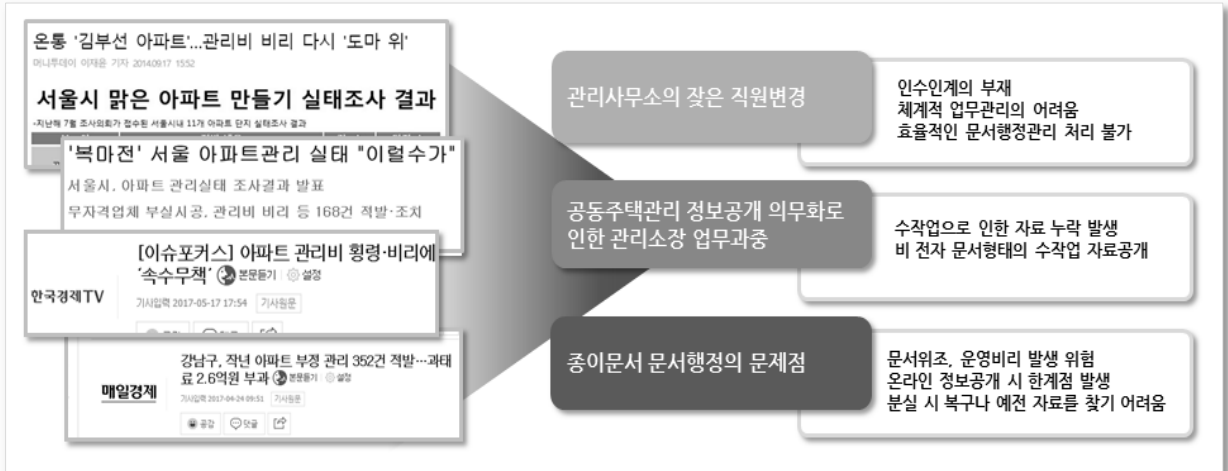


## 1. 아파트 전자결재 서비스 개요

서울시는 2013년부터 공동주택 통합 정보 마당을 서울시민에게 서비스하고, 맑은 아파트 사업을 통해 공동 주택 관리에 있어 입주민이 중심이 되고 아파트 회계 투명성을 높여 비리, 분쟁을 예방 및 해소하는 것을 목표로 함



## 2. 아파트 전자결재 서비스의 새로운 기능

모바일과 종이문서가 아닌 전자문서작성의 안정성을 높입니다.  
 보존된 전자문서의 빠른 열람으로 문서처리속도를 높이고 입주민으로부터 신뢰받는 아파트 행정처리를 보장합니다.

- 1
종이문서를 전자문서로 보존관리
- 2
체계화된 아파트 전용서식으로 쉽고 빠른 결재문서 작성
- 3
스마트폰으로 바로 결재처리(의사결정)
- 4
아파트 현장의 사진을 스마트폰으로 업로드하고 첨부활용
- 5
아파트 행사일정 및 공지사항을 게시판으로 협업공유
- 6
입주민들의 아파트공문 열람요청을 즉시 검색해서 제공

## 3. 아파트 전자결재 서비스 도입의 효과

아파트 행정관리 비용은 줄어들고, 처리업무 속도는 빨라지고, 입주인/입주자대표/관리사무소간의 오해와 불신이 줄어들고 문제해결의 기준이 됩니다.

아파트 전자결재  
문서행정서비스



### 검증된 100여종의아파트 전용 양식과 결재업무흐름

전기, 영선, 설비, 기안 등 아파트 전용으로 지난 8년간 사용하며 개선해온 전자결재문서 양식과 결재흐름을 시범 서비스에 적용하여 시행착오 최소화와 교육후 즉시 시범 서비스 시행



### 빠르고 쉽게 찾는 검색엔진

창고에 쌓여 있던 종이문서들을 뒤지던 아파트 관리사무소에서 모든 과정을 전산화로 개선하여 결재문서들을 빠른 검색과 제시로 신뢰받는 도구



### 모바일로 어디서나 즉시 열람과 결재

아파트內外 어디서나 빠른 열람과 의사결정(결재)를 통해 지연되지 않는 업무흐름과 정확한 결재문서 정보를 실시간으로 제공



아래 표1. 2017년도 서울시 아파트 전자결재 시범서비스 성과보고서 참조 (2018.1.8)

기존 아파트의 행정의 문제	시범서비스		기대효과
	도입 전	도입 후	
회의록 등 중요문서의 보관 안전성	고의적 훼손, 망실의 위험	안전	안전한 문서보관 신뢰성 향상
열람을 위한 문서를 찾는 시간	문서 찾는 데 장시간 소요	1분 이내 가능	문서검색 소요 인건비 절감
장기보관용 인쇄 출력물	A4, 잉크 유지비용 발생	전자문서화 보관	아파트 관리비용 상당액 절감
아파트 결재 소요시간	일주일이상 장기지연	1일 이내 가능	모바일 결재로 빠른 관리처리
관리소 직원의 이직 시 업무이관	업무이관의 어려움	인수인계 담당자간 빠른 업무이관	누락없는 빠른 인수인계
관리업체의 변경 시 문서이관	업체간 이관의 어려움 존재	문서이관 및 관리 권한의 승계	
종이문서 보관을 위한 공간	별도의 창고필요	별도 공간 불필요	별도 창고확보 및 비용 절감
아파트 문서행정 체계화	아파트 별 상이한 문서처리	아파트 전용 체계적 전자양식	아파트 행정 체계 평준화
아파트 관리업체와 입주자간의 소통	이전 문서의 공유 불가	공개/비공개 선행 전산화 확립	아파트 문서자산의 전산화

## 4. 아파트 전자결재 서비스 구성

서비스는 홈페이지와 모바일 기능으로 구현되어, 아파트관리사무소와 입주자대표로 단계별로 나누어 교육 및 서비스합니다.

