

수신자 내부결재

(경유)

제 목 2018 서울디자인재단 대표 홈페이지 운영 및 유지보수 사업 제안서 평가 계획 (수정 재기안)

서울디자인재단 대표 홈페이지 운영 및 유지보수 사업 관련 제안서를 제출한 업체를 대상으로 정량적 평가와 정성적 평가를 공정하게 평가하여 우선협상 대상 적격업체를 선정하고자 함.

1. 사업 개요

- 사업명 : 2018 서울디자인재단 대표 홈페이지 운영 및 유지보수 사업
- 사업비 : 일금일억오백구십일만원정 (₩105,491,000 VAT포함)
- 사업기간 : 계약일로부터 12개월
- 사업대상 및 범위

DDP 홈페이지(www.ddp.or.kr)

한·영·일·중(간체) 4개 언어

서울디자인재단 홈페이지(www.seouldesign.or.kr)

한·영 2개 언어

사업범위	범위별 대상
운영 유지 관리	DDP 홈페이지
(※ 일상운영 및 유지관리 전체)	재단 홈페이지
리뉴얼 (메인 페이지 개편)	DDP 홈페이지 4개 언어 메인 재단 홈페이지 2개 언어 메인
신규 기능 개발	DDP 홈페이지

※ 반응형 웹 환경에 맞게 개발

※ DDP 홈페이지는 한·영·일·중(간체) 4개 언어, 재단 홈페이지는 한·영 2개 언어를 고려해서 개발

- 추진경과
 - 18.02.20. : 사업 방침 (대표이사 직무대행방침 제 261호)
 - 18.03.21. : 제안요청서 검토 (서울시 정보시스템담당관-3679)
 - 18.03.22. : 예산타당성 심사 (서울시 디자인정책과-2403)
 - 18.04.13. : 제안서 접수 → 단독 응찰의 사유로 유찰
 - 18.04.16. ~ 04.26 : 재공고 시행

■ **관련근거**

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부예규)
- 「소프트웨어 기술성 평가기준」 (과학기술정보통신부고시)
- 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 (행정안전부고시)
- 「소프트웨어 기술성 평가기준」 (과학기술정보통신부 고시) 및 「서울시 정보화사업 제안서 평가방법 세부기준(개정)」 (정보기획담당관-6784, 2016.5.2.)을 참고

2. 제안서 평가 및 협상대상자 선정

(1) 제안서 평가 일정

- 제안서 접수 : **18.04.27.(금) 13:00~15:00**
- 제안서 평가위원회 개최 : **18.05.02.(수) 14:00~18:00 ※ 예정**

(2) 평가 일반기준

- 가격평가 등 협상에 의한 계약체결에 필요한 세부기준 및 절차는 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령」 제43조에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법 적용

제안요청서 배부 → 제안서 접수 → 제안 설명 및 평가 →
우선 협상 대상 업체 선정 → 협상실시 → 사업자 선정 및 계약체결

(3) 제안서 평가기준 및 배점

- 기술능력평가는 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점), 입찰가격평가는 10점을 기준으로 100점 만점으로 평가
- 종합평가점수 산출은 기술능력 평가점수(90점)와 입찰가격 평가점수(10점)로 평가
- 정량적 지표는 기술상태, 수행경험, 경영상태, 신인도, 약자 및 우수기업 가점, 고용안정 가점, 일자리 창출 가점, 근로관계법 준수 정도를 평가
- 정량적 지표의 가·감산점은 아래의 부여표에 의거하여 증빙서류(인증서 등) 제출시 인정
- 정성적 지표는 평가 항목별 최고 점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산 산출함(단 최고/최저 점수가 둘 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 평균점수는 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출

