

과적차량단속팀 업무분장

□ 작성일시 : 2018년 7월 13일

□ 작 성 자 : 주무관 김진태 (인)

□ 확 인 자 : 관리단속과장(행정5급) 박대군 (인)

연번	성명	담 당 업 무	담당자
1	박양수 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운행제한차량 기동단속반 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 복무관리, 안전보건교육 실시 및 과적근원지 관리 ◦ 운행제한차량 단속계획 수립 ◦ 특사경 업무(운행제한 위반차량 사법처리) <ul style="list-style-type: none"> - 과태료 이의신청 의견진술 처리 - 심문조서, 범죄경력조회, 검찰송치, 타시도 이송접수 - 소재수사, 출석요구서 통지 및 지명통보 수배, 해제 등 ◦ 과적차량 단속팀 및 사회복무요원 복무관리 총괄 [대직자 : 김진태 기서명] 	담당 : 기서명
2	김진태 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의회답변자료 관련 업무 ◦ 운행제한차량 과태료부과 및 사법처리 <ul style="list-style-type: none"> - 적발내역 관리 및 체납처분 - 전화민원처리 및 소장 서한문 발송 ◦ 과태료 부과업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 수시분 부과, 가산금자납 결의, 체납 및 독촉고지, 압류 ◦ 운행제한 단속실적 보고 ◦ 과적근원지 순찰 및 홍보계획 [대직자 : 박양수 기서명] [운행제한 위반차량 단속 전문관, 지정 18년8월-전보제한] 	담당 : 기서명
3	박순옥 (사무운영7급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운행제한단속반 및 사회복무요원 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 근무편성, 복무관리, 교육, 급여 ◦ 공무원직 및 촉탁직 급여관리(임금·4대보험·퇴직금 등 일체) ◦ 차량의 운행제한 적발 보고 및 자인서 관리 ◦ 과적차량단속팀 예산 편성 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 통신요금납부 및 물품(단속용품·소모품·근무복 등) 구매 ◦ 과적차량단속팀 민원업무 처리 [대직자 : 유제민 기서명] 	담당 : 기서명
4	유제민 지방시간선택책임기 제(마급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 과적발생근원지 예방검차 및 순찰 ◦ 행정차량(70러2377) 운행 및 관리 ◦ 화물차량 운행가능 문의 등 전화민원 처리 ◦ 기동단속반 차량 및 기타 장비 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 축중계 등 정기점검 및 단속장비 보관 활용 등 ◦ 운행제한차량 안내표지판 정비 [대직자 : 박순옥 기서명] 	담당 : 기서명

연번	성명	담 당 업 무	담당자
담당 (단속반)	김규용 (운전7급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 화물차량 운행기능 문의 등 전화민원 처리 ◦ 운행제한차량 단속 및 일일단속일지 관리 ◦ 과적발생근원지 예방검차 및 순찰 ◦ 과적차량 예방홍보 [대직자 : 상호대직]	담당 : 기서명
	염영진 (방호7급)		담당 : 기서명
	이세훈 (운전7급)		담당 : 기서명
	김만식 (시설관리7급)		담당 : 기서명
	정길호 (방호7급)		담당 : 기서명
	강 상 현 박 석 규 이 동 옥 지방시간선택제임 기재(마급)		담당 : 기서명 담당 : 기서명 담당 : 기서명
	김 옥 주 이 태 환 한 기 목 지방시간선택제임 기재(마급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운행제한차량 단속(운전) 및 차량운행일지 관리 [대직자 : 상호대직].	담당 : 기서명 담당 : 기서명 담당 : 기서명