황태해장국	11,000x111식 1,221,000	
		커피	3,300x100잔 330,000	
		쿠키	55,000x4SET 220,000	
		두부전골	12,000x111식 1,332,000	
	연회장 대관료		947,000x2일 1,894,000	
복사비		400x1식 400		
뮤지엄산 관람료		12,000x111매 1,332,000		

프로그램	비전액자	3,530,000x1식	3,530,000
	레크레이션	1,430,000x1식	1,430,000
	조직소통	2,750,000x1식	2,750,000
전세버스		770,000x3대	2,310,000
현수막 디자인		220,000x1식	220,000
현수막 제작		781,000x1식	781,000
조식	김밥	3,700x1EA 5,000x1EA	8,700
	음료	27,000x1식	27,000
	조식	샌드위치5,000x120EA 커피3,000x60EA 주스3,000x60EA 박스1,000x120EA	1,080,000
상비약		65,000x1식	65,000
여행자보험		180,370x1식	180,370
진행비(사무용품, 자석, 음료)		(36,700x1EA)+(14,000x1식)+19,500x1식	70,200
다과		916,600x1식	916,600
상품권 구매		10,000x270EA	2,700,000
사후간담회		18,614x21인	390,900
계			<b>35,400,170</b>

### 3. 만족도 조사 결과

- 전반적인 만족도는 평균이상을 기록하였고, 작년 대비 만족도가 높다는 평가를 받았음. 특히, 비전액자 만들기, 조직소통 프로그램 등 협업을 이끄는 프로그램이 전반적으로 만족도가 높았음
- 작년과 동일한 장소인 전시관에 대한 만족도가 낮았으며 레크레이션의 경우 조금 더 재단 목적성에 기반한 프로그램을 기획할 필요가 있음

연번	항목	내용	점수(5점 만점)	항목별 평균
1	비전공유회	발표자 내용 만족	3.8	3.73
		워크숍 목적 기여	3.8	
		시간 적정성	3.7	
		난이도 적정성	3.9	
		비전공유 기여	3.6	
		팀워크 증진	3.6	
2	비전액자 만들기	발표자 내용 만족	3.9	3.85
		워크숍 목적 기여	3.8	
		시간 적정성	3.9	
		난이도 적정성	4.1	

		비전공유 기여	3.5	
		팀워크 증진	3.9	
3	레크레이션	발표자 내용 만족	3.8	3.48
		워크숍 목적 기여	3.6	
		시간 적정성	3.3	
		난이도 적정성	3.6	
		비전공유 기여	2.9	
		팀워크 증진	3.7	
4	조직소통 프로그램	발표자 내용 만족	4.2	4.05
		워크숍 목적 기여	4.1	
		시간 적정성	4	
		난이도 적정성	4.2	
		비전공유 기여	3.8	
		팀워크 증진	4	
5	뮤지엄산	발표자 내용 만족	3.4	3.07
		워크숍 목적 기여	3	
		시간 적정성	3	
		난이도 적정성	3.4	
		비전공유 기여	2.8	
		팀워크 증진	2.8	

## 4. 향후 개선 사항

### ■ 주요 내용(직원 의견 수렴)

연번	항목	내용
1	추진 계획	- 워크숍 추진 시 충분한 준비시간 확보 필요 (최소 한 달 전 장소 확정 → 숙박과 연회장 등 가용공간 사전 확보 필요) - 잔류 인원은 각 팀장이 허가하는 최소인력만 남아야 함 (개인의 의지로 회사에 잔류 방지 필요)
2	이동	- 안전관리 확보를 위해 반일 참가, 자차 이용 등 개별활동 제한 필요 - 혼선을 줄이기 위해 차량과 이동그룹 동일화 필요 - 이동시간 활용방안 검토
3	프로그램	- 외부 전문가의 프로그램에만 의존할 것이 아니라, 프로그램 자체 개발을 통해 조직 맞춤형 프로그램 진행 필요
4	계약	- 전문업체와 협업을 통해 업무 효율성 확보 필요

붙임 1. 설문조사 1부.

붙임 2. 참가자 명단 1부. 끝.