

# 2018년 서울디자인재단 비전워크숍 추진 계획

2018 . 6. 19.

문서번호	경영지원팀-17220	선임	경영지원 팀장	경영본부 장	대표이사		
결재일자	2018.06.21.	06/20 박철훈	06/20 서혜영	06/20 최구환	전결06/21 최경란		
공개여부	공개	협 조		선임	선임	책임	
방침번호	대표이사방침 제(540)호			06/20 정성현	06/20 조혜림	06/20 정은석	

추진근거	- 2018년 예산 및 사업계획 변경의 건(대표이사 직무대행방침 제294호, 2018.03.22.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	기획경영팀	예산, 일정, 교육시간 인정 등	협약완료
사 업 비	'18년 39,500천원		

서울디자인재단 (경영지원팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ✓
	기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ✓
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓

# 2018년 서울디자인재단 비전워크숍 추진 계획

전사 비전을 공유하고, 조직 활력을 도모하기 위해 워크숍을 추진하고자 함

## 1. 추진배경

- 추진목적
  - 서울디자인재단 10주년 및 민선 7기를 맞이하여 새로운 재단 비전 공유
  - 조직 활성화를 위한 프로그램을 통해 조직 결속력을 증진하고 하반기 성과에 기여
- 추진전략
  - 재단직원이 함께 참여한 재단 비전 공유 및 비전 내제화 프로그램 도입
  - 뮤지엄 관람 및 조직 소통 프로그램 등으로 상호 결속력 강화

## 2. 추진개요

- 추진개요
  - 주 제 : 새로운 10년, 우리가 함께(안)
  - 일 시 : 2018. 6. 28(목) ~ 6. 29(금)
  - 장 소 : 오크밸리 리조트(강원도 원주시 지정면 오크밸리 1길 66)
  - 참석대상 : 전직원(정규직, 계약직)
  - 참석인원 : 약 120명(5본부, 1연구소 19팀)
  - 주요내용 : 재단 비전 공유, 뮤지엄산 관람 등



□ 일정

구분	시간	세부일정	비고
6/28 (목)  비전 공유	09:00 ~ 11:00	출발	DDP 이간수문전시장 앞 집결
	11:00 ~ 11:30	숙소 배정 및 산책	제비뽑기
	11:30 ~ 13:00	점심식사	오크밸리 내 식당(제육덮밥)
	13:00 ~ 14:30	<b>재단 비전 공유회</b> - 재단 신규 비전 및 운영방안 - 디자인 클라우드 로드맵	오크밸리 그랜드볼룸
	14:30 ~ 15:00	휴식	-
	15:00 ~ 17:00	<b>재단 비전 액자 만들기</b>	본부별로 향후 10년 비전
	17:00 ~ 17:30	휴식	-
	17:30 ~ 21:00	저녁식사 및 레크레이션	야외테라스 BBQ
6/29 (금)  조직 소통	07:30 ~ 08:00	기상 및 산책	자율 참여
	08:00 ~ 09:30	아침식사	오크밸리 내 식당(황태해장국)
	09:30 ~ 11:30	<b>조직 소통 프로그램</b>	오크밸리 그랜드 볼룸
	12:00 ~ 13:00	점심식사	오크밸리 내 식당(산채비빔밥)
	13:00 ~ 13:30	뮤지엄산으로 이동	차량탑승
	13:30 ~ 15:30	<b>뮤지엄 산 관람 및 사진 촬영</b>	-
	15:30 ~ 18:00	복귀	-

※세부 일정은 현장 진행 상황에 따라 변동 가능

### 3. 세부 추진내용

■ 재단 비전 및 주요사업 방향 공유

- 일 시 : 2018. 6. 28(목) 13:00 ~ 14:00
- 장 소 : 오크밸리 그랜드볼룸
- 내 용 : 재단 비전 및 주요사업 방향 공유
  - 전직원이 함께 진행한 새로운 비전 및 전략 공유
  - 새로운 재단 운영 방향 공유
  - 디자인 클라우드 계획 공유
- 기대효과
  - 직원들에게 비전 공유를 함으로 역할 이해 및 조직혁신 도모
  - 재단 비전 이해를 통해 협업 및 시너지 창출 유도