구분	항목	배점한도	평점	
약자 및 우수기업	A	1. 중증장애인생산품 생산시설 (보건복지부 지정)	2	2
	B	1. 사회적 기업(고용노동부 지정)	1.8	1.8
		2. 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정)		0.9
		3. 사회적 협동조합(정부부처 지정)		1.8
		4. 자활기업(지방자치단체 지정)		0.9
	C	1. 장애인기업	1.2	1.2
2. 장애인고용 우수기업 가. 장애인 고용률이 3%이상인 기업 나. 장애인 고용률이 1.5%이상인 기업		1.2 0.6		
D	1. 여성기업	1	1	
	2. 여성고용 우수기업(여성 고용률이 30% 이상인 기업) 3. 남녀고용평등 우수기업(고용노동부 지정)		1 1	
E	1. 최근 3개월간 평균 5%이상 신규채용	0.6	0.6	
	2. 최근 3개월간 평균 2.5%이상 신규채용		0.3	
중소기업	F	1. 모범납세자	1	0.3
		2. 노사문화 우수기업(고용노동부 선정)		0.5
		3. 가족친화경영 우수기업(여성 가족부 지정)		0.5
		4. 하도급거래 모범업체(공정거래위원회 지정)		0.5
		5. 소비자 중심경영 인증(공정거래위원회 지정)		0.5
		6. 공정거래 자율준수 인증(공정거래위원회 지정)		0.5
G	1. 소기업 또는 소상공인	1.5	1.5	
	2. 중기업		1	
H	1. 서울소재 소기업 또는 소상공인	1.5	1.5	
	2. 서울소재 중기업		1	
일자리 창출	I	1. 당해 사업 투입 신규인력 채용 (월 급여 100만원 이상 신규직원 1명당 0.2점, 최고 2점)	2	2
고용안정	J	1. 당해 사업 투입 비정규직 정규직화 또는 장애인 신규 채용 (1명당 0.4점, 최고 10인 이상 4점)	4	4
근로 및 하도급법 준수정도	K	1. 임금체불 업체 및 하도급부조리 신고센터에 신고 되어 행정처분을 받은 사실이 있는 업체 -임금체불, 원.하도급자의 공사대금.장비(물품)대금 미 지급 등 건당 -1점, 최고 -5점 감점 2. 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과기업(공정거래위원회) 3. 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업(공정거래위원회)	-6	-5 (각 -1) -0.5 -0.5

(4) 기술능력 평가항목 및 배점기준

■ 기술능력 평가부문 및 배점분포

구 분		평 가 요 소		배 점		비 고
계				100		
기술 능력 평가	정량적 평가	참여인력 기술상태	○ 투입되는 기술인력의 등급	5		20
		수행경험 (실적)	○ 최근 3년간 유사 사업 실적 금액	3	6	
			○ 최근 3년간 유사 사업 실적 건수	3		
		경영상태	○ 기업신용평가	6		
		신인도	○ 기술(품질) 인증 보유	1.5	3	
			○ 혁신형 중소기업	1.5		
			○ 계약이행과정의 불성실성	-1.3		
	가 점 ※정량적 평가 배점한도 내에서 가점적용	○ 약자 및 우수기업	최고 7.6			
		○ 고용안정	최고 4.0			
		○ 일자리창출	최고 2.0			
	감 점	○ 근로 및 하도급법 준수 정도	최고 -6			
	정성적 평가	일반부문	○ 사업의 목적 및 내용의 이해도 ○ 시스템 운영 및 유지관리 방안의 적정성	20		70
		조직부문	○ 유지관리 수행방안의 적정성 및 전문성 ○ 유지관리 인력 운용방안 ○ 제조사(또는 국내총판) 또는 인프라 유지보수사와의 협력방안	10		
기술부문		○ 기술지원 방법의 체계성 ○ 분야별 사업수행 방법론 및 세부내용 ○ 정기점검 및 특별점검 수행 방법론	10			
비상관리 부문		○ 비상시 유지관리 방안 ○ 홈페이지 현황 관리방안 ○ 장애시 서비스 대체 능력 ○ 타 유지관리 사업자와의 연계 지원 체계 ○ 전년도 및 차년도 사업자와의 인수인계 방안	20			
품질지원 부문		○ 유지관리 사업 정보보안 강화 방안 ○ 시스템관리요원의 운용능력 제고 방안 ○ 교육, 훈련 제공방안	10			
가격 평가	입찰가격	○ 가격평가 평점 산식 적용	10	10		

※ 평가기준은 사전 공지 후 조정·변경될 수 있음

(5) 입찰가격 평가(10점)

- 입찰가격 평가는 “제안서 평가위원회”의 정성적 지표의 평가 후 ‘입찰가격 평가산식’에 따라 평가함

입찰가격 평가산식

○ 가격평가점수 산출방법

- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우
· 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다.
 - 2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.
 - 3. 가격 평가점수 결과 소수점 이하 숫자가 있을 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림하여 소수점 넷째자리까지 표시한다.
-

