

물품매입 (수리, 제조) 요구서

건명 : 제안설명서외11					계	주관장	주관장	국장	부시장	시장
부서	정책사업	단위사업	세부사업	편성목						
단 가 제 약	매입 아래와 같이 {수리}코자 합니다. 제조						물품관리관			
							물품출납원			
							분출 입 납 품 원			
물품(매입, 수리, 제조)명세										
물 분 류 번호	품 호	품 명	규 격	단 위 칭	수 량	소요경비추정액		용도		
		제안설명서	중,양10	부	60	5X(6,706+156) 34,310		3.1P 이연정		
						5X(5,245+137) 26,910				
		자치구의원조례안(2416)	중,양10	부	80	15X(5,245+137*3) 84,840		3.16 "		
						공급가액		146,060		
						부가가치세액		14,600		
						합 계		160,660		
추 산 필	위 물품을 월 일까지 발령 ^{납품} 토록 하여 주시기 바랍니다. 제조									
	은 행 명 : 우리은행 (시청점) 계좌번호 : 1006-700-189679 예 금 주 : (사)서울특별시시우회 <div style="text-align: right;">2018년 월 일</div> 자치행정주관과장 성명 ㉠									
재 무 관 귀 하										

- 주 : 1. 본 서식은 별도 품의를 생략하고 전결규정에 따라 기관장까지의 결심을 받아 사용한다.
 2. 1부만 작성하여 회계주무과에 제출한다.