

식품의약품부 업무분장표

- 기준일 : 2018년 5월 10일
- 작성자 : 보건연구사 박원희 (인) *박원희*
- 확인자 : 식품의약품부장 오영희 (인) *오영희*

〈팀명 : 의약품분석팀〉

성명	업무내용	비고
이상미 (보건연구관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀업무(검정·연구·민원 상담 등)총괄 ○ 검사시료배정, 시험과정, 결과지도 및 감독 ○ 시험장비, 시험재료의 구매 및 수급관리 ○ 고충민원상담, 주요업무 계획 및 보고서 작성 ○ 외자장비 구매 계획 (중요장비심사위원회 포함) [대직자 : 박원희] 	<i>이상미</i>
박원희 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산업무 및 장비구매, 표준품·시약 및 초자구매 ○ 관원의약품, 민원의약품 및 군용의약품 검사 ○ 위수탁의약품계약 및 기준검토, 각종보고 및 통계 관련 업무 ○ 연구업무, 민원상담, 서무 관련 업무 [대직자 : 이춘영] 	<i>박원희</i>
이춘영 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초수입·위탁·민원·군용의약품 접수, 관원의약품 접수 (품목허가증 신청 및 타과의뢰) ○ 최초수입의약품등 수거 및 봉합·봉인, 의뢰검체 기준 검토 (기준에 기재된 항목, 시약, 표준품, 타과의뢰, 컬럼 등) ○ 최초수입의약품, 위탁의약품, 관원의약품, 민원의약품 및 군용의약품 검사 ○ SRIMS 업무, 연구업무, 민원상담, 장비유지 보수 및 수리 [대직자 : 한은정] 	<i>이춘영</i>
한은정 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초수입·위탁·민원·군용의약품 접수, 관원의약품 접수 (품목허가증 신청 및 타과의뢰), ○ 최초수입의약품등 수거 및 봉합·봉인, 의뢰검체 기준 검토 (기준에 기재된 항목, 시약, 표준품, 타과의뢰, 컬럼 등) ○ 최초수입의약품, 위탁의약품, 관원의약품, 민원의약품 및 군용의약품 검사 ○ 식약처 품질관리업무, 연구업무, 민원상담 [대직자 : 김나영] 	<i>한은정</i>
김나영 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초수입·위탁·민원·군용의약품 접수, 관원의약품 접수 (품목허가증 신청 및 타과의뢰) ○ 최초수입의약품등 수거 및 봉합·봉인, 의뢰검체 기준 검토 (기준에 기재된 항목, 시약, 표준품, 타과의뢰, 컬럼 등) ○ 최초수입의약품, 위탁의약품, 관원의약품, 민원의약품 및 군용의약품 검사 ○ 시약초자 대장관리, 표준품 분양 및 관리, 연구업무, 민원상담 [대직자 : 김희선] 	<i>김나영</i>
김희선 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초수입·위탁·민원·군용의약품 접수, 관원의약품 접수 (품목허가증 신청 및 타과의뢰) ○ 최초수입의약품등 수거 및 봉합·봉인, 의뢰검체 기준 검토 (기준에 기재된 항목, 시약, 표준품, 타과의뢰, 컬럼 등) ○ 최초수입의약품, 위탁의약품, 관원의약품, 민원의약품 및 군용의약품 검사, ○ 연구업무, 민원상담, 검체관리, 폐기물·폐유기용매 관리, 소모품신청 및 팀내 회계 업무 [대직자 : 김나영] 	<i>김희선</i>

<p>문수진 (보건연구사) 신규 임용후보자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○최초수입·위탁·민원·군용의약품 접수, 관원의약품 접수 보조 (품목허가증 신청 및 타과의뢰) ○최초수입의약품등 수거 및 봉합·봉인, 의뢰검체 기준 검토 보조 (기준에 기재된 항목, 시약, 표준품, 타과의뢰, 컬럼 등) ○최초수입의약품, 위탁의약품, 관원의약품, 민원의약품 및 군용의약품 검사 보조 ○시약초자 대장관리보조, 표준품 분양 및 관리 보조, ○연구업무 보조, 사무 관련 업무 보조, 소모품신청 및 탐내 회계 업무 보조 	<p>문수진</p>
-------------------------------------	--	------------