

기간제(전문)업무직 근무실적 평가 및 재고용계획(안)

2018. 02.



전략사업실
(해외사업처)

기간제 전문업무직 근무실적 평가 및 재고용계획(안)

해외사업처(베트남 TF)에서 채용한 기간제(전문)업무직 직원의 계약기간 만기가 도래함에 따라 근무실적을 평가하고 자체심사위원회 및 업무실적평가 위원회를 운영하여 그 결과에 따라 재고용을 실시하고자 함

I 추진 근거

□ 인사규정 제 4 조(직원의 구분)

- (전략) 필요하다고 인정하는 경우에는 전문위원·자문위원 및 업무직을 둘 수 있으며(생략)

□ 업무직 관리규정 제 17조 (근무실적평가)

- (전략)기간제 업무직의 경우 운영부서장은 계약기간이 1년 이상인 업무직에 대하여 계약기간 만료 1개월 전까지 근무상황과 근무태도 등을 평가하고 (생략)

□ 기간제업무직 채용 및 재고용 관리지침 (2017.6. 인사처)

II 재고용 필요성

□ 기존 베트남 TF 컨설팅 사업 수행에 기여

- 베트남 도시철도 관련기관과의 네트워크 확보
 - 호치민시(인민위, MAUR, HURC1), 하노이시(인민위, MRB), 다낭시 (인민위원회)

- 베트남 도시철도 관련 자료 확보 및 정리(번역)
 - 도시철도 사업 추진 현황(호치민, 하노이)
- 베트남 도시철도 및 PPP 관련 법령·제도 등 정보수집
- 베트남 도시철도 운영유지보수 국가표준 등 정보수집
- 베트남 사업 참여연구원으로 통역·번역·네트워크 등

□ 향후 베트남 도시철도 관련사업 수행에 대한 역할 필요

- 호치민 메트로 운영유지 컨설팅 2단계 사업
- 호치민 메트로 5호선 2단계 운영유지(O&M) 사업
- 호치민 메트로 4B(공항연결선) 운영유지(O&M) 사업
- 호치민 메트로 2호선 공동 운영유지(O&M) 사업
- 하노이 메트로 8호선 타당성조사(pre-FS/FS) 사업
- 다낭시 도시교통 개발관련 업무협약에 따른 후속사업

□ 해외사업 전반에 걸친 외국인의 관점 필요성

- 글로벌화 진행에도 불구하고 직원들의 글로벌 시민화의 한계존재
- 외국인의 시각에서 보는 서울교통공사 사업의 조언 필요
- 해외 사업 전반에 걸친 전문능력 활용 가치 보유
- 기존 베트남 사업에 국한된 점을 지양, 사업전반으로 확대

□ 해외사업 경험 활용을 통한 해외산업 전반 활용가능성

- 베트남 사업경험을 통한 다른 동남아시아 및 전략지역 발굴에도 역량발휘 기대
- 베트남어 외 영어등 외국어능력 활용 가능
- 해외 사업 전반에 대한 경험 및 전문능력 조직적 전수가능

Ⅲ 추진 개요

□ 근무실적 평가 및 재고용 추진 대상자

부서 및 성명	등급	채용분야	근무기간	최초임용일
해외사업처 전지우 (TRAN HUYNH THY DIEU)	전문업무직 다급	베트남 TF	2016. 4. 11. ~ 2018. 1. 10.	2016. 4. 11.

□ 재고용 기간

- 연장기간 : 2018. 3. 11. ~ 2019. 1. 10.(10개월)

