

시민과 함께하는 서울의 미래

## 서울연구원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2019년 예산편성 작성 지침 및 잠정기준 시행

우리 연구원 회계규정 제20조(예산편성 지침)에 의거하여 '2019년 예산편성 작성 지침 및 잠정기준'을 아래와 같이 시행하고자 합니다.

가. 2019년 예산편성 주요 사항

- 1) 연구원 정규직화에 따른 인건비 증액
- 2) 기준단가 조정 : 조사원 및 정리원 단가 등

나. 지출예산 요구서 제출 기간

- 1) 지출예산 요구서 엑셀파일 : 2018년 7월 10일(화)까지
- 2) 지출예산 요구서 한글파일 : 2018년 7월 13일(금)까지

붙임 : 1. 2019년 예산편성 작성 지침 1부.  
2. [별도양식]지출예산 요구서 1부. 끝.

## 서울연구원장

수신자 기획팀장, 전략연구실장, 소통협력팀장, 경영지원팀장, 인사복지팀장, 재무팀장, 정보서비스팀장, 도시자료분석팀장, 도시외교연구센터장, 서울공공투자관리센터소장, 출판팀장

예산팀장 송영섭 연구기획실장 남원석 기획조정본부장 유기영 원장 07/05 서왕진

협조자

시행 예산팀-365(2018.07.05)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>전화 02-2149-1013 전송 02-2149-1019 / 이메일 [songys@si.re.kr](mailto:songys@si.re.kr)

/ 공개