(6) 협상적격자 선정 및 협상순서

- 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 평가 결과 협상 적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 1순위 협상적격자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않는다. 또한 모든 협상적격자와 협상결렬 시에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

(7) 기 타

- 기타 사항은 「2018 서울디자인재단 대표 홈페이지 운영 및 유지보수 협상에 의한 계약 체결기준」에 의하여 평가 실시
- 제안서 평가전 평가내용에 대한 보안이 유지될 수 있도록 평가 위원별 서약서 제출
- 평가 결과는 개별 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

3. 제안서 평가위원회 구성 및 운영

(1) 제안서 평가위원회 구성

- 평가위원장 : 평가위원회에서 호선으로 선출
- 평가위원 수 : 8명(위원장 포함)
- 의 결 : 평가위원회의 의사 및 의결정족수는 과반수로 함

(2) 평가위원(외부위원) 선정

- 서울시 제안서 평가위원 후보자 추천 요청에 의한 예비명부 작성 및 선정
 - 후보자수 : 홈페이지 운영/개발 전문분야 위원수의 3배수(24명) 이상
 - 평가위원별로 고유번호를 부여한 예비명부 작성
- 입찰참가자가 평가위원 후보자의 번호 추첨
 - 다빈도순으로 결정(동일한 경우 연번 순)
- 추첨된 인원 에 대한 참석여부 확인 후 최종 평가위원 확정

(3) 제안서 평가위원회 운영

- 평가일시 : 2018.05.02.(수) 14:00~18:00 ※ 예정
- 평가장소 : DDP 크레아 미디어홀
- 제안설명 순서 : 추첨에 의함
- 운영방법
 - 제1부 : 사업개요 및 평가기준 설명
 - 참석위원 소개, 사업개요 및 평가기준 설명, 서약서 작성
 - 제2부 : 제안 설명
 - 제안 설명은 업체당 30분내외(제안 설명 20분, 질의응답 10분)
 - 제3부 : 평가 및 협상순위 결정
 - 위원별 정성적 평가 점수 집계
 - 기술능력 평가점수(정량적 지표 평가점수와 정성적 평가점수)와 가격 평가점수 합산하여 종합평가서 작성
 - 종합평가서의 평점이 평가서와 일치하는지 위원별 확인 및 서명
 - 평가위원장이 종합평가서의 평가결과가 평가기준에 따라 정당하게 작성되었는지 확인 및 서명
 - 협상적격자 및 협상순위 결정

4. 행정 사항

(1) 평가위원회 개최 준비 : 노트북, 필기도구, 다과 및 음료 등

(2) 소요예산(안)

- 소요예산 : 1,500천원

내역	산출근거	비고
참석수당	150천원(2시간 초과) × 8명 = 1,200,000원	재단 회의수당지급규정에 준함
대관비	30,500원 × 6시간 = 183,000원	크레아 미디어홀 ※ 크레아 대관 견적서 참조
운영비	117,000 × 1식 = 117,000	다과, 사무용품, 기타 잡비 등

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
시민디자인사업	디자인홍보마케팅 사업	홈페이지운영	행사홍보비	1,500,000
합 계				1,500,000

- 붙 임 : 1. 제안서 평가 관련 서류 1. 제안서 평가항목 및 배점
2. 서약서
 3. 개인정보의 수집.이용에 관한 동의서
 4. 제안서 정성적 평가항목 및 배점
 5. 제안서 정성적 평가표(위원별)
 6. 정성적 평가점수 집계표(업체별)
 7. 정성적 평가점수 집계표(종합)
 8. 가격 평가점수 집계표
 9. 제안서 종합평가서
 10. 제안서 평가위원회 개최결과 의결사항.
2. 크레아 대관 건적서 1부. 끝.

선임 04/27 박혜선 전결04/30 최경란 대표이사	전산정보팀장 04/27 노태화	운영본부장 04/27 강문석	DDP경영단장 04/30 유석윤
협조자	선임 04/27 서현교	선임 04/27 한미라	책임 04/27 정은석

시행 전산정보팀-661 (2018.04.30.) 접수
 우 03098 서울시 종로구 율곡로 283(종로6가 70-6) 서울디자인지원센터 7-9층 /
 전화번호 02-2153-0066 팩스번호 / eileen@seouldesign.or.kr / 공개