

문서번호	기획조정실-2463
보존기간	5년
결재일자	2018.04.05.
공개여부	공개

★팀장	기획조정실장	감사직무대행		
협 조				

2018년 지방공기업 통합경영공시관련 운영 계획

2018. 4

2018년 지방공기업 통합경영공시관련 운영 계획

2018년 행안부 지방공기업 통합경영공시 기준에 따른 공단 운영 계획을 수립·운영함으로써 공시 지연·오류·누락됨이 없는 성실한 공시가 이루어지도록 하고자 함 ※ 관련근거 : 행안부 공기업지원과-1203호('18.4.2)

□ 경영공시 개요

- 관련근거 : 지방공기업법 제46조 제3항 및 동법시행령 제44조의2
- 공시대상 : 전체 지방공기업 ☞ '17년말 399개 공기업
- 공시내용 : 경영관련 제반사항 ☞ 77개 항목

※ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조에 의한 비공개대상정보 및 개인 정보보호법 제18조 및 제19조에 따른 개인정보 이용·제공 제한된 사항은 공시 제외

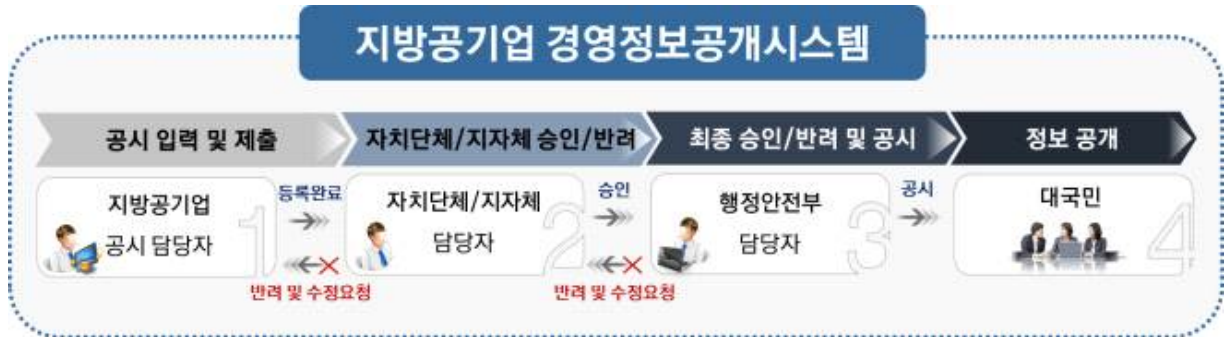
- 공시방법 : 경영정보공개시스템(클린아이, www.cleaneye.go.kr) 게시
※ 관리자 사이트 : master-ad.cleaneye.go.kr

□ 2018년 주요 개정사항

- 공시분야 조정
 - 신설) 1개 분야 : 일자리 현황
 - 통합) 1개 분야 : 경영평가·혁신 + 경영진단 ⇒ 경영평가·혁신·진단
- 공시항목 확대 : '17년)67개 ⇒ '18년)77개 (+10개)
 - '요약현황' 항목 신설
: 기존 책자로 발행되던 지방공기업현황자료를 공시항목으로 신설
 - 복리후생분야 7개 항목 신설
: 기념품비, 행사지원비, 경로효친비, 재해보상 및 재해부조, 문화여가비, 기타, 1인당 복리후생비
 - 결산 항목 신설 등

○ 처리 절차 변경(강화)

- 정기(연간) 공시사항에 대해 지자체 및 행안부 관리 단계(승인/반려) 추가로 공시 관리 강화



□ 세부 운영 계획

- 공시항목별 관련업무 담당자 지정 → 담당자 현황 별첨
 - 요약현황, 복리후생분야 신설 항목 등 담당자 신규 지정
- 공시항목별 등록기한 준수 철저 및 누락 방지
 - 자의적 판단에 의한 미게시 금지, 작성기준 및 입력방법 숙지(매뉴얼 참조) 등

※ 공시항목별 등록기한

정기 공시	<ul style="list-style-type: none"> · 연간 공시 : 회계연도 종료일 기준으로 매년 4월 이내(별도 공지) · 분/반기 공시 : 분/반기 말일 다음날부터 45일 이내 → 마감일이 공휴일인 경우 익일 처리 불가, 반드시 기일내 공시
수시 공시	<ul style="list-style-type: none"> · 공시대상 정보의 발생·변경일부터 14일 이내(공휴일 포함)

⇒ 입찰정보, 채용정보 공시의 경우는 공고기간 시작일부터 공시

- 감사 지적사항에 대한 조치·이행실적 등록 관리
 - ‘조치중(또는 조치계획)’ 공시후 ‘조치완료’시 추가적으로 공시 필요
- 공시책임자 지정 운영 → 통합경영공시 총칙 제12조, 제13조에 의거

담당자	감독자	확인자
공시총괄부서(기획조정실) 공시업무 실무담당자	공시총괄부서의 장 (기획조정실장)	상임감사

※ **공시자료 결재 방법**

- ① 모든 공시자료는 내부결재를 거쳐 공시하는 것을 원칙으로 함
 - 해당부서 결재 절차 + 확인자(상임감사) 결재 및 감독자(기획조정실장)와 기획조정실 공시담당자 협조
- ② 「11.채용정보 - 기관 채용정보」 는 확인자(상임감사) 결재 제외 가능
- ③ 「67.입찰정보」 는 업무 간소화를 위해 자체 입찰품의 후 매월 공시 현황자료를 익월초 기획조정실로 문서 통보
- ④ 타 공시내용을 편집하는 수준의 공시항목은 내부결재 생략 가능

행정 사항

- 공시항목별 담당자 변경시 기획조정실로 통보

※ 작성 예시

공시항목	기존 담당자	변경 후 담당자	변경일자
	(직급 및 성명)	(직급 및 성명)	

※ **참고 사항**

- 지방공기업 경영평가 지표 : 「통합경영공시 운영의 적정성(△1점)」

기 준	배점	점 수
공시기한 준수 여부 (정기 공시사항에 한함)	△0.4	· 정기(연간) 공시기한 미준수 : △0.3점 · 정기(반/분기) 공시기한 미준수 : △0.1점 (1건당 △0.02점, 최대 △0.1점)
공시자료 정합성	△0.6	· 누락, 오류, 지연(수시공시건)시 1건당 △0.1점

☞ 통합경영공시 총칙 기준상 공시 위반시 상기 경영평가상 감점 외 별도 조치 추가 ⇒ 부과 벌점에 따라 「기관 주의」, 「불성실공시기관 지정」 등

- # 별첨 : 1. 2018년 지방공기업 통합경영공시 기준(매뉴얼 포함) 1부.
2. 공단 경영공시 담당자 지정 현황 1부. 끝.