## ■ 재단 비전 액자 만들기

- 일 시 : 2018. 6. 28(목) 14:00 ~ 17:00
- 장 소 : 오크밸리 그랜드볼룸
- 내 용 : 팀별 비전을 구상하고 그려보는 시간을 통해 조직 화합과 결속력 도모



## ■ 조직 소통 프로그램 (Team of power)

- 일 시 : 2017. 6. 29(금) 09:30 ~ 11:30
- 장 소 : 오크밸리 그랜드볼룸
- 내 용
  - 네비게이터 : 가운데 펜이 연결된 줄을 팀원들이 나누어 잡고 미로상의 목적지까지 도달
  - 소통의 다리 : 나무 막대 조각만을 가지고 협업을 통해 소통의 다리를 만드는 과제



## ■ 뮤지엄산 관람

- 일 시 : 2018. 6. 29(금) 13:30 ~ 15:30
- 장 소 : 뮤지엄산
- 입장료 : 12,000원/1인 (단체할인 20% 적용)
- 프로그램 : 건축 투어/박물관 투어/미술관 투어
- 주요 볼거리



<플라워 가든>

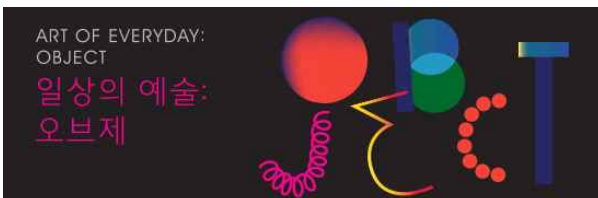


<워터가든>

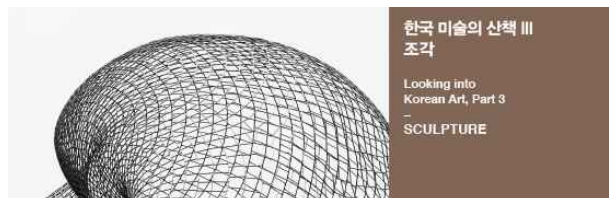


<스톤가든>

## □ 전시구성



전시명 : 일상의 예술:오브제



전시명 : 한국미술의산책 III : 조각

## ■ 향후 일정 및 행정사항

### □ 향후일정

- 사전답사 : 2016. 6. 20(수)
- 오크밸리, 뮤지엄산 예약 확정(계약서 송부) : 2018. 6. 22(금)
- 참석 명단 확정 : 2018. 6. 22(수)
- 방 배정 확정 : 2018. 6. 27(수)
- 기타 소모품 구매 : 2018. 6. 27(수)

### □ 행정사항

- 6/28(목) 18:00~22:00 참가자 시간외근무 4시간 인정(규정상 가능한 직원에 한함)

- 6/28(목)~6/29(금) 참가자 출퇴근 인정 처리

■ 소요예산

□ 예 산 : 39,500천원

- 29,500천원(일반관리비-운영경비-운영경비-행사홍보비) ※숙부비 식비 버스 기타 등등

- 10,000천원(일반관리비-운영경비-운영경비-교육훈련비) ※교육소통프로그램 레크리에이션

구분		내용	금액	비고
오크밸리	숙박비	170,000원x36객실	6,120천원	4인 1실 기준
	식비	1일차 : 12,000x120명(점심) 1일차 : 55,000x120명(저녁) 2일차 : 11,000x120명(아침) 2일차 : 12,000x120명(점심)	10,800천원	-
	연회장 대관료	700,000원x2일	1,450천원	-
	커피·쿠키	1,250,000원	1,045천원	커피, 다과 등
뮤지엄산 입장료		12,000원x120명	1,440천원	-
차량 임차비		700,000원x4대x2일	2,800천원	-
교육 프로그램		7,500,000원x1식	7,500천원	-
소통 프로그램				-
레크레이션		2,500,000원x1식	2,500천원	-
상품권 구매		10,000원x270매	2,700천원	-
기타 운영비		3,145,000x1식	3,145천원	상품 비상약 사전답사 간식비 등
계			<b>39,500천원</b>	

※추진 상황에 따라 소요예산 및 예산항목 간 변동 가능