



서울교통공사

수신자 수신자 참조

경유

제목 년 월 주요업무 및 행사계획 제출 요청

1. 2018년 6월 주요업무 및 행사계획을 아래와 같이 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출내용 : 2018년 6월 주요업무 및 행사계획

※ 행사계획은 실/본부장 이상 참석행사

○ 제출기한 : 2018.5.23.(수) **※기한 엄수**

○ 제출방법 : 본부, 실별 주무부서 작성·제출 (오피스톡:박수연 주임, ☎9047)

○ 작성양식 : 붙임1 참조

○ 제출대상 : 붙임2 참조

붙임: 1. 2018년 6월 주요업무 및 행사계획(양식) 1부.

2. 대상부서 1부. 끝.

기 획 처 의 장

수신자 가 가 인재개발원장 사업수행지원센터장 승강장안전관리단장 승강기관리단장 장비관리단장 제 종합관제
센터장 제 종합관제센터장 자재관리센터장

주임 박수연

처장 05/14
이은기

협조자

시행 기획처-1981 (2018.05.14.)

접수

우 서울특별시 성동구 천호대로

전화 전송

대시민공개

부패 의 공기업 청렴이 우리의 경쟁력입니다 인사 이권청탁 배격