The image illustrates the three-step process of the apartment electronic approval service. It shows a web interface for selecting forms, a form completion screen, and a final document creation screen. The steps are labeled as follows:

- STEP1. 결재서식 선택**: Selection of approval forms.
- STEP2. 결재선 결정**: Completion of the approval form.
- STEP3. 결재내용 작성**: Creation of approval content.


아래 표2. 2018년도 서울시 아파트 전자결재 주요기능 리스트

구분	기능	기능 상세	비고
홈페이지 서비스	전자문서 서비스	아파트 전자결재와 전용서식/ 결재선 관리 문서관리(진행/대기/완료/수신/기안/반송/통합) 기존문서 활용하여 작성하고 프린트출력하기	
	편의 서비스	아파트 공지사항/관리게시판 아파트 행사일정 관리 아파트 담당자/입주자대표 주소록 담당자에게 모바일앱 공지 알림보내기	
모바일 서비스	담당자 서비스	결재문서 도착시 실시간 알림받기 모바일에서 열람하고 결재하기 아파트 담당자/ 입주자대표 주소록 보기 아파트 행사일정/ 공지사항 보기	
협업도구	아파트 실시간채팅	아파트 담당자간 채팅하기 아파트 담당자 조직도보기 웹과 모바일의 통합 실시간 채팅	

- \* 1단계서비스:아파트담당자용 서비스, 2단계서비스:입주자대표용 서비스
- \* 해당 서비스는 서울시 협의하에 조정될 수 있습니다.

## 5. 아파트 전자결재 시범 서비스 진행 계획

서비스의 진행은 2018년 6월 사용자교육 이후 7월부터 12월까지 진행됩니다.  
 \*준비(6월) → 운영(7월~12월) → 종료 (12월)



구분	행정 양식
전기	소방안전점검, 전기안전점검, 전기작업일지, 전기일일점검, 수배전 운전일지, 승강기점검, 발전기운전 등
설비	설비일지, 기관(난방)일지, 급탕/평창탱크점검일지 등
영선	영선일일점검, 영선작업일지, 놀이터안전점검(주/월), 건축시설물안전점검, 해빙기안전점검, 우기안전점검 등
지원	업무일지, 비품구매, 휴가원, 명절귀성보조금지원건, 휴가비지급건, 관리직원워크샵행사, 직장인교육비인출건, 직원단체행사(춘계/추계), 모범사원표창, 여직원 하복구입비건, 사랑의 이어달리기 성금지급, 용역/협력업체선물구입 등
경리	회계(부가가치세납부, 지방세/법인세납부, 급여, 외부회계감사, 연말정산환급액 지급, 연차수당지급, 퇴직금중간정산/지급 등), 행정(관리비부과내역서, 관리비가수급인출, 자금인출신청(월), 갑수입인출, 공사보증금인출건, 관리비가청소비, 장기수선충당금 해지/재예치건, 입주자 대표회의 간담회건/회의비, 부녀회활동운영비, 부대시설(노인정/도서관/우아원/썬트니스) 관리비과비내역, 세대별난방비 지원금인출건, 단지청소용소모자재구입, 선거관리운영비인출건, 주력관리사협회납부, 관리직원 회사종합 보험료 납부의건, 인건비 부가가치세 납부건, 입주자대표회의 윤리교육비 지급건, 음식물쓰레기지원금인출건 등)
기타	기안(품의서), 안내/광고(공고문), 공문(발송문, 보고서)

아래 표3. 2018년도 서울시 아파트 전자결재 시범서비스 일정계획

구분	내 용	주관	일정	비고
1	시범단지 모집/ 서비스 계약추진	구청	-	
2	시범단지 자치구 소집교육 (대상:관리사무소)	구청	6월	
3	시범단지 담당자 서비스 개시	시범단지	7월	
4	시범단지 자치구 소집교육 (대상:입주자대표)	구청	9월	
5	시범단지별 최종성과/집계 보고 * 월별 시범단지별현황 별도공유	서울시	11~12월	

### 아파트 전자결재 서비스 문의 및 기술지원

HOME : <http://www.apt123.kr>  
 MAIL : [xeos@susoft.co.kr](mailto:xeos@susoft.co.kr)  
 TEL : 031-429-4216

## □ 관련 정보 및 기사 자료

- 서울시 사업정보 (서울시 정보소통광장 홈페이지 2017.6.1일자) :  
<http://opengov.seoul.go.kr/sanction/12204646>
- 아파트 시범서비스 기사 (매일경제 2017.6.8일자) :  
<http://news.mk.co.kr/newsRead.php?&year=2017&no=384376>
- “아파트자료를 전자문서로 열람하도록” 더불어민주당 이개호의원 입법발의 (2017년 8.14일자) :  
<http://www.aptn.co.kr/news/articleView.html?idxno=51959>