

관심만큼 정보보안, 방심만큼 정보유출



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 디지털혁신(PI) 분야별 현행(As-Is) 업무 프로세스 분석 자료 제출 요청

1. 관련근거

- 가. 사장결재 제87호('18.01.31) 『디지털혁신(PI) 추진계획』
- 나. IT기획처-538호('18.01.31) 『디지털혁신(PI) 추진계획 시행 및 수행 담당자 선정 요청』
- 다. 디지털혁신(PI) 추가 Kick-off 회의 개최('18.02.06)
- 라. 사장 요청사항 제7호('18.02.09) 『업무 일원화 등 추진실적 경영평가 반영』

2. 위호와 관련, 차세대 통합시스템 구축을 전사 업무프로세스 개선이 적기에 이행될 수 있도록 현행(As-Is) 업무 프로세스 분석 1차 자료를 기한 내('18.2.21(수)) 제출하여 주시기 바라며, 부서별 PMI 결과 조치사항은 경영평가에 반영됨을 알려드립니다.

가. 제출자료 : 분야별 현행(As-Is) 업무프로세스 분석자료

- 대상 : 현행(As-Is) 업무프로세스 체계, 정의, 흐름 및 업무시스템 기능 구성도 등

※ Work-PMI 부서 내 상이한 업무 일원화, SCM 추진 내용 등을 반드시 반영 후 제출

나. 제출부서 : 불임 #1 참조

다. 제출양식 : 기 배포 양식

※ 개선 업무프로세스 총괄표 작성 방법 : 불임 #2 참조

라. 제출기한 : '18. 2. 21(수)

마. 향후계획 : 외부전문가 자문을 통한 분야별 진단 수행

불임 : 1. 디지털혁신(PI) 수행담당자 명단 1부.
2. 개선 업무프로세스 총괄표 1부. 끝.

I T 기 획 처 장 임병민

수신자 재무처장, 예산처장, 인사처장, 급여복지처장, 총무처장, 구매조달처장, 자재관리센터장, 사업수행지원센터장, 부대사업처장, 신교통사업처장, 영업계획처장, 고객안전처장, 역사지원처장, 기계처장, 건축처장, 신호처장, 궤도처장, 정보통신처장, 전기처장, 토목처장, 전자처장, 승무계획처장, 승무시스템처장, 승무운영처장, 차량계획처장, 차량운영처장, 차량정비처장, 안전지도처장, 안전조사처장, 기술계획처장, 정보통신2사업소장, 안전계획처장

대리 조용선

부장(직무대행) 정관수

팀장 박충훈

처장 02/13
임병민

협조자

시행 IT기획처-707 (2018.02.13.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 6311-9366 전송 / choyoyo@smrt.co.kr / 대시민공개

부패 '아'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격