

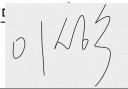
[별지 제5호]

외부강의등 신고서

| 접수번호 | 접수일자 | 처리일자 |
|-------------|--|--|
| 신고자 | 성명 이성수 | 소속 서울시50+재단 |
| | 직위 (직급) 사무총장 | 연락처 02-460-5001 |
| 외부강의등 유형 | <input type="checkbox"/> 교육과정 <input type="checkbox"/> 세미나, 공청회, 발표회, 심포지엄 <input type="checkbox"/> 회의 <input type="checkbox"/> 기타 | |
| 활동 유형 | <input type="checkbox"/> 강의, 강연 <input type="checkbox"/> 발표, 토론 <input checked="" type="checkbox"/> 심사, 평가, 자문, 의결 <input type="checkbox"/> 기타() | |
| 요청인 | 기관명 서울시협동조합지원센터 | 대표자 김보하 |
| | 담당부서 (담당자) 행정지원팀(김수정 팀장) | 연락처 070 4168 8531 |
| 요청 사유 | 운영위원회 참석 | |
| 외부강의등 주제 | | |
| 장 소 | 서울시 은평구 통일로 684 서울혁신파크 미래청 606호 | |
| 일 시 | 2018.6.19. 15시 00분 ~ 16시 30분 | 일괄신고 월(연)평균 횟수 : 회 1회 평균 시간 : 시간 |
| 사례금 | 총액 <u>100</u> 천원 (* 1회 평균 대가 천원) (교통비·숙박비·식비(실비) <u> </u> 천원 별도) (* 1회 평균 교통비·숙박비·식비 천원) | |

2018년 6 월 20 일

신고자 이성수 (서명)



유의사항

- 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
- 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 () 속에 별도 기재
- 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.