







비상계획처 업무분장표

2018. 7. 05(목) 기준

연번	직급	직위	성명	분장업무	서명	업무대행자
1	1급	처장	정양선	○ 비상계획처 업무총괄		조현구
2	3급	부장	조현구	○ 비상대비 관련 업무 총괄 - 을지연습, 충무계획, 비축물자, 화재방 등 ○ 안보초빙 및 안보체험교육 업무 총괄 ○ 보안관련 업무 총괄 - 보안심사위원회 간사 임무 수행 ○ 국회, 시의회, 국정감사 관련 업무 총괄 ○ 경영평가 관련 업무 총괄		엄영수
3	3급	부장	엄영수	○ 대테러 관련 업무 총괄 ○ 시설방호(차량기지 및 역사) 업무 총괄 ○ 경비근무 위탁관리 업무 총괄 ○ 청원경찰 운영업무 총괄 ○ 사회복지무요원 업무 총괄		이상혁
4	3급	중대장	최종태	○ 직장예비군 및 민방위 업무 총괄 ○ 강북지역 직장예비군 운영 관리 업무 ○ 본사 직장민방위대 운영관리 및 강북지역 직장민방위대 관리 업무 ○ 시설방호 관리 업무(본사) ○ 민·관·군·경·소방 훈련 및 협조 업무(강북지역) 및 업무 총괄 ○ 통합방호 협조 회의 업무(강북권역)		엄영수
5	-	대장	이은서	○ 청원경찰운영 및 관리 업무 총괄		김동희
6	4급	차장	이미현	○ 인사, 근태, 급여, 복지후생, 수당, 학자금 업무 ○ 문서 접수 및 분류 ○ 예산 관련 업무 ○ 법인카드 사용 및 정산 등 회계관련 업무 ○ 일반 보안업무 관련 업무 ○ 사회공헌, 매칭그랜트, 소통 등 홍보 관련업무 ○ 고객의 소리 답변 등 고객만족 관련 업무 ○ 공기구비품, 소모품, 수선유지비 등 자산관리 업무		한규원

연번	직급	직위	성명	분장업무	서명	업무대행자
7	5급	과장	이상혁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설방호 관련 업무(차량기지 및 역사) ○ 대테러 관련 업무 ○ 비상대응(테러훈련) 계획 수립 및 시행 ○ 테러대응매뉴얼 관리 ○ 대테러 교육관련 업무 	이상혁	엄영수
8	5급	과장	한규원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국회, 시의회 관련 업무 총괄 ○ 기획조정, 경영, 감사 관련 업무 ○ 지시사항(시장, 사장) 관련업무 ○ 성과관리/경영평가 관련 업무 ○ 주간·월간업무 회의자료 및 예정사항 작성 ○ 시설 보안업무 관련 업무 ○ 을지연습 관련 업무 ○ 방독면/화생방 물자장비 관리 및 화생방 교육 업무 ○ 안보초빙 및 안보체험교육 관리 업무 	한규원	이미현
9	6급	대리	전희선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지요원 예산관리 업무 ○ 사회복지요원 복리후생 관련 업무 ○ 사회복지요원 표창, 간담회 등 관련 업무 ○ 사회복지요원 국외여행 관련 업무 	전희선	김성환
10	7급	주임	김성환	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지요원 복무관리 ○ 사회복지요원 인사,신상이동,재지정 등 관련 업무 ○ 사회복지요원 겸직 및 교육 관련 업무 	김성환	전희선
11	-	조원	김동희	○ 청원경찰운영 및 관리 업무	김동희	이은서