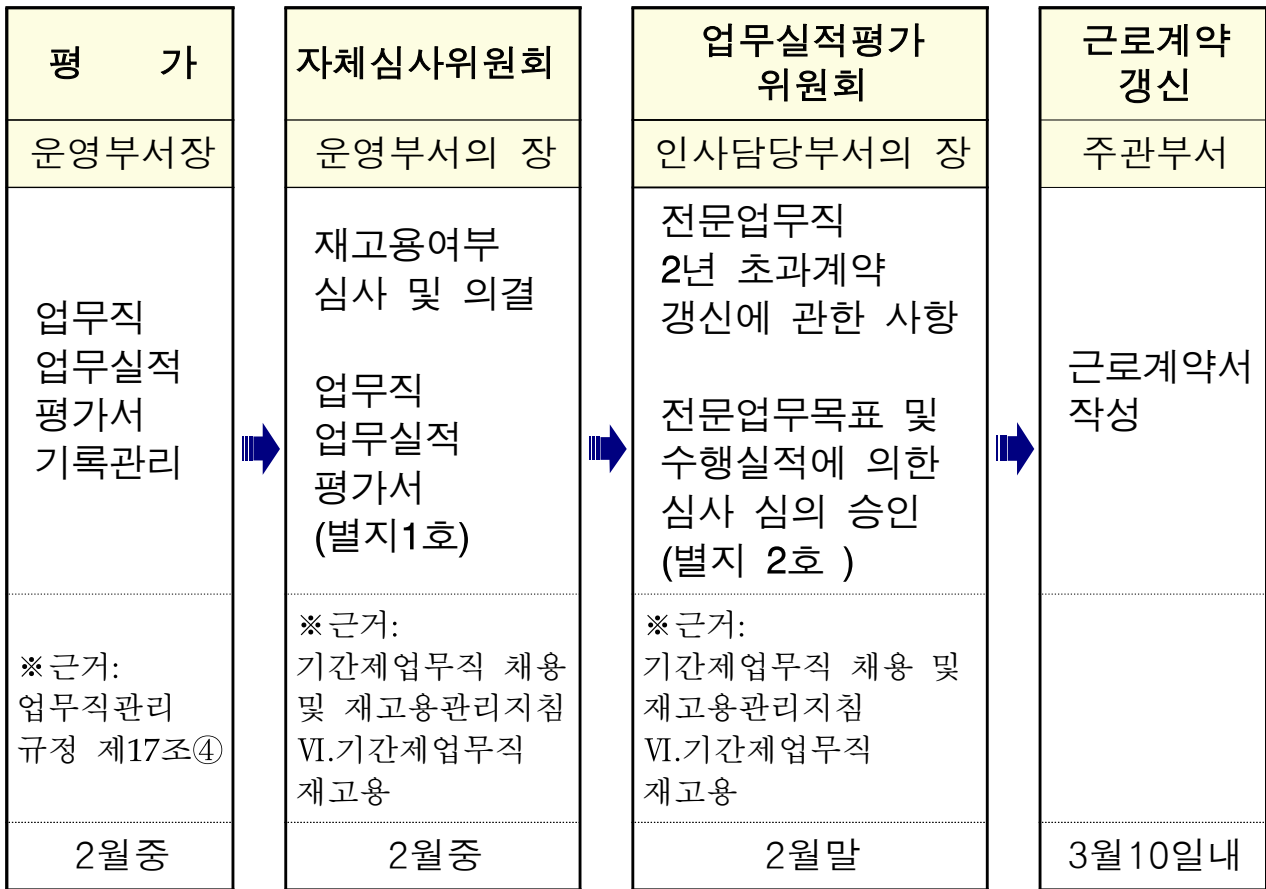
□ 재고용시 보수기준

- 예산과목 : 판매비와관리비 / 기간제 등 근로자보수
- 재고용시 6급 12호봉 (통합으로 인한 직급변동 및 경력반영)적용
- 총급여 보수산정내역 : 34,949,400원 (연봉 41,939,280원×10/12) (별첨4.참조)

□ 평가 및 재고용 주요절차

- 평가 및 재고용절차
운영부서장 평가 ⇒ 자체심사위원회평가 및 재고용 심사의결
⇒ 업무실적평가위원회 평가 및 심의 의결 ⇒ 재고용
- 평가내용 : 평가기간 중 근무상황 근무태도 등 종합평가
- 재고용기준 : 업무실적평가서 평가 60점 이상 (기존 보통이상)

○ 개요도:



IV 행정 사항

□ 기존 계약내용에 따른 행정사항

- 업무평가에 따른 성과급 지급 (별첨 3. 참조)
 - 지급방법 : 성과급 지급평가 결과에 따라 연봉월액 200% 범위 내에서 등급에 따라 차등 지급
 - 지급시기 : 평가 완료 후 최초 도래 급여일
 - 등급별 지급기준 : 최고~최저 등급 간 차이를 200% 수준차등

등 급	A	B	C	D	E	F
지급율(%)	200	175	150	125	100	0

□ 재고용에 따른 부처별 행정사항

- 해외사업처 : 재고용여부 심사 및 의결
- 인사처 : 전문업무직 계약기간 연장 심의 및 승인
- 재고용 심의 승인시 재고용(갱신) 계약서 체결(해외사업처)
 - 재고용 근로계약서 작성 후 직인 날인 교부
- 2년 초과 계약 갱신에 따른 관련 서류 제출(해외사업처)
 - 외국인 등록증, 외국인 체류안내 매뉴얼 (법무부발행).

- 별 첨 : 1. 업무직 업무실적평가서 (별지 1호) 1부.
2. 전문업무직 업무목표 및 수행실적 (별지2호) 1부.
3. 2017년 계약시 보수산정내역.
4. 2018년 재계약시 보수산정내역.

별첨 1.

[별지 제1호 서식]

업무직 업무실적평가서 (제14조제3항 및 제16조제2,4항 관련)

□ 평가대상기간 : 20 . . ~ 20 . . (개월)

소 속	성 명	사 번	생년월일	입사일자	자격면허

1. 담당 직무구분, 분야

직무구분	분 야	비 고

2. 직무수행능력 및 실적평가(100점)

연번	평가요소	배점	평가내용	평가단계					점수
				탁월	우수	보통	미흡	불량	
1	책임감	20점	· 담당업무를 책임감 있게 수행한다. · 담당업무를 능률적을 수행하여 완성도가 높은 결과물을 산출한다.	20	16	12	8	4	
2	성실성	20점	· 지각·조퇴·결근 등 조직운영에 장애가 되는 행위를 하지 않는다. · 맡은 업무 및 조직의 발전에 헌신적인 자세를 갖는다.	20	16	12	8	4	
3	노력도 및 신속성	20점	· 목표를 달성하는데 노력의 정도 · 계획된 일정에 따라 지연됨이 없이 일을 처리한다. · 주어진 과제에 대한 집중력을 가지고 예상되는 소요시간보다 빨리 일을 처리한다.	20	16	12	8	4	
4	팀워크 및 협조성	20점	· 타인을 존중하며 팀원들과 협조적인 분위기를 만든다. · 타인의 적절한 요구와 건설적인 비판을 수용한다.	20	16	12	8	4	
5	고객·수혜자지향	20점	· 업무와 관련하여 시민이나 내부관련자가 원하는 바를 이해하며, 그들의 요구를 충족하도록 배려하는 능력	20	16	12	8	4	
종합평가 의견									
총 점									

【평 가 자】 직위(직급):

성명:

서명(인)

별첨 2.

[별지 제2호 서식]

전문업무직 업무목표 및 수행실적 (제14조제3항 및 제18조제2항관련)

작성자 : 소속 직위 성 명 (인)

확인자 : 소속 직위 성 명 (인)

우선 순위	목표과제(직무)	세부내용	추진일정		업무수행실적
			부터	까지	

※ 작성요령

- 목표과제(직무) : 업무추진 목표 또는 담당 직무
- 세부내용 : 해당목표(직무)의 세부내용
- 추진일정 : 반기별
- 업무수행실적 : 해당기간중 업무수행 실적 기록

보수 산정내역

전문 계약직 (해외사업)

[2017년 7급 11호봉기준]

구 분	소요금액		산출기초	비고		
	월급여	연봉 (방침서기준)				
계	3,360,410	36,964,610				
기 본 급	2,169,700	23,866,700	2,169,700원×11월	7급 11호봉 기준		
제수당	근속수당	60,000	660,000	60,000원×11월		
	가족수당	40,000	440,000	40,000원×11월	배우자	
	연차수당			2,259,700원×1.0/209×8 × 미사용 일수	퇴직시	
	보전수당	431,600	4,747,630	2,259,700원×19.1%×11월		
	상여수당	361,610	3,977,780	2,169,700원×200% ÷12월×11월		
복 리 후생비	급 식 보조비	90,000	990,000	90,000원×11월		
인센티브성과급			연봉월액 × 지급률	A	200%	퇴직시
				B	175%	
				C	150%	
				D	125%	
				E	100%	
				F	0%	
퇴직금			근로기준법 및 공사규정	퇴직시		
학자보조금				해당시		
직급보조비	30,000	330,000	30,000원×11월			
선택적복지비	177,500	1,952,500	1,000원×2,130point ÷12월×11월			

※ 상기 산출내역은 성과급 지급 평가, 연차사용실적에 따라 변경될 수 있으며, 연봉액은 인센티브성과급 미포함.

※ 4대 보험 및 건강진단비 미포함.

별첨 4.

보수 산정내역

전문 업무직 (해외사업)

[2018년 6급 12호봉기준]

구 분		금액	산출기초	비고
기 본 급		2,401,300	보수규정 기본급표	6급 12호봉
통상임금		2,491,300(A)	기본급 + 급식보조비	
제수당	업무보전수당	475,380(B)	통상임금 × 19.1%	
	상여수당	498,260(C)	통상임금 × 200%	1월~10월각월 20%
	연차수당		2,491,300원 × 1.0 / 209 × 8 × 미사용 일수	지급시기
	직급보조비	30,000(D)	매월 정액지급	보수규정
복 리 후생비	급 식 보조비	90,000	매월 정액지급	보수규정
월봉		3,494,940(E)	A+B+C+D	
연봉		41,939,280	E×12	평가급, 복지포인트 미포함
평가급			보수월액(기본급, 업무보전수당, 상여수당, 급식보조비) × 지급률	평가급지급시
퇴직금			근로기준법 및 공사규정	퇴직시
복지포인트		1,500P(연)		제도개선시반영

※ 상기 산출내역의 연봉에 평가급, 연차수당, 복지포인트는 미포함금액임.

※ 건강진단등 현물지급 복지비용 미포함.